

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Testini Mauro



**IL SEGRETARIO**

Caforio Dr. Onofrio



**COMUNE DI VIONE**

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. **12/19**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 80 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio on-line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 1, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, - 9 MAR. 2019



**Il Funzionario incaricato**

*Paola Rossini*  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(Rossini Paola)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on-line comunale mediante pubblicazione nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal - 9 MAR. 2019 al 24 MAR. 2019;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, - 9 MAR. 2019



**Il Segretario Comunale**

Caforio Dr. Onofrio

**ORIGINALE**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021.**

L'anno duemiladiciannove, addì **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 12:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti della Giunta Comunale	Presenti	Assenti
- TESTINI MAURO – Sindaco	X	
- TOMASI STEFANO – Vice Sindaco	X	
- ROSSINI ATTILIO – Assessore	X	
<b>TOTALI</b>	3	0

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Caforio Dr. Onofrio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Testini Mauro, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 23.02.2019.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170 in materia di Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011 e in particolare i principi previsti dall'allegato n. 4/1;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 14/07/2018 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 presentato dalla Giunta;

**EVIDENZIATO** che la Giunta Comunale può presentare un'eventuale nota di aggiornamento qualora intervengano eventi tali da renderlo necessario;

**EVIDENZIATO** che l'aggiornamento riguarda unicamente la sezione operativa con l'aggiornamento degli obiettivi finanziari per missione e programma, la programmazione dei lavori pubblici (programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale) nonché il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali;

**EVIDENZIATO** altresì che l'approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, nonché del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è disciplinata dagli articoli 5 e 6 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;

**PRECISATO** che lo schema del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, proposti dal referente responsabile del programma, sono inseriti, ai fini dell'approvazione, nella suddetta Nota di aggiornamento al D.U.P.;

**ATTESO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è allegato alla nota di aggiornamento al D.U.P. in oggetto poiché non sono previsti acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro;

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta tenendo conto del quadro normativo di riferimento a livello nazionale e regionale e sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

**VISTA** la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della Nota di aggiornamento del DUP ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale unitamente allo Schema di Bilancio 2019-2021;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del relativo Servizio ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

**VISTO** il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio economico e finanziario ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli resi nei modi previsti dalla Legge;

**DELIBERA**

- 1- **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione - all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione

2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 28/07/2018, nota che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 2- **DI PRESENTARE** la Nota di aggiornamento del D.U.P. unitamente allo Schema di Bilancio 2019-2021 al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
- 3- **DI PUBBLICARE** la Nota di aggiornamento del D.U.P. 2019/2021 sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci;
- 4- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del relativo Servizio ha rilasciato il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;
- 5- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio economico e finanziario ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;
- 6- **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000, visto l'esito unanime e favorevole dell'apposita votazione palese.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012.

VIONE, 23.02.2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Chiappini Angela

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Angela Chiappini - Responsabile del Servizio finanziario - appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012.

VIONE, 23.02.2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Chiappini Angela