

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-Mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**  
**n. 189 del 31.12.2022 (registro settoriale)**

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA DI ACCESSO 'B1' - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO l'art. 16 della Legge n. 56/1987;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale Lombardia n. 4890 del 15.06.2007;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

#### RILEVATO:

che il piano assunzioni vigente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 07.02.2022 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 18.10.2022, prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 unità di cat. B1 da incardinare presso l'area tecnica con la qualifica di operaio-manutentore;

#### DATO ATTO che:

- è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali - Milano e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale;
- Polis-Lombardia, con nota acquisita al protocollo comunale n. 13123 del 31.10.2022 ha comunicato che nell'elenco regionale non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;
- alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

#### CONSIDERATO che:

- con propria determinazione n. 139 del 26.10.2022 veniva indetta procedura di assunzione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 e della connessa regolamentazione regionale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria di accesso B1 con profilo professionale operaio/addetto alla manutenzione del patrimonio da incardinare presso il servizio tecnico comunale;

- con nota del 31.10.2022 di cui al prot. n. 13114 veniva inviata al Centro per l'Impiego territorialmente competente richiesta di avviamento ai sensi dell'articolo 16 della Legge 56/1987;
- in data 25.11.2022, con nota acquisita al prot. 14209, il centro per l'impiego territorialmente competente, previa pubblicizzazione della procedura come per legge, trasmetteva la graduatoria dei soggetti da avviare a selezione;
- con propria determinazione n. 168 del 12.12.2022 veniva nominata la commissione Esaminatrice;

DATO ATTO che le prove di idoneità si sono tenute in data 22.12.2022, come risulta dal verbale delle operazioni di selezione trasmesso dalla Commissione esaminatrice, acquisito al prot. 15398 del 23.12.2022;

PRESO ATTO che all'esito delle prove la suddetta Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste il sig. Zanotti Pablo., generalizzato in atti;

RITENUTO, pertanto di approvare i verbali della selezione in parola;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione presso questo Comune del suddetto soggetto;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

## **D E T E R M I N A**

**1- Di approvare**, per le ragioni descritte in epigrafe, il verbale delle operazioni di selezione ex art. 16 L. 56/87 per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di un posto di categoria di accesso B1 con profilo professionale operaio/addetto alla manutenzione del patrimonio da incardinare presso il servizio tecnico comunale, trasmesso dalla Commissione esaminatrice e individuato in preambolo;

**2- Di sottoscrivere** un contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di categoria di accesso B1 con profilo professionale operaio/addetto alla manutenzione del patrimonio da incardinare presso il servizio tecnico comunale con il sig. Zanotti Pablo., generalizzato in atti;

**3- Di fissare** la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 16.01.2023;

**4- Di dare atto** che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali e verrà preceduta dalla stipula di contratto individuale di lavoro;

**5- Di attribuire** al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto per la categoria B, posizione economica B1, in applicazione del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

**6- Di precisare** che resta fermo l'accertamento del possesso dei requisiti da parte del soggetto stipulante, che sarà operata dagli uffici comunali a valle dell'adozione della presente determinazione;

**7- Di dare atto** che la spesa stimata per l'anno 2023 per il trattamento stipendiale, pari ad € 17.300, oltre oneri previdenziali e irap, trova copertura nel bilancio di previsione 2022-2023-2024 al capitolo 10150101-1 nella Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali", Titolo 1 "Spesa corrente" - che presenta la necessaria disponibilità;

**8- Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale - Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di concorso;

**9- Di trasmettere** il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Area Tecnica per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al Centro per l'Impiego territorialmente competente per quanto di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza.