



COMUNE DI PISOGNE



PROVINCIA DI BRESCIA
Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240
C.F. - P.IVA : 00377510177
pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it
E- mail: info@comune.pisogne.bs.it
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>

MODELLO B

**RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF
A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA DEL
CONTRIBUENTE
ATTRIBUITA NELL'ANNO 2023 E RIFERITA ALL'ANNO FINANZIARIO 2022 E ANNO DI
IMPOSTA 2021**

(Articolo 12, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 aggiornato con le istruzioni del Decreto del Presidente del Consiglio 7 luglio 2016)

GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE

A - totale dei contributi gestiti direttamente dal Comune: €

1 - Importo delle spese finanziate con il 5 per mille destinate alle spese di funzionamento del Comune, distinte con l'indicazione della loro riconduzione alle finalità dello stesso:

Tipologia spesa di funzionamento	importo	riconduzione ad attività sociale dell'ente
a) Spese per risorse umane	€	%
b) Spese per beni e servizi (indicare tipi di beni)		
.....	€.....	%
.....	€	%
.....	€	%
c) Altro:	€	%
.....	€	%

2 - altre voci di spesa riconducibili direttamente agli scopi sociali dell'ente.

3 - Eventuali somme accantonate, per la realizzazione di progetti pluriennali da rendicontare nell'anno di utilizzazione: €

B - Contributi a persone fisiche per aree d'intervento. Indicare il totale dei

contributi assegnati direttamente a:

a) Famiglia e minori	€.	500,00
b) Anziani	€	2.567,06
c) Disabili	€	
d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora	€.	331,00
e) Multiutenza	€	
f) Immigrati	€	
g) Dipendenze	€	
h) Altro	€	

Pisogne, lì 15 febbraio 2024

Il Responsabile del servizio finanziario (Paola Zonta) – *firmato digitalmente*

Il Responsabile dei servizi sociali (Gianpiero Mascarino) – *firmato digitalmente*

Revisore economico-finanziario (Gian Mario Corioni) – *firmato digitalmente*

1 - Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.