

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 41 del 19/01/2023

OGGETTO: Rinnovo della determinazione dirigenziale n.1149/2022 “Affidamento diretto del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all'epidemia Covid-19 e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente”, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di procedura aperta e comunque non oltre il 28.2.2023.

CIG 95164506F8

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.826 DEL 22.12.2022**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n.1149/2022 è stato aggiudicato a Job Italia Spa il servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenze legate all'epidemia Covid-19 e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di procedura aperta e comunque non oltre il 31.1.2023;

CONSIDERATO che:

- l'ASST della Valcamonica ha terminato la valutazione delle offerte tecniche della procedura di gara aperta per somministrazione lavoro ed è in previsione l'apertura delle buste economiche entro la metà del mese di gennaio 2023;

- si prevede l'aggiudicazione del nuovo servizio entro la fine del mese di febbraio 2023, in considerazione anche del rispetto del periodo di stand-still, con attivazione prevista dal 1.3.2023;

DATO ATTO che:

- all'interno della documentazione di gara di cui alla determinazione dirigenziale n.1149/2022 è prevista l'opzione di rinnovo del servizio per un periodo massimo di n.1 ulteriore mese;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- con decreto del Direttore Generale n.701/2021 si è provveduto all'approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia) all'interno della quale rientra il presente servizio;

RITENUTO pertanto necessario procedere con il servizio in essere, al fine di non interrompere l'attività svolta, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di gara aperta e comunque non oltre il 28.2.2023;

CONSIDERATE:

- la DGR n.XI/4353 del 24.2.2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2";

- la DGR n.XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attivazione della DGRXI/4353 del 24.2.2021";

DATO ATTO che:

- l'operatore economico ha adempiuto correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando una fornitura del servizio puntuale ed affidabile;

- con determinazione dirigenziale n.18/2023 è stata indetta procedura di rinnovo, prevista dalla documentazione di gara;

- con nota allegata, registrata in data 10.1.2023 al prot. ASST n.525/23, Job Italia Spa ha confermato la volontà al rinnovo del servizio per il mese di febbraio 2023, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere;

PRESO ATTO che le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2023 non sono al momento pervenute;

DATO ATTO che:

- per febbraio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nel mese precedente (gennaio 2023) in quanto si hanno n.2 lavoratori interinali in meno e non superiore a quella dell'esercizio 2022 sulla base della proiezione degli importi al 31.12.2023 a parità di numero di lavoratori;

- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;



DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2023" e il provvedimento di assegnazione delle risorse per l'esercizio 2023 dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

VISTO l'allegato "Documento d'Offerta" prodotto dal portale SinTel per la contrattualizzazione di cui alla determinazione dirigenziale n.1149/2022;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA l'attestazione del Direttore del SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2023 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di aggiudicare il servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all'epidemia Covid-19 e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di procedura aperta e comunque non oltre il 28.2.2023, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla determinazione dirigenziale n.1149/2022, riportate nella tabella dei fabbisogni e nel "Documento d'Offerta" che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 26.082,00 (di cui € 48,34 per IVA al 22% sul costo del servizio);

3 - di confermare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli Direttore dell'AGRU coadiuvata dai responsabili dei Servizi presso i quali opereranno le figure amministrative assegnate;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SC GESTIONE ACQUISTI
(economato - provveditorato)
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

