



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO - CIRCOLO DIDATTICO DI PONTE DI LEGNO**

Via Nino Bixio, 42 - 25056 PONTE DI LEGNO (BS)

Codice fiscale: 81005970173

TEL. 0364/91006 - FAX 0364/91114

[www.icpontedilegno.edu.it](http://www.icpontedilegno.edu.it)

e-mail: [bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it)

P.E.C.:  
[bsic802001@pec.istruzione.it](mailto:bsic802001@pec.istruzione.it)

**PROGRAMMA ANNUALE 2019**

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</li><li>➤ Dirigente Scolastico</li></ul>
Delibere:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Giunta Esecutiva</li><li>➤ Consiglio di Istituto</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2019</li><li>➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa</li></ul>
Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019 mail MIUR prot. 19270 del 28 settembre 2018 (<i>.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019</i>);</li><li>➤ Deliberazione Unione di Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 27 del 28/12/2018</li></ul>

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**Relazione Programma Annuale 2019 ai sensi del D.I. 129/2018  
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
(allegato alla proposta di approvazione della Giunta esecutiva)**

**Premessa**

Per la formulazione del Programma Annuale 2019 si tiene conto:

- Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018
- Dell'Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2018;
- Delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 - mail MIUR prot. 19270 del 28 settembre 2018 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Della deliberazione n. 27 del 28/12/2018 dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica relativa al piano del Diritto allo Studio a.s. 2018/2019.

**Determinazione delle entrate**

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

**Agg. 01 Avanzo di amministrazione presunto**

<u>Voce 01 Avanzo non vincolato</u>	<u>€ 64.347,72</u>
<u>Voce 02 Avanzo vincolato</u>	<u>€ 6.671,40</u>

La composizione dell'avanzo di Amministrazione definitivo al 31/12/2018 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti per l'anno 2019 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

\*\*\*\*\*

**Agg. 03 Finanziamento dello Stato**

<u>Voce 01 Dotazione Ordinaria</u>	<u>€ 8.025,33</u>
------------------------------------	-------------------

**Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2019**

*Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività ed i progetti, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR con nota 19270 del 28 settembre 2018 per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto 2019.*

*La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.*

\*\*\*\*\*

**CEDOLINO UNICO: Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli Istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta Formativa"**

In attuazione del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 38.450,66 lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) € 30.238,97 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) € 3.528,39 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) € 1.821,02 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) € 1.342,50 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

- e) **€ 620,71** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- f) **€ 899,07** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio a forte processo immigratorio.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali, ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019, in fase di stipula.

\*\*\*\*\*

#### **ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2018/2019 il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

\*\*\*\*\*

#### **EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e/o altre esigenze.

\*\*\*\*\*

#### **Agg. 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche**

##### **Voce 04 Comune vincolati € 57.873,00**

Nell'aggregato 05/04 verranno introitati e dettagliati i finanziamenti per la realizzazione del Piano Diritto allo Studio a.s. 2018/2019 come da deliberazione n. 27 del 28/12/2018 dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica. Eventuali ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

#### **Distribuzione su Attività/Progetti:**

**A01 € 13.500,00**

**A02 € 9.115,75**

**A03 € 11.447,25**

**A05 € 3.100,00**

**A06 € 600,00**

**P01 € 5.485,20**

**P02 € 14.624,80**

#### **Agg. 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche**

##### **Voce 06 Altre Istituzioni vincolati € 1.802,53**

Nell'aggregato 05/06 verranno introitati e dettagliati il saldo del finanziamento erogato dalla Comunità Montana di Valle Camonica per la realizzazione del progetto "Scuola" a.s. 2018/2019 come da nota Prot. n. 0010883 del 6/11/2018 della Comunità Montana di Valle Camonica pari ad **euro 302,53** e il finanziamento erogato dal CCSS per la realizzazione del progetto "Teatro" a.s. 2018/2019 come da nota Prot. n. 652 del 25/2/2019 pari ad **euro 1.500,00**.

Eventuali ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

\*\*\*\*\*

#### **Agg. 06 Contributi da privati € 20.000,00**

##### **Voce 05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni € 3.200,00**

##### **Voce 10 Altri contributi da famiglie vincolati € 16.800,00**

Nel corso dell'esercizio 2019 verranno introitate le quote versate dalle famiglie per la pratica dell'attività sportiva (corso di nuoto, arrampicata, ecc...) e le quote versate per la copertura assicurativa degli alunni.

Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di modifiche e/o quantificazione degli importi in entrata.

