



COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Sindaco

0364-740410

sindaco@comune.corteno-golgi.bs.it

Reg. n. 106

Corteno Golgi, 03 febbraio 2024

OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, dell'Area "Economico - Finanziaria" dalla data del 03 febbraio 2024 fino a scadenza dell'attuale mandato politico-amministrativo (data elezioni: 08-09 giugno 2024), al dipendente Dott. Armanaschi Renato.

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'articolo 50, comma 10, e l'art. 109 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, assegnano al Sindaco il compito di conferire gli incarichi di posizione organizzativa delle aree in cui è strutturato l'ente;

VISTO l'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 01 luglio 2011) che articola la struttura organizzativa dell'Ente nelle seguenti aree: Area Segreteria e Servizi Generali, Area Economico - Finanziaria, Area Tecnica e gestione del Territorio, Area Servizi alla persona e attività economiche;

DATO ATTO che con precedente decreto n. 96 in data 10 gennaio 2023 ai sensi del CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, e delle Linee Guida comunali per il conferimento degli incarichi in oggetto (approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 18 ottobre 2019 in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 2016/2018), si era provveduto a conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Area in oggetto per l'anno 2023, con automatica applicazione dell'istituto di legge della prorogatio dell'incarico per l'eventuale periodo intercorrente dalla data 01 gennaio 2024 alla data di conferimento nuovo incarico;

STANTE QUANTO PREMESSO e RITENUTA la necessità di provvedere al conferimento della posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del nuovo CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, dell'Area "Economico-Finanziaria" a decorrere dalla data del 03 febbraio 2024 fino a scadenza dell'attuale mandato politico-amministrativo (data elezioni: 08-09 giugno 2024);

RICHIAMATO il nuovo CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare gli articoli contenuti al Capo II del Titolo III, concernenti la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATE altresì le Linee Guida comunali approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 18 ottobre 2019, in attuazione degli artt. 13 e seguenti del previgente CCNL 2016 – 2018, Comparto Funzioni Locali, e ritenute ultravigenti pur in presenza del nuovo CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali, stante l'immutata disciplina in materia di incarichi di Posizione Organizzativa, ora di Elevata Qualificazione;

PRESO ATTO:

- dell'art. 3 delle citate Linee Guida che, relativamente al criterio di competenza professionale specifica di settore, richiama i seguenti requisiti di professionalità:
 - a) esperienza lavorativa specifica rispetto alle principali funzioni e servizi relativi all'area di riferimento, maturata presso l'ente oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro identiche o similari, posizioni che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) preparazione culturale correlata al conseguimento di titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) che attestano competenze e capacità professionali relative direttamente od indirettamente all'incarico da assegnare;
 - c) attitudini di carattere individuale, capacità di gestione di gruppi di lavoro, capacità professionali specifiche.
- di quanto indicato all'art. 16 del CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, circa la natura degli incarichi di Elevata Qualificazione i quali richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

DATO ATTO, relativamente all'Area Economico – Finanziaria:

- **della continuazione dei rapporti con l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane al fine dell'utilizzo da parte del Comune di Corteno Golgi**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 e dell'art. 1, c. 124, della Legge n. 145 del 2018, **del Dott. Renato Armanaschi, dipendente di ruolo dell'Unione**, inquadrato in categoria professionale D del CCNL 2016/2018, ora "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ai sensi del nuovo CCNL 2019-2021, **quale istruttore direttivo dell'Area Economico – Finanziaria del Comune** (cd. scavalco condiviso) **anche per gli anni 2023 e 2024, per n. 8 h / settimana** (accordo ai sensi della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 18 in data 28 dicembre 2022 e della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Corteno Golgi n. 114 in data 30 dicembre 2022);
- che il Dott. Renato Armanaschi è stato regolarmente incardinato all'interno della struttura comunale quale coordinatore dell'Area Economico – Finanziaria con determinazione n. 110 in data 13 maggio 2014 a firma del Dott. Ausiliari Matteo, Segretario dell'ente nonché Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali, determinazione che esplica legittimamente, a tutt'oggi, i suoi effetti;

RITENUTO, per tutto quanto premesso, di conferire la posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del CCNL 2019 – 2021 comparto Funzioni Locali, dell'Area "Economico – Finanziaria, dalla data del 03 febbraio 2024 fino a scadenza dell'attuale mandato politico-amministrativo (data elezioni: 08-09 giugno 2024), al Dott. Armanaschi Renato, categoria professionale D del CCNL 2016/2018, ora "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ai sensi del nuovo CCNL 2019-2021, in particolare per le seguenti motivazioni:

- spiccata professionalità e capacità di organizzazione e gestione del lavoro del Dott. Armanaschi Renato rispetto alle funzioni ed ai servizi assegnati in gestione all'area di riferimento, maturata con certificati ottimi risultati sia presso il nostro ente sia presso altri enti pubblici di zona in posizione di lavoro identica;
- unica professionalità specifica di settore inquadrata presso l'ente in categoria professionale D del CCNL 2016/2018 - Comparto Funzioni Locali, ora "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ai sensi del nuovo CCNL 2019-2021;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

