



CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Gestore: *VALLE CAMONICA SERVIZI S.r.l.*

Ambito Territoriale Comune di *Breno*



VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamoservizi.it

cert@pec.vallecamoservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

Sommario

SEZIONE 1 – Carta della qualità dei servizi	3
Accessibilità delle informazioni	4
Validità	4
Contatti del gestore VCS	5
SEZIONE 2 – Presentazione dell'azienda e del servizio di igiene urbana	6
Certificazioni aziendali	6
SEZIONE 3 – Principi Fondamentali	7
Eguaglianza e Imparzialità	7
Continuità	7
Partecipazione	7
Efficienza ed efficacia	7
Cortesia	8
Chiarezza, trasparenza e semplificazione	8
Sicurezza, tutela dell'ambiente e della salute, qualità	8
Privacy	8
SEZIONE 4 – Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani.....	9
Modalità di effettuazione del Servizio	9
Raccolta porta a porta.....	9
Raccolta mediante contenitori stradali	10
Ritiro a domicilio a chiamata (rifiuti ingombranti e altri rifiuti).....	10
Centri di raccolta (CDR).....	10
Altri Servizi	11
Tabella riepilogativa del Servizio di raccolta	11
SEZIONE 5 – Standard di qualità del servizio	13
Indicazione dello schema regolatorio scelto dall'Ente territorialmente competente.....	13
Obblighi di servizio previsti per lo Schema regolatorio applicato	13
SEZIONE 6 – Procedure di gestione reclami, segnalazioni disservizi e richieste in forma scritta	15



VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamonicaservizi.it

cert@pec.vallecamonicaservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

SEZIONE 1 – Carta della qualità dei servizi

Principali riferimenti normativi:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”; all’art. 2 istituisce il Comitato permanente per la Carta dei servizi pubblici e prevede l’introduzione di standard di qualità
- Decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163 “Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell’efficienza delle pubbliche amministrazioni”, convertito con modificazioni dalla L. 11 luglio 1995, n. 273; all’art. 2 dispone l’emanazione di schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici tramite decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e l’adozione di tali schemi da parte delle pubbliche amministrazioni entro 120 giorni dalla stessa pubblicazione
- D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici
- Legge 14 novembre 1995, n.481; affida ad ARERA il compito - tra gli altri - di promuovere la tutela degli interessi di utenti e consumatori, tenuto conto della normativa comunitaria in materia e degli indirizzi di politica generale formulati dal Governo, nonché di contemperare, nella definizione del sistema tariffario, gli obiettivi economico-finanziari dei soggetti esercenti il servizio con gli obiettivi generali di carattere sociale
- D.L. 30/07/1999 n° 286 (Art. 11), che prevede l’obbligo dell’utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi
- Decreto Legislativo 3/04/2006 n. 152, “Norme in materia ambientale”
- Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla Legge n. 190/2012 c.d. “Legge Anticorruzione”, che all’art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l’obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati
- Deliberazioni dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA):
 - Del 31/10/2019, n. 444/2019/R/Rif, “Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani”
 - Del 18/01/2022, n. 15/2022/R/Rif, “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”
- Atti dell’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA):
 - TQRIF: testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
 - TITR: è il testo integrato in tema di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti.

La Carta della qualità dei servizi è un documento nel quale vengono elencati gli impegni che il Gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani si assume nell’erogazione e nella gestione del servizio stesso.

La Carta della qualità dei servizi si riferisce ai servizi di gestione dei rifiuti urbani per i quali si paga la TARI (Tassa sui Rifiuti), quali le attività di pulizia del territorio e la gestione dei rifiuti, cioè raccolta, trasporto, recupero e smaltimento.

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamonicaservizi.it

cert@pec.vallecamonicaservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

La Carta della qualità dei servizi del Gestore Valle Camonica Servizi (di seguito VCS) non si applica invece a tutte le attività relative alla gestione del Tributo: per richieste e/o reclami attinenti alla tassa sui rifiuti, l'utente deve rivolgersi al gestore del tributo (Comune).