\*\*\*\*\*

**Agg. 12 Altre entrate**

**Voce 02 Interessi attivi da Banca d'Italia € 0,02**

Nel corso dell'esercizio 2019 verranno introitati gli interessi attivi 2018.

**Agg. 99 Partite di giro**

**Voce 01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.**

Relativamente alle partite di giro viene previsto l'importo di **€ 300,00** quale anticipazione al Direttore S.G.A. per le minute spese.

**Determinazione delle uscite**

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A01-1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 0	€ 13.500,00	€ 13.500,00
A02-1	Funzionamento amministrativo	€ 16.025,33	€ 7.015,77	€ 23.041,10
A02-2	Funzionamento amministrativo	€ 3.331,29	€ 5.300,00	€ 8.631,29
A03-1	Didattica	€ 1.634,56	€ 19.172,58	€ 20.807,14
A05-1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.000,00	€ 3.100,00	€ 7.100,00
A06-1	Attività di orientamento	€ 0	€ 600,00	€ 600,00
P01-1/2/3	Progetti Scientifici	€ 8.000,00	€ 5.485,20	€ 13.485,20
P02-1/2/3/4/5	Progetti Umanistici	€ 37.377,95	€ 33.227,33	€ 70.605,28
R98	Fondo di riserva	€ 0	€ 300,00	€ 300,00
Totale spese		€ 70.369,13	€ 87.700,88	€ 158.070,01
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 649,99	€ 0	€ 649,99
Totale a pareggio		€ 71.019,12	€ 87.700,88	€ 158.720,00

Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Valeria Polimeni  


## Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2019

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. n.129/2018.

Per la stesura del Programma Annuale 2019 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione, ed in debita valutazione, i seguenti elementi:

- Le risorse disponibili;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare alla comunità;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto in correlazione a quanto previsto dal PTOF.

### Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2018/2019

L'istituto si articola in 7 plessi (2 Scuole dell'Infanzia; 3 Scuole Primarie di I Grado; 2 Scuole Secondarie di I Grado) aventi sede nei Comuni di Incudine, Vezza d'Oglio, Temù e Ponte di Legno.

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	62	0	62	62	0	20,66

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	0	3	46	0	48	0	48	0	2	16
Seconde	0	3	0	3	60	0	60	0	60	0	0	20
Terze	0	3	0	3	33	0	34	0	34	0	1	11,33
Quarte	0	2	0	2	36	0	36	0	36	0	0	18
Quinte	0	2	0	2	38	0	38	0	38	0	0	19
Pluriclassi	0	1	0	1	14	0	14	0	14	0	0	14
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>227</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>16,42</b>
Prime	0	0	3	3	51	0	0	52	52	1	1	17,33
Seconde	0	0	2	2	40	0	0	40	40	0	0	20
Terze	0	0	4	4	51	0	0	50	50	4	1	12,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>142</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>49,83</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	38
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>58</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>15</b>

**Programma Annuale 2019 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 71.019,12
03-Finanziamenti dello Stato	€ 8.025,33
04-Finanziamenti della Regione	
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 59.675,53

06-Contributi da privati	€ 20.000,00
07-Gestioni economiche	
12-Altre entrate	€ 0,02
13-Mutui	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€158.720,00</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	€ 13.500,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.672,39
A03-Didattica	€ 20.807,14
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.100,00
A06-Attività di orientamento	€ 600,00
Progetti	€ 84.090,48
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	€ 300,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 158.070,01</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 649,99
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 158.720,00</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 71.019,12**, come riportato nel Mod. C.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>€ 3.331,29</b>	<b>€ 21.659,89</b>
Funzionamento generale e decoro della scuola		
Funzionamento amministrativo d'istituto	€ 3.331,29	€ 16.025,33
Didattica		€ 1.634,56
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		€ 4.000,00
Attività di orientamento		
<b>PROGETTI</b>	<b>€ 3.340,11</b>	<b>€ 42.037,84</b>
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		€ 8.000,00
Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	€ 3.340,11	€ 34.037,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.671,40</b>	<b>€ 63.697,73</b>

Il Programma Annuale 2019 è stato elaborato secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni del Piano Diritto allo Studio a.s. 2018/2019.

#### ATTIVITA'

##### ***(A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA)***

Questa attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale, nonché il decoro, dell'Istituzione Scolastica.

Essa è, pertanto, volta alla gestione delle spese per il funzionamento ordinario dei plessi quali, ad esempio, acquisto di materiale di pulizia, di primo soccorso e di materiale per il funzionamento degli Uffici di Segreteria.

