



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"Don Giovanni Antonioli"**

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)  
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC  
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

<a href="http://www.icpontedilegno.edu.it">www.icpontedilegno.edu.it</a>	<b>e-mail:</b> bsic802001@istruzione.it	<b>P.E.C.:</b> bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO del 11/01/2023**

Agli Atti  
All'Albo on-line  
Amministrazione trasparente

**Oggetto :** Determina a contrarre per servizio di esperto esterno di madre lingua per la realizzazione del Progetto "Certificazione lingua inglese" per gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> aderenti all'iniziativa nelle classi delle scuole secondarie dell'I.C. di Ponte di legno .

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016, del D.Lgs 56/2017 e del D.I. 129 del 28.08.2018 , "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la richiesta di attivazione per quanto sopra, da parte della responsabile di progetto menzionato Prof.ssa Giovanna Cremonini;

**VISTO** i bandi - reclutamento interno/esterno Prot. n. 3381 del 29/11/2022 per docenti madre lingua;

**VISTO** l'aggiudicazione definitiva al servizio Prot. n. 3787 del 28 dic. 2022 alla Sig.ra Tayla Toso quale unica partecipante al bando di gara;

**CONSIDERATO** il finanziamento delle famiglie degli alunni aderenti al corso;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e assimilati;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo;

**IN ATTESA** della delibera del Consiglio di Istituto per l'approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto del 28/10/2021 che ha previsto inoltre di innalzare ad euro 40.000 iva compresa il limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di servizi ai sensi del D.I. 129 del 28.08.2018: " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche"-

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.li.;

**VISTO** Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

**RITENUTO** opportuno di procedere al servizio tramite affidamento diretto considerato che l'importo della spesa prevista è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 e del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento è la seguente:

- L'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante bando di cui sopra tra la scuola e l'affidatario;

**PRESO ATTO** che il costo del servizio rientra nei parametri del C.C.N. L. e soddisfa le esigenze di questa amministrazione;

**PREMESSO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari **non è necessario** acquisire mediante richiesta all'ANAC il CIG in quanto prestazione occasionale senza fatturazione elettronica.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"Don Giovanni Antonioli"**

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)  
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC  
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

<a href="http://www.icpontedilegno.edu.it">www.icpontedilegno.edu.it</a>	<b>e-mail:</b> bsic802001@istruzione.it	<b>P.E.C.:</b> bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

**VALUTATE** la natura, la tipologia e l'esecuzione della fornitura in ordine a quanto richiesto per il presente affidamento;

**DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicando fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare alla Sig.ra Tayla Toso l'incarico per la realizzazione del progetto citato in oggetto;
- Verificata la necessaria copertura economica finanziata dalle famiglie degli alunni aderenti, l'importo per la realizzazione del corso per la certificazione A1 di lingua inglese corrisponde a € 1176,00 comprensivo di ogni onere

<i>T/C/S</i>	<i>importo</i>	<i>creditore</i>	<b>Progetto/Attività</b>
03/02/008	€ 867,00	TAYLA TOSO	P2.1 progetto "Potenziamento e Certificazione lingua inglese "
	217,00	IRPEF	
	92,00	IRAP	
	<b>totale</b>		<b>€ 1176,00</b>

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di imputare la spesa all'attività sopra indicata, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;
- Di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Silvia Oggiano.
- Di dare mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per l'effettuazione e la liquidazione della spesa

Il Dirigente Scolastico  
(Silvia Dott.ssa Oggiano)