



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, il quale prevede la possibilità di effettuare assunzioni per la sostituzione di personale cessato dal servizio;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento del personale non dirigenziale ed i criteri di valutazione dei titoli per i profili ad elevata specializzazione tecnica;
- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 16 del 18.01.2023, con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria "C" – posizione economica "C1" da assegnare al Servizio Affari Generali ed è stato approvato lo schema di bando di concorso;
- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 17 del 20.01.2023, con la quale sono state approvate rettifiche al bando di concorso per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria "C" – posizione economica "C1" da assegnare al Servizio Affari Generali;

RICHIAMATI:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – Testo unico sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo unico Enti Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali.



RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria “C” – posizione economica “C1”, da assegnare al Servizio Affari Generali.

ART. 01 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore ai limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per pensionamento;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado di durata quinquennale. Sono ammessi titoli di studio superiori di qualsiasi area formativa. Per



i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi al titolo di studio richiesto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

- conoscenza parlata e scritta dell'inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, che al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 02 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

ART. 03 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, cui va allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata al Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (Brescia).

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borno, nell'orario di apertura al pubblico;
- con raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (Brescia). La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato nel presente bando (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente. Non saranno ritenute valide le domande, ancorchè spedite in tempo utile, che pervengano al Comune trascorsi tre giorni dalla data di scadenza del bando;
- in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella certificata del Comune di Borno avente il seguente indirizzo protocollo@comune.borno.bs.it e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio previsto dal bando.

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita da software in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando pena di esclusione.

Ogni altra modalità di trasmissione delle domande non sarà accettata.

Il Comune di Borno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio indicato nel presente bando.

Le dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento del rimborso spese per la partecipazione al concorso entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 04 - SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso vanno presentate al Comune di Borno **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.02.2023.**

ART. 05 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di Euro 10,00 (dieci) quale rimborso spese per la partecipazione alla selezione. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro i termini fissati dal presente bando per la presentazione della domanda a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN: IT4400569654160000065010X58 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Borno – Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Borno.

I candidati che si trovano nelle condizioni di cui alla Legge n. 104/1992 devono allegare alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge n. 104/1992;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura concorsuale.

I candidati che si trovano nelle condizioni di cui alla Legge n. 170/2010 devono allegare alla domanda:

- certificazione DSA di cui alla Legge n. 170/2010;



- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che espliciti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari e richiesti nella domanda.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita, tenuto conto del Decreto Interministeriale di attuazione dell'art. 3, comma 4bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 nell'ambito delle seguenti:

- a) sostituzione delle prove scritte con colloquio orale in caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- b) messa a disposizione di strumenti compensativi quali programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, programmi di lettura vocale, calcolatrice o altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
- c) concessione di tempi aggiuntivi, in misura non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova.

ART. 06 – AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica delle domande di partecipazione al concorso verrà effettuata dal Segretario Comunale.

In sede di giudizio di ammissibilità, saranno considerate irregolarità sanabili:

- imperfezioni formali per incompletezza di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda in merito ai requisiti richiesti;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità;
- omissione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di Euro 10,00 (dieci) quale rimborso spese per la partecipazione al concorso;
- omissioni non sostanziali.

Non saranno considerate sanabili e, pertanto, comporteranno l'automatica esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto nel bando;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti dal bando;
- la mancanza di una delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda;
- l'omissione della firma in calce alla domanda;
- la domanda redatta in modo illeggibile.

Il candidato sarà invitato a sanare le irregolarità che non comportano esclusione dal concorso, entro un congruo termine stabilito dall'Ente.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto, si procederà alla non ammissione del candidato a sostenere le prove d'esame.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi alle prove. L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto unicamente le eventuali esclusioni.

L'eventuale esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Borno nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Di regola tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione nella "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito interne istituzionale. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 07 - PRE-SELEZIONE

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione esaminatrice valuterà, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente nella soluzione, in un tempo di trenta minuti, di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse od errate sono saranno attribuiti punti.

La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21/30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, verrà comunicata ai candidati tramite il Portale unico del reclutamento.

La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Borno nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 08 - PROGRAMMA D'ESAME

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;

2) mantenimento di relazioni:

- interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;

- esterne, con altre istituzioni, di tipo diretto;

- con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:

- di mantenimento dei livelli di efficacia, efficienza e legalità dei processi produttivi-amministrativi in cui si opera;

- di teamwork;

- interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze, che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi di natura amministrativa;



- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del profilo professionale di assunzione;

2) capacità:

- di attuare attività nell'ambito dei servizi considerati nel bando;
- di elaborare dati e nozioni istituendo procedimento e gestendo processi;
- di lavorare in gruppo;
- di gestire le informazioni con gli strumenti dell'informatica e della telematica;

3) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientamento alla risoluzione dei problemi.

