

Decreto n. 850 del 27/12/2022

OGGETTO: Decreto n.383/2020: “Adesione ai lotti n.5 e n. 11 della convenzione ARCA_2017_040 “Servizio di Smaltimento rifiuti” per il periodo 15.6.2020 - 14.6.2024” - integrazione dell’impegno di spesa per l’anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che decreto n.383/2020 la scrivente ASST aderiva ai lotti n.5 e n.11 della convenzione ARCA_2017_040 "Servizio di Smaltimento rifiuti" per il periodo 15.6.2020 - 14.6.2024, aggiudicati all'ATI EcoEridania-Zanetti-Boromi-Coopservice;

CONSIDERATO che:

- la stima dei fabbisogni fatta al momento dell'adesione si basava sulla quantità di rifiuti prodotti nel 2019;

- nel corso del 2022 la produzione dei rifiuti speciali è aumentata rispetto alla previsione di spesa anche a fronte dell'aumento dell'utilizzo del monouso e per la presenza nei reparti di degenza pazienti covid positivi;

VERIFICATO che a seguito della pandemia alcune metodologie di lavoro si sono modificate alcune delle quali prevedono un maggior utilizzo di DM monouso che portano ad un aumento dei kg che vengono smaltiti;

DATO ATTO che si rende necessario incrementare per l'anno 2022, l'impegno di spesa previsto dal decreto n.383/2020, per le ragioni sopra espresse;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;



- l'attestazione del Direttore SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di integrare l'impegno di spesa per l'anno 2022 definito con il decreto n.383/2020 avente ad oggetto l'adesione ai lotti n.5 e n.11 della convenzione ARCA_2017_040 "Servizio di Smaltimento rifiuti", aggiudicati all'ATI EcoEridania-Zanetti-Boromi-Coopservice;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 77.000,00 (di cui € 13.885,25 per IVA al 22%);

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Dott Guido Avaldi)

OGGETTO: DECRETO N. 383/2020: “ADESIONE AI LOTTI N.5 E N. 11 DELLA CONVENZIONE ARCA_2017_040 “SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI” PER IL PERIODO 15.6.2020 – 14.6.2024 “ INTEGRAZIONE DELL’IMPEGNO DI SPESA PER L’ANNO 2022

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 23/12/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 77.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2022	4509000880 Smaltimento Rifiuti	3130101 C.C. Struttura Esine (80%) 3130102 C.C. Struttura Edolo (20%)	€ 77.000,00	€ 0,00	€ 77.000,00	Il conto presenta la necessaria disponibilità previo i seguenti storni: - € 20.000,00 dal conto economico codice 4509000920 "Pulizia" mediante riduzione del budget assunto con decreto n. 113/2022; - € 13.000,00 dal conto economico codice 4509000925 "Lavanderia".
	TOTALE		€ 77.000,00	€ 0,00	€ 77.000,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 23.12.2022

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E CONTABILITÀ
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005