



## AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nei modi di legge dal **14 MAR. 2019**

Breno, **14 MAR. 2019**

Il presente atto è composto da n. **17** pagine *diciassette*

### **DETERMINAZIONE N. 27 DEL 13.3.2019**

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - ASST DELLA VALCAMONICA  
N.70 DEL 10.2.2016 E SMI**

(Tit. di class. 1.1.02)

**OGGETTO:** Affidamento del servizio relativo alla spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA per l'anno 2019 (redditi 2018), per conto dell'AGRU e dell'AGRF, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG:ZEC278F702



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### PREMESSO CHE:

- con decreto n.583/2018 si aderiva a Convenzione ARCA\_2016\_109 per il "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS – Enti SSR", aggiudicata a GPI Spa, per il periodo 1.8.2018-31.7.2023;

- all'interno di tale convenzione non è stata prevista la spedizione, da parte dell'AGRU e dell'AGRF, delle Certificazioni Uniche ai soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA e per i quali non è quindi previsto l'accesso al portale;

### VISTE

- le comunicazioni ricevute in data 7.3.2019 da parte dell'AGRU e dell'AGRF, agli atti, nelle quali viene esplicitata la necessità di adempiere a tali spedizioni, ipotizzando un impegno di spesa pari a circa € 3.200,00 iva esclusa (considerando che il numero di gestioni/spedizioni è pari a circa 534 e il costo unitario è pari a, come per le passate annualità, € 6,00/cad);

- le allegate comunicazioni registrate in data 18.2.2019 e 4.3.2019 al prot. ASST n.3178/19 e n.4220/19, tramite la quale la GPI Spa esplicita le modalità di svolgimento del servizio ed il suo costo;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere con urgenza all'affidamento del servizio, per garantire la consegna dei CUD entro la fine del mese corrente;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento del servizio, tramite affidamento diretto alla GPI Spa di Trento, attuale fornitrice del servizio di gestione automatizzata del personale dipendente;

**VERIFICATO** che l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

**RITENUTO** di procedere all'indizione di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi;

### VISTI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire procedura di gara per il servizio di gestione e spedizione delle certificazioni uniche relative a soggetti non gestiti con soluzione Sigma, per l'anno 2019 (redditi 2018), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi;

2 - di approvare la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto la GPI Spa, attuale fornitrice del servizio di gestione automatizzata del personale;

4 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

5 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;



6 - di disporre, a cura dell'Area Gestione delle Relazioni, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione pubblicità legale ASST - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR 33/2009 e dell'art.32 della L. n.69/2009;

7 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE  
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

(Ing. Francesco Mazzoli)



AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno  
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE  
N. 27 del 13/13/2019

Spett.le GPI Spa  
Trento

CIG: ZEC278F702

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO:** Servizio di gestione e spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA per l'anno 2019 (redditi 2018), per conto dell'AGRU e dell'AGRF, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

### 1. OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara per la gestione e spedizione delle Certificazioni Uniche ai soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA e per i quali non è quindi previsto l'accesso al portale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

La fornitura del servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato M AGRM 005 "Capitolato Tecnico".

### 2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

### 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA


Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle ore del giorno.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
[www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it) PEC: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>Lettera di invito</p>	<p><b>M AGRM 003</b> <b>Rev. 02</b> <b>Pag. 2 di 2</b> 14.12.2018</p>
--	--------------------------	---

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare l'allegato denominato M AGRM 005 "Capitolato tecnico";
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo del singolo prodotto offerto (IVA esclusa).

**IMPORTANTE**

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

Responsabile del Procedimento, RUP, Direttore Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario istruttore RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.


AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore  
Ing. Francesco Mazzoli

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario    <b>Regione Lombardia</b>  ASST Valcamonica</p>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b>  affidamento contratti al prezzo più basso	<b>M AGRM 005</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 1 di 6</b> 14.12.2018
--	--	---

**Fornitura del servizio di gestione e spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA per l'anno 2019 (redditi 2018), per conto dell'AGRU e dell'AGRF, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi.**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di gestione e spedizione, tramite sistema Postel, delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA per l'anno 2019 (redditi 2018), per conto dell'AGRU e dell'AGRF, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

**Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA/DEL SERVIZIO**

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	FABBISOGNO INDICATIVO ANNO 2019	BASE D'ASTA PER SINGOLO SERVIZIO (iva esclusa)
Gestione delle CU	n.94	€ 6,00
Spedizione delle CU	n.440 (n.334 per AGRU + n.106 per AGRF)	€ 6,00

Non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi di aggiudicazione.

**- Aggiornamento tecnologico e formazione al personale dell'ASST**

La ditta dovrà garantire la fornitura di eventuali aggiornamenti o nuove versioni software ed hardware. Nel caso in cui l'utilizzo della nuova metodica dovessero ottenere delle economie di scala, dovrà essere concordata tra le parti una congrua riduzione di prezzo.

Non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi di aggiudicazione.

**Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter, del D.Lgs.165/2001.

Sono altresì da considerarsi obbligatori:

- la conformità alle normative vigenti e marcatura CE
- la fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge
- il confezionamento e l'integrità dei prodotti forniti
- l'identificabilità.

**Art. 4 - REQUISITI SPECIALI RELATIVI MEZZI DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONATURA**

//

**Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo complessivo posto a base d'asta è di € 3.204,00 IVA esclusa.

L'importo non potrà essere superato e quindi non saranno tenute in considerazione offerte economiche

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario   Regione Lombardia  ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO TECNICO</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: right;"><b>M AGRM 005</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Rev. 01</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Pag. 2 di 6</b></p> <p style="text-align: right;">14.12.2018</p>
---	---	--

che comportino una spesa superiore.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co.4 lett.c) del D.Lgs.50/2016 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

#### **Art. 6 - DURATA**

Il servizio è relativo all'anno 2019.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 co.11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, co.1, lett. a) del Codice, per la fornitura di servizi identici a quelli oggetto della presente fornitura, alle medesime condizioni definite dalla presente procedura, per l'anno 2020 e per un ulteriore quantitativo non superiore al 100% del valore aggiudicato a seguito della presente procedura.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare o rifiutare le presenti opzioni, impegnandosi, in caso positivo, a mantenere ferma la propria offerta.

N.B. il valore dei servizi analoghi deve essere considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art.35 co.4 del Codice.

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 7.048,80 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA**

In ogni momento, a cura dei competenti servizi dell'Azienda, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche del servizio con le specifiche tecniche dichiarate dall'aggiudicatario.

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, in quanto il volume delle attività potenzialmente richiedibili non è esattamente prevedibile perché subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto ad erogare la fornitura, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora l'attività risultasse diversa da quella preventivabile, a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. E' fatta salva per entrambe le parti la facoltà di recesso prevista dall'art.1467 del Codice Civile.

A suo giudizio insindacabile, l'ASST sarà libera di acquistare sino al 20% (ventipercento) della quantità di contratto presso diverso fornitore, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

#### **Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il fornitore, prima di procedere con la fornitura dei servizi, dovrà prendere contatti direttamente con i servizi interessati:

- Area Gestione Risorse Umane (Dr.ssa Eda Regazzoli),
- Area gestione Risorse Finanziarie (Dr.ssa Eugenia Chiarolini).

#### **Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI**

//

#### **Art. 11 - PREZZI**


I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata del servizio, comprese

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>CAPITOLATO TECNICO</b></p> <p>affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p><b>M AGRM 005</b></p> <p><b>Rev. 01</b></p> <p><b>Pag. 3 di 6</b></p> <p>14.12.2018</p>
---	---	--

eventuali proroghe e opzioni, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

**Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 L. 13.8.2010 n.136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.08.2010 e smi.

**Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA:** pari a 0 (zero).

**Art. 14 - DUVRI:** il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

**Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ**

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, avrà la facoltà di respingere i servizi per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle

Mod./ASST


AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario  
Regione Lombardia





<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO TECNICO</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 005</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 01</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 4 di 6</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

caratteristiche dichiarate nell'offerta.

#### Art. 16 – PERIODO DI PROVA

//

#### Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.


Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO TECNICO</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 005</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 01</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 5 di 6</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

### **Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

### **Art. 19 - CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Le comunicazioni e i chiarimenti sul contenuto del presente capitolato tecnico della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni [ai sensi dell'art.60 co.3 del Codice, in caso di procedura accelerata sostituire con "quattro giorni"] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e saranno inoltre pubblicati con effetto di notifica a tutti i concorrenti nella sezione "Documenti di gara" - allegati - presente sul Sistema Sintel all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

### **Art. 20 - SUBAPPALTO**

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

### **Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

### **Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**


Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO TECNICO</b></p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;"><b>M AGRM 005</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rev. 01</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pag. 6 di 6</b></p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

#### **Art. 23 - NORME DI SICUREZZA**

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lety.b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Il fornitore è obbligato a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di servizio oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Breno il 13.3.2019

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
[www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it) PEC: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it)





**GPI spa**  
Via Ragazzi del '99, nr.13  
I-38123 Trento (TN)  
T 0039 0461 381515  
F 0039 0461 381599  
R.I. TN | CF | PI 01944260221

R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.  
PEC [gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)

[www.gpi.it](http://www.gpi.it) | [info@gpi.it](mailto:info@gpi.it)



Venezia Mestre, 15.02.2019  
Prot. N. 19-01203 CR/ec

pt 3178/19  
del 18.2.2019

Alla cortese attenzione dei  
**Responsabili dei Servizi:**  
**Risorse Umane,**  
**Convenzioni,**  
**Servizi Finanziari**

**Oggetto: CU 2019 relative a soggetti non gestiti con soluzioni GPI HR Suite**

A seguito delle richieste pervenuteci relativamente all'oggetto, abbiamo provveduto ad attivare un apposito servizio che consente agli Utenti di registrare, tramite GPI HR Suite, i dati delle Certificazioni Uniche di soggetti gestiti, nel corso del 2018, con soluzioni informatiche terze.

Tra questi, i dati da riportare nella Certificazione Unica dei percettori redditi da lavoro autonomo e diversi, potranno essere registrati, oltre che manualmente o tramite upload di file ministeriale anche tramite upload di file excel il cui tracciato sarà presente all'interno dell'apposita funzione in GPI HR Suite.

Conclusa la registrazione (manuale o tramite upload) gli Utenti dovranno predisporre il flusso telematico e sottoporlo al controllo formale utilizzando l'apposito software scaricabile dal sito dall'Agenzia delle Entrate. Nel caso il flusso presenti degli errori, gli Utenti dovranno accedere alle certificazioni uniche e correggere manualmente il contenuto dei campi oggetto di segnalazione.

Il costo capitaro per il servizio di registrazione dati CU, produzione del relativo flusso telematico e creazione dei documenti PDF contenenti la certificazione da consegnare ai percettori, è pari ad Euro 6,00 + I.V.A. per ciascun soggetto esterno registrato, con minimo fatturabile pari ad Euro 200,00 + I.V.A.

La richiesta del servizio viene effettuata compilando e sottoscrivendo l'allegato modulo d'ordine da ritrasmetterci via mail all'indirizzo [anna.pitteri@gpi.it](mailto:anna.pitteri@gpi.it)

Per l'eventuale trasmissione delle Certificazioni in argomento tramite servizi postel saranno applicate le condizioni di cui alla nostra nota prot. 19-01201 CR/ec del 15.02.2019

#### **Condizioni Commerciali:**

- Validità dell'offerta : 30 giorni dalla data della presente.
- I pagamenti si attendono a 60 giorni. In caso di mancato rispetto di tale termine verranno applicate le disposizioni del D. Lgs. 231/2002 sui ritardati pagamenti.

