CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI 21.05.2018.

VERBALE UNICO

Il presente verbale unico viene redatto secondo il principio di contestualità e dà conto delle operazioni relative alla procedura concorsuale, in relazione al calendario con le quali si sono svolte.

VERBALE DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2022

L'anno duemilaventidue il giorno 12.12.2022, alle ore 16.00, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 207 del 12.12.2022 nelle persone di:

- dott.ssa Mariateresa Porteri Segretario generale e resp. Servizio amministrativo- Presidente
- ing. Claudio Pasinetti, Responsabile LL.PP. componente esperto
- arch. Milena Vivenzi componente esperto

Funge da Segretario della Commissione la dipendente dott.ssa Valentina Cretti.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, attesa la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

I Commissari, esaminato l'elenco delle domande pervenute, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge e rendono la relativa dichiarazione, acclusa agli atti d'ufficio.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC 39 del 21.09.2019 e smi;
- del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29.01.2018 e smi;

- della deliberazione di GC n. 90 del 28.11.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica puntuale della programmazione dei fabbisogni 2022/2024 approvata con la deliberazione di GC n. 117/2021;
- della mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla comunicazione inoltrata con prot. 5340 del 05.09.2022 (cui aveva risposto in maniera negativa - come da prot. 5361 del 07.09.2022 - la struttura regionale), con la quale il Comune di Monte Isola ottemperava alla prescrizione dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- del fatto che il Comune di Monte Isola si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della L. 19 giugno 2019 n. 56, che consente fino al 31 dicembre 2024, lo svolgimento delle procedure concorsuali senza il preventivo espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, facoltà della quale ci si è avvalsi nella procedura in oggetto;
- della determinazione n. 155 del 03.10.2022, con la quale si indiceva il concorso suddetto e si approvava il relativo bando;
- che la pubblicità è stata garantita mediante la pubblicazione dell'avviso di detto bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie speciale "concorsi ed esami" (n. 87 del 04.11.2022) e sul sito web istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione dedicata, nonché a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;
- della determinazione n. 207 del 12.12.2022 con la quale si dava atto dell'avvenuto esame delle candidature e si ammettevano con riserva la totalità di coloro che avevano presentato la domanda entro il termine prescritto. Con la medesima determinazione di procedeva alla fissazione del diario d'esame e alla nomina della Commissione esaminatrice;
- che non si è provveduto alla convocazione dei candidati, in quanto nel bando è inserita la dicitura secondo cui la pubblicazione sul sito istituzionale vale come notificazione a tutti gli effetti di legge e, pertanto, gli stessi sono stati implicitamente ammessi con riserva in mancanza di espressa comunicazione di cause d'esclusione.

Da quanto sopra, la Commissione rileva che le fasi preliminari si sono svolte regolarmente.

La Commissione prende atto, pertanto, che le domande pervenute entro il termine fissato dal bando al trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta (vale a dire al 04 dicembre 2022) sono in numero di 2, che di seguito si riportano in ordine di ricezione:

N.	PROTOCOLLO	DATA	COGNOME	NOME
1	7290	27/11/2022	BONARDI	CRISTINA
2	7458	04/12/2022	GRECO	PAOLA

La commissione prende atto del calendario delle prove d'esame, come previsto dalla summenzionata determinazione n. 207:

- **prova scritta: mercoledì 28 dicembre 2022 alle ore 09.00**, presso la sala civica del Comune di Monte Isola, sito in Monte Isola, località Siviano 76;
- **prova orale** (per i soli candidati che abbiano conseguito la votazione di 21/30 nella prova scritta) **nella medesima giornata dalle ore 11.30** presso il Comune di Monte Isola, sito in Monte Isola, località Siviano 76.

VERBALE DEL GIORNO 24 DICEMBRE 2022

Il giorno **24 dicembre alle ore 09,00** la commissione, come *infra* identificata si riunisce con modalità telematica, rilevata la necessità di:

* stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
* predeterminare, prima dell'inizio della prova scritta e orale, l'articolazione delle stesse. I quesiti devono essere rivolti ai candidati secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova;

stabilisce quanto segue:

Prova scritta

La prova scritta della durata di due ore consiste in una serie di quesiti a risposta aperta attinenti le materie previste dal bando. Non sarà consentita la consultazione di testi normativi, ancorché non commentati.
I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti e capacità di focalizzarne prontamente gli elementi essenziali;
- grado di approfondimento contemperato dalla capacità di sintesi;
- chiarezza e correttezza dell'esposizione;
- proprietà di linguaggio e correttezza formale;
- puntualità dei riferimenti normativi;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso;

Pertanto la commissione attribuirà alle domande aperte la votazione massima di 30/30.

