



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**

Via Cortiglione n.17 - 25040 Civate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivate.edu.it>

e-mail: [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

**DETERMINA DIRIGENZIALE n. 17**  
**CIG: B02FEE1ADA**

**Civate Camuno, 03/02/2024**

OGGETTO: Determina affidamento diretto rinnovo contratto incarico DPO-GDPR 2016/679  
**anno 2024**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico Roberto Salvetti

IMPUTAZIONE SPESA: A02.1 Funzionamento amministrativo generale E.F. 2024

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dall'articolo 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d'Istituto – APPENDICE 9 – "regolamento per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture" approvato con delibera n. 61 dal Consiglio d'Istituto del 05/07/2017;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la circolare MIUR (proroga termini approvazione bilancio) nelle more dell'approvazione del PA 2024;

**PRESO ATTO** che dal 01.01.2024 è possibile impegnare, per ogni mese, 1/12 degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale 2023 (precedente esercizio);

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55;

**VISTO** il D.L. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii. ;

**VISTO**, l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR);

**VISTA** la circolare MIUR 22/05/2018 prot. n. 0000563 *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679)- Responsabile della Protezione dei dati personali - prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche”*

**VALUTATA** la particolarità dell'argomento oggetto del presente affidamento;

**RILEVATA** la necessità di rivolgersi a consulenti dotati di specifiche competenze in grado di supportare l'Istituto negli adempimenti inerenti il GDPR 2016/679, compresa la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di cui all'art.37 nonché la formazione del personale;

**CONSIDERATA** l'opportunità di confermare per l'anno 2024 alla C.S.C. Società Cooperativa Sociale, l'incarico per lo svolgimento delle attività previste dal G.D.P.R. 2016/679 in continuità con l'incarico già svolto negli anni 2018 (periodo di attivazione di tutte le procedure), 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023;

**RILEVATA** l'assenza in Consip di convenzioni attive per la fornitura dei servizi in oggetto;

**VISTA** l'offerta per il rinnovo contratto DPO-GDPR dell'operatore economico CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (BS) pari ad € 1.000,00 oltre iva, per un totale di € 1.220,00;

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 44 del 15/02/2023 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129);

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc) e alla consultazione del casellario ANAC;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento della fornitura;

### **DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto alla CSC Società Cooperativa Sociale, Via Padre Marcolini, 7 - 25040 Ceto (BS) CF e PIVA 01567260987 delle attività di cui al Regolamento Europeo per la gestione dei dati personali 2016/679 UE (GDPR) **per l'anno 2024** e precisamente:

assunzione incarico D.P.O compresa consulenza e assistenza;

TIPO PROCEDURA: AFFIDAMENTO DIRETTO

VALORE DELL'ACQUISTO: € 1.000,00 (Iva esclusa) € 1.220,00 (Iva 22% inclusa)

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione “albo on line” e in “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Roberto Salvetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993