



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Amministrativo

Determina

n. 75 del 23 settembre 2022

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTA, SCOTCH E N. 1 SEDIA OPERATIVA PER SCRIVANIA A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTA, SCOTCH E N. 1 SEDIA OPERATIVA PER SCRIVANIA A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.**

Il Responsabile Area Amministrativa

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/05/2022 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000).";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04/05/2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) e del Piano della Performance (art.10 del d.lgs n.150/2009) integrato con il Piano degli Obiettivi (art.108 del d.lgs n. 267/2000) per il triennio 2022/2024.";

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2021;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 21/04/2021;

CONSIDERATO che con le delibere suddette i capitoli 01011.03.00010431 - CAP 1043/ 1 - MODULISTICA, CANCELLERIA E STAMPATI e 01112.02.00038073 - ACQUISTO DI ARREDI PER UFFICI sono stati affidati in gestione al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere all'acquisto di:

- carta per stampante/fotocopiatrice formato A4;
- n. 1 nuova sedia operativa da scrivania per nuova postazione;
- scotch;

RILEVATO che al fine di procedere, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 6 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori,

servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro"*;

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *"All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»"*;

RITENUTO, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (*«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»*);

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO:

- la procedura di acquisto nr. 75172 - ordinativo esecuzione immediata nr. 6949406 in data 23/09/2022 di € 747,00 iva esclusa effettuato sulla piattaforma informatica di CONSIP – Acquisti in Rete Pa, per la fornitura di n. 30 pacchi di carta per fotocopie A4 Navigator Universal 80 g/m² Risma da 500 fogli € 24,90/a confezione;
- la procedura di acquisto nr. 73572 - ordinativo esecuzione immediata nr. 6946370 in data 21/09/2022 di € 60,00 iva esclusa effettuato sulla piattaforma informatica di CONSIP – Acquisti in Rete Pa, per la fornitura di n. 30 Scotch Magic Tape Nastro Adesivo Trasparente 1 Rotolo 19 mm x 33 m Nastro;
- la procedura di acquisto nr. 73560 - ordinativo esecuzione immediata nr. 6946348 in data 21/09/2022 di € 248,00 (più € 25,00 spese di trasporto) iva esclusa effettuato sulla piattaforma informatica di CONSIP – Acquisti in Rete Pa, per la fornitura di n.1

sedia da Ufficio modello Songmics Poltrona Girevole con poggia gambe Sedia Direzionale Ergonomica da Ufficio Studio Regolabile con Rotelle OBG71B;

VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RITENUTO di affidare:

- ✓ l'appalto per la fornitura di carta formato A4 alla ditta ALL OFFICE di Perrone Patrizia C.F.: PRRPRZ71B66C352E e P.IVA 03062090794;
- ✓ l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria quale scotch alla ditta ELETTRROSERVIZI S.R.L. C.F. e P.IVA 06978581004 con sede in Largo Piero Bargellini, n. 53 - 00142 Roma (RM);
- ✓ l'appalto per la fornitura di n. 1 sedia per ufficio alla ditta ULTRAPROMEDIA S.R.L. C.F. e P.IVA 10324241008 con sede in Via Flaminia, n. 71 - 00196 Roma (RM);

ACCERTATO il possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionali di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte delle ditte aggiudicatrici e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;

PRESO ATTO delle regolarità contributive degli operatori economici affidatari così come desumibile dai seguenti DURC:

- Numero Protocollo INAIL_33365223 - Data richiesta 09/06/2022 - Scadenza validità 07/10/2022;
- Numero Protocollo INPS_32659306 - Data richiesta 13/09/2022 - Scadenza validità 11/01/2023;
- Numero Protocollo INPS_32045967 - Data richiesta 08/07/2022 - Scadenza validità 05/11/2022;

PRESO ATTO che sono stati acquisiti i codici identificativi di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)";