Punteggio	**Giudizio**
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO

da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Alla prova orale, che si svolgerà senza soluzione di continuità al termine della correzione degli elaborati, saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30, conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura.

Prova orale

La prova orale consterà in una serie di domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte da ciascun candidato sulla base di un elenco predisposto dalla commissione. Inoltre, per la prova di lingua straniera, lettura e traduzione di un testo. La verifica della conoscenza della lingua straniera non concorre alla determinazione del punteggio finale, avendo solo valenza idoneativa. Durante lo svolgimento della prova orale sarà effettuata, altresì, la verifica della capacità di utilizzo dei programmi per l'automazione d'ufficio.
I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione;
- grado di approfondimento contemperato con la capacità di sintesi;
- corretti riferimenti normativi;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso;

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

Punteggio	**Giudizio**
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La commissione raccomanderà ai candidati di sforzarsi di svolgere tutte le domande aperte, ancorché in forma sintetica, stante l'impossibilità di attribuire votazione a risposte non date.

La commissione dispone la previa pubblicazione sul sito istituzionale dei suddetti criteri che, comunque, verranno ribaditi ai candidati preliminarmente all'avvio dei lavori.

I lavori della commissione terminano alle ore 17:00 e si aggiornano alle ore 8:30 del giorno 28 dicembre presso il Comune di Monte Isola, al fine di predisporre le tracce della prova scritta.

La documentazione viene presa in custodia dal Segretario generale.

VERBALE DEL GIORNO 28 DICEMBRE 2022

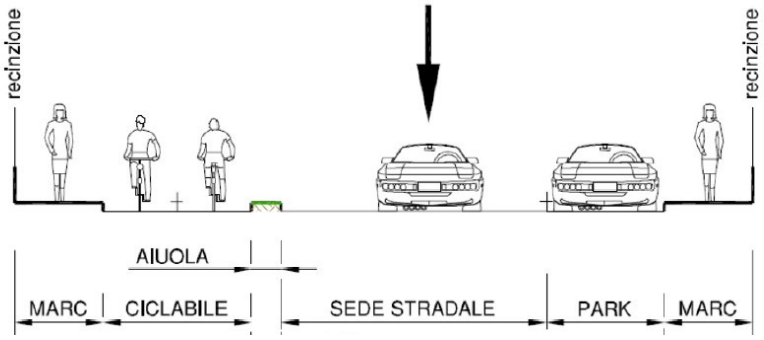
Il giorno **28 dicembre alle ore 08,30** la commissione, come *infra* identificata si riunisce, al completo, nell'ufficio del segretario comunale, sito in Monte Isola, località Siviano n. 76.
La commissione predispone le seguenti tre tracce, in ossequio a quanto stabilito nella seduta del 24.12.2022, ciascuna delle quali è articolata in sei domande aperte.

BUSTA 1

1. Il Consiglio Comunale: composizione, attribuzioni e funzionamento
2. Le modifiche al contratto in corso d'esecuzione, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici"
3. Ruolo e funzioni del Direttore Lavori di un'opera pubblica
4. Le definizioni dei principali interventi edilizi e i titoli abilitativi sottesi
5. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10 *bis* della L. 241/1990: contenuti e finalità
6. Il Comune di Monte Isola intende realizzare un tratto di mt 100 circa di pista ciclopedonale in area di proprietà adiacente alla viabilità residenziale esistente.

Il candidato:

a. Illustri sinteticamente l'iter procedurale per la realizzazione dell'opera dalla programmazione al collaudo
b. Indichi, in riferimento alla sotto riportata sezione trasversale schematica-tipo, le dimensioni caratteristiche dei singoli elementi costitutivi (già indicati)
c. Rediga una breve relazione tecnico descrittiva corredata dal quadro economico di spesa