La gestione di tali spese è a carico degli EE.LL. ed è stata acquisita da parte dell'Istituto a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione nel 2013.

Per la suddetta attività è stato previsto uno stanziamento complessivo pari ad **Euro 13.500,00** ed interamente finanziato dall'Unione di Comuni dell'alta Valle Camonica, a seguito di rendicontazione da parte della scuola.

#### **(A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO)**

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituzione Scolastica. Afferiscono, quindi, a questo tutte quelle attività, con le spese relative, che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro, ma che sono tese a garantire il supporto generale per lo svolgimento di qualsiasi attività ordinaria dell'Istituto.

Vengono imputate a questo programma:

- Spese per incarico esperto esterno RSPP per gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Spese per medico competente incaricato per gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Spese per attività di formazione delle figure previste dal D. Lgs. n. 81/2008;
- Spese per l'adeguamento delle dotazioni HW e SW in relazione al processo di de-materializzazione;
- Contratto licenza AXIOS – segreteria digitale e registro elettronico;
- Acquisto attrezzature informatiche installate negli uffici di segreteria;
- Manutenzione/funzionamento apparecchiature ad uso amministrativo comprese le attrezzature informatiche;
- Riviste e pubblicazioni di carattere giuridico-amministrativo;
- Spese postali/telegrafiche;
- Oneri a carico dell'Amministrazione;
- Quote associative ASAB - CTRH – C.T.I. – Scuole polo per nomina personale T.D..
- Assicurazione alunni;
- Minute spese.

Per il suddetto programma lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 23.041,10.**

#### **(A02/2 SPESE DI PERSONALE)**

Il programma è finalizzato alla gestione delle spese di personale.

Vengono imputate a questo programma:

- Spese relative ad animatore digitale;
- Spese relative personale interno (progettista e A.A.) per progetto finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali (codice progetto:10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-118);
- Liquidazione Funzioni miste a.s. 2018/19.

Per il suddetto programma lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 8.631,29.**

#### **(A03 DIDATTICA)**

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento ordinario delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie dell'Istituto.

Afferiscono quindi ad esso tutte quelle attività, con le relative spese, che, pur non essendo legate in modo specifico od esclusivo a progetti didattici, risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento dei singoli plessi.

Vengono imputate a questa attività:

- Acquisto di materiale di facile consumo per tutti i plessi;
- Acquisto e manutenzione dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi, comprese le attrezzature informatiche e di fotocoproduzione;
- Rinnovo ordinario dei sussidi, strumenti tecnici specialistici;
- Acquisto di software didattici, materiale informatico in genere;
- Acquisto di libri per la biblioteca e per gli alunni, riviste didattiche;
- Acquisto di materiale per attività motoria e sportiva.

Per il suddetto programma lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 20.807,14.**

#### **(A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO)**

Questa attività è finalizzata all'organizzazione ed all'effettuazione di viaggi d'istruzione e di visite guidate per tutti gli alunni dell'Istituto.



Le risorse ammontano ad euro 7.100 e provengono da un avanzo di amministrazione, nonché dal finanziamento di euro 3.100,00 da parte dell'Unione di Comuni dell'Alta Valle Camonica finalizzato alle spese di trasporto per attività didattiche, per altre si ricorrerà invece ai finanziamenti da parte delle famiglie.

Vengono imputate a questo programma le spese relative a:

- Spese per viaggi e visite;
- Spese per viaggi e visite finanziati dalle famiglie.

Per il suddetto programma lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 7.100,00.**

Il programma sarà oggetto di variazione di bilancio 2019.

#### **(A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO)**

Questa attività è finalizzata alle attività di orientamento e si rivolge agli studenti che nel corso del prossimo anno scolastico cambieranno ordine di scuola.

La partecipazione a queste attività è finanziata dall'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica finalizzata alle spese di trasporto pari ad euro 600,00.

Vengono imputate a questo programma le spese relative a:

- Spese di trasporto per attività di orientamento.

Per il suddetto programma lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 600,00.**

## **PROGETTI**

#### **(P01 PROGETTI SCIENTIFICI)**

Afferiscono all'area dei progetti scientifici i seguenti progetti didattici:

1. *Educazione ambientale, salute e territorio;*
2. *Competenze informatiche;*
3. *Ampliamento dell'Offerta Formativa.*

All'interno di questi ultimi confluiscono progetti di plesso e di istituto.

