

Verbale AGRM n. 43 del 28.12.2022

VERBALE APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI GARA

Gara Europea a Procedura Aperta per fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi

Questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n.625/2022 ha predisposto gli atti relativi all'affidamento della gara europea a procedura aperta, attraverso il sistema telematico SinTel, per la fornitura del servizio di servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

Con determinazione dirigenziale n.1011/2022 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, relative alla procedura in oggetto.

PREMESSO CHE:

tramite la piattaforma SinTel di Regione Lombardia entro le h.13.00 del 16.11.2022, come previsto dal disciplinare di gara, hanno presentato domanda le seguenti ditte, per le quali è stata controllata la presenza della documentazione amministrativa dal seggio di gara (verbale del seggio di gara n.39 del 21.11.2022):

DITTE	Controllo documentazione amministrativa
Job Italia Spa	SI
Umana Spa	SI
Adecco Italia Spa	SI
Tempi Moderni Spa	SI
Etjca Spa	SI
Randstad Italia Spa	SI
GI Group Spa	SI
Manpower Srl	SI

Nelle date 6.12.2022, 14.12.2022 e 28.12.2022 si è riunita la commissione tecnica deputata alla valutazione dell'offerta tecnica, così composta:

- Presidente: Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisiti;
- Componente: Dr.ssa Lascioli Paola, Assistente Amministrativo della SC Gestione Acquisiti;
- Componente: Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Verbalizzante: Dr.ssa Elisabetta Gheza, Assistente Amministrativo della SC Gestione Acquisiti.

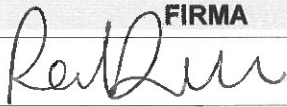
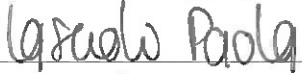

Si procede pertanto con la valutazione delle seguenti ditte:

- **Job Italia Spa;**
- **Umana Spa;**
- **Adecco Italia Spa;**
- **Tempi Moderni Spa;**
- **Etjca Spa;**
- **Randstad Italia Spa;**
- **GI Group Spa;**
- **Manpower Srl.**

La commissione effettua l'analisi della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti, in considerazione dei criteri previsti all'interno della documentazione di gara, richiedendo alle ditte Etjca Spa, Randstad Italia Spa e GI Group Spa un chiarimento, tramite piattaforma Sintel, in merito al punto 3.1 ed inserendo i punteggi attribuiti all'interno del file excell appositamente creato ed allegato al presente verbale.

In data 28.12.2022 i commissari dichiarano chiuse le attività della commissione tecnica, provvedendo a consegnare al RUP il verbale ed il file compilato con i punteggi attribuiti, ai fini del proseguimento della procedura di gara.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene così sottoscritto:

NOME E COGNOME	FIRMA
Dr.ssa Raffaella Ducoli	
Dr.ssa Paola Lascioli	
Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli	

Breno, 28.12.2022

IL VERBALIZZANTE
(Dr.ssa Elisabetta Gheza)



Gara Europea a Procedura Aperta per fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi

OPERATORE ECONOMICO:		JOB ITALIA SPA									
CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM 1	PUNTEGGIO COMM 2	PUNTEGGIO COMM 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO	MOTIVAZIONE		
1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,80	0,70	0,70	0,73	5,87	7,04	termine di 2 giorni per il reclutamento, portale del cliente consultabile, colloqui individuali, test e prove pratiche due siccile nel rating, non sono indicati i numeri del bacino di candidati		
1.2	Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60	4,50	non è indicata la quantità di CV presenti in banca dati, dopo 12 mesi alert per revisione o aggiornamento CV		
1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica exo il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,55	0,50	0,50	0,52	3,10	3,44	invio della documentazione con mail ed aggiornamento del report trimestre, non è previsto un portale dedicato per il monitoraggio delle attività di selezione		
1.4	Tempestività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	24h		
2.1	Flussi comunicativi (max 3pt) Team dedicato con progressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3 3	0,70	0,80	0,70	0,73	9,24	10,27	FLUSSI: incontro preliminare portale cliente attivo un ora dopo all'incontro, filiale di Milano, contratto in firma digitale, preaffidazione TEAM/team dedicato, esperienza con PA ma non con aziende SSN REPERIBILITÀ: h24 responsabile più collaboratori, 2 mail dedicati call center		
2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,70	0,80	0,70	0,73	2,93	3,67	portale per il monitoraggio, finanziaria gestionale, reportistica disponibile h24, reportslac per ore, dati di contratto		
2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informalizzazione	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	2,40	sistema zuccheti, adeguato metodo di controllo della retribuzione, non esplicitato come avviene la rilevazione presenze tramite il sistema Intilway		
2.4	Politiche di riduzione e contenimento dei turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79	presenza del responsabile on site non specificato i giorni di presenza, kit di documenti, incontri individuali dei lavoratori oltre alla formazione base aggiunge la specifica		
3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40	8,00			
3.2	Competenze formatori	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	4,00			
4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità, conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00			
4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,00	visite on site		
		70					49,14	58,11			