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTE le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Con la presente,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE gli ordini di acquisto nn. 75172 - 73572 e 73560 generati dalla piattaforma informatica di CONSIP - Acquisti in Rete Pa ed allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. DI AFFIDARE mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50:
 - ✓ l'appalto per la fornitura di carta formato A4 alla ditta **ALL OFFICE** di Perrone Patrizia C.F.: PRRPRZ71B66C352E e P.IVA 03062090794 per **€ 911,34** iva inclusa;
 - ✓ l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria quale scotch alla ditta **ELETTROSERVIZI S.R.L.** C.F. e P.IVA 06978581004 con sede in Largo Piero Bargellini, n. 53 - 00142 Roma (RM) per **€ 73,20** iva inclusa;
 - ✓ l'appalto per la fornitura di n. 1 sedia per ufficio alla ditta **ULTRAPROMEDIA S.R.L.** C.F. e P.IVA 10324241008 con sede in Via Flaminia, n. 71 - 00196 Roma (RM) per **€ 333,06** iva inclusa;
4. DI STABILIRE quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: fornire materiale di cancelleria, carta per fotocopiatrice e sedia per da ufficio per nuova postazione;
 - b) oggetto, forma e le clausole ritenute essenziali del contratto: l'oggetto è la fornitura di carta formato A4 per fotocopiatrice, scotch e n. 1 sedia per ufficio, la forma contrattuale è scritta, come da scambio di lettere intercorse, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016) e le clausole essenziali sono quelle contenute nelle procedure di acquisto prodotte dal ME.PA e nel presente atto;

c) modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ad una ditta qualificata ai sensi l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

5. DI IMPEGNARE la somma totale di € 1.287,10 nel seguente modo:
 - € 911,34 iva compresa a favore della ditta ALL OFFICE di Perrone Patrizia C.F.: PRRPRZ71B66C352E e P.IVA 03062090794 con sede in Via Giovanni Verga, n. 10 – 89900 Vibo Valentia (VV);
 - € 73,20 iva compresa a favore della ditta ELETTRROSERVIZI S.R.L. C.F. e P.IVA 06978581004 con sede IN Largo Piero Bargellini, n. 53 – 00142 Roma (RM);
 - € 333,06 iva compresa a favore della ditta ULTRAPROMEDIA S.R.L. C.F. e P.IVA 10324241008 con sede in Via Flaminia, n. 71 – 00196 Roma (RM)
6. DI IMPUTARE la spesa totale di € 1.317,60 nel seguente modo:
 - € 984,54 al macro-aggregato 01011.03 capitolo 00010431 del bilancio di previsione 2022/2024 – esercizio 2022;
 - € 333,06 al macro-aggregato 01112.02 capitolo 00038073 del bilancio di previsione 2022/2024 – esercizio 2022;
7. DI DARE VALORE contrattuale agli ordini di acquisto nn. 75172 – 73572 e 73560 generati dalla piattaforma informatica di CONSIP – Acquisti in Rete Pa, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
8. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;
9. DI DARE sin d'ora mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia della fornitura eseguita;
10. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è **UFGZ06**;
11. DI DARE ATTO che i codici CIG assegnati sono:
 - **Z0837D9934**: ALL OFFICE di Perrone Patrizia (carta);
 - **Z7937D9C35**: ELETTRROSERVIZI S.R.L. (scotch);
 - **ZBF37D9B77**: ULTRAPROMEDIA S.R.L. (sedia postazione);esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile Area;
13. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi

identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

14. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016;
15. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
16. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alle ditte incaricate;

Il Responsabile Area Amministrativa
Servizio Amministrativo
F.to Giampiero Bressanelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

IMP.	ES.	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
10879	2022	CAP 38073 ACQUISTO DI ARREDI PER UFFICI	01112.02.00038073	333,06
10879	2022	CAP 1043/ 1 - MODULISTICA, CANCELLERIA E STAMPATI	01011.03.00010431	73,20
10879	2022	CAP 1043/ 1 - MODULISTICA, CANCELLERIA E STAMPATI	01011.03.00010431	911,34

**Visto di regolarità contabile -
esecutività**

**Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Giampiero Bressanelli**

Sellero, 23/09/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 20/10/2022 al 04/11/2022 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Sellero, 20/10/2022

**L'incaricato alle pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 20/10/2022

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Giampiero Bressanelli