

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 101 del 12/02/2024**

**OGGETTO:** Creazione del budget di spesa per la fornitura di “Dispositivi per Emotrasfusione ed Ematologia 2”, in attesa di adesione alla convenzione ARIA\_2023\_054. CIG Z312578237

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC  
GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.8 DEL 3.1.2024**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- è scaduto il contratto aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n.830/2022 a seguito di adesione alla convenzione ARCA\_2017\_075 per la fornitura di “Dispositivi per Emotrasfusione ed Ematologia”;

### **DATO ATTO** che:

- Regione Lombardia con DGR XII/1827/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2024 in tema di acquisti, ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP, con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;

### **VERIFICATO** che:

- è in fase di attivazione la convenzione ARIA\_2023\_054 denominata “Sistemi per la raccolta e la lavorazione del sangue e servizi connessi”, al cui interno sono presenti articoli di nostro interesse;

- la fornitura di cui all'oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

**CONSIDERATO** che l'attivazione dei singoli contratti discendenti dall'adesione alla sopra citata convenzione prevede tempistiche non immediate, in quanto è necessario concordare il coordinamento tra gli Enti sanitari pubblici del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art.1 della Legge Regionale n. 30/2006 e s.m.i. costituenti sede di Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) e/o Centro di Lavorazione e Validazione (CLV) (di seguito anche solo “Enti Sanitari” o “Enti”);

**DATO ATTO** che, nelle more dell'adesione, è necessario garantire la continuità della fornitura al SIMT aziendale;

**VERIFICATO** che il fornitore uscente si è reso disponibile a proseguire la fornitura alle medesime condizioni aggiudicate nella convenzione scaduta;

**DATO ATTO** che per l'esercizio 2024 la spesa di cui al presente provvedimento risulta in linea a quella sostenuta nell'esercizio 2023;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITA** altresì l'attestazione del Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2024;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di creare un budget di spesa per la fornitura di “Dispositivi per Emotrasfusione ed Ematologia 2”, in attesa di attivazione di nuovo contratto discendente dall'adesione alla convenzione ARIA\_2023\_054 per la medesima fornitura;



2 - che il costo derivante dal presente atto è pari a € 3.367,20 (di cui € 607,20 per IVA al 22%);

3 - di confermare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo AGRM e, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016, quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) la Dott.ssa Fulvia Alessi Coordinatore Tecnico del SIMT;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
*(Dott.ssa Raffaella Ducoli)*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Ufficio/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: CREAZIONE DEL BUDGET DI SPESA PER LA FORNITURA DI “DISPOSITIVI PER EMOTRASFUSIONE ED EMATOLOGIA 2”, IN ATTESA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA\_2023\_054.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 08/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONFADINI DANILA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 3.367,20 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2024. Il conto di riferimento è:

### TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2024	4001000301 Dispositivi medico diagnostici in vitro: materiali diagnostici CND: W	3210400 UOC Simt (immunoematologia e trasfusionale)	€ 3.367,20	€ 0,00	€ 3.367,20	
	TOTALE		€ 3.367,20	€ 0,00	€ 3.367,20	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 09.02.2024

IL DIRETTORE DELLA SC  
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"  
Dott.ssa Cristina Lazzati  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005