



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 0222 DEL 28 FEB. 2019

OGGETTO: Indizione della procedura per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA, ai sensi dell'art.54 co.4 lett.c) del D.Lgs n.50/2016 smi, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di lavanolo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Ing Francesco Mazzoli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr.ssa Roberta Chiesa

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Guido Avaldi

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2019, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.223/2016 quest'ASST ha conferito ad ARCA SpA (Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA) - nella sua qualità di Soggetto Aggregatore nonché di Centrale Regionale di Committenza di riferimento per Regione Lombardia - la delega per l'indizione e svolgimento di una procedura aperta avente ad oggetto il servizio di lavanolo, finalizzata all'istituzione, ai sensi dell'art.54 co.4 D.Lgs 50/2016, di un Accordo Quadro (ARCA_2016_23_2) della durata di 48 mesi con più operatori economici, con successivo rilancio competitivo mediante Appalti Specifici, della durata di 60 mese, da espletarsi, anche in forma consorziata, dagli Enti interessati e deleganti secondo le condizioni e modalità espressamente prescritte e previste negli atti dell'Accordo Quadro;

- contestualmente alla delega sono stati comunicati ad ARCA SpA i fabbisogni, forniti e calcolati secondo le indicazioni ricevute dalla stessa. La procedura regionale è suddivisa in 3 lotti e all'interno del Lotto n.2 ha ricompreso le ASST di Monza, ASST di Pavia, Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo di Pavia, ASST dei Sette Laghi e ASST della Valcamonica per un valore complessivo stimato nel bando di € 34.817.600,80;

- ARCA SpA ha comunicato agli Enti Sanitari deleganti la conclusione della procedura e la conseguente stipula dell'Accordo Quadro che, per il lotto n.2 di interesse della scrivente, è stato sottoscritto dalla stessa ARCA SpA con i seguenti 4 operatori economici risultati idonei al termine della prima fase:

- 1) RTI Servizi Italia SpA (capogruppo)/Lavanderia Industriale Cipelli e Ata Imbottiti (mandanti);
- 2) RTI SO.GE.SI SpA (capogruppo)/ Pacifico srl (mandate);
- 3) ADAPTA SpA;
- 4) HOSPITAL SERVICE srl;

- gli Operatori economici sopra riepilogati risultano pertanto qualificati per la partecipazione alla successiva fase di rilancio competitivo da espletarsi mediante indizione di Appalti Specifici, da svolgersi ad opera degli Enti Sanitari che hanno conferito delega, ai quali come previsto dagli atti di gara gli stessi hanno l'obbligo di partecipazione;

- la graduatoria risultante della conclusione della prima fase - istituzione di Accordo Quadro - espletata da ARCA SpA risulta essere la seguente:

n. graduatoria AQ - Fornitore	Valore economico	Punteggio economico	Punteggio tecnico	Punteggio totale	Punteggio tecnico "ereditato" per AS
1) RTI Servizi Italia SpA (capogruppo)/Lavanderia Industriale Cipelli e Ata Imbottiti (mandanti)	€ 26.457.462,30000	60,00	40,00	100	20
2) RTI SO.GE.SI SpA (capogruppo)/ Pacifico srl (mandate)	€ 27.723.645,63760	57,26	30,3	87,56	15,15
3) ADAPTA SpA	€ 30.262.950,69600	52,46	29,89	82,35	14,945
4) HOSPITAL SERVICE Srl	€ 33.785.492,60000	46,99	33,44	80,43	16,72

- nell'Accordo Quadro, che definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e modalità di affidamento da parte degli Enti Sanitari dei singoli Appalti Specifici e conseguentemente di esecuzione delle prestazioni oggetto del rispettivo contratto di fornitura del servizio, ARCA SpA (art.3 del documento) ha previsto che "...ciascun singolo Fornitore, inoltre, si impegna ad offrire, in ciascun Appalto Specifico, il servizio di lavanolo, in favore degli Enti nel rispetto dei seguenti vincoli:

- delle condizioni minime, previste a pena di esclusione, del servizio di lavanolo e dei servizi ad esso connessi oggetto della procedura in premessa previste dal Capitolato d'Oneri e dal Capitolato Tecnico;

-delle eventuali condizioni (tecniche ed economiche) migliorative del servizio di lavanolo e dei servizi ad esso connessi oggetto della procedura in premessa, offerte in sede di Accordo Quadro.

1) Ciascun singolo Fornitore, pertanto, si impegna ad offrire, in caso di aggiudicazione del singolo Appalto Specifico, il servizio di lavanolo, nel rispetto di quanto previsto nel precedente comma e delle eventuali ulteriori condizioni migliorative offerte nel rispettivo Appalto Specifico;

2) al fine di aggiudicare il competente Appalto Specifico basato sul presente Accordo Quadro, ciascun Ente procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- preliminarmente, l'Ente procederà a precisare l'oggetto del singolo Appalto Specifico in ragione di quanto stabilito nel Capitolato d'Oneri e nel presente Accordo Quadro;

- successivamente l'Ente procederà all'invio della Lettera di Invito ai Fornitori, nel rispetto dei termini e delle condizioni (fisse e da fissare) previsti nel Capitolato d'Oneri e nel presente Accordo Quadro;

- con la ricezione delle offerte, l'Ente procederà all'analisi e alla valutazione delle medesime, ricevute nei termini, in ragione del criterio di aggiudicazione e dei criteri di valutazione secondo quanto stabilito nel Capitolato d'Oneri e nel presente Accordo Quadro;

- l'Ente procederà, infine, all'aggiudicazione del competente Appalto Specifico ed alla stipula del relativo Contratto di fornitura in favore del Fornitore che avrà presentato la migliore offerta e che, pertanto risulterà essere l'aggiudicatario del confronto competitivo tra i Fornitori parti del presente Accordo Quadro";

- nell'Accordo Quadro (art. 6) è inoltre indicato per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'Art. 95 D.Lgs. 50/2016 smi individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- nel rispetto delle condizioni stabilite nel documento "Capitolato d'Oneri" di ARCA SpA e nelle successive disposizioni operative inviate dalla stessa alle ASST e riportate dettagliatamente nella Lettera d'Invito, dovranno essere attribuiti max 40 punti al prezzo e 60 punto alla qualità e di questi ultimi:

- max 20 punti "ereditati" dai concorrenti in base al punteggio tecnico conseguito nell'Accordo Quadro come indicati nella tabella sopra riportata;

- max 40 punti da attribuire sulla scorta dei parametri di valutazione (criteri e subcriteri) già definiti ed enunciati nei documenti dell'Accordo Quadro, fermi restando che i requisiti/condizioni minime, pena l'esclusione, per ciascun concorrente sono quelli stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro oltre a quelli dichiarati nell'offerta tecnica presentata in sede di AQ (parti integrati e sostanziali degli Accordi stipulati con ARCA SpA) e trasmessa agli Enti sanitari;

- dalla documentazione pervenuta da ARCA SpA , i prezzi da utilizzare come base d'asta per gli Appalti Specifici (prezzi offerti dal soggetto risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione dell'Accordo Quadro) sono i seguenti :

Tipo di dato	Unità di misura	Base d'asta per unità di misura
Pazienti	Giornate di degenza	€ 2,85
Dipendenti	Giorni di presenza	€ 0,44
Materasseria	Posti letto	€ 0,32

- il contratto da stipulare in seguito all'espletamento ed aggiudicazione dell'Appalto Specifico avrà durata di 60 mesi (cinque anni);

- gli atti dell'Appalto Specifico prevedono tra l'altro:

a) la possibilità per gli Operatori Economici risultati idonei all'Accordo Quadro stipulato da ARCA SpA, come dinnanzi riepilogati, di presentare offerta per uno o più lotti;

b) la previsione dell'opzione indicata espressamente nel bando di gara pubblicato da

ARCA SpA (punto (Il.2.11) di ricorrere all'art.63 co.5 D.Lgs 50/2016 smi, per un importo complessivo, previsto per il lotto n.2 dal bando, di € 5.431.579,38 che sarà ripartito proporzionalmente tra tutte le Aziende ricomprese nel Lotto;

- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia anche di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema e dalla Legge Regionale n. 33/2007, l'intera procedura verrà svolta in via telematica tramite la piattaforma Sintel;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di dare avvio alla procedura per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato da ARCA SpA, ai sensi dell'art.54 co.4 lett.c) del D.Lgs 50/2016 smi e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di lavano per un periodo di 60 mesi a partire dall'aggiudicazione;

2 - che alla procedura verranno invitati i seguenti Operatori Economici, risultati idonei per il Lotto n. 2 dell'Accordo Quadro espletato da ARCA SpA e ai quali è fatto obbligo, in conformità alle prescrizioni degli atti di gara regionale, di presentare offerta:

a) RTI Servizi Italia SpA (capogruppo)/Lavanderia Industriale Cipelli e Ata Imbottiti (mandanti);

b) RTI SO.GE.SI SpA (capogruppo)/ Pacifico srl (mandate);

c) ADAPTA SpA;

d) HOSPITAL SERVICE srl;

3 - che l'importo complessivo presunto del servizio, per l'intera durata di 60 mesi, è pari ad € 2.307.008,90. Gli importi sono stati calcolati sulla scorta dei fabbisogni comunicati dalla scrivente ASST in sede di conferimento di delega all'Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA e ponendo come base d'asta i prezzi offerti dal soggetto risultato primo in graduatoria di aggiudicazione dell'accordo Quadro, come in tabella riepilogati

Tipo di dato	Unità di misura	Fabbisogni ASST Valcamonica	Base d'asta per unità di misura
Pazienti	Giornate di degenza	491.330	€ 2,85
Dipendenti	Giorni di presenza	1.541.760	€ 0,44
Materasseria	Posti letto	713.575	€ 0,32

4 - di dare atto che, in esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro aggiudicato da ARCA SpA (ARCA_2016_23_2):

a) il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'Art. 95 D.Lgs. 50/2016 smi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo rispetto ai criteri che sono descritti in dettaglio negli atti di gara, attribuendo 60 punti per la qualità e 40 per il prezzo;

b) i 60 punti per la qualità saranno così distribuiti:

- max 20 punti "ereditati" dai concorrenti in base al punteggio tecnico conseguito nell'Accordo Quadro come indicati nella tabella/ graduatoria ARCA descritta in premessa;

- max 40 punti da attribuire sulla scorta dei parametri di valutazione (criteri e subcriteri) già definiti ed enunciati nei documenti dell'Accordo Quadro, fermi restando che i requisiti/condizioni minime, pena l'esclusione, per ciascun concorrente sono quelli stabiliti nel

Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro oltre a quelli dichiarati nell'offerta tecnica presentata in sede di Accordo Quadro (parti integrati e sostanziali degli Accordi stipulati con ARCA SpA) e trasmessa agli Enti sanitari;

5 - che in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia anche di contenimento della spesa, dalle Regole di Sistema e dalla Legge Regionale n. 33/2007, l'intera procedura verrà svolta in via telematica tramite la piattaforma SinTel;

6 - che la documentazione dell'Appalto Specifico prevede tra l'altro:

a) la possibilità per gli Operatori Economici risultati idonei all'Accordo Quadro stipulato da ARCA SpA, come dinnanzi riepilogati, di presentare offerta per uno o più lotti;

b) la previsione dell'opzione indicata espressamente nel bando di gara pubblicato da ARCA SpA (punto (II.2.11) di ricorrere all'art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016 smi, per un importo complessivo, previsto per il lotto n. 2 dal bando, di € 5.431.579,38 che sarà ripartito proporzionalmente tra tutte le Aziende ricomprese nel Lotto;

7 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 smi l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'Area Gestione Risorse Materiali;

8 - di demandare a provvedimenti successivi le nomine del Seggio di gara per l'apertura delle buste amministrative, della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.70 D.Lgs 50/2016 smi, deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di cui all'art. 101 D.Lgs. 50/2016 smi;

9 - di approvare tutta la documentazione dell'Appalto Specifico che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

10 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

11 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio Galavotti)

LETTERA DI INVITO ALL'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

Il Responsabile unico del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

ALLEGATO AL DECRETO

N. 0222 del 28 FEB. 2019

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico a partecipare all'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di lavanolo.

PREMESSA

La presente lettera di invito disciplina la partecipazione all'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di lavanolo.

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Sintel", mediante il quale verranno gestite le fasi della gara.

La documentazione di gara sarà inoltrata solo ai concorrenti risultati idonei nell'Accordo Quadro.

L'Appalto Specifico viene indetto anche nel rispetto delle prescrizioni previste nella documentazione riferita alla fase di Accordo Quadro.

Nel presente Documento (completo di allegati) sono precisate le regole relative all'oggetto dell'Appalto Specifico e le regole relative alla modalità di aggiudicazione.

Secondo le regole di cui sopra, si procederà alla definizione del contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di lavanolo.

Art. 1 OGGETTO

La presente procedura di gara, ha per oggetto la conclusione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise e delle calzature del personale, dei materassi e guanciali con annessi trasporto, ritiro e distribuzione.

La successiva Tabella riporta:

- codice identificativo della gara (CIG);
- valore complessivo stimato per il servizio di lavanolo e dei servizi connessi per tutti gli anni della procedura (60 mesi), al netto di IVA;
- costi da interferenza non soggetti a ribasso;
- valore complessivo stimato per il servizio di lavanolo e dei servizi connessi per tutti gli anni della procedura (60 mesi), al netto di IVA e comprensivo dei costi da interferenza non soggetti a ribasso;

CIG PADRE	CIG DERIVATO	IMPORTO 60 MESI	COSTI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO	TOTALE COMPLESSIVO (Importo 60 mesi comprensivo dei Costi da interferenza non soggetti a ribasso)
6916416709		€ 2.307.008,90	==	€ 2.307.008,90

Art. 2 DURATA

Il contratto che sarà stipulato avrà una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso. Si precisa che la durata dell'appalto specifico non potrà essere rinnovata in alcun modo.

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è indicato all'Art. 1 del Capitolato Tecnico.

Art. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto del presente appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'Offerta Economica del soggetto aggiudicatario. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto del presente Appalto Specifico e di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente documento, in riferimento a quanto offerto in sede di Accordo Quadro e quanto offerto nella presente procedura.

Art. 5 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASST della Valcamonica delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve obbligatoriamente indicare ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna dei subappaltatori;
- b) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso questa ASST copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- e) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- f) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel Contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a zero.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

Art. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti risultati idonei a seguito dell'Accordo Quadro espletato da ARCA per il Lotto n. 2.

Art. 8 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Art. 9 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del xx.xx.2018.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa ASST non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate solo sulla piattaforma Sintel.

