

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 1149 del 23/12/2022**

**OGGETTO:** Affidamento diretto del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all'epidemia Covid-19 e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di procedura aperta (gennaio 2023, eventualmente rinnovabile per n.1 ulteriore mese).

CIG: 95164506F8

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.619 DEL 22.9.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con determinazione dirigenziale n.617/2022 è stato aggiudicato il servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza coronavirus a Job Italia Spa di Legnago (VR), a seguito di affidamento diretto sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del D.L.76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021, per il periodo strettamente necessario ad aggiudicazione di nuova procedura aperta e comunque non oltre il 31.12.2022;

- allo stato attuale sono in corso di valutazione le offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti per la procedura aperta e tali operazioni verranno effettuate durante il mese di dicembre 2022;

- ad oggi permane la necessità di evitare l'interruzione di tale supporto amministrativo, utile a far fronte alle richieste Regionali in merito alle linee vaccinali e alla sostituzione di assenze temporanee di personale dipendente, fino ad attivazione di procedura aperta;

### **DATO ATTO** che:

- con nota registrata in data 21.7.2022 al prot. ASST n.16653/22, è stata richiesta autorizzazione, ai sensi dell'all.16 della DGR n.XI/6387 del 16.5.2022, all'espletamento di procedura aperta per servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo, per emergenze legate all'epidemia da covid-19;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" convertito con L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- l'attivazione della nuova convenzione ARIA\_2022\_029 risulta attualmente "in progettazione" e sono stati inviati i fabbisogni aziendali;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- con decreto del Direttore Generale n. 701/2021 si è provveduto all'approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia) all'interno della quale rientra il presente servizio;

### **CONSIDERATE:**

- la DGR n.XI/4353 del 24.2.2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2";

- la DGR n.XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attivazione della DGRXI/4353 del 24.2.2021";

**VERIFICATO** che l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Sintel per le procedure di gara;

### **DATO ATTO** che:

- l'operatore economico ha adempiuto correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando una fornitura del servizio puntuale ed affidabile;

- con determinazione dirigenziale n.1075/2022 è stata approvata la documentazione di gara;

- in data 19.12.2022 si è provveduto a lanciare la procedura tramite portale SinTel, e la ditta ha presentato regolare offerta entro le h.14.30 del 20.12.2022, offrendo un fee aumentato dello 0,0792% rispetto al contratto precedente;



**PRESO ATTO** che le regole di sistema 2023 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2023 non sono al momento pervenute;”

**DATO ATTO** che:

- per gennaio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nel mese precedente (dicembre 2022) in quanto si ha un lavoratore interinale in meno;
- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

**DATO ATTO** altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2023" e il provvedimento di assegnazione delle risorse per l'esercizio 2023 dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

**VISTO** l'allegato "Documento d'Offerta" prodotto dal portale SinTel;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITA** altresì l'attestazione del Direttore della SC Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di aggiudicare il servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all'epidemia Covid-19 e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di procedura aperta e comunque non oltre il 31.1.2023, alle condizioni tecniche ed economiche riportate nella tabella dei fabbisogni e nel "Documento d'Offerta" che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 38.016,35 (di cui € 70,32 per IVA al 22% sul costo del servizio%);

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli Direttore dell'AGRU coadiuvata dai responsabili dei Servizi presso i quali opereranno le figure amministrative assegnate;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**SC GESTIONE ACQUISTI**  
(economato - provveditorato)  
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER EMERGENZA LEGATE ALL'EPIDEMIA COVID-19 E/O AD ASSENZE TEMPORANEE ED IMPREVISTE DI PERSONALE DIPENDENTE, PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO AD AGGIUDICAZIONE DI PROCEDURA APERTA (GENNAIO 2023, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER N.1 ULTERIORE MESE).**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 21/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta che l'importo di € 38.016,35 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione dell'esercizio 2023 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