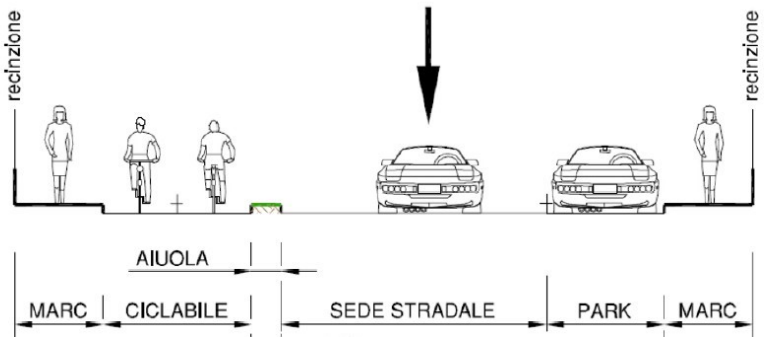


BUSTA 2

1. Le competenze del Sindaco come rappresentante della comunità territoriale e come ufficiale di governo
2. La disciplina del subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici"
3. Il diritto d'accesso documentale, civico e civico generalizzato: presupposti e modalità d'esercizio
4. Il direttore dell'esecuzione di un appalto di servizi
5. La pianificazione urbanistica comunale
6. Il Comune di Monte Isola intende realizzare un tratto di mt 100 circa di pista ciclopedonale in area di proprietà adiacente alla viabilità residenziale esistente.

Il candidato:

a. Illustri sinteticamente l'iter procedurale per la realizzazione dell'opera dalla programmazione al collaudo
b. Indichi, in riferimento alla sotto riportata sezione trasversale schematica-tipo, le dimensioni caratteristiche dei singoli elementi costitutivi (già indicati)
c. Rediga una breve relazione tecnico descrittiva corredata dal quadro economico di spesa

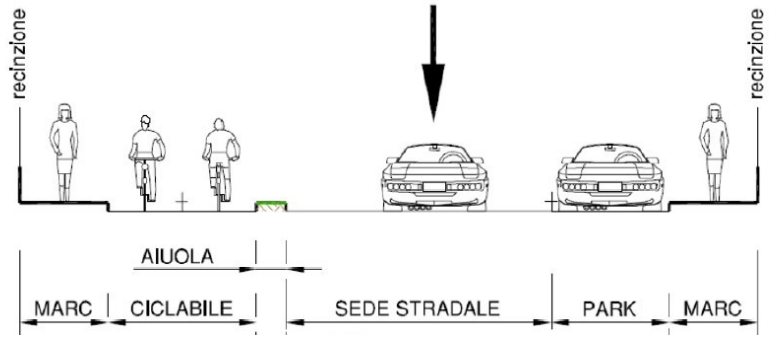


BUSTA 3

1. Le determinazioni dirigenziali: elementi costitutivi e *iter* per la loro esecutività
2. I livelli della progettazione e i relativi contenuti minimi
3. Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento amministrativo
4. I principali vincoli ai sensi del D.Lgs. 42/2004
5. I criteri di aggiudicazione di un appalto pubblico
6. Il Comune di Monte Isola intende realizzare un tratto di mt 100 circa di pista ciclopedonale in area di proprietà adiacente alla viabilità residenziale esistente.

Il candidato:

a. Illustri sinteticamente l'iter procedurale per la realizzazione dell'opera dalla programmazione al collaudo
b. Indichi, in riferimento alla sotto riportata sezione trasversale schematica-tipo, le dimensioni caratteristiche dei singoli elementi costitutivi (già indicati)
c. Rediga una breve relazione tecnico descrittiva corredata dal quadro economico di spesa



*****

Per facilitare e velocizzare l'operazione di consegna ai candidati della prova estratta, senza ricorrere alla consegna diretta al fine di garantire il mantenimento costante della distanza tra i presenti e limitare al minimo lo spostamento dei candidati, ciascuna traccia viene fotocopiata dall'originale, firmato e timbrato dalla commissione. La fotocopia di ciascuna delle tre prove viene quindi inserita in apposite buste completamente anonime, pari al numero dei partecipanti alla procedura concorsuale. Le buste contenenti le prove verranno poste sulle singole postazioni dei candidati.

Il materiale viene preso in carico dal Presidente e dal Segretario.

La commissione, alle ore 09,00, terminate le fasi preliminari, si reca nella sede individuata per l'espletamento della prova, la sala civica del Comune.

*****

Alle ore 9:15 la commissione, presente al completo, inizia la registrazione dei candidati presso l'ingresso della sala civica.

Si procede al riconoscimento dei candidati mediante controllo di un documento di identità.

A ciascun candidato vengono forniti una mascherina FFP2, gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani e una penna.

Tutti i candidati presentano l'autodichiarazione di non avere sintomatologie riconducibili al covid-19.