Conseguentemente a quanto sopra, le prove concorsuali tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle seguenti materie oggetto d'esame:

- Testo unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice dei contratti pubblici – Decreto Legislativo n. 50/2016;
- norme in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso civico (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e nozioni sul Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice della protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. n. 101/2018);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente ANPR, anagrafe degli italiani residenti all'estero AIRE, statistica (Legge n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, Legge n. 470/1988);
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini UE ed extra UE (D.Lgs. n. 30/2007, D.Lgs. n. 286/1998);
- disciplina in materia di stato civile (D.P.R. n. 396/2000, Legge n. 55/2015, Legge n. 76/2016);
- disciplina in materia elettorale (D.P.R. n. 223/1967) e leva militare;
- normativa in materia di polizia mortuaria, detenzione e dispersione ceneri, disposizioni anticipate di trattamento;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni dei Responsabili di Servizio.

Il programma d'esame prevede lo svolgimento di una prima prova scritta, una seconda prova teorico-pratica ed una prova orale.

I^a prova scritta: volta ad accertare le competenze/capacità che potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o domande a risposta scritta ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni e le tempistiche della Commissione e verterà sulle materie sopra elencate.

II^a prova teorico-pratica: volta ad accertare la conoscenza dell'attività gestionale dell'Ente potrà consistere nella redazione di atti amministrativi e/o risoluzione di casi teorico/pratici e/o esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Prova orale: volta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato sarà articolata in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta e della prova teorico-pratica.

Oltre al colloquio, la prova orale comprenderà una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere in un colloquio e/o traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché domande volte a verificare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica), anche mediante dimostrazione dell'utilizzo di personal computer.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 09 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E PESO DELLE COMPETENZE

La Commissione disporrà dei sotto indicati progetti per la valutazione delle prove:

PROVA SCRITTA	PUNTI 30
PROVA TEORICO-PRATICA	PUNTI 30
PROVA ORALE	PUNTI 30

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prima prova scritta che nella prova teorico-pratica.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (articolo 2).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

In relazione alla tipologia del ruolo da ricoprire, i fattori che determinano la valutazione delle competenze ai fini del punteggio finale sono definiti come di seguito indicati:

TIPOLOGIA POSTO	PESO DELLE COMPETENZE (*)AI FINI DEL PUNTEGGIO FINALE (IN ALMENO UNA DELLE PROVE D'ESAME)
Profili categoria "C" o equiparata	conoscenze: peso 50% capacità logico-tecniche: peso 20% capacità comportamentali: peso 30%



ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati unitamente alle modalità di svolgimento delle stesse.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Borno all'indirizzo www.comune.borno.bs.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e del diario di esecuzione della selezione.

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e parimenti sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Borno all'indirizzo www.comune.borno.bs.it. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dai singoli candidati.

I candidati ammessi alle prove, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno sostenere le medesime nei giorni e nell'ora stabiliti. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà sul sito internet istituzionale del Comune di Borno.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da Covi-19 vigenti nel tempo. La relativa documentazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"

ART. 11 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato la prova scritta, la prova teorico-pratica e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Comunale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Borno per un periodo di almeno quindici



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1.

ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, tempestivamente, sottoporà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY – REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Borno nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.

Piazza Giovanni Paolo II - 25042 BORNO (BS)

C.F. : 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 – Fax 0364.310615

e-mail: uff.segreteria@comune.borno.bs.it

Altopiano
del Sole
Valle Camonica





1 - Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai candidati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da Leggi, da Regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'espletamento del concorso di cui in oggetto.

Il consenso per trattare i dati personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione al concorso in oggetto. I dati sono conservati presso gli uffici del Comune di Borno e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

2 - Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Borno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.F e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3 - Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Borno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

4 - Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borno nella persona del Sindaco pro-tempore. All'adata odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Borno.

5 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RPD)



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione (DPO) dei dati individuato dall'Ente è la Società Cooperativa Sociale "C.S.C." di Ceto (BS) – email gdpr@coopcsc.it.

6 - Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7 - Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 15 del Regolamento n. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 del Regolamento n. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Regolamento n. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 18 del Regolamento n. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 del Regolamento n. Reg. 679/2016; presentando apposita istanza al titolare del trattamento.