La Carta della qualità dei servizi è uno strumento a tutela degli utenti stessi, poiché rende trasparenti le informazioni sui servizi forniti; in particolare individua e definisce:

- i principi fondamentali cui deve attenersi nella gestione del servizio rifiuti urbani;
- gli standard di qualità del servizio che il gestore si impegna a rispettare nel condurre le proprie attività;
- il rapporto tra il gestore e gli utenti per quanto riguarda i diritti di partecipazione ed informazione di questi;
- le procedure di reclamo attivabili da parte degli utenti stessi.

Accessibilità delle informazioni

La divulgazione della Carta della Qualità dei Servizi avviene tramite pubblicazione online sul sito del Gestore. VCS si impegna a pubblicare, a fronte di sostanziali modifiche del servizio, aggiornamenti periodici per garantire un'informazione sempre trasparente e vicina agli utenti.

Validità

La Carta della Qualità del Servizio ha validità a decorrere dal 01/01/2023.

Potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative, contrattuali, tecnico- organizzative del servizio, all'adozione di standard migliorativi o a nuove esigenze manifestate da parte dell'Ente Territorialmente Competente.

Le Carta unica definitivamente approvata dell'Ente Territorialmente Competente sarà disponibili sul sito internet del Gestore.

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamoservizi.it

cert@pec.vallecamoservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

Contatti del gestore VCS

	Valle Camonica Servizi S.r.l. - Servizio gestione rifiuti
	Via M. Rigamonti,65 – 25047 Darfo Boario Terme, Brescia
	800 905522
	E-mail: info@vallecamoservizi.it
	PEC: cert@pec.vallecamoservizi.it
	Sito internet: www.vcsweb.it
	App: JUNKER

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230
info@vallecamonicaservizi.it
cert@pec.vallecamonicaservizi.it
www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985
CCIAA BS 02245000985
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

SEZIONE 2 – Presentazione dell'azienda e del servizio di igiene urbana

L'azienda VCS è una S.r.l. (società a responsabilità limitata), con sede legale in Darfo Boario Terme (BS), in via M. Rigamonti n. 65.

VCS è una società che opera tramite l'affidamento in house nel comprensorio della Valle Camonica (provincia di Brescia) per un totale di 40 comuni serviti.

Le modalità secondo le quali deve essere svolto il servizio sono stabilite nel "Contratto di servizio" sottoscritto tra il Comune e VCS.

Nell'ambito della gestione dei servizi di igiene urbana, oggetto della presente Carta, VCS si occupa delle attività del Servizio di raccolta e di trasporto dei rifiuti urbani, nonché delle operazioni di pretrattamento e di avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti stessi.

Certificazioni aziendali

VCS ha implementato ed attua un sistema di gestione integrato, che comprende sistemi di gestione per la qualità, per l'ambiente e per la salute e la sicurezza dei lavoratori, ed ha conseguito e mantiene le certificazioni ai sensi degli standards UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001 relativamente alle attività e servizi erogati.



VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamonicaservizi.it

cert@pec.vallecamonicaservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

SEZIONE 3 – Principi Fondamentali

I rapporti tra i cittadini e l'Azienda Valle Camonica servizi Srl sono basati su principi di uguaglianza ed imparzialità, sono cioè garantite:

- Eguaglianza e imparzialità nell'erogazione del servizio;
- Continuità del servizio;
- Partecipazione dei cittadini e la possibilità di presentare suggerimenti ed osservazioni;
- Efficienza ed efficacia;
- Cortesia;
- Informazioni esaustive, nel rispetto del principio di chiarezza, trasparenza e semplificazione;
- Sicurezza, tutela dell'ambiente e della salute, qualità;
- Privacy

Eguaglianza e Imparzialità

VCS assicura l'erogazione del servizio nel rispetto del principio di eguaglianza degli utenti, senza alcuna distinzione quindi per motivi di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Vengono altresì garantiti i medesimi risultati a parità di servizio prestato, a tutti i cittadini-utenti, ovunque residenti o domiciliati, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali.

Continuità

L'erogazione del servizio deve essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, VCS si impegna ad adottare tutte le misure e i provvedimenti necessari ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e comunque provvede a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e durata di tali disservizi.

Partecipazione

Per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio e per favorire la collaborazione nei confronti del Gestore, viene garantita la partecipazione dell'utente, singolo o rappresentato, alla prestazione del servizio. VCS favorisce il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nella fase di valutazione del servizio. L'utente ha diritto di richiedere ed ottenere dal Gestore (ai sensi della Legge 241/1990, del D.P.R. 352/1992, del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 195/2005), le informazioni e i chiarimenti che lo riguardano.

