



## COMUNE DI ESINE

PIAZZA GARIBALDI, 1  
25040 - ESINE - BS  
Tel. 0364-367809

### INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (D.P.C.M. 22/09/2014 – art. 9 e 10)

In linea con quanto previsto dal D.P.C.M. 22 settembre 2014 n. 9, così come indicato dalla Circolare n. 3 del 14 gennaio 2015 riguardante le “Modalità di pubblicazione dei

dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni centrali dello Stato, ai sensi dell'art. 8,

comma 3bis, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla

Legge 23 giugno 2014, n. 89” l'indicatore di tempestività dei pagamenti è così determinato:

1. il periodo di riferimento preso in esame è relativo all' anno 2022 (dal 1° ottobre 2022 al 31 dicembre 2022);
2. il tempo di pagamento va inteso come differenza (positiva o negativa) tra la data del pagamento e la data di scadenza fattura (i tempi previsti dall'art. 4 del D.L. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D.L. 9 novembre 2012, n. 192, che ha recepito la direttiva europea 7/2011 sui tempi di pagamento, ossia trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente (...) oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore ...);
3. l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra il numero di giorni e l'importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato;
4. nozione di “transazione commerciale” si riferisce ai “contratti, comunque denominati, tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo”.

**INDICATORE GLOBALE IV TRIM. 2022: 0,0**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes both traditional manual methods and modern digital technologies, highlighting the benefits of automation and data integration.

3. The third part focuses on the challenges associated with data management, such as data security, privacy concerns, and the need for robust backup and recovery procedures. It provides recommendations for addressing these challenges effectively.

4. The fourth part discusses the role of data in decision-making and strategic planning. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and risks, leading to more informed and effective decision-making.

5. The fifth part covers the importance of data governance and compliance with relevant regulations. It outlines the key principles of data governance, including data quality, access control, and retention policies, and provides guidance on how to implement these principles in practice.

6. The sixth part addresses the future of data management, including emerging trends such as artificial intelligence, machine learning, and cloud-based data services. It discusses how these technologies will impact the way organizations collect, store, and analyze data.

7. The seventh part provides a summary of the key findings and conclusions of the document. It reiterates the importance of data management and provides a clear call to action for the organization to prioritize data management initiatives.

8. The final part of the document includes a list of references and a glossary of key terms. The references provide additional resources for further reading and research, while the glossary helps to clarify the meaning of technical terms used throughout the document.

9. The document concludes with a statement of appreciation for the support and collaboration of all stakeholders involved in the project. It expresses confidence in the organization's ability to successfully implement the recommended data management practices and achieve its long-term goals.

10. Finally, the document provides contact information for the authors and a list of distribution channels. This ensures that all relevant parties have access to the document and can provide feedback or assistance as needed.