A disposizione per eventuali ulteriori informazioni, si inviano i migliori saluti.

**GPI Spa**  
**Area Commerciale**  
Cristian Rampado



## MODULO D'ORDINE

**RICHIESTA DI GESTIONE CERTIFICAZIONI UNICHE 2019 RELATIVE A SOGGETTI GESTITI  
NEL CORSO DELL'ANNO 2018 CON SOLUZIONI INFORMATICHE TERZE**  
da compilare, sottoscrivere ed inviare via mail all'indirizzo [anna.pitteri@gpi.it](mailto:anna.pitteri@gpi.it)

**Spett.le GPI Spa**

Con riferimento alle Certificazioni Uniche 2019 il Servizio Risorse Umane / Convenzioni / Finanziario dell'Azienda/Ente (riportare nello spazio seguente la ragione sociale)

---

avendo gestito, nel 2018, utilizzando soluzioni informatiche terze (diverse da GPI HR Suite), soggetti percettori di reddito da lavoro dipendente, assimilato, autonomo e diversi,

### **RICHIEDE**

di utilizzare il servizio GPI di registrazione, produzione flusso telematico e creazione dei documenti formato PDF delle Certificazioni Uniche relative ai percettori di redditi gestiti, durante l'anno 2018, con soluzioni informatiche terze impegnandosi a rispettare le condizioni di cui alla nota GPI prot. 19-01203/CR/ec del 15.02.2019

<b>DATI PER FATTURAZIONE</b>
------------------------------

(Da inserire obbligatoriamente)

Ordine n° .....

del .....

CIG .....

Il Responsabile del Servizio

---



GPI spa  
Via Ragazzi del '99, nr.13  
I-38123 Trento (TN)  
T 0039 0461 381515  
F 0039 0461 381599  
R.I. TN | CF | PI 01944260221

R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.  
PEC [gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)

[www.gpi.it](http://www.gpi.it) | [info@gpi.it](mailto:info@gpi.it)



Venezia-Mestre, 04.03.2019  
Prot. N. 19-01662 CR/ec

pt 4220 / 19  
del 4.3.2019

Spett.le  
Ente / Azienda  
Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Servizio recapito Certificazioni Uniche 2019 redditi 2018.

Con riferimento all'oggetto ed al fine di garantire "il servizio di recapito delle dichiarazioni reddituali per il personale a qualsiasi titolo impiegato (anche cessato)", come previsto dal contratto in essere con la vostra Azienda, si è provveduto a rendere attivo per tutto il vostro Personale compresi i dipendenti cessati a qualsiasi data, il servizio on line "Angolo del dipendente", attraverso il quale anche i dipendenti non più in forza potranno accedere alla propria Certificazione Unica 2019.

I dipendenti cessati potranno ricevere le credenziali per l'accesso al servizio angolo del dipendente utilizzando il comando "Dimenticato password". Tale funzione fornirà Loro, via mail, una password provvisoria, che il dipendente al primo accesso al portale dovrà necessariamente modificare.

L'indirizzo al quale tale password sarà trasmessa è quello registrato nei dati anagrafici presenti in procedura HR Suite.

Al fine di consentire ai Vostri Uffici di verificare se e quali dei Vostri dipendenti cessati non abbiano attualmente registrato un indirizzo mail in anagrafica HR Suite, ed eventualmente intervenire per registrare nuovi indirizzi laddove non presenti, abbiamo predisposto apposite estrazioni dati, riferite ai soli dipendenti non più in servizio ai quali la Vostra Azienda debba consegnare la Certificazione Unica 2019.

Tali estrazioni andranno richieste con apposita mail ad oggetto "**Fornitura liste cessati per recapito CU/2019**" ai nostri Referenti Paolo Nalon (mail [paolo.nalon@gpi.it](mailto:paolo.nalon@gpi.it)) e Marco Abbate (mail [marco.abbate1@gpi.it](mailto:marco.abbate1@gpi.it)).

