# COMUNE DI CORTENO GOLGI



## Sindaco

0364-740410

sindaco@comune.corteno-golgi.bs.it

Reg. n. 94

Corteno Golgi, 10 gennaio 2023

OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, dell'Area "Tecnica e gestione del Territorio" dalla data del 10 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 al dipendente Geom. Scolari Ivan.

#### **IL SINDACO**

**CONSIDERATO** che l'articolo 50, comma 10, e l'art. 109 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, assegnano al Sindaco il compito di scegliere e nominare con proprio provvedimento motivato i Responsabili di Area;

VISTO l'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 01 luglio 2011) che articola la struttura organizzativa dell'Ente nelle seguenti aree: Area Segreteria e Servizi Generali, Area Economico - Finanziaria, Area Tecnica e gestione del Territorio, Area Servizi alla persona e attività economiche;

**DATO ATTO** che con precedente decreto n. 72 in data 02 gennaio 2020 ai sensi del precedente CCNL 2016 – 2018, comparto Funzioni Locali, e delle Linee Guida comunali per il conferimento degli incarichi in oggetto (approvate con deliberazione di deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 18 ottobre 2019 in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 2016/2018), si era provveduto a conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Area in oggetto per il triennio 2020 – 2022, con automatica applicazione dell'istituto di legge della prorogatio dell'incarico per l'eventuale periodo intercorrente dalla data 01 gennaio 2023 alla data di conferimento nuovo incarico;

**STANTE QUANTO PREMESSO** e **RITENUTA** la necessità di provvedere al conferimento della posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del nuovo CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, dell'Area "Tecnica e Gestione del Territorio" a decorrere dalla data del 10 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;

**RICHIAMATO** il nuovo CCNL Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale non tutti gli istituti disciplinati dagli artt. da 11 a 23 di tale nuovo CCNL sono applicabili sin da subito, in quanto alcuni entreranno in vigore dalla data del 01 aprile 2023;

**DATO** ATTO che, conseguentemente, sono ancora applicabili al conferimento degli incarichi in oggetto le norme del CCNL 2016 – 2018 (artt. 13 e seguenti) e le attuali Linee Guida comunali approvate con deliberazione di deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 18 ottobre 2019;

### PRESO ATTO:

delle Linee Guida, approvate con deliberazione di deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 18 ottobre 2019 in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 2016/2018 - Comparto Funzioni Locali, mediante le quali si disciplinano le modalità per addivenire alla individuazione dei dipendenti (o

Web: www.comune.corteno-golgi.bs.it e-mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it

- personale in servizio presso l'ente) ai quali affidare l'incarico di posizione organizzativa delle aree in cui è strutturato l'ente;
- dell'art. 3 delle citate Linee Guida che, relativamente al criterio di competenza professionale specifica di settore, richiama i seguenti requisiti di professionalità:
  - a) esperienza lavorativa specifica rispetto alle principali funzioni e servizi relativi all'area di riferimento, maturata presso l'ente oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro identiche o similari, posizioni che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) preparazione culturale correlata al conseguimento di titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) che attestano competenze e capacità professionali relative direttamente od indirettamente all'incarico da assegnare;
  - c) attitudini di carattere individuale, capacità di gestione di gruppi di lavoro, capacità professionali specifiche.

RITENUTO di conferire la posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del CCNL 2019 – 2021 comparto Funzioni Locali, dell'Area "Tecnica e gestione del Territorio", ai sensi degli artt. 7 e 3 delle citate Linee Guida, al dipendente Geom. Ivan Scolari, inquadrato in tale area con la categoria professionale D del CCNL 2016/2018, ora "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ai sensi del nuovo CCNL 2019-2021, per le seguenti motivazioni:

- spiccata professionalità e capacità di organizzazione e gestione del lavoro del dipendente Geom. Ivan Scolari rispetto alle funzioni ed ai servizi assegnati in gestione all'area di riferimento, maturata con certificati ottimi risultati sia presso il nostro ente sia presso altri enti pubblici di zona in posizione di lavoro identica;
- unica professionalità tecnica inquadrata presso l'ente in categoria professionale D del CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali, ora "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ai sensi del nuovo CCNL 2019-2021;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