L'utente ha altresì diritto di presentare reclami e istanze e di partecipare attivamente presentando osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio.

il Gestore è tenuto a dare riscontro entro i termini previsti dal TQRIF e secondo lo schema qualitativo indicato dall'Ente Territorialmente Competente.

Efficienza ed efficacia

Il servizio sarà erogato in modo da garantirne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamoservizi.it

cert@pec.vallecamoservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

Cortesia

VCS garantisce all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto reciproco, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. Assicura, inoltre, di fornire tutte le informazioni e le indicazioni utili al fine di agevolare l'utente nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

Chiarezza, trasparenza e semplificazione

VCS, nel redigere qualsiasi messaggio nei confronti degli utenti, pone la massima attenzione all'uso di un linguaggio semplice e di immediata comprensione per gli stessi. Il Gestore si impegna a ridurre, per quanto possibile, gli adempimenti richiesti agli utenti ed a fornire gli opportuni chiarimenti su di essi, adattando gli strumenti necessari a questo fine (call center, sito web, ...).

Sicurezza, tutela dell'ambiente e della salute, qualità

VCS garantisce l'attuazione di un sistema di gestione della qualità tendente al miglioramento continuo delle prestazioni che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli utenti.

VCS, nello svolgimento del servizio e di ogni attività, garantisce, nei limiti delle proprie competenze, la tutela della salute e della sicurezza dei cittadini e dei lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente.

Privacy

VCS si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni nel rispetto del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato da ultimo dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.



VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamonicaservizi.it

cert@pec.vallecamonicaservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

SEZIONE 4 – Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani

Modalità di effettuazione del Servizio

VCS opera sul territorio comunale; i rifiuti solidi urbani vengono raccolti con diverse modalità, in funzione della pianificazione prevista per il Comune e le sue frazioni.

Ordinariamente il servizio di raccolta dei rifiuti urbani può essere svolto tramite:

- raccolte domiciliari porta a porta
- raccolta mediante contenitori stradali
- raccolte domiciliari a chiamata
- centri di raccolta (isole ecologiche comunali o intercomunali).

Raccolta porta a porta

I servizi di raccolta domiciliare (detti anche “porta a porta”) possono essere svolti con diverse modalità: per mezzo di sacchi a perdere o contenitori di piccole e medie dimensioni (mastelli) esposti dagli utenti secondo calendario (definito dal Comune in accordo con il Gestore e pubblicato sul sito internet del Gestore).

Le frazioni dei rifiuti urbani raccolti con il servizio porta a porta sono le seguenti:

- o secco residuo (rifiuto indifferenziato)
- o frazione organica (umido)
- o carta e cartone
- o imballaggi in vetro e metallo
- o imballaggi in plastica

Tutti i servizi di raccolta porta a porta hanno inizio sul territorio comunale alle ore 06.00 e si concludono entro le ore 14.00.

I sacchi o i mastelli dovranno essere esposti (non prima delle ore 20.00 del giorno precedente la raccolta) a cura dell'utenza nei giorni di raccolta su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito).

Nel caso di conferimenti non corretti da parte dell'Utente gli operatori non raccolgono il materiale, ma provvedono ad applicare sul contenitore/sacchetto un avviso (adesivo) che segnala la non conformità.

In questo modo l'Utente è sottoposto ad una costante attività formativa di controllo, in quanto deve ritirare il contenitore/sacchetto non raccolto, correggere l'errore di conferimento e riesporre il rifiuto nel successivo turno di raccolta.

Il servizio di raccolta porta a porta non viene svolto nelle festività di Capodanno e Natale.

Il servizio previsto nelle giornate sopraindicate sarà recuperato (generalmente nel giorno feriale successivo o precedente quello festivo), sempre compatibilmente con le esigenze organizzative del Gestore. Le informazioni relative alla riorganizzazione dei servizi saranno comunque disponibili sia sul sito internet del gestore che nell'applicazione Junker.



VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230
info@vallecamoservizi.it
cert@pec.vallecamoservizi.it
www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985
CCIAA BS 02245000985
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

Raccolta mediante contenitori stradali

VCS ha inoltre attivo un servizio di raccolta differenziata dei seguenti rifiuti, mediante il posizionamento di contenitori stradali specifici, distribuiti sul territorio comunale:

- o medicinali scaduti
- o pile alcaline
- o verde, sfalci e ramaglie
- o indumenti usati
- o olio vegetale

I contenitori stradali per la raccolta del Rifiuto secco residuo (indifferenziato) e/o le campane per la raccolta di imballaggi multimateriali e carta e cartone sono utilizzati per la raccolta nelle aree comunali per le quali non è ancora stata attivata la raccolta porta a porta.

Sul sito del gestore è possibile reperire le informazioni relative alle posizioni dei contenitori stradali.

Ritiro a domicilio a chiamata (rifiuti ingombranti e altri rifiuti)

Il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti urbani, che per loro natura o dimensione sono incompatibili con le modalità di raccolta ordinariamente adottate nella gestione (es. grandi elettrodomestici e mobilio come divano e materassi), è a disposizione dei cittadini su prenotazione e secondo le modalità indicate sul sito internet del Gestore nella sezione dedicata.

Il servizio sarà effettuato una o più volte all'anno, con campagne specifiche debitamente pubblicizzate sui diversi canali istituzionali.

Centri di raccolta (CDR)

Altri importanti strumenti a disposizione dell'utenza, parte integrante del servizio di igiene ambientale, sono i centri di raccolta.

Tutti le utenze comunali domestiche iscritte al ruolo possono conferire i rifiuti prodotti anche presso i seguenti Centri di Raccolta:

- CDR di Breno: centro di raccolta intercomunale gestito da VCS

Queste strutture sono aree attrezzate e presidiate, aperte ai cittadini, dotate di piazzali e contenitori, dedicate al conferimento diretto da parte degli utenti dei seguenti rifiuti differenziati (elencati in modo indicativo e non esaustivo):

- o verde, sfalci e ramaglie
- o legno
- o metallo in genere
- o imballaggi in plastica
- o oggetti in plastica rigida
- o cartone
- o ingombranti
- o oli minerali esausti
- o oli vegetali commestibili
- o neon e lampade a scarica



VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230
info@vallecamonicaservizi.it
cert@pec.vallecamonicaservizi.it
www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985
CCIAA BS 02245000985
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

- o pneumatici
- o toner e cartucce esauste
- o vetro
- o materiali inerti
- o accumulatori al piombo
- o contenitori e/o prodotti etichettati T e/o F
- o rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.)

Le informazioni relative alle effettive raccolte differenziate attivate in ciascuno dei Centri di raccolta e le relative modalità di servizio sono disponibili sul sito web di VCS (www.vcsweb.it) e nell'applicazione Junker.

Altri Servizi

VCS offre anche i seguenti servizi accessori:

- o raccolta rifiuti abbandonati
- o raccolte aggiuntive in aree adibite a fiere o mercati o sagre
- o ritiro rifiuti cimiteriali
- o ritiro di altri rifiuti specifici, quali toner esausti o rifiuti potenzialmente infetti

Tali servizi sono attivati da VCS su richiesta specifica del Comune in base ai fabbisogni comunali ed in genere legati ad una analisi puntuale di dettaglio locale e strettamente connessa alle effettive esigenze di servizio.

Tabella riepilogativa del Servizio di raccolta

Nella tabella seguente è riepilogato, per il Comune di Breno e sue frazioni, la tipologia di servizio svolta (per ciascuna categoria di rifiuto urbano).

Legenda

PAP = porta a porta
CS = contenitore stradale
SAC = sacco a perdere
M = mastello
n.a. = servizio non attivo

	Secco residuo	Umido	Carta	Imballaggi Multimateriale	Imballaggi Plastica	Imballaggi Vetro/Lattine	Pile esauste	Medicinali scaduti	Verde, sfalci e ramaglie	Abiti usati	Olio vegetale
Breno	PAP-M	PAP-M	PAP-M	n.a.	PAP-SAC	PAP-M	CS	CS	CS	CS	CS
- Loc. Bazena e Crocedomini	CS	n.a.	CS	CS	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
- Loc. Gaver	CS	n.a.	CS	CS	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamonicaservizi.it

cert@pec.vallecamonicaservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

La tabella seguente riporta invece le frequenze delle raccolte Porta a porta (PAP).