- 1 - **di conferire**, a decorrere dalla data del 03 febbraio 2024 fino a scadenza dell'attuale mandato politico-amministrativo (data elezioni: 08-09 giugno 2024), per quanto espresso in premessa, **la posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del CCNL 2019 – 2021 comparto Funzioni Locali, dell'Area "Economico-Finanziaria" dell'ente al Dott Renato Armanaschi**;
- 2 - **di stabilire** che le competenze affidate e le correlative responsabilità sono quelle risultanti dal prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3 - **di dare atto** che alle posizioni organizzative, quali incarichi di E.Q., competono i compiti e le responsabilità stabiliti dall'art. 107 e seguenti del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) così come recepiti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 06 maggio 2000 e ss.mm.ii.;
- 4 - **di dare, inoltre, atto** che il conferimento di tale incarico dà automaticamente titolo alla corresponsione della retribuzione di posizione nel quantum determinato, per ciascuna area, mediante apposita valutazione del peso organizzativo delle aree stesse da parte della Giunta comunale, peso e retribuzione stabiliti con deliberazioni di Giunta comunale n. 9 del 16 gennaio 2009, n. 62 del 01 luglio 2011 e, da ultimo, n. 19 del 16 marzo 2018, a cui si rimanda;
- 5 - **di quantificare** l'indennità di posizione applicando le regole previste dai seguenti CCNL:
 - art. 14, comma 5, del CCNL 22 gennaio 2004;

Piazza Venturini, 1 - CAP 25040 Corteno Golgi (BS) - telefono 0364.740410 - fax 0364.740460
C.F. 00855280178 – P. IVA 00583030986

Web: www.comune.corteno-golgi.bs.it e-mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it

- art. 23, comma 5, del CCNL 2019 – 2021,

applicando, inoltre, la maggiorazione massima del 30% assentita dalle ultime alinee dagli articoli citati di cui al CCNL 2019 – 2021 comparto Funzioni Locali, maggiorazione così come decisa ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 30 dicembre 2022 mediante la quale si è approvata la continuazione dell'utilizzo lavorativo condiviso del Dott. Armanaschi Renato, dipendente dell'Unione della Alpi Orobie Bresciane, anche per le annualità 2023 e 2024;


- 6 - **di dare atto**, pertanto, che per l'area in oggetto la retribuzione di posizione, calcolata con le modalità descritte al punto 5 e riproporzionata al tempo lavoro (8/36), risulta essere la seguente:

DIPENDENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
ARMANASCHI Renato	€ 2.954,15 annui Rimborso a Unione delle Alpi Orobie

precisando che tale trattamento economico spettante all'interessato, verrà **riparametrato ai mesi di effettivo svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa**, con decorrenza dalla data del 03 febbraio 2024 fino a scadenza dell'attuale mandato politico-amministrativo (data elezioni: 08-09 giugno 2024), **ed eventuale prorogatio**, valore onnicomprensivo annuo pagato su tredici mensilità, dando ulteriormente atto che tali indennità sono rimodulabili ai sensi di legge;

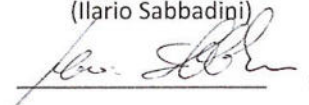
- 7 - **di stabilire** che, in caso di vacanza nel ruolo ovvero in caso di impedimento di un responsabile di area, provveda alla temporanea sostituzione il Segretario comunale dell'Ente, come stabilito dall'art. 25 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi sopra richiamato, ovvero, in caso di impedimento anche del Segretario Comunale, il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, in relazione alle loro specifiche competenze professionali come ribadito da costante giurisprudenza;
- 8 - **di stabilire**, altresì, che nel caso il Segretario comunale svolga le funzioni di Ufficiale rogante, gli atti contrattuali di sua competenza, da sottoscrivere in qualità di Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali e di sostituto dei responsabili delle altre aree in cui è organizzato l'ente, siano sottoscritti in sua vece dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;
- 9 - **di comunicare** il presente provvedimento all'interessato al fine della sua formale presa d'atto mediante contestuale sottoscrizione di apposita dichiarazione, ai sensi di legge, di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico;
- 10 - **di trasmettere** il presente decreto al ragioniere al fine dell'impegno contabile in bilancio.

Per ricevuta decreto: Armanaschi Dott. Renato



Il Sindaco

(Ilario Sabbadini)



AREE DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E RELATIVI RESPONSABILI	FUNZIONI PRINCIPALI E PROCEDIMENTI
<u>AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivio - Protocollo - Personale (stato giuridico) - Organi istituzionali - Atti (delibere e determinazioni) - Presidenza commissioni di concorso - Contratti - Trasparenza e privacy - Relazioni con il pubblico - Statuto e regolamenti - Contributi - Affari legali e contenziosi - Proposte e pareri di competenza.
<u>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio di previsione e rendiconto di gestione - Gestione Entrate/Spese - Servizio fiscale - Revisione contabile e controllo di gestione - Economato - Tributi e entrate patrimoniali - Proventi servizi pubblici e contributi - Statistiche - Mutui - Inventario e patrimonio - Amministrazione economica del personale (stipendi, incentivi, ferie, etc.) - Proposte e pareri di competenza.
<u>AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - PRG e strumenti attuativi - Edilizia privata e urbanistica - Repressione abusi edilizi - Appalti e Forniture di settore - Gestione cimiteri - Forniture tecniche di settore - Viabilità e circolazione stradale - Catasto - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro e sui cantieri - Proposte e pareri di competenza - Lavori Pubblici e lavori in economia - Appalti e Forniture di settore - Forniture tecniche di settore - Manutenzione patrimonio comunale - Gestione infrastrutture - Rifiuti e servizi ecologici - Proposte e pareri di competenza.
<u>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' ECONOMICHE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe – Stato civile - Leva e servizi militari - Elettorale/referendum - Autocertificazioni - Statistiche - Servizi di polizia mortuaria - Scuole e istruzione - Cultura e tempo libero - Turismo - Sport - Trasporto scolastico - Boschi e foreste - Proposte e pareri di competenza.