8 - Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Borno alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – atti amministrativi generali - regolamenti".

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Borno al seguente indirizzo www.comune.borno.bs.it, "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro 120 giorni dalla data di inizio delle prove. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Borno, Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**AL COMUNE DI
25042 BORNO (BS)**

Il/la sottoscritto/a

visto il bando di concorso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

Cognome e nome
nato/a il
residente a Provincia di C.A.P.
Via n.
tel. e-mail PEC

2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:
.....
conseguito presso
di Provincia
nell'anno con la votazione di
(Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare alla domanda la certificazione relativa all'equivalenza con il titolo di studio italiano rilasciata dalla competente autorità e la traduzione in lingua italiana effettuata da traduttore pubblico).

3. IDONEITA' FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego

(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999)

di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità

è compatibile con le mansioni proprie del profilo

4. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino/a italiano/a

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino
.....

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadicittadinaliano/a appartenente alla Repubblica in quanto cittadino dello Stato(art. 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana e compresi cittadini della Repubblica di San Marino – Legge n. 1320/1939) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

per le ipotesi previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013 familiare del Sig. che è cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea, nato/a a il C.F. residente a in Via e di essere titolare del permesso di soggiorno *oppure* del diritto di soggiorno permanente (*cancellare l'ipotesi che non interessa*) (art. 38, comma 1) e che i documenti che danno titolo all'accesso al pubblico impiego ed al concorso pur in assenza della cittadinanza italiana sono stati rilasciati:

- o dalla seguente autorità italiana con i seguenti elementi identificativi (*indicare in modo preciso e puntuale gli elementi identificativi dei documenti*)
- o dalla seguente autorità di Stato esterno si allegano a tal riguardo alla domanda di partecipazione i documenti in copia rispettosi dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 394/1999 e quindi legalizzati ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 200/1967, dalle autorità consolari italiane e correte di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana ha attestato la conformità all'originale (*sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia che andranno dimostrate*)

per le ipotesi previste dall'art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 cittadino del seguente Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo/titolare dello status di rifugiato *oppure* titolare dello status di protezione sussidiaria (*cancellare l'ipotesi che non interessa*) e che i documenti che danno titolo all'accesso al pubblico impiego ed al concorso pur in assenza della cittadinanza italiana sono stati rilasciati:

- o dalla seguente autorità italiana con i seguenti elementi identificativi (*indicare in modo preciso e puntuale gli elementi identificativi dei documenti*)
- o dalla seguente autorità di Stato esterno si allegano a tal riguardo alla domanda di partecipazione i documenti in copia rispettosi dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 394/1999 e quindi legalizzati ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 200/1967, dalle autorità consolari italiane e correte di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana ha attestato la conformità all'originale (*sono fatte salve le diverse disposizioni*)

contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia che andranno dimostrate)

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....
.....

6. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

- di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

ovvero

- di avere riportato le seguenti condanne penali (*specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie*)
.....
.....
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali
.....
.....
- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione
.....
.....

7. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

ovvero

- di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (specificare)
.....
.....
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

ovvero

- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi (specificare)

.....
.....

8. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

9. AUSILI NECESSARI (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

di necessitare dei seguenti ausili in relazione del proprio handicap

10. TEMPI AGGIUNTIVI (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap

11. DATI SENSIBILI (per tutti)

di essere informato che il Comune di Borno utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

12. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

13. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione

14. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

15. CONOSCENZA LINGUA INGLESE ED APPLICAZIONI INFORMATICHE (per tutti)

di avere conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

16. POSIZIONE OBBLIGHI MILITARI (per aspiranti di sesso maschile)

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

avendo prestato servizio nel seguente periodo

17. DICHIARAZIONE DI COMPILAZIONE

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (*indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda*)

.....
.....

Allega:

- 1) ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00 quale rimborso spese partecipazione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- 2) copia di un valido documento di identità;

Solo per i candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla Legge n. 104/1992 e/o Legge n. 170/2020:

- 3) certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2bis, Legge n. 104/1992;
- 4) certificazione DSA di cui alla Legge n. 170/2010;
- 5) per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi dichiarazione resa dalla Commissione medica legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura concorsuale.

Data

FIRMA

(*da rendere in modo leggibile*)

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sulla privacy parte integrante del bando di concorso.

Luogo Data

FIRMA

(da rendere in modo leggibile)

.....

Il/La sottoscritto/a
alla luce dell'informativa ricevuta

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati (*consenso obbligatorio per le finalità indicate*).

Luogo Data

FIRMA

(da rendere in modo leggibile)

.....