Risultano presenti i seguenti tutti i candidati:

1 BONARDI CRISTINA
2 GRECO PAOLA

Ai candidati vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova e ribaditi i criteri di valutazione (già resi noti in precedenza attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata alla procedura *de qua*).

Si informano quindi i candidati che su ogni postazione verranno depositati una busta piccola, nella quale dovranno inserire il foglietto con il nome/cognome, luogo e data di nascita del concorrente, e una busta grande contenente le tre tracce della prova d'esame e ove inserire l'elaborato svolto.

Un candidato viene invitato a sorteggiare una delle tre buste. La sig.ra Greco Paola sceglie la busta 1.

La presidente da lettura al testo delle tracce contenute nelle buste 2 e 3 (non estratte).

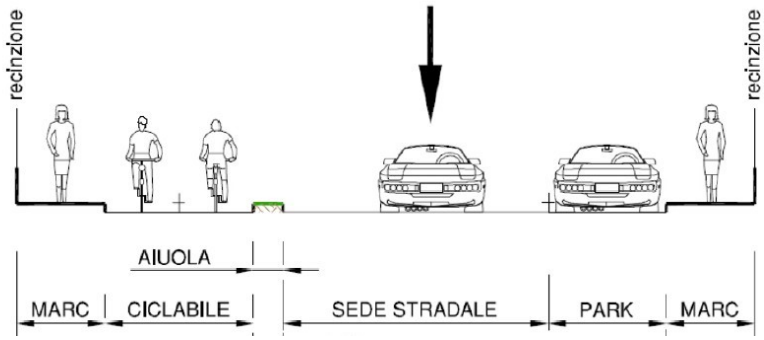
La busta 1, estratta, ha il seguente contenuto:

BUSTA 1

1. Il Consiglio Comunale: composizione, attribuzioni e funzionamento
2. Le modifiche al contratto in corso d'esecuzione, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici"
3. Ruolo e funzioni del Direttore Lavori di un'opera pubblica
4. Le definizioni dei principali interventi edilizi e i titoli abilitativi sottesi
5. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10 *bis* della L. 241/1990: contenuti e finalità

6. Il Comune di Monte Isola intende realizzare un tratto di mt 100 circa di pista ciclopedonale in area di proprietà adiacente alla viabilità residenziale esistente.
Il candidato:

d. Illustri sinteticamente l'iter procedurale per la realizzazione dell'opera dalla programmazione al collaudo
e. Indichi, in riferimento alla sotto riportata sezione trasversale schematica-tipo, le dimensioni caratteristiche dei singoli elementi costitutivi (già indicati)
f. Rediga una breve relazione tecnico descrittiva corredata dal quadro economico di spesa



Sul banco dei candidati viene depositata la busta piccola contenente il foglio sul quale gli stessi vengono invitati a apporre il nome/cognome, luogo e data di nascita, da sigillare nella busta, inserendola in quella più grande.

Ai candidati viene consegnato un foglio uso bollo, firmato e timbrato dalla commissione, da utilizzare per rispondere alle domande aperte.
A questo punto i candidati vengono invitati a prelevare dalla busta contenente le tracce delle prove scritte, il foglio relativo alla Busta n. 1, oggetto di concorso. Si ribadisce quindi che lo svolgimento della prova avrà una durata di due ore; pertanto si dà inizio alla prova alle ore 09,29 con termine alle ore 11,29.

Ciascun candidato, ultimata la propria prova, la inserisce nella busta grande, sigillandola e consegnandola alla Presidente della Commissione per la custodia.

Congedati i candidati, la commissione avvia le operazioni di correzione *in loco*, a valere dalle ore 11,30.

*****

La Presidente della Commissione appone un numero progressivo sulle buste grandi. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; quindi si procede a dare lettura degli elaborati stessi.

Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.
Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore.

Di seguito si riporta l'esito delle votazioni riportate dai singoli candidati, in ordine di correzione (e, perciò stesso di valutazione) con abbinamento alla relativa anagrafica:

1	21/30	GRECO PAOLA
2	23/30	BONARDI CRISTINA

I candidati ammessi alla prova orale risultano, pertanto, i seguenti, con il rispettivo punteggio:

Cognome e nome	Votazione
GRECO PAOLA	21/30
BONARDI CRISTINA	23/30

Dell'esito si dispone la tempestiva affissione alla porta del Municipio e la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata.

