



# **Comune di Sellero**

*Provincia di Brescia*

**COPIA**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Servizio Amministrativo**

***Determina***  
***n. 82 del 10 ottobre 2022***

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO MENSA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SELLERO DAL 12/10/2022 AL 31/12/2022.

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO MENSA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SELLERO DAL 12/10/2022 AL 31/12/2022.**

### **Il Responsabile Area Amministrativa**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/05/2022 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000).";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 04/05/2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) e del Piano della Performance (art.10 del d.lgs n.150/2009) integrato con il Piano degli Obiettivi (art.108 del d.lgs n. 267/2000) per il triennio 2022/2024.";

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2021;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 1 del 21/04/2021;

**CONSIDERATO** che con le delibere suddette il capitolo 01111.03.00010581 - SPESE PER IL SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE è stato affidato in gestione al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 47 del 19/05/2022 ad oggetto: "ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO MENSA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SELLERO PER IL BIENNIO 2021 -2022.";

**VISTA** la proposta commerciale presentata al protocollo dell'Ente in data 24/05/2022 al n. 4021, da parte della Gastronomia Zani S.n.c. con sede in Via Aria Libera 123 Darfo B.T.(BS) C.F. 01525220164 P.IVA n.00543960983, dalla quale si evince la volontà di offrire il proprio servizio mensa attraverso il catering a favore dei dipendenti del Comune di Sellero;

**PRESO ATTO** che come si deduce dall'offerta allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale, il pasto da consegnare tramite servizio catering è costituito (al prezzo unitario di € 6,80+iva 4%) da:

- 1 primo - 1 secondo - 1 contorno - frutta - pane,1/2 acqua in piatti monoporzioni e termo sigillati.

Compreso la fornitura, di posate, bicchiere, piatti in plastica alimentare e condimenti.

**RITENUTO** quindi di accogliere la proposta e aggiungere la ditta Gastronomia Zani S.n.c. nella lista dei fornitori già attivi per il servizio mensa dei dipendenti comunali;

**RILEVATO** che al fine di procedere, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:

*“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 6 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; “ art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;*

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: *“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro”;*

**RITENUTO**, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (*«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»*);

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RITENUTO** di affidare il servizio di mensa dipendenti per il periodo 12/10/2022 - 31/12/2022, alla ditta Gastronomia Zani snc;

**CONSTATATO** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alle ditte (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016);

**DATO ATTO** che la quota pasto a carico dell'Ente è fissata contrattualmente in € 7,00, mentre la restante quota rimane a carico del dipendente;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva degli operatori economici affidatari così come desumibile dai DURC protocollo INAIL\_34664774 Data richiesta 19/09/2022 Scadenza validità 17/01/2023;

**PRESO ATTO** che sono stati acquisiti i codici identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)";

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Con la presente,

### **DETERMINA**

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ACCOGLIERE l'offerta presentata al protocollo dell'Ente in data 10/10/2022 al n. 4021 dalla ditta Gastronomia Zani S.n.c. con sede in Via Aria Libera 123 Darfo Boario Terme (BS) C.F. 01525220164 P.IVA n.00543960983 per il servizio mensa dei dipendenti del Comune di Sellero da effettuarsi attraverso il catering per il periodo 12/10/2022 - 31/12/2022;
3. DI AFFIDARE alla ditta di cui sopra l'esecuzione del servizio di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
4. DI STABILIRE quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: garantire il servizio mensa ai dipendenti del Comune di Sellero attraverso la forma di catering;
  - b) oggetto, forma e le clausole ritenute essenziali del contratto: l'oggetto è la fornitura pasti caldi per la mensa dei dipendenti comunali dal 12/10/2022 al 31/12/2022, la forma contrattuale è scritta, come da scambio di lettere intercorse, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016) e le clausole essenziali sono quelle contenute nel preventivo di spesa e nel presente atto;
  - c) modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ad una ditta qualificata ai sensi l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
5. DI IMPEGNARE la somma totale presunta di € 800,00 a favore della Gastronomia Zani S.n.c. con sede in Via Aria Libera 123 Darfo Boario Terme (BS) C.F. 01525220164 P.IVA n.00543960983;
6. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 01111.03 capitolo 00010581 del bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio 2022;
7. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;
8. DI DARE sin d'ora mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia della fornitura eseguita;
9. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco

ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;

10. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è **ZC43817148**. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
11. DI COMUNICARE la presente a tutti i dipendenti aventi diritto al servizio mensa;
12. DI PRECISARE che questo Comune farà fronte al pagamento del servizio mensa con una cifra per ogni pasto in ogni caso mai superiore ad € 7,00 ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 7 del D.L. 06/07/2012, n.95;
13. DI STABILIRE che la quota a carico del dipendente verrà recuperata mensilmente nel primo stipendio utile;
14. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
15. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
16. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
17. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
18. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alle ditte incaricate;

Il Responsabile Area Amministrativa  
Servizio Amministrativo  
F.to Giampiero Bressanelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

<b>IMP.</b>	<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
10876	2022	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	01111.03.00010581	800,00

---

**Visto di regolarità contabile –  
esecutività**

**Il Responsabile Area Finanziaria  
F.to Giampiero Bressanelli**

**Sellero, 10/10/2022**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web [www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it)) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 13/10/2022 al 28/10/2022 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

**Sellero, 13/10/2022**

**L'incaricato alle pubblicazioni  
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

**Sellero, 13/10/2022**

**Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Giampiero Bressanelli**