#### TABELLA COSTI (anni successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2023 – 31.1.2023	4502000404 Prestazioni lavoro interinale amministrativo	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi – COVID 3150039 Personale Supporto Reparti - Esine 5040100 SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità 3140101 Centralino - Portineria Esine 3150100 SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale 3150000 SC Direzione Medica di Presidio	€ 14.968,20	€ 14.664,00	€ 29.632,20	
1.1.2023 – 31.1.2023	4502000304 Prestazioni lavoro interinale tecnico	5040300 SC Gestione Acquisti	€ 2.948,40	€ 0,00	€ 2.948,40	
1.1.2023 – 31.1.2023	6701000905 Servizio lavoro interinale	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi – COVID 3150039 Personale Supporto Reparti - Esine 5040100 SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità 3140101 Centralino - Portineria Esine 3150100 SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale 3150000 SC Direzione Medica di Presidio 5040300 SC Gestione Acquisti	€ 196,71	€ 161,01	€ 357,72	
1.1.2023 – 31.1.2023	6703000804 IRAP su altri redditi assimilati lavoro dipendente	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi – COVID 3150039 Personale Supporto Reparti - Esine 5040100 SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità 3140101 Centralino - Portineria Esine 3150100 SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale 3150000 SC Direzione Medica di Presidio 5040300 SC Gestione Acquisti	€ 1.066,09	€ 872,43	€ 1.938,52	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 19.179,40</b>	<b>€ 15.697,44</b>	<b>€ 34.876,84</b>	
1.1.2023 – 31.1.2023	4502000404 Prestazioni lavoro interinale amministrativo	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 2.932,80	€ 0,00	€ 2.932,80	Il costo è coperto da finanziamento di cui al decreto Polis n°148 del 15.3.2021 e al decreto Polis n° 757 del 13.9.2021
1.1.2023 – 31.1.2023	6701000905 Servizio lavoro interinale	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 32,20	€ 0,00	€ 32,20	
1.1.2023 – 31.1.2023	6703000804 IRAP su altri redditi assimilati lavoro dipendente	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 174,51	€ 0,00	€ 174,51	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.139,51</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.139,51</b>	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 22.318,91</b>	<b>€ 15.697,44</b>	<b>€ 38.016,35</b>	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 22.12.2022

IL DIRETTORE DELLA SC  
Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**  
**Fabbisogni amministrativi emergenza covid**  
**Periodo 1.1.2023 – 31.1.2023**

**ORE ORDINARIE**

MANSIONE	COSTO ORARIO PERSONALE	TARIFFA	COSTO SERVIZIO	ORE PRESUNTE	TOTALE	IVA su costo servizio	TOTALE IVA INCLUSA	TOT COSTO DEL PERSONALE	TOT COSTO SERVIZIO IVA INCL.
n.10 Amministrativi cat. Bs	€ 18,80	€ 18,97	€ 0,17	1560	€ 29.591,95	€ 58,07	€ 29.650,02	€ 29.328,00	€ 322,02
n.1 Amministrativo cat. C	€ 20,75	€ 20,94	€ 0,19	156	€ 3.266,13	€ 6,41	€ 3.272,54	€ 3.237,00	€ 35,54
n.1 operatore tecnico cat. BS magazziniere	€ 18,90	€ 19,07	€ 0,17	156	€ 2.974,94	€ 5,84	€ 2.980,77	€ 2.948,40	€ 32,37
<b>TOTALE</b>					<b>€ 35.833,02</b>	<b>€ 70,32</b>	<b>€ 35.903,34</b>	<b>€ 35.513,40</b>	<b>€ 389,94</b>

Moltiplicatore

1,009000

**TOTALI PER IMPEGNO DI SPESA – 1 mese**

ANNO 2023 (1 mese)	TOT. COSTO DEL PERSONALE	€ 35.513,40
	TOT. IRAP (PRESUNTO) DEL PERSONALE	€ 2.113,02
	TOT COSTO DEL SERVIZIO (compreso di IVA 22%)	€ 389,94
	Rimborso Km	€ 0,00
<b>TOT IMPEGNO DI SPESA I.C. DECRETO 2022</b>		<b>€ 38.016,35</b>

IMPON.IRAP

€ 24.859,00

IRAP 8,5%

€ 2.113,02

totali per verifica:

€ 38.016,35

---

# Documento d'offerta

Somministrazione lavoro 1+1 mesi

## Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Somministrazione lavoro 1+1 mesi
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	162998385
<i>Codice Gara</i>	29096/22

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO
------------------------	--------------------------------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione Amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Caricare un file zippato contenente: • la Dichiarazione Sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La Dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmata digitalmente; • il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m  Dimensioni: 548 KB  Firmatari: MARI LEO  Hash(MD5-Base64): YnhTJOqBOZ+R7QjWvcyUdg==  Hash(SHA-1-Hex): 8824cf9a1d2be53142541a390b80142e20003a2a



Hash(SHA-256-Hex): aa741b6102d3ffe759b908941d599ad-  
a31697059fcf7084ce2b1500feaa46b8f

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

*Offerta economica* 0,90000 %

*Valore totale della trattativa* EUR

*Opzione proroga (mesi)* -

*Opzione rinnovo (mesi)* -

*Opzione rinnovo (importo)* -

*Modalità di acquisizione* -

*Mesi modalità di acquisizione* -