PD
Bada

UMANA SPA

OPERATORE ECONOMICO:		UMANA SPA							
CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM 1	PUNTEGGIO COMM 2	PUNTEGGIO COMM 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO	MOTIVAZIONE
1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,90	0,80	0,80	0,83	6,67	8,00	3 stelle di rating, maggiore la variabilità di recruiting, non sono indicati i tempi di risposta per il reclutamento
1.2	Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,70	0,70	0,70	0,70	4,20	5,25	2.800.000 CV, portale dedicato ed area riservata, no è indicata la durata cv
1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	3,33	monitoraggio intero processo di selezione, relazione riepilogativa al termine del processo di selezione, non vi è un portale dedicato per monitoraggio in itinere
1.4	Tempestività nella spedizione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	24h
2.1	Team dedicato con pregressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt).	3 3 3 3	0,50	0,60	0,60	0,53	6,36	7,07	FLUSSSI: sede a brescia, incontri periodici, mancanza di un sistema informatizzato per lo scabio flussi I 24 TEAM: team per Brescia e bergamo, esperienza PA e non con SSN REPERIBILITA' : non specificato l'orario di reperibilità
2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,80	0,80	0,80	0,80	3,20	4,00	squadra di controller, portale dedicato per verifica fatturazione e reportistica, firma documenti
2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	0,90	0,90	0,80	0,87	3,47	3,47	portale dedicato con cedolini ecc...
2.4	Politiche di riduzione e contenimento del turn-over	4	0,60	0,60	0,70	0,63	2,53	4,00	monitoraggio livello soddisfazione del lavoratore
3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,60	0,60	0,60	0,60	4,80	6,00	forniscono formazione base sicurezza. Mettono monte ore annua alla di formazione ma non vengono garantiti per i lavoratori ne come vengono erogate
3.2	Competenze formatori	4	0,70	0,70	0,60	0,67	2,67	3,81	
4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	
4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	
5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	3,50	monitoraggio dei costi, corsi per la committenza, tablet, sportello in azienda, firma elettronica
		70					49,69	58,43	

PD

Bada 17

ADECCO ITALIA SPA

OPERATORE ECONOMICO:		ADECCO ITALIA SPA									
CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM 1	PUNTEGGIO COMM 2	PUNTEGGIO COMM 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO	MOTIVAZIONE		
1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,80	0,70	0,70	0,73	5,67	7,04	3 giorni per invio dei CV, piattaforma dedicata, no filiate delle vicinanze, test colloqui		
1.2	Modalità, digiensione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80	6,00	2.385.700 CV CV durano 30 mesi e vengono eliminati se non viene fatto nulla e mail per conferma a 29 mesi, Basket CV		
1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	3,93	monitoraggio intero processo di selezione, relazione riprologiche al termine del processo di selezione. Piattaforma dedicata per i monitoraggi di adecco ma non è indicato accesso per ASST ma invio di report specifici		
1.4	Tempestività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00	3,00	48 h		
2.1	Team dedicato con pregressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3	0,50	0,60	0,50	0,53	6,36	7,07	No flussi informatizzati. Sede di darbo, esperienza nei comuni non SSN, no reperibilità h.24		
2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,70	0,70	0,60	0,67	2,67	3,33	Report forniti con frequenza scelta da noi, su ogni ambito		
2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	2,40	report mensile a comprova degli avvenuti pagamenti		
2.4	Politiche di riduzione e contenimento del turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79			
3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,70	0,70	0,70	0,70	5,60	7,00	adecco effettua i corso formazione obbligatoria e corso diritti e doveri dei lavoratori, Finanziamento anche del corso base della sicurezza con fondo temp		
3.2	Competenze formatori	4	0,70	0,60	0,70	0,67	2,67	3,81			
4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00			
4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,80	0,80	0,80	0,80	3,20	4,00	rilevazione digitale presenza, my wallet, firma digitale		
		70					43,96	52,77			