In particolare, il sotto-progetto "Educazione ambientale, salute e territorio" è finalizzato alla scoperta e conoscenza dell'ambiente e del territorio nonché all'educazione alla salute e coinvolge l'intero istituto. Il finanziamento complessivo del progetto ammonta ad euro 3.490,00, di cui 1.490,00 quale finanziamento da parte dell'unione di Comuni dell'Alta Valle Camonica per sostegno al P.O.F. ed € 2.000,00 quale avanzo di amministrazione.

Il sotto-progetto "Competenze informatiche" è finalizzato ad acquisire la conoscenza del linguaggio dell'informatica, e di ulteriori approfondimenti scientifici e/o tecnici attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Il finanziamento complessivo del progetto ammonta ad euro 4.995,20 ed è così determinato: € 2.995,20 finanziamento da parte dell'unione di Comuni dell'Alta Valle Camonica per sostegno al P.O.F., € 2.000,00 quale avanzo di amministrazione.

Il sotto-progetto "Ampliamento dell'Offerta Formativa" è finalizzato alla realizzazione di varie tipologie di interventi per l'ampliamento dell'offerta formativa, interventi che si andranno a realizzare nel corso dell'anno scolastico.

Il finanziamento complessivo del progetto ammonta ad euro 5.000,00 ed è così determinato: € 1.000,00 finanziamento da parte dell'unione di Comuni dell'Alta Valle Camonica per sostegno al P.O.F., € 4.000,00 quale avanzo di amministrazione.

Vengono imputate a questo progetto le spese relative a:

- Acquisto di beni, servizi e materiale per la realizzazione delle attività progettuali;
- Attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi con specifica preparazione professionale.

Per il suddetto progetto lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 13.485,20.**

#### **(P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE")**

Afferiscono all'area dei progetti in ambito umanistico e sociale i seguenti progetti didattici:

1. *Arricchimento formativo e culturale;*
2. *Teatro;*
3. *Conoscenza di sé e dell'altro;*
4. *Educazione ludico-sportiva;*
5. *Inclusione e continuità.*

All'interno di questi ultimi confluiscono progetti di plesso, di istituto e cofinanziati.

In particolare, il sotto-progetto "Arricchimento formativo e culturale" è finalizzato alla realizzazione di varie tipologie di interventi per l'ampliamento dell'offerta formativa, interventi che si andranno a realizzare nel corso dell'anno scolastico.

Il finanziamento complessivo del progetto ammonta ad euro 70.605,28 ed è così determinato: € 7.487,44 finanziamento da parte dell'unione di Comuni dell'Alta Valle Camonica per sostegno al P.O.F., € 26.037,84 quale avanzo di amministrazione. Il sotto-progetto "Teatro" beneficia di un finanziamento da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica di euro 2.500,00, di un finanziamento da parte del CCSS – Comunità Montana di euro 1500,00 a cui è stato aggiunto un avanzo di amministrazione pari ad euro 2.000,00.

Il sotto-progetto “*Conoscenza di sé e dell'altro*” è finalizzato a promuovere la conoscenza di sé attraverso lo sviluppo della creatività, dell'autonomia, dell'autostima, della fiducia in sé stessi prevenendo fenomeni di disagio e di disadattamento. Tale progetto coinvolge l'intero istituto e prevede lo svolgimento di laboratori con l'intervento di esperti esterni quali psicologo e psicomotricista, nonché attraverso l'istituzione di uno sportello psicopedagogico.

Esso risulta essere così finanziato: euro 1.512,64 contributo da parte della Comunità Montana di Valle Camonica; euro 637,36 finanziamento da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica – sostegno al P.O.F.; euro 2.500,00 finanziamento da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica – sportello psicopedagogico.

Il sotto-progetto “*Educazione ludico-sportiva*” è finalizzato a promuovere e sviluppare la pratica sportiva e più in generale ogni altra attività che possa permettere lo sviluppo psicofisico degli alunni attraverso il gioco, le attività ludiche e la pratica sportiva. Le risorse ammontano ad euro 18.930,00 di cui 16.800,00 versate dalle famiglie e euro 2130,00 quale avanzo di amministrazione vincolato. Il progetto sarà oggetto di variazione di bilancio 2019.

Il sotto-progetto “*Inclusione e continuità*” è finalizzato a promuovere attività volte a garantire il potenziamento e l'integrazione di alunni stranieri nonché di alunni diversamente abili. Per tale progetto viene erogato, da parte dell'Unione di Comuni Alta Valle Camonica, un finanziamento di euro 1.500,00 a cui è stato aggiunto un avanzo di amministrazione di euro 6.000,00.

