

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI FINANZIARI

DÉTERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	272/S.F.
	IN DATA	30.12.2022

**OGGETTO: COD. CIG: Z122A100E6**

**FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2024. INTEGRAZIONE IMPEGNO PER COPIE ECCEDENTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2022-2024;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 29.07.2021 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 09 del 26 aprile 2022;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 45 del 30/12/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che a seguito della procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo gestita tramite il portale di Aria Sintel di Regione Lombardia ID 116782693 del 17/10/2019, con determina n. 216/SF del 04.11.2019 è stato affidato alla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) il servizio di noleggio per n. 60 mesi di un fotocopiatore Toshiba e-studio 4515 AC per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024;

**PRESO ATTO** che il canone trimestrale di € 329,54 comprende:

- Spese di gestione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo esclusa la carta;
- Configurazione alla rete telematica;
- n. 80.000 copie b/n annue;
- n. 2.400 copie a colori annue;

**PRESO ATTO** che si è reso necessario prevedere

- corrispettivo unitario di euro 0,005 delle copie b/n eccedenti le 80.000 annue (per 20.000 copie previste);
- corrispettivo unitario di euro 0,03 delle copie a colori eccedenti le 2.400 annue (per 8.000 copie previste);

**PRESO ATTO** che nel corso dell'esercizio il numero di copie oltre a quelle comprese nel canone sono state superiori al previsto e che pertanto si necessita l'integrazione dell'impegno di spesa assunto con atto con la determina n. 196/SF del 27.09.2021;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di integrare per la somma di € 424,54 l'impegno IX 588/2022 assunto a favore della ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 2.400 incluse e delle eventuali eccedenti le 80.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.872,21 IVA inclusa;
2. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
3. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**  
(Onofrio Dott. Caforio)  


## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. IX 588	2022	01.11-1.03	410.04	€ 2.296,75

MALONNO, lì 30.12.2022



IL Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Onofrio Dott. Caforio.

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **16 GEN. 2023**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO U.P.L.  
Angeli Gianfranco

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Angeli Gianfranco.