AD

17
Bada

TEMPI MODERNI SPA

OPERATORE ECONOMICO:	TEMPI MODERNI SPA									
CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM 1	PUNTEGGIO COMM 2	PUNTEGGIO COMM 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO	MOTIVAZIONE	
1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,70	0,70	0,60	0,67	5,33	6,40	Entro 1 giorno inizio del CV, no colloqui in remoto, troppo scarna la fase di preselezione. Non presenza di filiali in zona per la pubblicazione degli avvisi	
1.2	Modalità gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60	4,50	500.000 CV nessun'altra info sulle informazioni disponibili e sul loro aggiornamento	
1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica ero il monitoraggio delle attività di selezione effiuate.	6	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80	5,33	presenza di un cloud sulla piattaforma della selezione del CV. Accede la PA al portale	
1.4	Tempestività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	24h	
2.1	Flussi comunicativi (max 3pt) Team dedicato con progressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3 3	0,60	0,50	0,50	0,53	6,36	7,07	FLUSSO Portale disponibili comunicazioni entro 1 ora o 2 ore, call center h 24 spornello presso di noi non indicati quanti giorni REPERIBILITA' : referente 9:00 - 18:00 in più c'è l'help desk, mail dedicata, team dedicato. Non è indicata la progressa esperienza con la PA.	
2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,60	0,70	0,70	0,67	2,67	3,33	audit, swot e questionari	
2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	2,40	zuccheretti intway, non è indicato come avviene la corretta retribuzione dei lavoratori.	
2.4	Politiche di riduzione e contenimento del turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79	non dettagliata l'attività da fare	
3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,40	0,40	0,40	0,40	3,20	4,00	non è indicata la formazione generale di sicurezza richiesta. Indicali due corsi a titolo esemplificativo che non si capisce se saranno erogati ai lavoratori	
3.2	Competenze formatori	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60	2,29	competenze non in linea con quanto richiesti	
4.1	Possesto della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Possesto della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,00	presenza fisica in asst, altre migliorie non hanno impatti organizzativi di miglioramento al servizio	
		70					40,76	48,11		

FD

Badu

17

ETJCA SPA

OPERATORE ECONOMICO:		ETJCA SPA									
CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM. 1	PUNTEGGIO COMM. 2	PUNTEGGIO COMM. 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RIPARMIETRATO	MOTIVAZIONE		
1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,90	0,80	0,80	0,83	6,67	8,00	operatori del territorio, scrematura oggettiva, divisione PA, catalogazione dei CV		
1.2	Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60	4,50	232.000 in Lombardia non è indicato altro		
1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentono la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,50	0,50	0,50	0,50	3,00	3,33	svoltesi per il monitoraggio ma invio di un report a noi		
1.4	Tempestività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	24h		
2.1	Team dedicato con pregressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3 3	0,60	0,60	0,60	0,60	7,20	8,00	FLUSS: invio via fax, mail o telefonata, telefono dedicato attivo h 24 per i lavoratori, sezione dedicata TEAM, referente reperibile 7/7 8/22 rapporti con Pa anche di SSN.		
2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,00	customer al cliente, monitoraggio formazione		
2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	0,60	0,70	0,70	0,67	2,67	2,67	doppio controllo nella predisposizione della busta paga ed esibizione busta		
2.4	Politiche di riduzione e contenimento del turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79	welfare, benessere		
3.1	Tipologia, metodologie e programma dei corsi	8	0,70	0,70	0,70	0,70	5,60	7,00	offre la formazione base della sicurezza e offre a titolo gratuito altri corsi di formazione specialistica		
3.2	Competenze formatori	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	4,00			
4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SH: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00			
4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SH: 2 NO: 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	3,60	firma on line, fatturazione divisa per centri di costo, welfare		
		70					47,13	55,79			

AV

Badu

RANDSTAD ITALIA SPA

OPERATORE ECONOMICO:		RANDSTAD ITALIA SPA									
CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM. 1	PUNTEGGIO COMM. 2	PUNTEGGIO COMM. 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE	
1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40	7,68	3 rating, tante modalità di recruiting, aggiunta dell'intervista telefonica e colloquio, sede a Darfo, mancano i tempi di invio del CV, piano di inserimento, dossier personale		
1.2	Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,80	0,80	0,80	0,80	4,80	6,00	1 milione aggiornamenti stato candidati, max 24 mesi, banca dati		
1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,90	0,90	0,90	0,90	5,40	6,00	messa a disposizione della dashboard selezione con accesso dedicato da parte di ASST		
1.4	Temperatività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	24h		
2.1	Flussi comunicativi (max 3pt) Team dedicato con progressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3 3	0,90	0,90	0,90	0,90	10,80	12,00	portale digitale, tutti i report disponibili, badge con timbratore, squadra sos 777 h 24 per le sostituzioni, referenze n24 777, team di commessa, ottima esperienza con PA, file di dato firma digitale del contratto		
2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,80	0,80	0,80	0,80	3,20	4,00	reportistica h 24, incontri periodici		
2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	4,00	zucchetti, invio report dei bonifici effettuati ai lavoratori e della busta paga		
2.4	Politiche di riduzione e contenimento dei turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79	wellfare, sportello		
3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,70	0,70	0,70	0,70	5,60	7,00	offre gratuitamente tutti i corsi, formazione generale sicurezza e altra licenza e learning		
3.2	Competenze formatori	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	4,00			
4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00			
4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00			
5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	3,50	reportistica con ore e ferie, assunzione da remoto firma digitale, le resistenti migliori non hanno un impianto originalizzato migliorativo		
		70					58,20	67,97			