Legenda

S = Settimanale

+ = Integrazione stagionale

B = Bisettimanale

Q = Quindicinale

	Secco residuo	Umido	Carta	Imballaggi Plastica	Imballaggi Vetro/Lattine
Breno	S	B	S	Q	Q

I calendari di raccolta indicanti le frequenze e i giorni previsti per la raccolta porta a porta sul territorio Comunale sono disponibili sul sito internet del Gestore (<https://vcsweb.it/>, nella Homepage, selezionando il proprio Comune di interesse) e nell'applicazione Junker.

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamoservizi.it

cert@pec.vallecamoservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

SEZIONE 5 – Standard di qualità del servizio

Indicazione dello schema regolatorio scelto dall'Ente territorialmente competente

L'Ente Territorialmente Competente ai sensi dell'art. 3.1 dell'Allegato A alla Deliberazione n. 15/2022/R/rif ha indicato il quadrante "SCHEMA I".

Obblighi di servizio previsti per lo Schema regolatorio applicato

Nel perseguimento dei principi fondamentali di erogazione del servizio, VCS si impegna a rispettare gli obiettivi da raggiungere e gli standard minimi di qualità del servizio, riportati nella seguente tabella e ai sensi dell'art. 3.1 dell'Allegato A alla Deliberazione n. 15/2022/R/rif rispondenti al quadrante deliberato dall'Ente Territorialmente competente (SCHEMA I).

	SCHEMA I
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22	n.a.
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1	SI
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2	SI
Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui agli Articoli 35.3 e 35.4	n.a.
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36	n.a.
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43	n.a.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI

Per n.a. si intende "non applicato" allo schema di riferimento


VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230
info@vallecamoservizi.it
cert@pec.vallecamoservizi.it
www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985
CCIAA BS 02245000985
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

	SCHEMA I
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all'Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all'Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all'Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Nei casi di cui all'Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all'Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Tempo medio di attesa, di cui all'Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all'Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui all'Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui all'Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	<i>n.a.</i>
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39	<i>n.a.</i>
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all'Articolo 40	<i>n.a.</i>
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore	<i>n.a.</i>
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46	<i>n.a.</i>
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore	<i>n.a.</i>
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	<i>n.a.</i>

Per *n.a.* si intende "non applicato" allo schema di riferimento

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65
25047 Darfo Boario Terme (BS)
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

info@vallecamonicaservizi.it

cert@pec.vallecamonicaservizi.it

www.vcsweb.it

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985

CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica

Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

SEZIONE 6 – Procedure di gestione reclami, segnalazioni disservizi e richieste in forma scritta

L'utente può presentare reclamo e/o segnalazioni di disservizi o richieste di informazioni al Gestore attraverso i consueti canali di accesso (per posta; a mezzo fax; per e-mail; consegnando il reclamo c/o la sede del Gestore), in forma scritta, preferibilmente utilizzando il modello specifico disponibile sul sito internet del gestore www.vcsweb.it.

Al momento della presentazione del reclamo, l'utente deve fornire le sue generalità e tutti gli elementi utili alla individuazione del problema ed alla pianificazione degli eventuali interventi correttivi.

Il gestore risponderà, per iscritto qualora necessario/opportuno, ai reclami presentati dagli utenti entro un massimo di 30 giorni dal ricevimento degli stessi (data di protocollo del gestore).

Nella risposta il gestore riferisce all'utente in ordine ai reclami dallo stesso presentati con la massima celerità, e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo, circa gli accertamenti compiuti, indicando altresì i termini entro i quali il gestore provvederà alla rimozione delle eventuali irregolarità riscontrate.

Il gestore si impegna, inoltre, a rispondere nel medesimo termine ad ogni altra richiesta presentata dagli utenti.

Il presente paragrafo non si applica a nessuna fattispecie relativa alla gestione, richieste e/o reclami relativi alla TARI, per le quali l'utente deve rivolgersi agli Uffici comunali competenti. In ogni caso, qualora VCS riceva reclami o richieste inerenti a servizi svolti nella medesima gestione ma non di sua diretta competenza li inoltrerà al gestore competente nel rispetto dei tempi previsti dallo standard generale applicato.

I reclami pervenuti vengono classificati per tipologia su supporto informatico. I dati vengono elaborati per fare statistiche e monitorare i disservizi al fine di attuare le conseguenti azioni correttive.