Art. 10 OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno xx/xx/2018** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

a) documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa** (funzionalità "Invia offerta amministrativa");
- l'**Offerta tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Art. 10.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate alle Modalità Tecnico di Utilizzo della Piattaforma Sintel di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto nel seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei

documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente alle Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASST della Valcamonica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ASST della Valcamonica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'ASST della Valcamonica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

di allegare i documenti richiesti;

di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ASST della Valcamonica da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

Art. 10.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Art. 10.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nelle

Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'ASST della Valcamonica potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 10.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel e segnatamente:

A) **DGUE**, o medesimo documento presentato in fase di Accordo Quadro: Il concorrente dovrà inserire/allegare, a pena di esclusione dalla procedura, il DGUE, o medesimo documento presentato in fase di Accordo Quadro, nel campo di Sintel denominato "Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

B) **Dichiarazione** attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di fase di Accordo Quadro;

C) **Copia del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali** (Allegato A alla presente lettera d'invito) sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente: Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata);

D) **Procura**: Qualora la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura" copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. L'ASST della Valcamonica si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.;

E) **Dichiarazione**, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.) inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come

meglio precisato nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

Art. 10.3.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta tecnica, secondo le modalità riportate nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato). L'Offerta Tecnica composta dai capitoli sotto elencati, dovrà essere coerente rispetto al Progetto presentato in sede di Accordo Quadro:

Cap. a) "qualità e gestione operativa della fornitura dei dispositivi tessili, fornitura di calzature e materasseria": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

Cap. b) "organizzazione della logistica": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

Cap. c) "gestione dei locali in uso per l'erogazione del servizio": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

Cap. d) "innovazione e migliorie": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

Cap. e) "criteri ambientali": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, devono essere sottoscritti:

in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel; in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Art. 10.3.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con modalità solo in cifre – relativo al servizio oggetto di appalto;

b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (diversi da quelli afferenti i costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa richiesti e descritti nel Modello di Offerta Economica) individuati dalla stazione appaltante e indicati nei relativi DUVRI. Pertanto, l'operatore economico, dovrà indicare nel campo il valore che dovrà essere almeno pari al valore indicato dalla stazione appaltante in quanto non assoggettabile a ribasso;

c) allegare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", la Dichiarazione di offerta economica conforme al facsimile di cui al Modello di offerta economica allegato (Allegato B alla presente lettera d'invito). Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati

poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
d) sottoscrivere digitalmente il valore complessivo offerto indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

Si precisa che nel modello di offerta economica il concorrente dovrà fornire il dettaglio di ogni componente di costo che costituisce l'offerta o in termini di costo unitario per le componenti base del servizio, o di incidenza percentuale per quel che riguarda i servizi accessori, il tutto come meglio precisato nel Modello di Offerta Economica.

Si specifica che in caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto di cui al punto a) e il valore calcolato dal dettaglio dei prezzi offerti unitari risultanti dal Modello Offerta Economica di cui al punto c) moltiplicati per i rispettivi quantitativi stimati, prevarrà il prezzo complessivo offerto di cui al richiamato punto a) e risultante dal Documento d'Offerta. In tale caso il prezzo complessivo sarà riparametrato sulla base dei singoli prezzi unitari non superabili in base d'asta.

Il prezzo complessivo offerto e i prezzi unitari offerti dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Modello di Dichiarazione di Offerta Economica", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di Offerta Economica", con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo "Giustificativi dell'offerta economica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, il Modello di "Dichiarazione di offerta economica" e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla "Dichiarazione di Offerta Economica".

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo "Giustificativo dell'offerta economica", come sotto indicato, la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente potrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo "Giustificativo dell'offerta economica", una cartella compressa contenente:

la "Dichiarazione di offerta economica", completa delle informazioni di giustificazione relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta;

la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica;

la documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.

Inoltre, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà sottoscrivere digitalmente gli importi indicati in Sintel, nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate in Piattaforma, tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta"), ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta.

Art. 10.3.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1 scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo, lettera a) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2 sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura").;

3 allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, essere sottoscritto:

in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel e del documento di supporto transitorio;

in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Art. 11 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La procedura prescelta per l'individuazione degli operatori economici che dovranno eseguire il servizio è l'Accordo Quadro contemplato dall'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, procedura costituita da due fasi di confronto competitivo tra gli operatori economici:

1. Accordo quadro
2. Appalto specifico

La prima fase della procedura (Accordo Quadro) è stata indetta ed aggiudicata da ARCA S.p.A. ed è finalizzata per identificare un elenco di operatori economici abilitati a ricevere invito da parte dei singoli enti deleganti alla seconda fase della procedura (Appalto specifico).

Al fine di garantire risparmio ed aumentare la qualità del servizio offerto, si applica il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con il dettaglio dei punteggi come di seguito disciplinato.

Al fine di anticipare il quadro d'insieme della procedura nella sua interezza si ricorda che:

- l'aggiudicazione del presente Appalto Specifico (seconda fase) avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto del servizio, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due fasi (Accordo Quadro e Appalto Specifico) sono connessi in quanto una parte del punteggio tecnico attribuito alla fase di Accordo Quadro costituisce un credito per la fase di Appalto Specifico.

Si riportano di seguito le basi d'asta unitarie di ciascun tipo di intervento richiesto e Servizi accessori, desunti dalla migliore offerta presentata per il Lotto n. 2 dal soggetto risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, nonché i quantitativi di questa ASST della Valcamonica, già forniti in fase di Accordo Quadro:

Tipo di dato	Unità di misura	Base d'asta per unità di misura	Quantitativi totali
Pazienti	Giornate di degenza	€ 2,85	491.330
Dipendenti	Giorni presenza	€ 0,44	1.541.760
Materasseria	Posti letto	€ 0,32	713.575

Art. 11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO

L'aggiudicazione del presente Appalto Specifico avverrà, al pari dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri stabiliti di seguito.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito nella fase di Appalto Specifico (di seguito "AS") è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- **punteggio tecnico** massimo di **60 punti**, di cui:
 - ✓ **20 punti ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro così come di seguito descritti;
 - ✓ **40 punti attribuiti ex novo** in sede di Appalto Specifico;
- **punteggio economico** massimo **40 punti**.

In particolare:

- il **punteggio tecnico ereditato** (massimo **20 punti**) verrà attribuito al concorrente che nell'Accordo Quadro ha conseguito il punteggio tecnico più alto. I rimanenti concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale;
- il **punteggio tecnico attribuito ex novo** (massimo **40 punti**) verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi fermo restando che i requisiti/condizioni minimi **pena esclusione** per ciascun Concorrente con riferimento all'Appalto Specifico sono:
 - a. i requisiti/condizioni minimi pena esclusione stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro (completo di allegati);

b. i requisiti/condizioni migliorativi dichiarati nell'offerta tecnica dell'Accordo Quadro con riferimento all'Ente.

Pertanto, l'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

dove

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

PT_{AS} =punteggio tecnico totale AS

PT_{AS_ASS} = PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

PT_{AQ_i} = punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

PT_{AQ_MAX} = punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Ne consegue che il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha conseguito il punteggio tecnico più alto, eredita 20 punti in sede di Appalto Specifico mentre i restanti concorrenti avranno un punteggio tecnico ereditato proporzionale al punteggio tecnico acquisito in Accordo Quadro.

Il punteggio tecnico ereditato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS}) sarà attribuito in base ai seguenti criteri.

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT_{AS_ASS})
A. QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA	Aderenza delle caratteristiche dei dispositivi proposti (tipologie, fogge e aspetto estetico dei capi)	3	8
	Processi di lavaggio, di disinfezione e di essiccazione	5	
B. ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA	Rispetto delle specifiche dell'ente in relazione all'organizzazione /fruizione del servizio	5	15
	Procedure di periodica pulizia e disinfezione degli automezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.)	5	

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
	Fruibilità lato utente ed integrazione con eventuali sistemi esistenti dell'hardware e software messi a disposizione e sistemi di reportistica	5	
C. GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Idoneità e qualità degli interventi che si intendono effettuare presso i locali dell'ente	4	12
	Idoneità e qualità della soluzione distributiva e razionalità dei flussi di lavorazione	4	
	Idoneità e qualità della attrezzature che si intendono fornire presso i locali dell'ente	2	
	Adeguatezza del processo di mantenimento igienico dei locali dell'ente gestiti dal fornitore	2	
D. INNOVAZIONE E MIGLIORIE	Valutazione delle migliorie ai servizi proposte in termini di specifiche esigenze espresse dagli enti	3	3
F. CRITERI AMBIENTALI	<p>Proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale, fermo restando il rispetto dei criteri minimi ambientali elencati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012 e all'art. 34 del D.Lgs 50/2016.</p> <p>A puro titolo esemplificativo, le proposte di riduzione dell'impatto ambientale possono essere declinate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> § elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica § prodotti utilizzati per la pulizia § trattamento, gestione e recupero degli imballag- 	2	2

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
	gi; § metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici; § sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività e i processi di pulizia; § riduzione delle emissioni di CO ₂ .		

