

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Vione, lì 26.01.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO

Angela Chiappini

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
359	26.01.2022	€ 20.000,00	0301104	---	2022

Vione, lì 26.01.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO

Angela Chiappini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line presente sul sito web del Comune di Vione per 15 giorni consecutivi

dal 22 FEB. 2024

al 08 MAR. 2024

Vione, lì 22 FEB. 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO NOTIFICATORE

Fabrizio Riva

**COMUNE DI VIONE**

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Vittoria, 1 - 25050 VIONE (BS)

Tel. 0364/94131-906154 - PEC protocollo@pec.comune.vione.bs.it

SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 26 GENNAIO 2022**

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per la gestione associata del servizio di Polizia Locale anno 2022. Trasferimento all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 in data 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, del D.Lgs. 03 febbraio 1993, n. 29 come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 in data 02.01.2020 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative dei Servizi Comunali ed alla individuazione degli incarichi dei Responsabili dei Servizi e dei titolari delle posizioni organizzative con decorrenza dal 02.01.2020 e sino al termine del mandato amministrativo;
- la propria determinazione n. 113 del 30.12.2020 con la quale è stato individuato responsabile del presente procedimento il dipendente Geom. Riva Fabrizio;
- l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, qualora la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- la Deliberazione n. 01 in data 03.01.2022 con il quale la Giunta Comunale, in via provvisoria ed in attesa dell'adozione del Bilancio di Previsione dell'anno 2022, ha provveduto ad attribuire al Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo le risorse finanziarie assegnate al medesimo funzionario con riferimento agli stanziamenti definitivi della spesa corrente del Bilancio 2021, ciò al fine di consentire la gestione ed il mantenimento dei servizi comunali già attuati nel corso degli anni passati;

DATO ATTO che i Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e Vezza d'Oglio hanno approvato la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale mediante trasferimento dell'attività all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 01 in data 27.07.2011 con la quale si è provveduto a trasferire, mediante l'istituto della mobilità di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'organico dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, con decorrenza dal 01.08.2011, l'agente di Polizia Locale Sig. Togni Adolfo;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere l'impegno di spesa per il servizio associato di Polizia Locale riferito all'intero anno 2022, stimato in presunti € 20.000,00, da trasferire a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;

DATO ATTO che la predetta spesa verrà imputata al Capitolo 0301104 del corrente Bilancio di Previsione 2022 - Gestione Competenza, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa espressi dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, dell'art. 153 - 5° comma e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **ASSUMERE** al Capitolo 0301104 del corrente Bilancio di Previsione 2022 - Gestione Competenza la somma di € 20.000,00, quale spesa relativa al servizio associato di Polizia Locale per l'anno 2022 da trasferirsi a favore dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;
- 2) **IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022								
Missione	03	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	04	UEB	0301104
Creditore	Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica								
Codice Fiscale	02180620987								
CIG	---			CUP			---		
Importo compl.	€ 20.000,00			Importo al netto dell'IVA			---		

- 3) **DISPORRE** il pagamento di quanto sopra a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, a seguito di richiesta da parte della medesima, ai sensi di quanto stabilito all'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità comunale;
- 4) **DARE ATTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 5) **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. 267/2000 ed al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 6) **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO E MANUTENTIVO
Ing. Testini Mauro



08 MAR 2024

05 FEB 2024

05 FEB 2024

IL MESSO NOTIFICAZIONE
Fabrizio Riva