

# COMUNE DI MALONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

<b>Determinazione</b>	<b>Registrata al n°</b>	<b>263/SP</b>
<b>Servizi Persona/Impresa</b>	<b>in data</b>	<b>27/12/2022</b>

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA DEL MACELLO COMUNALE – PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2023  
C.I.G. ZD539326A6**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2022-2024;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 29.07.2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 26.04.2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 30/12/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa;

PRESO ATTO che gli atti gestionali relativi al servizio di custodia, pulizia, apertura e chiusura del Macello Comunale rientrano nelle competenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 209/SP del 17/11/2022 adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 mediante la quale è stato stabilito che:

- gli incarichi che abbiano importo inferiore ad € 40.000,00 vengano assegnati con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lgs 50/2016;
- nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e delle linee guida n. 4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici": si procederà ad effettuare la richiesta di offerta ad almeno due operatori economici;

- nel caso in cui vi sia un solo operatore in grado di effettuare il servizio/la fornitura o di effettuarlo a condizioni particolarmente vantaggiose dal punto di vista economico e qualitativo la richiesta di offerta sarà inoltrata esclusivamente a quel fornitore;
- tra gli operatori potrà essere invitato anche l'uscente che ha svolto in modo particolarmente soddisfacente il servizio o la fornitura e potrà anche risultare affidatario dell'appalto;

PRESO ATTO che la ditta Gelmi Luciano, con sede in Via Plizzanico n. 6 a Malonno (BS), ormai da anni svolge il servizio di custodia, pulizia, apertura e chiusura del Macello Comunale in modo soddisfacente;

DATO ATTO che la fornitura da affidare è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145;

VISTA la richiesta di offerta predisposta e inviata tramite posta elettronica certificata in data 20/12/2022 prot. 6731 con la quale la Ditta "Gelmi Luciano" con sede in Via Plizzanico n. 6 a Malonno (BS), è stata invitata a sottoscrivere il Foglio Patti e Condizioni per il servizio in oggetto;

CONSIDERATO che in risposta alla suddetta richiesta la Ditta "Gelmi Luciano" ha trasmesso per PEC la documentazione richiesta per il servizio in oggetto, assunta al protocollo comunale n. 6897 del 27/12/2022;

PRESO ATTO della completezza della documentazione presentata entro i termini previsti;

APPURATO che la suddetta ditta ha formulato un'offerta conforme ai prezzi di mercato;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando posta elettronica certificata;

APPURATO che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs 126/2014 e dal D.L. n. 78/2015;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## DETERMINA

- 1 di affidare mediante affidamento diretto, il servizio di gestione del macello: custodia, pulizia, attività di riordino e di sistemazione, apertura e chiusura del macello comunale, nonché sorveglianza delle celle frigorifere, con espressa esclusione del servizio di macellazione, per il periodo gennaio/giugno 2023 alla Ditta "Gelmi Luciano" con sede a Malonno (Bs) in Via Plizzanico n. 6 – CF GLMLCN62R29E865H, alle condizioni del Foglio Patti e Condizioni depositato in atti d'ufficio e per il corrispettivo complessivo di € 1.800,00 + Iva 22% per un totale di **€ 2.196,00**;
- 2 di impegnare la somma di **€ 2.196,00**, imputandola alla missione 14, programma 04, titolo 01 e macroaggregato 03 (14.04-1.03) - **Impegno n. 1030/IX/2023** del Bilancio Preventivo 2021-2023 Esercizio 2023, dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2023;
- 3 di stabilire che alla liquidazione del suddetto impegno provvederà direttamente l'Ufficio di Ragioneria, nei limiti dell'impegno assunto ed alle scadenze indicate, dietro esibizione di regolari fatture della Ditta aggiudicataria, previo visto di regolarità da parte del competente settore;
- 4 di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 42 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in riferimento alla
- 5 di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 6 di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONA/IMPRESA

(Gregorini Daniela)

*Daniela Gregorini*



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD.BILANCIO	COD. P.A.O.	IMPORTO
N. 1030/IX	2023	14.04-1.03	1630.02	€ 2.196,00

MALONNO, lì 27/12/2022



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Caforio dott. Onofrio

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **11 GEN. 2023**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.  
Angeli Gianfranco