

verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;

- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.comune.ponte-di-legno.bs.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
849/2022	€ 2.000,00	1520/00	01.05.1.03	U.1.03.01.02.000
849/2022	€ 1.000,00	2302/0	04.02.1.03	U.1.03.02.09.000

Ponte di Legno, 15.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.comune.ponte-di-legno.bs.it

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00649470176

P.IVA. 00574390985

Tel. 0364 929820

Fax 0364 91173

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 152 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura ordinaria a carattere continuativo di materiale da elettricista triennio 2021-2023; affidato a favore della ditta Sonepar Italia S.P.A. con sede in Padova (PD). Seconda integrazione del relativo impegno di spesa. (CIG Z1931D1DE5)**

L'anno **2022** il giorno **quindici** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

PREMESSO che il Comune di Ponte di Legno gestisce il servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici installati presso gli immobili comunali, mediante l'utilizzo di manodopera qualificata esterna all'Ente;

RAVVISATA pertanto la necessità di assicurare in forma continuativa per il triennio 2021 - 2023, la fornitura ordinaria di materiale da elettricista al fine di garantire il servizio sopracitato;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 72 del 19.06.2021 con la quale si era affidato l'appalto per la fornitura di materiale da elettricista per il triennio 2021-2023, alla ditta Sonepar Italia S.P.A. con sede in Padova (PD) in Riviera Maestri del Lavoro n. 24 ed assunto il relativo impegno di spesa per il triennio 2021-2023;

- n. 122 del 25.10.2022 con la quale si provvedeva ad integrare l'impegno di spesa di ulteriori 7.000,00 € rispetto all'impegno iniziale;

DATO ATTO che:

- la ditta ha provveduto di volta in volta alle forniture dei materiali richiesti dal Servizio Tecnologico, fino al raggiungimento della somma precedentemente impegnata, alla quale era già stata predisposta un'integrazione, per l'anno corrente;

- al fine di far fronte alle necessità relative alla fornitura dei materiali da elettricista, per la gestione della manutenzione sopracitata, si ritiene necessario integrare nuovamente il precedente impegno;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35,

secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RITENUTO pertanto necessario provvedere ad un ulteriore integrazione dell'impegno di spesa precedentemente assunto di Euro 3.000,00 I.V.A. inclusa, a carico dei relativi capitoli del corrente bilancio;

RILEVATO inoltre che con propria determinazione n. 54 del 30/04/2021 era stato affidato alla ditta **COR.EL s.r.l.** l'appalto per la fornitura a carattere continuativo di materiale idraulico dalla sino al 29.04.2023 e contestualmente veniva assunto anche il relativo impegno sui seguenti capitoli del PEG 2022:

CAP	P.E.G.	TITOLO	IMPORTO
1520/00	2022	Spese per acquisto beni per la manutenzione beni demaniali	€ 2.000,00
2302/0	2022	Spese per manutenzioni edifici scolastici	€ 1.000,00
5260/0	2022	Acquisto materiali per manutenzioni acquedotti, fognature e depuratori	€ 9.000,00
TOTALE €			12.000,00

CONSTATATO che nell'anno corrente non sono stati effettuati ordini di grossa entità relativamente al materiale idraulico e che pertanto si ritiene opportuno disimpegnare le somme sopraindicate stanziare sui capitoli 1520/00 e 2302/0 al fine di poter procedere all'integrazione necessaria per far fronte alle spese di fornitura del materiale da elettricista;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza

dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;

- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2022 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2022 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **DISIMPEGNARE** la somma di Euro 3.000,00 precedentemente impegnata in favore della ditta Cor.el s.r.l. (impegno n. 3/2022) e imputata per € 2.000,00 a carico del capitolo 1520/00 e per € 1.000,00 a carico del capitolo 2302/0;
- 2) **INTEGRARE** l'impegno di spesa di ulteriori **€ 3.000,0 (I.V.A. inclusa)** in favore della ditta Sonepar Italia s.p.a. a carico dei seguenti capitoli del P.E.G. 2022 e così suddivisi:

CAP	P.E.G.	TITOLO	IMPORTO
1520/00	2022	Spese per acquisto beni per la manutenzione beni demaniali	€ 2.000,00
2302/0	2022	Spese per manutenzioni edifici scolastici	€ 1.000,00
TOTALE €			3.000,00

- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta prestazione, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su