

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2019/...

Presso l'istituto I.I.S. MENECHINI di EDOLO, l'anno 2019 il giorno 11 del mese di Marzo, alle ore 12.00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito BS039.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIO	FERRARO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PASQUALE	ROBLES	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Alessandra Mariotti.

I revisori precisano che il presente verbale è stato redatto su modello cartaceo ai sensi di quanto prescritto dalla nota MIUR Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Ufficio IX prot. 23410/22.11.2018 nonché successiva nota MIUR Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali Ufficio IV -autorità di gestione-; il PA è stato trasmesso ai Revisori il 4 marzo 2019, predisposto dal Dirigente il 27 febbraio, proposto dalla Giunta Esecutiva il 27 febbraio con verbale n.1 ed approvato dal Consiglio d'Istituto in pari data con Verbale n. 2 e delibera n.13.

Questo premesso i Revisori compilano il presente verbale come memoria, verrà lasciato agli atti e, successivamente, caricato nell'applicativo ATHENA appena verrà rilasciata la modalità di acquisizione.

Il presente atto sarà quindi parte integrante della futura verbalizzazione.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 8.

N. classi articolate: 9.

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	117		117		117	1	0	0		0
Seconde	7		7	127		127		127	2	0	0		0
Terze	7		7	154		154		154	2	0	0		0
Quarte	7		7	116		116		116		0	0		0
Quinte	6		6	94		94		94	3	0	0		0
Totale	33	0	33	608	0	608	0	608	8	0	0		0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	37
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	71
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si rilevano, altresì, n.2 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 335.665,59
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 43.820,21
04-Finanziamenti della Regione	€ 10.000,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.560,00
06-Contributi da privati	€ 120.870,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 4,70
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 520.920,50
SPESE	
Attività	358.509,86
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.567,43
A02-Funzionamento amministrativo	€ 41.450,68
A03-Didattica	€ 146.434,98
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 36.797,43
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 89.219,15
A06-Attività di orientamento	€ 10.040,19
Progetti	80.281,03
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 35.731,91
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 27.528,05
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.784,05
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.353,89
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 6.883,13
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00

TOTALE SPESE	€ 439.090,89
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 81.829,61
TOTALE A PAREGGIO	€ 520.920,50

I revisori hanno verificato la nuova aggregazione dei progetti rispetto al Piano delle destinazioni, nel rispetto della circolare MIUR prot. 0002348/6.2.2019, nulla da rilevare.

Per la verifica delle Entrate si rimanda alla relazione della DSGA.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 335.665,59, come riportato nel Mod. C, nonché un saldo di € 167.102,47 come già verificato in sede di Verifica di cassa –Verbale 2/2019-.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	186.554,95	95.596,58	90.958,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 8.785,16	€ 650,92	€ 8.134,24
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.868,65	€ 1.286,84	€ 16.581,81
A03-Didattica	€ 92.334,98	€ 34.535,53	€ 57.799,45
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 28.976,82	€ 28.976,82	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 28.549,15	€ 28.549,15	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 10.040,19	€ 1.597,32	€ 8.442,87
PROGETTI	€ 66.981,03	€ 55.922,57	€ 11.058,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.731,91	€ 25.731,91	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 27.528,05	€ 27.528,05	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.984,05	€ 2.362,61	€ 621,44
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.353,89	€ 0,00	€ 4.353,89
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 6.383,13	€ 300,00	€ 6.083,13
GESTIONI ECONOMICHE		€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 253.535,98	€ 151.519,15	€ 102.016,83

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non concorda con l'avanzo di amministrazione a causa della somma postata nell'aggregato Z1 e del Fondo di riserva.



(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

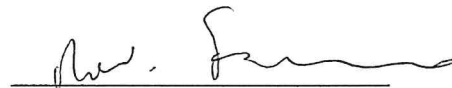
Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,05 l'anno 2019 il giorno 11 del mese di Marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro con protocollo dell'Istituto n.1242/VI-3 del giorno 11 marzo 2019.

MARIO FERRARO

I REVISORI DEI CONTI



PASQUALE ROBLES