In merito ai Criteri "ponderali" sopra descritti ogni membro della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0,25 e 1 secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Accettabile	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Si precisa che laddove il progetto tecnico presentato dall'operatore economico sarà corrispondente alle descrizioni del capitolato tecnico, intese quali requisiti minimi del servizio, non verrà attribuito alcun punteggio.

La commissione, nel caso in cui nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto per ciascun singolo parametro, procederà mediante riparametrazione assegnando il punteggio massimo al concorrente con il punteggio più elevato e in forma proporzionale ai restanti.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 60 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 60 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 60 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Punteggio Economico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (**massimo 40 punti**) attribuito a ciascun Concorrente aggiudicatario a cui l'ASST della Valcamonica ha inviato propria Richiesta di Offerta sarà così attribuito applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 40,00 * (V \text{ min} / Voi)$$

Dove:

-) 40,00 = Numero massimo di punti economici assegnabili;
-) VMIN = Minimo Valore complessivo offerto tra i concorrenti ammessi
-) Voi = Valore complessivo offerto dal Concorrente i-esimo

Il valore complessivo offerto dovrà essere definito considerando il prezzo unitario offerto per ciascuna voce di servizio come indicato nel modello di offerta economico moltiplicato per i quantitativi stimati per ciascuna tipologia di servizio.

Il punteggio economico PE sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 30,2367 punteggio attribuito PE:30,23).

Art. 11.2 OBBLIGATORIETA' DI PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI SPECIFICI

I Fornitori idonei dell'Accordo Quadro sono tenuti a presentare offerta per il presente Appalto Specifico che ne discende.

Si precisa che l'aggiudicatario di ciascuna Appalto Specifico sarà unico.

Art. 11.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
- offerte formulate con prezzi unitari o complessivi pari a zero;
- offerte formulate con prezzi unitari superiori alla base d'asta prevista;
- offerte formulate con importo complessivo superiore alla base d'asta complessiva prevista;
- offerte formulate a ribasso rispetto all'importo di costo interferenziali indicati dalla stazione appaltante.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ASST della Valcamonica si riserva di procedere.

Mod./ASST

anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASST della Valcamonica si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.

L'ASST della Valcamonica si riserva, altresì, di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

L'ASST della Valcamonica si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente, anche solo a mezzo pec, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'ASST della Valcamonica si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dall'ASST della Valcamonica, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'ASST della Valcamonica provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

Art. 12 SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Nel corso dello svolgimento della presente procedura, è prevista una sessione dedicata all'attività di sopralluogo a cui ciascun Concorrente può partecipare.

L'attività di sopralluogo sarà svolta congiuntamente da tutti i Concorrenti che ne facciano richiesta.

Più precisamente, l'attività di sopralluogo riguarderà la presa visione della/e struttura/e dell'ASST della Valcamonica e ciascun Concorrente interessato dovrà manifestare l'interesse a partecipare a tale attività mediante comunicazione da inviare entro e non oltre le ore XX:XX del giorno XX.XX.2018, a mezzo di una comunicazione tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

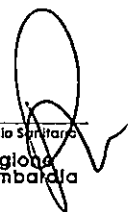
Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di dovranno essere indicati, da parte di ciascun Concorrente, i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività. Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Le sessioni di sopralluogo verranno svolte nelle giornate e negli orari tassativamente indicati nel calendario fornito da parte dell'ASST della Valcamonica (Allegato C).

Nel corso del sopralluogo preventivo ciascuna impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, l'ASST della Valcamonica porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.



In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

Si precisa che il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I.

Art. 13 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola operando attraverso Sintel, nelle seguenti fasi:

- Abilitazione alla gara dei concorrenti con verifica della documentazione amministrativa in **seduta pubblica**;
- Apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e verifica della presenza dei documenti richiesti; la documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice;
- Esame, in **seduta riservata**, della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice;
- Assegnazione ed inserimento nel sistema del punteggio tecnico;
- Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in **seduta pubblica**; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle seguenti operazioni:
 1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
 2. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
 3. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
 4. dichiarazione della proposta di aggiudicazione;
 5. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

Art. 14 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione alla Piattaforma Sintel.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante la Piattaforma Sintel e attraverso l'apposita area "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Art. 15 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio.

Art. 16 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 16.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione della data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla AGRM dell'ASST della Valcamonica, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni viste in precedenza. In caso di R.T.I. la

cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

5. dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, di conformità agli standard sociali minimi;

6. eventuali ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara;

7. al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia: dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

L'ASST della Valcamonica si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'ASST della Valcamonica dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST della Valcamonica si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ASST della Valcamonica potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati.

Art. 16.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario del presente Appalto Specifico sarà sottoscritto il contratto, non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data.

Art. 17 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST della Valcamonica dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Di seguito i dati per la fatturazione :

Denominazione Ente: ASST DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Via Nissolina n. 2 – 25043 BRENO (BS)

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Partita Iva: 03775830981

Mod./ASST



Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

Questa ASST è soggetta alle disposizioni sullo split payment (DPR 633/1972, art. 17-ter) che implica il pagamento al fornitore (se soggetto alla normativa) del solo imponibile e l'indicazione nel tracciato della fattura elettronica dell'assoggettamento alla norma citata.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dovranno riportare l'indicazione del numero e della data dell'ordine e l'indicazione del numero e della data del DDT, in quanto requisito essenziale per lo svolgimento della fasi che portano al pagamento celere del documento

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

La tesoreria della ASST della Valcamonica è la UBI Banca.

Art. 18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 19 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 20 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 21 CODICE ETICO ASST DELLA VALCAMONICA

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) della Valcamonica, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) della Valcamonica, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui

prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 22 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 23 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato A: Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Allegato B: Modello di offerta economica

Allegato C: Calendario Sopralluoghi

Capitolato Tecnico e relativi allegati

Il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Francesco Mazzoli



PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 50/2016.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
 - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento



dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiale a discarica;
- B. fornitura e/o trasporto terra;
- C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- D. fornitura e/o trasporto di bitume;
- E. smaltimento rifiuti;
- F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
- G. forniture di ferro lavorato;
- H. servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'art.



105 del codice dei contratti pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all' allegato A1 sez. 1 della l.r. 30/2006.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all' All. A1 l.r. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006.





ALLEGATO B ALLA LETTERA D'INVITO PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 2 - ASST DELLA VALCAMONICA

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande)

con riferimento alla procedura in oggetto relativamente al Lotto n. 2 – ASST della Valcamonica per il quale si presenta offerta

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nella Lettera di Invito, nel Capitolato Tecnico (completi di allegati) e negli altri atti di gara relativi alla procedura bandita da ARCA in qualità di Centrale di Committenza di Regione Lombardia pertanto

DICHIARA

a) che il **Prezzo complessivo offerto per lotto (IVA esclusa)** è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

b) che il prezzo offerto complessivo di cui al punto precedente è definito dalla sommatoria della moltiplicazione dei quantitativi stimati e indicati in lex specialis per i prezzi unitari offerti e indicati di seguito

Tipo di	Prezzo a base d'asta per	Quantitativi totali	Prezzo offerto a giornata
---------	--------------------------	---------------------	---------------------------



utente	giornata di degenza		di degenza
Paziente	€ 2,85	491.330	

Tipo di utente	Prezzo a base d'asta per giorno per operatore sanitaria	Quantitativi totali	Prezzo al giorno per operatore sanitario con noleggio
Dipendente	€ 0,44	1.541.760	

Tipo di utente	Prezzo a base d'asta per giorno per posto letto	Quantitativi totali	Prezzo al giorno per posto letto
Materasseria	€ 0,32	713.575	

c) che il prezzo indicato per la materasseria è comprensivo del numero dei rincondizionamenti previsti a Capitolato pari almeno a due all'anno;

d) che la percentuale di incremento del prezzo per la materasseria antidecubito rispetto alla materasseria normale non è superiore al 10% ed è pari al _____% .