Vengono imputate a questo progetto le spese relative a:

- Acquisto di beni, servizi e materiale per la realizzazione delle attività progettuali;
- Attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi con specifica preparazione professionale;
- Spese di personale.

Per il suddetto progetto lo stanziamento complessivo a copertura delle previsioni di spesa ammonta ad **Euro 70.605,28.**

#### **R98 Fondo Riserva** **€ 300,00**

Determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva sarà utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di progetti la cui entità si dimostri insufficiente per la sua realizzazione, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, comma 4 del D.I.129/2018.

#### **Z01 Disponibilità finanziaria da programmare** **€ 649,99.**

Derivante da un residuo attivo “PON RETE LAW/WLAN” - anno 2016.

#### **Partite di giro:**

Relativamente alle partite di giro è stato previsto e deliberato l'importo di **€ 300,00**, quale anticipazione al Direttore S.G.A. per minute spese.

## **CONCLUSIONE**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2018/2019 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. Tutti i Progetti che verranno svolti nel corso dell'a.s. 2018/2019, alcuni dei quali già in corso di realizzazione, sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dai successivi Consigli di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- progetti di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- Attività di alfabetizzazione per gli extracomunitari;
- Attività di educazione ambientale, territoriale e di educazione alla salute;
- Attività ludico-sportive;
- Educazione all'espressività;
- Sportello psicopedagogico e educazione all'affettività;
- Sostegno agli alunni con disabilità.

Il Programma, così formulato, viene sottoposto all'attenzione del Consiglio d'Istituto per l'approvazione.  
Ponte di Legno, 26.02.2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Claudio Maria Pegorari



Letto, confermato e sottoscritto

**F.to** IL PRESIDENTE  
Rizzi Giovannmaria

**F.to** IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Fabio Gregorini

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

n. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario dell'Unione su conforme dichiarazione dell'incaricato alla pubblicazione che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio on line sul sito [www.unionealtavallecamonica.bs.it](http://www.unionealtavallecamonica.bs.it) ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69/2009, ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Li, 11/12/19

**F.to** IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Fabio Gregorini

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione:

- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo stata pubblicata

all'Albo Pretorio senza riportare, nei dieci giorni successivi all'ultimo di pubblicazione, denunce di vizio di legittimità o competenza.

Ponte di Legno,

**F.to** IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Fabio Gregorini

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Addi, 11/12/19

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Fabio Gregorini



Al sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

COPIA



UNIONE DEI COMUNI  
LOMBARDA  
DELL'ALTA VALLE  
CAMONICA

(Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza  
d'Oglio, Incudine e Monno)

DELIBERAZIONE N. 27  
DEL 28/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DELL'UNIONE  
ADUNANZA - ORDINARIA DI 1° CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO  
STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

L'anno DUEMILADICOTTO addì VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 18:00 nella sala  
polifunzionale sita al piano terra della nuova sede dell'Unione dei Comuni sita a Ponte di Legno in Via  
Salimmo, 3 sono stati convocati i Consiglieri dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica.

All'appello risultano:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
Rizzi Giovannmaria	Presidente	X	Gregorini Paolo	Consigliere	X
Faustini Ivan	Consigliere	X	Massini Loredana	Consigliere	X
Testini Mauro	Consigliere	X	Pietroboni Daniela	Consigliere	X
Menici Roberto	Consigliere	X	Rossi Agostino	Consigliere	X
Trotti Roberto	Consigliere	X	Zampatti Andrea	Consigliere	X
Serini Bruno	Consigliere	X	Pasina Giuseppe	Consigliere	X
Camadini Manuel	Consigliere	X	Bolchi Luisa Carla	Consigliere	X
Coatti Lorenzo	Consigliere	X	Occhi Diego	Consigliere	X
Faustini Michele	Consigliere	X	Sandhini Riccardo	Consigliere	X
					10
					8

ASSISTE l'adunanza il Segretario Dott. Fabio Gregorini, il quale provvede alla redazione del  
presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dell'Unione Sig. Rizzi  
Giovannmaria assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra  
indicated, posto al n. 05 dell'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Il presidente dell'Unione, Rizzi Giovannaria, illustra il documento allegato alla proposta di deliberazione che riassume gli interventi di sostegno al diritto allo studio per l'anno scolastico 2018/2019 costituiti in parte dai trasferimenti operati a favore dell'Istituto scolastico comprensivo ed in parte da contributi a favore degli studenti e delle famiglie.