88

17

Bada

GI GROUP SPA

OPERATORE ECONOMICO:		OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM 1	PUNTEGGIO COMM 2	PUNTEGGIO COMM 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO	MOTIVAZIONE
CRITERIO										
1.1	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40	7,68	feedback dai lavoratori, colloqui telefonico ed individuale, dossier personale, mancano i tempi di invio CV, squadra jolly
1.2		Modalità gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60	4,50	3.900.00 candidature, indicazione dello stato, non è indicata la durata di validità del CV
1.3		Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o di disponibilità del concorrente, che consentano la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,60	0,60	0,70	0,63	3,80	4,22	invio report dal software. Workflow dettagliato
1.4		Tempestività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	4 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	
2.1	RAPPORTO ASST NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	Flussi comunicativi (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3 3	0,90	0,90	0,90	0,90	10,80	12,00	persona dedicata, team di supporto, soprilevo per i lavoratori, mail dedicata, archivio on line, firma digitale contratti, inserimento, con PA molte SSN, filiali vicine Reperibilità referente h 24 7/7
2.2		Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,60	0,70	0,70	0,67	2,67	3,33	portale con archivio con doc richiesta, incontri periodici
2.3		Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	2,40	non è indicata la possibilità di monitoraggio della corretta retribuzione ai lavoratori da parte di ASST
2.4		Politiche di riduzione e contenimento dei turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79	formazione pre assuntiva, formazione in affiancamento e formazione continua a titolo gratuito
3.1	FORMAZIONE DEL PERSONALE DA SOMMINISTRARE	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,70	0,70	0,70	0,70	5,60	7,00	
3.2		Competenze formatori	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	4,00	
4.1	CERTIFICAZIONI	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	
4.2		Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	
5	PROPOSTE MIGLIORATIVE	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,60	0,70	0,70	0,67	2,67	3,33	report di controllo della spesa, prefature, persona fisicamente qua
			70					58,13	62,26	

Handwritten signature

Handwritten signature

MANPOWER SRL										
OPERATORE ECONOMICO:	CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO COMM 1	PUNTEGGIO COMM 2	PUNTEGGIO COMM 3	MEDIA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO RIPARAMETRATO	MOTIVAZIONE
	1.1	Modalità di reclutamento e di selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione.	8	0,80	0,70	0,70	0,73	5,87	7,04	sistema informativo stato di selezione, ultima ricerca, colloqui, invio giornalieri dei CV selezionati
	1.2	Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento.	6	0,60	0,60	0,60	0,60	4,80	6,00	3 milioni di curricula, plus banca dati santità, durata CV 24 mesi
	1.3	Utilizzo dei sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate.	6	0,60	0,60	0,60	0,60	3,60	4,00	selezione informatizzata ma consegna della reportistica
	1.4	Tempestività nella sostituzione del personale: - max 24h da richiesta, - max 36h da richiesta, - max 48h da richiesta.	6 4 3	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	24h
	2.1	Flussi comunicativi (max 3pt) Team dedicato con progressa esperienza con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali, anche di back office (max 3pt)	3 3 3 3	0,70	0,70	0,70	0,70	8,40	9,33	Mail dedicata, incontro, contatto esperienza SSN alta, no reperibilità h24, team dedicato
	2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	3,50	incontri in presenza, invio report mensili
	2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	4,00	cedolino ed attestazione del bonifico
	2.4	Politiche di riduzione e contenimento dei turn-over	4	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40	3,79	
	3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40	8,00	80 ore di formazione totale. Offrono sia la formazione specifica che quella generale
	3.2	Competenze formatori	4	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	4,00	
	4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	
	4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)	SI: 2 NO: 0	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	
	5	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,60	0,70	0,70	0,60	0,90	1,13	servizi consulenziali, non portano impatti organizzativi
			70					51,97	60,79	

AD

Bada D