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'ASST della Valcamonica;

- di fornire, in caso di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, i prodotti ed il servizio oggetto della procedura alle modalità e alle condizioni minime pena esclusione stabilite nel Capitolato Tecnico



(completo di allegati), nonché quelle offerte nella Dichiarazione di Offerta tecnica;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico (completo di allegati) e nello Schema di Accordo Quadro stipulato da ARCA S.p.A., nonché di quanto contenuto nella Lettera di Invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare la fase di Appalto Specifico e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dello sconto sopra indicato che, pertanto, è ritenuto remunerativo di quanto previsto negli atti di gara;

- di non eccepire, durante l'esecuzione dell'Appalto Specifico, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;

- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;

- che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a € _____, __ = (_____ / ____);

- che i termini stabiliti nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico (e documentazione allegata) e nello Schema di Accordo Quadro stipulato da ARCA S.p.A., sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulata con l'ASST della Valcamonica.



L'Impresa

PRENDE ATTO E DICHIARA

- di essere consapevole che saranno **esclusi** dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con **prezzi superiori alla base d'asta unitaria** indicata nella Lettera di Invito;
- di essere consapevole che saranno **esclusi** dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con **prezzi unitari offerti pari a zero**;
- il valore **Voi_f** dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- di essere consapevole che, **in caso di parità in graduatoria**, si procederà come segue:
 - a) verrà richiesto, nella medesima seduta pubblica, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica e le offerte migliorative dovranno essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta;
 - b) in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità

DICHIARA INFINE:

(dichiarazione facoltativa il modello di dichiarazione che viene fornito è a titolo esemplificativo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016)

- ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, che le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti: *(si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio)*;

<u>Voci di prezzo:</u>	<u>Costo o percentuale:</u>
costi industriali	
costi generali	

Pag. 4 di 5



costi della manodopera/del personale	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	
... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	

- che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:

- (a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016) possono riferirsi: a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".



**ALLEGATO C ALLA LETTERA D'INVITO PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LAVANOLO**


CALENDARIO SOPRALLUOGHI

Le sessioni di sopralluogo verranno svolte nelle giornate e negli orari indicati nel seguente calendario:

Sopralluogo presso:

- P.O. Esine ed P.O. Edolo gg/mm/aaa con inizio ore xx:xx

Ritrovo presso la Direzione di Esine

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 1 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
---	---	---

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise e delle calzature del personale, dei materassi e guanciali con annessi trasporto, ritiro e distribuzione presso l'ASST della Valcamonica, avente sede nel territorio della Regione Lombardia di cui all'art. 1, comma 3, della L.R. n.33 del 27/12/2006 e s.m.i., composta dalle seguenti sedi territoriali e presidi ospedalieri:

ESINE via Alessandro Manzoni n. 142 : Presidio Ospedaliero, corso di laurea in infermieristica, comunità riabilitativi ad alta assistenza (CRA), Centro psico Sociale (CPS), Centro diurno e neuro psichiatrici infantile ;

EDOLO piazza Donatori di sangue n. 1 : Presidio Ospedaliero, CAL e consultorio familiare pubblico;

BRENO via Nissolina n.1 : Uffici amministrativi, consultorio familiare pubblico, area integrata della prevenzione e delle attività legale, palestra per terapia fisica (solo divise);

DARFO via Cercovi : attività ambulatoriale, Presidio socio sanitario territoriale (PRESST) e CAL (divise e biancheria per CAL);

PISOGNE via Valeriana n. 1 : attività ambulatoriale e guardia medica (divise e biancheria per guardia medica);

CEDEGOLO via Nazionale n. 44 : palestra per terapia fisica, neuro psichiatria infantile (divise).¹

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato, per tutti le articolazioni organizzative dell'ASST della Valcamonica.


In particolare l'appalto dovrà comprendere:

- a) la fornitura a noleggio di tutta la biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (es. lenzuola, federe, traverse, teli, tovaglie, torcioni, grembiuli, ecc.), la fornitura a noleggio delle divise del personale costituenti le divise (da lavoro) per il personale, le calzature per il personale, per tutti gli usi e le necessità delle strutture sanitarie di degenza, di day-hospital ed ambulatoriali (es. trattamenti dialitici, interventi ambulatoriali ecc.);
- b) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura e stiratura, manutenzione, piegatura) della biancheria e divise di cui al punto precedente;
- c) l'accurata disinfezione, preventiva e contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria e divisa riutilizzabile che sia "a rischio infettivo";
- d) la fornitura a noleggio dei materassi e guanciali, completi della relativi rivestimenti (cover), secondo le quantità e le caratteristiche necessarie;
- e) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura e stiratura, manutenzione, piegatura), sia del rivestimento (cover) che delle imbottiture di tutti i materassi ed i guanciali di cui al punto precedente;
- f) l'accurata disinfezione, preventiva e contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di materasseria e guanciales a potenzialmente infetto o infetto;
- g) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura e stiratura, manutenzione e riparazione, piegatura) della biancheria o dispositivo tessile di proprietà dell'ASST della Valcamonica;
- h) la fornitura dei sacchi e relativi supporti per la raccolta della biancheria, divise del personale, materasseria e guanciali sporchi;
- i) l'espletamento dei servizi di trasporto, di prelievo di tutta biancheria piana, divise del personale, materasseria e guanciali sporchi da sottoporre a ricondizionamento;
- j) l'espletamento del servizio di trasporto e consegna della biancheria come sopra descritta, divise, materasseria e guanciali dopo l'avvenuto ricondizionamento e la consegna di tutti gli articoli di cui è prevista la fornitura, secondo le modalità più oltre precisate;
- k) la presenza di software e reportistica per la gestione del magazzino o all'eventuale interfacciamento con i sistemi di rilevazione già presenti presso gli enti nonché l'interfacciamento con altri sistemi gestionali interni dell'ASST della Valcamonica (es. rilevazione presenze, etc.);
- l) la fornitura e il lavaggio di capi/articolo di seconda scelta da utilizzare per specifiche esigenze (ad esempio sala gessi)

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p>M AGRM 002</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 2 di 15</p> <p>14.12.2018</p>
---	---	---

1.1 CENTRI D'UTILIZZO FRUITORE DELLE PRESTAZIONI

Al fine del presente capitolato si definisce come "Centro di utilizzo (CDU)" l'unità autonoma funzionale periferica dell'ASST della Valcamonica che utilizza uno o più dispositivi contemplati dal capitolato stesso. Detti servizi dovranno essere svolti presso i CDU dell'ASST della Valcamonica. Il ritiro e la consegna dei materiali dovranno essere effettuati direttamente presso i singoli CDU nonché nel punto di raccolta individuato dall'ASST della Valcamonica per i vari presidi sanitari con carrelli che saranno messi a disposizione dalla ditta.

1.2 VOLUMI E CONSISTENZA DELL'APPALTO

I dati del Capitolato concernenti le attività e i volumi dei servizi e indicati nell'apposito allegato sono puramente indicativi e sono stati inseriti al solo fine di consentire alle Società concorrenti di formulare appropriatamente la propria offerta, fatto salvo quanto più sotto precisato.

Relativamente ai servizi oggetto del presente appalto specifico, l'ASST della Valcamonica si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale di sospendere o ridurre i servizi appaltati presso i propri Presidi o altre sedi, dandone preavviso al Fornitore con almeno 30 giorni di anticipo, nel caso di ridimensionamento delle attività istituzionali, dovute a sopravvenute disposizioni nazionali o regionali o per altre ragioni di pubblico interesse.

Rimane inteso che le variazioni dei volumi dei servizi rispetto alle previsioni di Capitolato a prescindere dal motivo per cui si siano originate, se contenute entro il limite del 20% in più o in meno con riferimento al valore complessivo presunto del contratto, non daranno diritto al Fornitore di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari.

Art. 2 – NORME CONTRATTUALI – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà garantire che tutti i prodotti chimici, i materiali e le attrezzature utilizzati, siano conformi alle leggi vigenti e specifici per l'uso.

Laddove offerto in sede di gara, il Fornitore si impegna ad utilizzare, secondo quanto riportato nell'offerta tecnica, prodotti a basso impatto ambientale o eco-compatibili ed attrezzature elettriche a basso consumo energetico, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo prodotti in possesso delle certificazioni Ecolabel, Energy Star, Blue Angel, ovvero di certificazioni equivalenti ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.1. NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E DIVISE DEL PERSONALE

Il Fornitore dovrà fornire a noleggio tutti i capi riutilizzabili, sia bianchi che colorati di biancheria piana (capi di corredo dei letti) che andranno forniti di dimensioni adatte a tutti i tipi di letti utilizzati, dovrà fornire le divise del personale, costituite in dettaglio dai capi di vestizione e di protezione del personale. Il Fornitore dovrà fornire a noleggio inoltre tutta la teleria varia normalmente occorrente per l'espletamento delle attività che l'ASST della Valcamonica svolge nei settori della prevenzione, cura, riabilitazione, didattica, ricerca ed amministrazione. In generale i dispositivi di cui prevedere la fornitura a noleggio sono:

- tutta la biancheria piana da utilizzarsi nei reparti di degenza e nei servizi ambulatoriali, di corredo dei letti o per altri scopi. Le dimensioni dei letti da prendere in considerazione per la costituzione del patrimonio di biancheria piana saranno quelle previste dalle norme di unificazione;
- i panni di copertura (coperte) anche essi per letti delle dimensioni previste dalle norme di unificazione;
- tutte le divise del personale;
- tutta la biancheria colorata, sia piana che confezionata e divise del personale (casacca e pantalone).

Si precisa che le caratteristiche dei singoli capi noleggiati dovranno rispettare almeno quanto indicato negli specifici allegati al presente documento. I capi di biancheria piana e le divise del personale che dovranno

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

rispettare almeno quanto indicato negli specifici allegati al presente documento.

In particolare sono indicate le tipologie dei capi che costituiscono il vestiario delle varie qualifiche professionali e, per ognuno di essi, sarà indicato il numero di cambi previsti settimanalmente/mensilmente nell'arco dell'anno, nonché eventuali "capi di scorta" che devono essere disponibili per situazioni contingenti e straordinarie.

Sarà obbligo del Fornitore, in funzione della propria organizzazione e delle condizioni in cui opererà (distanza dello stabilimento di lavanderia, frequenza del ritiro/consegna, ecc.), istituire un'adeguata dotazione personale (patrimonio circolante di capi di vestiario) a favore delle varie figure professionali, per consentire i previsti cambi settimanali.

Tale dotazione sarà oggetto di verifica da parte dell'ASST della Valcamonica, nei 6 mesi successivi alla partenza del servizio, per la verifica dell'adeguata frequenza dei cambi divisa rispetto al reale bisogno. Il noleggio di capi di biancheria piana e di divise del personale deve assicurare, a totale cura dell'appaltatore, la costituzione di adeguate scorte, nonché il loro continuo e diretto rifornimento, in modo che ciascun reparto/servizio/settore risulti, in ogni occasione, fornito della dotazione prevista, al fine di garantire il perfetto espletamento dei servizi di assistenza. Pertanto, i CDU dovranno avere a disposizione una quantità di biancheria tale da consentire un'autonomia di almeno 48 ore. Tale disponibilità dovrà essere garantita anche in caso di festività susseguenti.

Dovranno essere altresì disponibili, adeguate scorte di divise da destinare a studenti e ai frequentatori debitamente autorizzati dall'ASST della Valcamonica. Tutte le divise del personale dovranno essere personalizzate attraverso l'applicazione di etichette termoadesive o, se offerto, sistemi di tracciabilità informatizzati (es. microchip), riportanti gli estremi dell'ASST della Valcamonica, della persona e la qualifica. L'ASST della Valcamonica provvederà a restituire al fornitore i capi ricevuti in dotazione in ciascuna delle seguenti circostanze:

- qualora la persona cambi la sua funzione e qualifica e sia per questo autorizzata ad essere corredata di una divisa diversa da quella precedente;
- qualora la persona interrompa il suo rapporto di lavoro con l'ASST della Valcamonica.

L'ASST della Valcamonica provvederà a fornire mensilmente al Fornitore gli elenchi con gli aggiornamenti del personale dipendente di cui è prevista la vestizione e la relativa qualifica dei medesimi.

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate tali saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'appaltatore, fatta salva e impregiudicata l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

2.2 NOLEGGIO DELLA MATERASSERIA E GUANCIALI

Il Fornitore sarà tenuto a fornire a noleggio tutti i materassi ed i guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, di dimensioni unificate, a corredo dei vari tipi di letto di cui sono dotate le singole Strutture da servire (standard, pediatrico, culla).

La dotazione del singolo posto letto sarà costituita in via prevalente da un materasso e di regola da due guanciali salvo specifiche esigenze per i quali sono previsti tre guanciali (per posizionamento posturale del paziente) o un solo guanciaie (per le culle).

I manufatti dovranno essere maneggevoli, autoestinguenti, confortevoli, anallergici, traspiranti, inodori e non generanti polveri.

Si precisa che le caratteristiche merceologiche dei singoli manufatti noleggiati dovranno essere conformi a quelle riportate nell'Allegato specifico.

Tutta la materasseria fornita (materassi + guanciali) dovrà essere rispondente alla classe di reazione al fuoco 1IM, secondo il metodo di prova contemplato dal D.M. 26/6/1984 (e successive modifiche ed integrazioni) per i mobili imbottiti, associato al metodo "D" per la manutenzione/preparazione del rivestimento (ex allegato A 1.6 del D.M. 26/6/1984 o norma UNI 9176). Tale classificazione dovrà riguardare

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 4 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

l'intero manufatto, costituita da imbottitura e rivestimento.

Il singolo materasso dovrà essere dotato di un rivestimento (cover) impermeabile, traspirante, anallergico, elastico nei due sensi, ignifugo, antistatico, con cerniera su due lati consecutivi, lavabile ad almeno 90°.

Il servizio di noleggio dovrà assicurare, a totale cura dell'appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività a cui i reparti e presidi serviti sono predisposti. Sarà pertanto ricompreso negli oneri dell'appaltatore quello di mantenere sempre a disposizione, presso il magazzino appositamente istituito presso il presidio/ospedale servito, un quantitativo di materassi e guanciali di scorta (delle varie forme, tipi e dimensioni richieste) pari ad almeno il 10% dei quantitativi necessari ad accessoriare tutti i posti letto del presidio/ospedale stesso, al fine di consentire la movimentazione del materiale sporco/pulito. Per quanto riguarda invece il rivestimento (cover) dovranno essere previste, salvo differente specifica realtà aziendale, delle opportune scorte presso i centri utilizzatori oltre che in magazzino, in quanto tale rivestimento verrà cambiato, salvo diversa indicazione da parte dell'ASST della Valcamonica, ad ogni dimissione del paziente o ogni qualvolta fosse necessario sanificarlo.

Non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, sia per quanto riguarda il rivestimento (cover) che per quanto riguarda l'imbottitura.

Tutti i manufatti forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'appaltatore.

I manufatti macchiati dovranno essere lavati sino a completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili, si provvederà alla sostituzione del manufatto (o solo della cover o dell'imbottitura del medesimo).

2.3 CALZATURE PER IL PERSONALE

Nell'ambito della vestizione di tutto il personale che opera a diverso titolo presso i CDU afferenti all'ASST della Valcamonica, il Fornitore dovrà fornire tutte le calzature necessarie siano esse o no dispositivi di protezione individuale (D.P.I.). Le calzature che dovranno essere fornite saranno quelle evincibili dallo specifico allegato. In tale elaborato sono indicate anche le tipologie di calzature che devono essere fornite alle varie qualifiche professionali.

Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia.

Le calzature fornite a titolo di "dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)" dovranno essere dotate di marchiatura CE e di copia della dichiarazione di conformità CE, nel rispetto di quanto stabilito nel Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, entrato in vigore il 15 maggio 2008), e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D. Lgs. 106/2009.