Illustra i dati sull'andamento della popolazione scolastica.

Ricorda che il piano per il diritto allo studio prevede la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie e per i ragazzi del primo anno della scuola superiore.

Specifica infine che nel piano è prevista anche una quota per le attività previste dal Piano per l'offerta formativa (P.O.F) dell'Istituto.

Terminata l'illustrazione e rilevata la mancanza di osservazioni da parte dei consiglieri presenti in sala, il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento.

**L'ASSEMBLEA DELL'UNIONE**

**VISTO** lo Statuto dell'Unione ed in particolare l'art. 2 che si occupa delle finalità della gestione associata dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta esecutiva n. 25 dell'11/08/2010 in attuazione della Legge Regionale 27 giugno 2008 n. 19 *"Riordino delle Comunità Montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali"* comprendente anche i servizi di assistenza scolastica;

**VISTA** la proposta di Piano per il diritto allo studio, predisposto sulla base delle proposte formulate dall'Istituto scolastico comprensivo, allegato alla presente deliberazione, comportante una spesa complessiva di Euro 81.311,14 e che ricalca l'impostazione già definita nelle precedenti annualità;

**DATO ATTO** che gli interventi finanziati dal Piano sono i seguenti:

• contributi ordinari all'Istituto Comprensivo	Euro 15.263,00;
• contributi per il sostegno al P.O.F.	Euro 13.110,00;
• funzioni miste personale scolastico compreso servizio pre-post scuola	Euro 5.300,00;
• progetto sostegno alunni diversamente abili	Euro 1.500,00;
• acquisto libri di testo scuola primaria	Euro 8.591,92;
• acquisto libri di testo scuola secondaria I gr.	Euro 16.296,76;
• contributi acquisto libri 1° anno superiori	Euro 12.049,46;
• progetto teatro	Euro 2.500,00;
• contributo per trasporti	Euro 3.700,00;
• sportello psicopedagogico	Euro 2.500,00;
• progetto focus/lotus	Euro 500,00;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. n. 03 del 26/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** che la spesa inerente l'acquisto libri di testo e contributi per l'acquisto libri agli studenti del 1° anno della scuola superiore è già stata impegnata mediante atti gestionali del Responsabile del servizio prima dell'avvio dell'inizio dell'anno scolastico;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U. D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ai sensi di legge dai n. 10 consiglieri presenti e votanti;

**DELIBERA**

1. di **APPROVARE** il Piano per il diritto allo studio relativo all'anno scolastico 2018/2019 secondo quanto previsto dal documento allegato alla presente deliberazione, per gli interventi meglio descritti in premessa e nel suddetto documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di **APPROVARE** inoltre lo schema di convenzione con l'Istituto Comprensivo di Ponte di Legno per lo svolgimento delle funzioni "miste" da parte del personale scolastico e di demandare al Segretario dell'Unione, Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale, ogni ulteriore adempimento per il perfezionamento della medesima;
3. di **DARE ATTO** che la spesa per l'acquisto dei libri di testo per le scuole primaria (Euro 8.591,92) e per la scuola secondaria (Euro 16.296,76) e il contributo a favore degli alunni frequentanti la classe I della scuola secondaria di secondo grado (Euro 12.049,46) è già stata impegnata con separati atti del Responsabile del Servizio assegnatario delle risorse di Bilancio e che l'elencazione nel Piano avviene a mero titolo ricognitivo;
4. di **IMPEGNARE** la rimanente spesa di Euro 44.373,00 a favore dell'Istituto scolastico Comprensivo di Ponte di Legno a titolo di contributi ordinari per il funzionamento dei plessi, svolgimento delle funzioni miste da parte del personale scolastico e progetti speciali con imputazione al macroaggregato 04021.04 del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, per la quota di Euro 15.263,00 corrispondente ai contributi ordinari e con imputazione della restante quota di Euro 29.110,00, relativa allo svolgimento di funzioni miste e ai progetti speciali, al macroaggregato 04071.04 del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2019, con registrazione all'impegno n. 8151;
5. di **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Istituto Scolastico Comprensivo di Ponte di Legno;
6. di **DICHARARE** con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato Piano per il diritto allo studio

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il sottoscritto dott. Fabio Gregorini, Segretario dell'Unione – Responsabile del Servizio di Amministrazione generale e del Servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. N. 267/2000.

Ponte di Legno, 28/12/2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEI SERVIZI  
**F.to** AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
Dott. Fabio Gregorini