

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:



Il Responsabile del servizio finanziario  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 27 FEB. 2024, al 13 MAR. 2024.

Dalla residenza comunale, il 27 FEB. 2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

C.F. 00 963 460 175  
Tel. (0364) 71368

P.IVA 00 592 460 984  
Fax (0364) 73003

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**N. 82 del Registro delle Determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE COMUNALI DAL 01.07.2023 FINO AL 30.06.2024 - CODICE CIG Z253C31BB4**

**Incudine, 04/08/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Visti:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04/01/2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012 e n. 17/10/2022;

**Richiamati:**

- la deliberazione n. 02 del 04/01/2023 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 105 del 04/01/2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 03/02/2023 con la quale si il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 03/02/2023 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2023 con la quale si approvava il piano definitivo per la gestione delle risorse del bilancio anno 2023;

**Vista** la direttiva 2003/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/06/2003 relativa a norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica e che abroga la direttiva 96/92/CE;

**Visto** il Decreto legge n. 73 del 18/06/2007 convertito nella Legge n. 125 del 03/08/2007 recante "Misure urgenti per l'attuazione di disposizioni comunitarie in materia di liberalizzazione dei mercati dell'energia";

**Richiamata** la L. n. 481 del 14/11/1995;

**Richiamato** il D.L. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 24 della L. n. 448 del 28/12/2001 "Finanziaria 2002" e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato:**

• che sensi dell'articolo 1, comma 7, del Decreto legge n. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, l'approvvigionamento dell'energia elettrica deve avvenire esclusivamente attraverso le convenzioni o gli accordi-quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero mediante esperimento di proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

• che è fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che i medesimi affidamenti conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi-quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali. In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

**Ritenuto** necessario assicurare, per il corretto funzionamento degli immobili e degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, la fornitura a carattere continuativo di energia elettrica;

**Richiamata** la propria determinazione n. 003 del 01.02.2023 con la quale si è assunto l'impegno di spesa e affidato fino al 30.06.2023 il contratto di fornitura dell'energia elettrica alle utenze comunali, sottoscritto con la società Valle Camonica Servizi Vendite Spa di Darfo Boario Terme (BS);

**Vista** la proposta di contratto depositata agli atti in data 11.05.2023 prot. 1171 in cui Valle Camonica Servizi Vendite specificava che avrebbe applicato uno sconto del 10% rispetto allo spread aggiudicato nelle rispettive condizioni Consip Energia Elettrica19 Lombardia;

**Visto** il contratto in cui viene specificato che il contratto sottoscritto avrà durata dal 01.07.2023 al 30.06.2024 e che Valle Camonica Servizi Vendite applicherà lo sconto sopra citato;

**Ritenuto** dunque di provvedere ad affidare l'incarico per la fornitura dell'energia elettrica anche per il periodo 01 Luglio 2023 - 30 Giugno 2024 alla Soc. Vallecamonica Servizi Vendite S.p.a. con sede in Via Rigamonti, 65 - 25047 Darfo Boario Terme (BS);

**Verificata** la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa fino al 30.06.2024;

**Visti** i consumi ed i relativi costi a consuntivo dell'anno 2022 presi come riferimento per l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2023;

**Richiamate** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**Precisato** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**Ritenuto** dover assumere l'impegno per il periodo 01 Luglio 2023 al 30 Giugno 2024 dell'importo di Euro 10.000,00 ai Programmi ed UEB sotto riportati;

**DETERMINA**

1. Di **affidare** alla ditta Valle Camonica Servizi Vendite spa la fornitura di energia elettrica per gli stabili comunali ed altri usi per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024;
2. Di **impegnare** per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n.

118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023	CAPITOLO/ARTICOLO 1.01.08.03.01+1.04.01.03+1.04.02.03+ 1.056.02.03/01+1.01.05.03/01+1.07.01.03	PDC FINANZIARIO
IMPORTO Euro 10.000,00		CODICE CIG Z253C31BB4
CREDITORE	VALLE CAMONICA SERVIZI VENDITE s.p.a. C.F. e P.IVA 02349420980 Via Mario Rigamonti, 65 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)	

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Sindaco;
6. Di **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

**ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANUTENZIONE E PATRIMONIO  
(Diego Carli)



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 04/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)