Le calzature e i D.P.I. saranno da fornire in funzione del tipo di attività svolte dal Reparto o Servizio, ovvero del ruolo professionale della persona per la quale sia contemplata una dotazione degli articoli stessi.

Le calzature estive o invernali per funzioni generiche dovranno rispondere a requisiti di resistenza, confortevolezza e facile indossabilità, favorendo la traspirazione e/o la tenuta termica e l'impermeabilità a seconda delle condizioni.


La suola, anche per le calzature di uso generico, dovrà sempre rispondere al requisito di buona aderenza e dovrà essere antisdrucchiabile e sarà pertanto onere del Fornitore sostituire tutte le calzature che non rispondessero ai predetti requisiti, anche per semplice usura.

2.4 SACCHI E SUPPORTI PER LA RACCOLTA DELLA BIANCHERIA PIANA, DELLE DIVISE DEL PERSONALE, DELLA MATERASSERIA E DEI GUANCIALI

Il Fornitore sarà tenuto a fornire i sacchi, aventi colorazione differenziata, per la raccolta della biancheria piana, delle divise del personale, della materasseria e guanciali sporchi in funzione del tipo di biancheria che dovranno contenere, secondo i "codici colore" di cui allo specifico per ciascuna realtà.

Tali sacchi dovranno essere in poliestere oppure in polietilene (o materiali similari) monouso, a chiusura con

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

laccio o nodo.

Per la raccolta dei capi infetti o potenzialmente tali il Fornitore dovrà fornire appositi sacchi idrosolubili che saranno inseriti in sacchi in robusto materiale polietilenico (o materiali similari) monouso anche essi forniti dal Fornitore.

Inoltre dovranno essere forniti ai singoli CDU i supporti carrellati, in cui inserire i sacchi di raccolta nelle quantità indicate dalla scrivente. I supporti potranno essere singoli, doppi o tripli e comunque con apertura a pedale.

2.5 PROCEDURA DI DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA PIANA E DELLE DIVISE DEL PERSONALE DELLA MATERASSERIA E GUANCIALI INFETTI

Tutti i dispositivi oggetto del noleggio, sporchi riutilizzabili, in uso alle strutture dell'ASST della Valcamonica, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovessero risultare infetti dovranno essere sottoposti, nell'ambito della procedura di ricondizionamento che rimane a carico dell'appaltatore, a procedimento di disinfezione. In particolare, per tutta la materasseria e i guanciali che dovesse risultare infetti, prima del lavaggio e contestualmente al medesimo, dovranno essere sottoposte, a cura del Fornitore, a procedimento di disinfezione certificato.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore, o anche attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Se si utilizzerà il trattamento di lavaggio, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

2.6 RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA PIANA, DELLE DIVISE DEL PERSONALE, DELLA MATERASSERIA E DEI GUANCIALI.

Fatta esclusione per i capi infetti che, come già detto precedentemente, saranno oggetto di apposite metodologie per la segregazione, il trasporto e la disinfezione, l'ASST della Valcamonica si impegna a garantire che, nei singoli reparti:

- la raccolta della biancheria e delle divise sporche avvenga mantenendola suddivisa sia in funzione del tipo di biancheria che dell'uso (medici, infermieri, pazienti, etc);
- siano date le opportune indicazioni affinché le stesse siano nettate da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, pezzi anatomici, guanti, penne, matite, ecc.) e dalle garze laparatomiche.

Il Fornitore dovrà adottare, in funzione della tipologia del dispositivo e del grado di sporco dello stesso, il trattamento di ricondizionamento (disinfezione, lavaggio, stiratura e piegatura) più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi per conferire al dispositivo stesso i requisiti prestazionali previsti dall'uso a cui sarà destinato. L'appaltatore dovrà garantire inoltre processi di lavorazione differenziati per la biancheria di degenza, per le divise del personale, per la biancheria infetta, per la biancheria di cucina, per i tendaggi ecc In particolare il lavaggio in acqua ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove applicabile, stirati, piegati e impacchettati. Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia dipendenti dall'utilizzo corretto del dispositivo;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori;
- senza tracce di umidità/condensa presenti nel confezionamento.

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai dispositivi sottoposti a tale tipo di trattamento la necessaria morbidezza e

Mod./ASST



confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. Inoltre i prodotti dovranno essere rispettosi dell'ambiente.

Il Fornitore dovrà consegnare all'ASST della Valcamonica copia delle schede tecniche di sicurezze di tutti i prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria.

L'asciugatura dei dispositivi sottoposti a processo di lavaggio ad acqua non deve lasciare umidità, tale da essere potenziale veicolo di contaminazione, di produzione di muffe e di cattivi odori.

Alla fine del processo di ricondizionamento i dispositivi che saranno riconsegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.) non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, profumo di pulito e completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, ecc.

Saranno sottoposti a stiratura tutti i capi di biancheria piana e le divise del personale nonché ove previsto dall'ASST della Valcamonica, vestiario e biancheria di proprietà dei pazienti.

Il Fornitore in sede di esecuzione contrattuale, dovrà dare tempestiva comunicazione all'ASST della Valcamonica, di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati, per il ricondizionamento dei dispositivi, che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto ed ottenere preventivamente il consenso dell'ASST della Valcamonica. La biancheria o il materiale che ad esclusivo giudizio della amministrazione risulterà non sufficientemente lavato o mal stirato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del Fornitore.

Pertanto gli addetti del CDU ricevente provvederanno al controllo dei capi puliti, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, con facoltà di respingere quei capi che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

In particolare per quanto riguarda il ricondizionamento della materasseria e dei guanciali prima di procedere al lavaggio, il rivestimento dei materassi e guanciali dovrà essere separato dall'imbottitura.

I rivestimenti (cover dei materassi e guanciali) subiranno un trattamento di ricondizionamento al pari di tutta la biancheria piana.

Le lastre costituenti l'imbottitura poliuretanica saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di ricondizionamento dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento.

La materasseria ed i guanciali saranno sottoposti alle consuete procedure di ricondizionamento; di ogni posto letto sarà effettuato comunque il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali di cui è dotato almeno due volte l'anno mentre per il normale turn over dei pazienti sarà richiesto il cambio unicamente delle cover.

L'ASST della Valcamonica si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Società Appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

Sarà chiesto al fornitore la consegna all'ASST della Valcamonica, con frequenza trimestrale, delle analisi microbiologiche e/o del controllo delle varie fasi di ricondizionamento con analisi di tipo chimico fisiche.

La riparazione è ammessa e dovuta solo per le divise dei dipendenti o per gli indumenti dei pazienti ricoverati presso strutture gerarchicamente legate all'ASST della Valcamonica e dei beni di proprietà dell'ASST della Valcamonica, su specifica richiesta. Essendo la divisa elemento di interfaccia con l'utenza ancorché protettiva per l'Operatore nelle sue normali funzioni assistenziali, è indispensabile che essa sia perfettamente integra nelle sue caratteristiche tecniche funzionali e decorosa nel suo aspetto. Pertanto la riparazione dovrà essere effettuata nel rispetto a quanto sopra indicato.

Non saranno ammessi all'uso dispositivi noleggiati non conformi, per i quali siano venuti meno il decoro, la funzionalità e/o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità (ove rispettivamente applicabili). In tali casi il Fornitore sarà tenuto alla pronta eliminazione e sostituzione dei dispositivi, oltre al pagamento di eventuali penalità ove i fatti contestati prevedano l'applicabilità delle stesse. E' per contro fatta salva la possibilità del Fornitore di richiedere il risarcimento dei danni nel caso in cui tale stato dei dispositivi sia stato causato da un accertato utilizzo improprio degli stessi da parte dell'ASST della Valcamonica.

**2.7 LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA DI PROPRIETÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Fornitore dovrà provvedere ai trattamenti di lavaggio (ad acqua o a secco secondo la tipologia di tessuto), asciugatura, stiratura, piegatura e riparazione della biancheria e del materiale di proprietà dell'ASST della Valcamonica (es. tende, imbragatura sollevatori ammalati, teli vari, ecc.).