**OGGETTO: RINNOVO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1149/2022
“AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER EMERGENZA LEGATE
ALL'EPIDEMIA COVID-19 E/O AD ASSENZE TEMPORANEE ED IMPREVISTE DI
PERSONALE DIPENDENTE”, PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO
AD AGGIUDICAZIONE DI PROCEDURA APERTA E COMUNQUE NON OLTRE IL
28.2.2023.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 16/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta che l'importo di € 26.082,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.2.2023 – 28.2.2023	4502000404 Prestazioni lavoro interinale amministrativo	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi – COVID 3150039 Personale Supporto Reparti - Esine 3140101 Centralino - Portineria Esine 3150100 SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale 3150000 SC Direzione Medica di Presidio	€ 10.828,80	€ 10.828,80	€ 21.657,60	
1.2.2023 – 28.2.2023	6701000905 Servizio lavoro interinale	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi – COVID 3150039 Personale Supporto Reparti - Esine 3140101 Centralino - Portineria Esine 3150100 SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale 3150000 SC Direzione Medica di Presidio	€ 118,90	€ 118,90	€ 237,80	
1.2.2023 – 28.2.2023	6703000804 IRAP su altri redditi assimilati lavoro dipendente	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi – COVID 3150039 Personale Supporto Reparti - Esine 3140101 Centralino - Portineria Esine 3150100 SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale 3150000 SC Direzione Medica di Presidio	€ 644,30	€ 644,30	€ 1.288,60	
	TOTALE		€ 11.592,00	€ 11.592,00	€ 23.184,00	
1.2.2023 – 28.2.2023	4502000404 Prestazioni lavoro interinale amministrativo	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 2.707,20	€ 0,00	€ 2.707,20	Il costo è coperto da finanziamento di cui al decreto Polis n°148 del 15.3.2021 e al decreto Polis n° 757 del 13.9.2021
1.2.2023 – 28.2.2023	6701000905 Servizio lavoro interinale	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 29,72	€ 0,00	€ 29,72	
1.2.2023 – 28.2.2023	6703000804 IRAP su altri redditi assimilati lavoro dipendente	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 161,08	€ 0,00	€ 161,08	
	TOTALE		€ 2.898,00	€ 0,00	€ 2.898,00	
	TOTALE		€ 14.490,00	€ 11.592,00	€ 26.082,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 19.01.2023

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati
 firma elettronica apposta ai sensi del
 D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO
Fabbisogni amministrativi emergenza covid
Febbraio 2023

ORE ORDINARIE

MANSIONE	COSTO ORARIO PERSONALE	TARIFFA	COSTO SERVIZIO	ORE PRESUNTE	TOTALE	IVA su costo servizio	TOTALE IVA INCLUSA	TOT COSTO DEL PERSONALE	TOT COSTO SERVIZIO IVA INCL.
n.9 Amministrativi cat. Bs	€ 18,80	€ 18,97	€ 0,17	1296	€ 24.584,08	€ 48,24	€ 24.632,33	€ 24.364,80	€ 267,53
					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE					€ 24.584,08	€ 48,24	€ 24.632,33	€ 24.364,80	€ 267,53

Moltiplicatore

1,009000

TOTALI PER IMPEGNO DI SPESA – 1 mese (feb 23)

ANNO 2023 (1 mese)	TOT. COSTO DEL PERSONALE	€ 24.364,80
	TOT. IRAP (PRESUNTO) DEL PERSONALE	€ 1.449,68
	TOT COSTO DEL SERVIZIO (compreso di IVA 22%)	€ 267,53
	Rimborso Km	€ 0,00
TOT IMPEGNO DI SPESA I.C. DECRETO 2023		€ 26.082,00

IMPON.IRAP

€ 17.055,00

IRAP 8,5%

€ 1.449,68

totali per verifica:

€ 26.082,00

Documento d'offerta

Somministrazione lavoro 1+1 mesi

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Somministrazione lavoro 1+1 mesi
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	162998385
<i>Codice Gara</i>	29096/22

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO
------------------------	--------------------------------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione Amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Caricare un file zippato contenente: • la Dichiarazione Sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La Dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente; • il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensioni: 548 KB Firmatari: MARI LEO Hash(MD5-Base64): YnhTJOqBOZ+R7QjWvcyUdg== Hash(SHA-1-Hex): 8824cf9a1d2be53142541a390b80142e20003a2a

Hash(SHA-256-Hex): aa741b6102d3ffe759b908941d599ad-
a31697059fcf7084ce2b1500feaa46b8f

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Offerta economica 0,90000 %

Valore totale della trattativa EUR

Opzione proroga (mesi) -

Opzione rinnovo (mesi) -

Opzione rinnovo (importo) -

Modalità di acquisizione -

Mesi modalità di acquisizione -