



COMUNE DI BERZO DEMO
PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE n. 70 del 30/12/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. PER L'
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025 E INDIVIDUAZIONE DEI
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

Il Commissario Dott.ssa Anna Frizzante, nominato con Decreto Prot. n. 0025291/Area II del Prefetto della Provincia di Brescia in data 23 marzo 2022 e con D.P.R. del 6 aprile 2022;

L'anno duemilaventidue, addì trenta del mese di Dicembre, con inizio alle ore 10:00 presso la sede del Municipio di Piazza Donatori di Sangue n.1, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione comunale e provinciale

Assiste l'adunanza - con funzioni consultive e referenti - il Il Segretario Comunale, Dott. Matteo Tonsi, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025 E INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la deliberazione del commissario straordinario n. 64 del 16/12/2022 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025 e nota di aggiornamento del documento unico di programmazione";

VALUTATE attentamente le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente alla luce delle più recenti innovazioni legislative ed in particolare:

- l'organigramma del Comune, l'ottimale organizzazione dell'attività amministrativa in servizi e centri di responsabilità nonché le competenze da riservare in via residuale agli organi collegiali dell'Ente;
- l'opportunità e l'esigenza di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il corrente esercizio finanziario ritenendolo uno strumento indispensabile di pianificazione, di gestione, di controllo e di valutazione;
- l'opportunità e l'esigenza di attivare in via definitiva le procedure per il controllo di gestione;

CONSIDERATO che l'ente è così strutturato:

Area Amministrativa

- Servizio Affari Generali - Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale, Ufficio Segreteria, Ufficio Affari Generali e Protocollo, Ufficio Informatizzazione;
- Servizio Socio Culturale – Ufficio Servizi alla persona, Ufficio Cultura e Turismo, Sport e Tempo Libero, Ufficio Pubblica Istruzione;

Area Economico Finanziaria

- Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria, Bilancio, Economato;
- Servizio Tributi – Ufficio Tributi;

Area Tecnica:

- Servizio Tecnico Manutentivo
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Urbanistica – Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

Area del Personale:

Servizio Personale

VALUTATE attentamente le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente alla luce delle più recenti innovazioni legislative ed in particolare:

- l'organigramma del Comune, l'ottimale organizzazione dell'attività amministrativa in servizi e centri di responsabilità nonché le competenze da riservare in via residuale agli organi collegiali dell'Ente;
- l'opportunità e l'esigenza di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2023/2025 ritenendolo uno strumento indispensabile di pianificazione, di gestione, di controllo e di valutazione;

INDIVIDUATE nell'ambito della struttura organizzativa le figure professionali dell'Ente cui attribuire la qualifica di "Responsabile" e dato atto che le medesime sono in possesso dei requisiti professionali necessari per l'espletamento di tale incarico;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

RICORDATO che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 individuando i responsabili di servizio ai quali attribuire la gestione dei corrispondenti capitoli;

RICHIAMATE altresì le vigenti disposizioni normative e regolamentari;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs.267/2000 dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. **di individuare** per l'anno **2023** i seguenti servizi ed i relativi responsabili:

Area Amministrativa:

Responsabile Dott. Tonsi Matteo – Segretario Comunale

- Servizio Affari Generali - Ufficio Segreteria, Ufficio Affari Generali e Protocollo, Ufficio Informatizzazione;
- Servizio Socio Culturale – Ufficio Servizi alla persona, Ufficio Cultura e Turismo, Sport e Tempo Libero, Ufficio Pubblica Istruzione;

Responsabile Bernardi Fedele – Impiegato Comunale Cat. D

- Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale,

Area Economico Finanziaria:

Responsabile Maffessoli Massimo – Ragioniere Comunale Cat. D

- Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria, Bilancio, Economato;
- Servizio Tributi – Ufficio Tributi;

Area Tecnica:

Responsabile Dott. Tonsi Matteo – Segretario Comunale

- Servizio Tecnico Manutentivo
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Urbanistica – Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

Area del Personale:

Responsabile Dott. Tonsi Matteo – Segretario Comunale

- Servizio Personale

2. **di approvare** ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025;
3. **di dare atto che:**
 - il Piano Esecutivo 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. **di affidare** ai suddetti responsabili il "budget" individuato dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), dando atto che il medesimo costituisce l'insieme delle risorse finanziarie a disposizione di ciascun responsabile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati con le limitazioni di cui all'art.163 del D.Lgs.267/2001;
5. **di affidare** altresì ai suddetti responsabili la gestione dei capitoli di entrata individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), dando atto che i responsabili stessi devono adoperarsi per l'accertamento e la realizzazione delle medesime;
6. **di dare atto** che i tempi per l'attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e progettati coincidono con l'esercizio finanziario **2023**;
7. **di demandare** quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici;

- 8) **di dare atto** del parere espresso in premessa ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 9) **di dichiarare** la presente con separata unanime votazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario
F.to Dott.ssa Anna Frizzante

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69*).

Lì, 13/01/2023

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000)
- diverrà esecutiva il 07/02/2023 decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Lì, 13/01/2023

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

Copia per albo

Berzo Demo, 13/01/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Tonsi