I lavori della commissione proseguono senza soluzione di continuità per la predisposizione delle tracce della prova orale e l'espletamento della stessa.

I commissari predispongono 3 tracce per la prova orale, ciascuna composta da 4 quesiti più la prova di inglese (un breve testo da leggere e tradurre in italiano), al fine di consentire a ciascuno dei due candidati ammessi all'orale di poter effettuare il sorteggio.

Il contenuto è il seguente:

TRACCIA 1

1 La determinazione a contrattare: contenuti minimi e competenza alla sua adozione.
2 Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici in vigore: contenuti e finalità
3 Ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo
50/2016.
4 Verifica preventiva e validazione del progetto

My wonderful family

I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse ate a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong. She cooks the best food!
My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.

TRACCIA 2

1 Determinazioni dirigenziali: elementi costitutivi ed iter per la loro esecutività.
2 Le ordinanze di demolizione: finalità, contenuti e competenze per la loro adozione.
3 Il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici nel Codice dei Contratti.
4 Il collaudo di un'opera pubblica

My morning routine

My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school. That's far from our hours. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. My daughter is in the sixth grade and my son is in the second. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps.
I arrive at the office at 8:30 am. I say good morning to all my workmates then I get a big cup of hot coffee. I turn on my computer and read my email. Some days I have a lot to read. Soon I need another cup of coffee.

TRACCIA 3

1 Le delibere di Giunta Comunale con particolare riguardo a quelle di approvazione del progetto definitivo
ed esecutivo di un'opera pubblica.
2 I principali vincoli ai sensi del Decreto Legislativo 42/2004.
3 I criteri di aggiudicazione di un appalto pubblico
4 I livelli della progettazione e i relativi contenuti minimi.

My city

My city isn't a bad city however it's nothing to get too excited about either. Because it's a quiet city with very little crime. There are plenty of schools and several parks. There are also quite a number o jobs. People work in both offices and factories.

Having grown up here, I know it well. Too well. I'm ready to move to another place. I want to see other cities and other countries, I Think it's important to learn new things and explore other cultures. I Like to spend time with people who have ideas that are different from my ideas. It helps me to see things in a new way.

La verifica della conoscenza della lingua inglese rileva ai fini dell'idoneità, ma non incide sulla determinazione della valutazione.

Le tracce vengono firmate dalla commissione.
Si procede alla registrazione dei candidati presenti:

1 BONARDI CRISTINA
2 GRECO PAOLA

Non essendovi obiezioni da parte dei candidati, si dà avvio ai colloqui alle ore 12.30 in ordine alfabetico.

Al termine di ciascun colloquio, i candidati vengono invitati a allontanarsi dall'aula per qualche istante, al fine di consentire alla commissione di esprimere la valutazione di ognuno nell'immediatezza.

Di seguito si riporta, in ordine di espletamento del colloquio (ordine alfabetico) l'abbinamento dei candidati alle tracce da ciascuno estratte, con la votazione riportata:

CANDIDATO	TRACCIA ESTRATTA	VOTAZIONE RIPORTATA
BONARDI CRISTINA	n. 3	18/30
GRECO PAOLA	n. 2	21/30

Prima dello svolgimento dell'ultimo colloquio, effettuato il sorteggio della traccia da parte dell'interessata, in ossequio al principio di trasparenza, la presidente dà lettura della traccia non estratte, che risulta essere la n. 1.

La commissione elabora la seguente proposta di graduatoria di merito dell'unico candidato idoneo:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1° classificato	GRECO PAOLA	21/30	21/30	42,00

Dell'esito delle prove orali, si dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione dedicata.

La Commissione consegna, pertanto, al Presidente tutti gli atti del concorso affinché li custodisca e per l'adozione degli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 14,30 circa.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale, ai densi del D.Lgs. 82/2005.

La Commissione.

Il Presidente	Il commissario	Il Commissario
D.ssa Mariateresa Porteri	*Ing. Claudio Pasinetti*	*Arch. Milena Vivenzi*
Mariateresa Porteri 12.01.2023 11:29:34 GMT+00:00	Firmato digitalmente da: Claudio Pasinetti Data: 16/01/2023 10:35:55	Firmato digitalmente da **Milena Vivenzi** O = Ordine degli Architetti di Brescia C = IT

Il Segretario verbalizzante: *dott.ssa Valentina Cretti*.

Firmato digitalmente da: Valentina Cretti
Data: 16/01/2023 11:56:16