



COMUNE DI PIANCOGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F.:00948230172-P.I.:005980410981

DECRETO N. 1

Oggetto: Conferimento incarico Posizione Organizzativa (P.O.) Settore Tecnico – Servizi: lavori pubblici– edilizia privata - urbanistica – manutenzione patrimonio del territorio comunale

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Piancogno;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 13/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Linee programmatiche di mandato – Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31-01-2003 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 11-12-2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa con l’istituzione di tre settori di attività:
- AFFARI GENERALI ----ECONOMICO-FINANZIARIO-----TECNICO
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 30/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione della nuova metodologia di graduazione delle posizioni apicali dell’Ente, (Dirigenti/Posizioni Organizzative) e definizione nuove fasce dirigenziali” con decorrenza, per le Posizioni Organizzative, dal 01/01/2021;
- il decreto sindacale n. 17 del 22/01/2020 relativo all’incarico di Direzione del Settore tecnico

CONSIDERATO che risulta di competenza del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell’art 50 del T.U.E.L. e quindi il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

ATTESO che il Sindaco provvede, con proprio atto scritto e motivato, al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi;

VISTO il proprio precedente decreto n. 17 del 22 -01- 2020 più sopra richiamato con il quale si è conferito l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "Settore Tecnico Servizi : Lavori Pubblici – Edilizia Privata- Urbanistica – Manutenzione patrimonio e territorio comunale all 'Ing. Galli Costante ;

RITENUTO di rideterminare le attribuzioni di competenza assegnate al titolare di Posizione Organizzativa,

VISTI gli artt. 13 e 14 – Titolo III - del C.C.N.L. 21/05/2018 "Ordinamento professionale" che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative ed i criteri di conferimento degli incarichi

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021

DECRETA

- 1) di attribuire al dipendente Ing. Galli Costante, inquadrato nella categoria giuridica D.3, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Settore Tecnico" con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023 e cesserà automaticamente alla scadenza, salvo eventuali rinnovi predisposti dal sottoscritto tramite adozione di provvedimento motivato;
- 2) di attribuire al dipendente Galli Costante, le funzioni di competenza:
 - a) verifica del funzionamento organizzativo del Settore, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con il Sindaco nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
 - b) responsabilità dei procedimenti amministrativi, delle procedure negoziali, dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del Settore, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
 - c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
 - d) la gestione della corrispondenza interna e corrispondenza esterna del servizio;
 - e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Settore con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;
 - f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione.
 - g) sottoscrizione di atti e/o contratti, scritture private e convenzioni per conto dell'Ente;
 - h) espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
 - i) adozione dei provvedimenti amministrativi, nonché degli atti di gestione di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- 3) Che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti

di programmazione annuale e pluriennale (Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – PdO) e potranno essere modificati o integrati nel corso della durata dell'incarico;

- 4) le attribuzioni della posizione organizzativa conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;
- 5) la titolarità della presente posizione organizzativa, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate;
- 6) la graduazione attribuita al predetto incarico di posizione organizzativa dell'importo annuo della retribuzione di posizione pari a € 10.042,50 per tredici mensilità.

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso all'interessato all'Ufficio segreteria-personale per i successivi adempimenti di competenza, pubblicato sul sito del comune in Amministrazione Trasparente.

Piancogno, 02.01.2023

Il Sindaco
Francesco Sangalli