Le liste fornite riporteranno, in corrispondenza di ciascun dipendente cessato, l'indirizzo mail registrato in "Anagrafica Dipendente" ai campi "Email primaria" e "Email secondaria (personale)" per darVi l'opportunità di intervenire con eventuali rettifiche o registrazioni di indirizzi mancanti.

Completate tali operazioni, potrete richiederci l'invio della seguente mail al Vostro Personale cessato (la richiesta andrà inviata ai Referenti di cui sopra tramite messaggio ad oggetto "**Invio Mail a Personale Cessato per recapito CU 2019**"):

**OGGETTO:** Recapito Certificazione Unica 2019

Con la presente si comunica che la Sua Certificazione Unica 2019 è disponibile all'interno del Servizio "Angolo del Dipendente" al quale Lei può accedere dall'indirizzo WEB **[dipendente.sigmapaghe.com](http://dipendente.sigmapaghe.com)**



Per ricevere la Sua password di accesso dovrà cliccare sul comando **"Dimenticato password"** e quindi, nell'apposita finestra **"Richiesta password"** inserire **xxx\*** come Codice Ente, **yyyyy\*** come numero di matricola, inserire il suo Codice Fiscale quindi cliccare su **"Richiedi"**.

Così facendo la nuova password provvisoria Le verrà consegnata a questo Suo indirizzo di posta elettronica.

Nel caso in cui, dopo l'inserimento delle informazioni di cui sopra, la procedura non produca la nuova password, dovrà contattare il Suo Ufficio Risorse Umane per verificare la correttezza del percorso seguito.

Una volta ricevuta la password provvisoria, Lei potrà accedere al servizio tramite autenticazione riportando Codice ente e Matricola di cui sopra nonché la stessa password provvisoria quindi cliccare sul comando **Entra**.

Le verrà richiesto di personalizzare la propria password che dovrà:

- avere lunghezza minima 8 caratteri e lunghezza massima 16 caratteri
- contenere solo caratteri alfanumerici (no simboli)
- essere diversa dalla precedente

dopo quest'ultima operazione, Lei potrà accedere alla Sua Certificazione Unica seguendo il percorso: **Menù Principale → Documentazione On Line → CU/CUD**.

*Distinti saluti*

\*) Nella mail personalizzata verrà riportato al posto di xxx il codice dell'Ente di appartenenza e al posto di yyyyy il numero di matricola del dipendente cessato.

\*\*\*\*\*

La procedura di cui sopra garantirà, senza alcun aggravio di costo, il recapito delle Certificazioni Uniche tramite Servizi WEB a tutto il Vostro Personale, inclusi i dipendenti cessati.

Ciò premesso, GPI Spa Vi offre inoltre la possibilità di consegnare al Vostro Personale la Certificazione Unica 2019 (relativa ai Redditi da lavoro dipendente, assimilato e autonomo, percepiti nell'anno 2018) utilizzando i servizi di recapito postel.

In tal caso il Costo del Servizio sarà, per ciascuna Certificazione Unica spedita e salvo variazioni tariffarie postali:

- pari ad Euro 6,00 + I.V.A. per pagamenti pervenuti entro 120 giorni data fattura;
- pari ad Euro 6,30 + I.V.A. per pagamenti oltre tale termine.

Le richieste per tale servizio dovranno esserci inviate mediante il modulo allegato alla presente attraverso il quale il Vostro Ufficio Risorse Umane, confermerà di aver concluso i controlli, di aver verificato la correttezza del firmatario ed indicherà la modalità di trasmissione delle Certificazioni Uniche 2019.

Richiedendo la spedizione via servizi postel, con la compilazione del modulo allegato, gli Uffici si impegnano a rispettare le condizioni economiche e contrattuali riportate nella presente comunicazione.