#### DECRETA

- 1 di conferire, a decorrere dalla data del 10 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, per quanto espresso in premessa, la posizione organizzativa, quale incarico di E.Q. ai sensi del CCNL 2019 2021 comparto Funzioni Locali, dell'Area "Tecnica e gestione del territorio" dell'ente al dipendente Geom. Ivan Scolari;
- **2 di stabilire** che le competenze affidate e le correlative responsabilità sono quelle risultanti dal prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3 di dare atto che ai responsabili di area competono i compiti e le responsabilità stabiliti dall'art. 107 e seguenti del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) così come recepiti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 06 maggio 2000 e ss.mm.ii.;
- 4 di dare, inoltre, atto che il conferimento di tale incarico dà automaticamente titolo alla corresponsione della retribuzione di posizione nel quantum determinato, per ciascuna area, mediante apposita valutazione del peso organizzativo delle aree stesse da parte della Giunta comunale, peso e retribuzione stabiliti con deliberazioni di Giunta comunale n. 9 del 16 gennaio 2009, n. 62 del 01 luglio 2011 e, da ultimo, n. 19 del 16 marzo 2018, a cui si rimanda, che risulta per l'area in oggetto essere la seguente:

DIPENDENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
SCOLARI Ivan	€ 11.077,97 annui

precisando che tale trattamento economico accessorio spetta all'interessato, riparametrato ai mesi di effettivo svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa, con decorrenza dalla data del 10 gennaio

- 2023 al 31 dicembre 2023, **ed eventuale prorogatio**, valore omnicomprensivo annuo pagato su tredici mensilità, dando ulteriormente atto che tali indennità sono rimodulabili ai sensi di legge;
- 5 di stabilire che, in caso di vacanza nel ruolo ovvero in caso di impedimento di un responsabile di area, provveda alla temporanea sostituzione il Segretario comunale dell'Ente, come stabilito dall'art. 25 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi sopra richiamato, ovvero, in caso di impedimento anche del Segretario Comunale, il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, in relazione alle loro specifiche competenze professionali come ribadito da costante giurisprudenza;
- **6 di stabilire**, altresì, che nel caso il Segretario comunale svolga le funzioni di Ufficiale rogante, gli atti contrattuali di sua competenza, da sottoscrivere in qualità di sostituto del Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, siano sottoscritti in sua vece dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;
- 7 di comunicare il presente provvedimento all'interessato al fine della sua formale presa d'atto mediante contestuale sottoscrizione di apposita dichiarazione, ai sensi di legge, di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico;

8 - di trasmettere il presente decreto al ragioniere al fine dell'impegno contabile in bilancio.

Il Sindaco

(Ilario Sabbadini)

Per ricevuta decreto: Scolari Geom, Ivan

AREE DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E RELATIVI RESPONSABILI	FUNZIONI PRINCIPALI E PROCEDIMENTI
AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	<ul> <li>Archivio - Protocollo</li> <li>Personale (stato giuridico)</li> <li>Organi istituzionali</li> <li>Atti (delibere e determinazioni)</li> <li>Presidenza commissioni di concorso</li> <li>Contratti</li> <li>Trasparenza e privacy</li> <li>Relazioni con il pubblico</li> <li>Statuto e regolamenti</li> <li>Contributi</li> <li>Affari legali e contenziosi</li> <li>Proposte e pareri di competenza.</li> </ul>
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	<ul> <li>Bilancio di previsione e rendiconto di gestione</li> <li>Gestione Entrate/Spese</li> <li>Servizio fiscale</li> <li>Revisione contabile e controllo di gestione</li> <li>Economato</li> <li>Tributi e entrate patrimoniali</li> <li>Proventi servizi pubblici e contributi</li> <li>Statistiche</li> <li>Mutui</li> <li>Inventario e patrimonio</li> <li>Amministrazione economica del personale (stipendi, incentivi, ferie, etc.)</li> <li>Proposte e pareri di competenza.</li> </ul>
AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	<ul> <li>PRG e strumenti attuativi</li> <li>Edilizia privata e urbanistica</li> <li>Repressione abusi edilizi</li> <li>Appalti e Forniture di settore</li> <li>Gestione cimiteri</li> <li>Forniture tecniche di settore</li> <li>Viabilità e circolazione stradale</li> <li>Catasto</li> <li>Protezione civile</li> <li>Sicurezza sul lavoro e sui cantieri</li> <li>Proposte e pareri di competenza</li> <li>Lavori Pubblici e lavori in economia</li> <li>Appalti e Forniture di settore</li> <li>Forniture tecniche di settore</li> <li>Manutenzione patrimonio comunale</li> <li>Gestione infrastrutture</li> <li>Rifiuti e servizi ecologici</li> <li>Proposte e pareri di competenza.</li> </ul>
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' ECONOMICHE	<ul> <li>Anagrafe – Stato civile</li> <li>Leva e servizi militari</li> <li>Elettorale/referendum</li> <li>Autocertificazioni</li> <li>Statistiche</li> <li>Servizi di polizia mortuaria</li> <li>Scuole e istruzione</li> <li>Cultura e tempo libero</li> <li>Turismo - Sport</li> <li>Trasporto scolastico</li> <li>Boschi e foreste</li> <li>Proposte e pareri di competenza.</li> </ul>