



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE**  
Il sopra/retro esteso documento è stato affisso all'Albo Comunale  
on-line ([www.comune.malonno.bs.it/pages/albopretorio/](http://www.comune.malonno.bs.it/pages/albopretorio/))  
il giorno - 7 GEN 2019 per rimanervi fino al giorno 22 GEN 2019  
- 7 GEN 2019  
Il Messo Comunale  
Malonno, li Gianfranco Angeli

### Decreto Sindacale n. 17 del 27 dicembre 2018

**Oggetto:** INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA, CON DECORRENZA 01.01.2019-31.12.2021.

#### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 01.04.1998;

**VISTO** l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267/2000 in base al quale, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107 – commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 51 del 14.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvata la nuova struttura delle Aree di questo Ente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 2016-2018 la delegazione trattante nel corso della seduta del 12 dicembre 2018 ha definito mediante un atto di organizzazione i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 2016/2018, approvato in via definitiva dal responsabile dell'Area Amministrativa con atto n. 257/2018;

**VISTA** la delibera n. 73 del 19/12/2018 mediante la quale la Giunta Comunale ha approvato le schede redatte di pesatura delle PO a decorrere dal 2019;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

- **ATTESO** che l'attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa si appalesa necessaria per il principio di separazione dei poteri stabilito dalla normativa vigente;

- **RITENUTO** di conferire al sig. Mariotti Giordano la responsabilità dell'Area tecnica, nel solco della continuità gestionale finora svolta con professionalità e competenza;

#### DECRETA

1° - di conferire al dipendente sig. Mariotti Giordano nato a Milano il 04.03.1972, (C.F.: **MRTGDN72C04F205B**), istruttore tecnico inquadrato nella categoria **C**, posizione economica **C2**, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Malonno, la responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, con decorrenza dal 01.01.2019 e scadenza al 31.12.2021, salvo revoca prima della scadenza con atto scritto e motivato, per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del C.C.N.L. 21.05.2018;

2° - di precisare che i risultati delle attività svolte dal dipendente cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui sopra, sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente, nel rispetto della normativa contrattuale vigente. La valutazione positiva da titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15 comma 4 del C.C.N.L. 21.05.2018, in misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione attribuita;

3° - in base all'art. 14 del richiamato CCNL 21.05.2018 la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione della indennità di posizione e di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

4° - di attribuire al predetto dipendente la retribuzione di posizione che ammonta ad € 523,08 lordi mensili da corrispondere per tredici mensilità secondo la pesatura G.C. 73-2018, oltre alla retribuzione di risultato di cui al precedente punto 2°, la cui misura non può essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione attribuita, è subordinata alla valutazione dei risultati conseguiti -da effettuarsi con cadenza annuale- da parte del nucleo di valutazione appositamente costituito;

5° - di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-Personale di provvedere all'esatta quantificazione degli emolumenti e degli oneri riflessi da corrispondere nel periodo autorizzato, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del Bilancio di competenza dell'esercizio finanziario di riferimento;

6° - di notificare copia del presente Decreto al dipendente incaricato;

7° - di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi.

Malonno, 27 dicembre 2018

**IL SINDACO**

**Giovanni Dott. Ghirardi**

=====

Il sottoscritto MARIOTTI GIORDANO, valutati i contenuti del presente Decreto Sindacale, sottoscrive per accettazione il presente atto.

Malonno, 28/12/2018

**IL DIPENDENTE**