### RICHIESTA DI INVIO CERTIFICAZIONI UNICHE 2019

La compilazione avviene esclusivamente barrando le caselle in corrispondenza delle scelte effettuate,  
**(Le eventuali aggiunte manuali non verranno prese in considerazione)**  
inserire i dati per la fatturazione, sottoscrivere ed inviare via mail all'indirizzo: anna.pitteri@gpi.it

Con riferimento alle CU/2019, il Servizio Gestione Risorse Umane della/o Scrivente Azienda/Ente

- avendo concluso i relativi controlli e quadrature,
- avendo verificato, sul frontespizio dell'ente principale la correttezza del firmatario delle CU 2019 ed
- avendo inserito in GPI HR il contenuto della lettera di accompagnamento alla CU (lettera che sarà unica per tutte le categorie di personale: dipendente, assimilato, autonomo e convenzionato e andrà compilata nella sezione: Certificazioni uniche, Parametri di base, Modalità di inoltro, **dell'ente principale**).

**NE RICHIEDE, per tutte le categorie di personale (dipendente, assimilato, autonomo, convenzionato)**

- la spedizione tramite servizi postel** impegnandosi a rispettare le condizioni di cui alla nota GPI prot. N. 19-01662 CR/ec del 04.03.2019 per i seguenti soggetti (barrare le ipotesi che ricorrono):

- Tutti i soggetti con Certificazione Unica

oppure, in alternativa, una o più delle seguenti 6 opzioni:

- I soggetti in servizio che non hanno ricevuto la CU tramite mail o tramite angolo del dipendente (perché non hanno attivo l'angolo o non vi hanno mai fatto accesso)
- Tutti i soggetti cessati dal servizio
- Tutti i soggetti cessati dal servizio che non abbiano un indirizzo mail registrato in anagrafica
- Tutto il personale in aspettativa
- Gli eredi dei dipendenti deceduti
- I lavoratori autonomi non gestiti con procedure GPI e le cui certificazioni sono state costruite a partire da flussi esterni di dati
- I soggetti le cui Certificazioni contengono esclusivamente "Dati assicurativi INAIL"

- La pubblicazione via Internet tramite servizio "Angolo del dipendente"**

- L'invio tramite e-mail a tutti i soggetti con indirizzo mail registrato in anagrafica**

- Si richiede inoltre la spedizione tramite servizi postel** delle Certificazioni in carta semplice dei contributi degli enti pubblici (es. contributi a farmacie ex art. 28 DPR n. 600/1973 Quadro SF mod. 770) impegnandosi a rispettare le condizioni di cui alla nota GPI prot. 19-01662 CR/ec del 04.03.2019

**DATI PER FATTURAZIONE**  
(Da inserire obbligatoriamente)

Ordine n° .....

del .....

CIG .....

Il Responsabile del  
Servizio Risorse Umane





**N.B.** La compilazione del modulo d'ordine in calce avviene esclusivamente barrando le ipotesi che ricorrono.

**Le eventuali aggiunte manuali non verranno prese in considerazione.**

La trasmissione delle Certificazioni Uniche 2019 sarà effettuata, secondo le modalità richieste, entro i tre giorni lavorativi successivi il ricevimento di tale autorizzazione. GPI declina ogni responsabilità in caso di ritardato invio dei modelli imputabile ai servizi postel e/o all'ENTE POSTE.

Condizioni generali di fornitura:

- Tutti i prezzi esposti si intendono IVA esclusa.
- Validità dell'offerta: 30 giorni dalla data della presente.
- Il servizio verrà fatturato per il 100% a spedizione avvenuta e, nel caso, comprenderà anche il recupero delle eventuali variazioni tariffarie postali.
- I pagamenti si attendono a 60 giorni. In caso di mancato rispetto di tale termine verranno applicate le disposizioni del D. Lgs. 231/2002 sui ritardati pagamenti.

In attesa delle Vostre determinazioni, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti sull'argomento.

Con i migliori saluti.

**GPI Spa**  
**Area Commerciale**  
Cristian Rampado