La biancheria di proprietà dovrà rientrare presso il CDU entro 48 ore dall'invio (festività comprese).

L'ASST della Valcamonica provvederà all'opportuna suddivisione della biancheria o materiale sporco secondo il tipo (utilizzando sacchi di colore diverso forniti dal fornitore), al fine di consentire che l'appaltatore possa garantire per ogni articolo il lavaggio più appropriato, onde evitare il restringimento e deterioramento dei tessuti. La ditta dovrà sottoporre a processo di disinfezione la biancheria o materiale dichiaratamente infetto che verrà consegnata separatamente dai vari reparti.

Il trattamento di lavaggio potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco in funzione delle caratteristiche dei tessuti, della tipologia dei capi e del loro grado di sporco.

Il lavaggio ad acqua deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati (nel modo utile al riconoscimento del materiale) e il processo di lavaggio deve garantire inoltre:

- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti impiegati per il lavaggio, onde evitare allergie o irritazioni agli utenti;
- l'eliminazione degli odori;
- senza tracce di umidità/condensa presenti nel confezionamento.

La biancheria o il materiale che ad esclusivo giudizio della amministrazione risulterà non sufficientemente lavato o mal stirato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del fornitore.


La biancheria o il materiale di proprietà dell'ASST della Valcamonica ed eventualmente gli abiti dovranno essere adeguatamente asciugati e stirati (ove applicabile), nonché piegati e riconsegnati ai CDU di provenienza, divisi dal resto della biancheria e accompagnati da nota a parte.

Gli addetti del CDU ricevente provvederanno al controllo dei capi puliti, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, con facoltà di respingere quei capi che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

ART. 2.8 SERVIZIO DI LOGISTICA RITIRO, TRASPORTI, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA PIANA, DIVISE DEL PERSONALE MATERASSERIA E GUANCIALI

Il Fornitore dovrà con oneri, di personale, di automezzi e attrezzature, totalmente a proprio carico organizzare un servizio di logistica a favore di tutti i CDU e operare secondo la frequenza stabilita. Tale servizio di logistica dovrà assicurare:

- Il rifornimento, direttamente ad ognuno dei CDU da servire, di tutta la biancheria piana, le divise del personale (fatta eccezione della presenza di distributore automatico), la materasseria e guanciali la cui fornitura sia contemplata dal presente Capitolato;
- Il prelievo, presso ognuno dei CDU da servire, di tutta la biancheria piana, le divise del personale (fatta eccezione della presenza di raccogliatore automatico o dello spogliatoio centralizzato), la materasseria e guanciali riutilizzabili da ricondizionare, nonché l'asportazione e l'allontanamento dei medesimi. I carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita sono ricompresi nel prezzo dei servizi così come i carrelli portabiancheria, sia per lo sporco e sia per il pulito, da lasciare nei reparti/servizi che siano sprovvisti di armadi fissi;
- La gestione della movimentazione di tutta la biancheria piana, le divise del personale, la materasseria e guanciali nuovi o ricondizionati sia presso i guardaroba/magazzini che presso gli appositi depositi, ubicati presso le strutture da servire;
- Tutti i trasporti fra stabilimenti e strutture servite per la consegna dei dispositivi nuovi o ricondizionati, nonché quelli a ritroso per i materiali riutilizzabili da sottoporre a ricondizionamento.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 8 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

Lo scopo sarà quello che ogni CDU da servire sia sempre provvisto delle opportune dotazioni e/o scorte delle varie tipologie di materiali, secondo le rispettive quantità prestabilite. Le dotazioni e/o scorte delle varie tipologie di materiali saranno stabilite, in accordo con l'ASST della Valcamonica, all'atto della partenza del servizio, fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni dopo un idoneo periodo di monitoraggio di sei mesi dall'atto della partenza del servizio.

Nei casi di festività susseguenti, al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi presso le Strutture dell'ASST della Valcamonica, il Fornitore dovrà garantire comunque il servizio di ritiro tutti i giorni o come indicato dall'ASST della Valcamonica.

ART. 2.9 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA PIANA E DELLE DIVISE DEL PERSONALE

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i contenitori (carrelli ecc.) e il personale di servizio necessari per il ritiro di tutta la biancheria piana, le divise del personale usati/sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli nuovi/ricondizionati.

Le dimensioni dei carrelli per il trasporto interno, dovranno essere tali da poter essere utilizzati con gli ascensori, eventualmente allo scopo dedicato, di ogni Presidio Ospedaliero/Ospedale.

Il personale, messo a disposizione dal Fornitore, dovrà provvedere a ritirare la biancheria piana e le divise sporche (per quest'ultime fatta eccezione per la presenza di raccoglitori automatico o spogliatoio centralizzato) dai vari CDU e dovrà portarle nel punto di raccolta stabilito.

Detto personale dovrà anche provvedere a ritirare la materasseria e i guanciali dai vari CDU e dovrà portarli al servizio guardaroba per l'invio al ricondizionamento.

Il personale dovrà consegnare la biancheria pulita presso tutti i CDU, riportare i carrelli vuoti presso il guardaroba assieme alle copie delle bolle di consegna firmate da operatore dell'ASST della Valcamonica all'uopo preposto.

Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia.

Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate.

I contenitori (carrelli, ecc.) ed i cassoni dei mezzi di trasporto per il ritiro e la consegna di tutta la biancheria piana, le divise del personale dovranno essere lavati e/o disinfettati a seconda delle necessità, e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso contenitore o con la stessa area di carico dell'automezzo, dal trasporto di dispositivi sporchi al trasporto di dispositivi nuovi/ricondizionati. In altri termini non sarà possibile effettuare trasporti di dispositivi nuovi/ricondizionati su contenitori o aree di carico di automezzi che abbiano trasportato dispositivi sporchi, se non si sarà prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.

Fermo restando che l'ASST della Valcamonica si impegna a garantire nei singoli centri di utilizzo che:

- la raccolta di tutta la biancheria piana, le divise del personale riutilizzabili avvenga mantenendoli suddivisi sia in funzione del tipo che dell'uso, secondo i criteri più sotto specificati;
- siano date le opportune indicazioni affinché gli stessi siano nettati da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, pezzi anatomici, guanti, penne, matite ecc), dalle garze laparotomiche e da qualsiasi dispositivo monouso.

In ogni caso l'ASST della Valcamonica non si assume l'onere di eventuali costi aggiuntivi per eventuali deterioramenti macchie causate dalla presenza di detti corpi estranei.


Biancheria sporca

Il ritiro della biancheria e divise sporche deve avvenire quotidianamente, in orari da stabilire a seconda delle necessità dell'ASST della Valcamonica.

Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi, presso le strutture ospedaliere, nei casi di festività susseguenti l'appaltatore dovrà garantire il servizio di ritiro almeno a giorni alterni (comunque tutti i giorni dai settori di degenza).

I carrelli adibiti al trasporto di biancheria sporca dovranno essere differenziati rispetto a quelli adibiti a

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 9 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

trasporto di biancheria pulita. Tali carrelli dovranno essere in metallo, possibilmente chiudibili ermeticamente, facilmente sanificabili.

Biancheria infetta o potenzialmente infetta

L'appaltatore metterà a disposizione dell'ASST della Valcamonica i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria ritenuta infetta o potenzialmente infetta:

- sacco idrosolubile
- sacco in polietilene giallo di spessore idoneo allo scopo e con laccio di chiusura;
- carrelli in metallo richiudibili ermeticamente, contrassegnati dalla scritta "biancheria infetta".

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale dei singoli enti nei sacchi idrosolubili, racchiusi a loro volta nei sacchi in polietilene giallo.

Biancheria pulita

La biancheria pulita piana sarà consegnata direttamente dall'appaltatore a tutti i centri di utilizzo previsti. L'orario di consegna della biancheria dovrà avvenire negli orari nei quali il personale dell'ASST della Valcamonica possa procedere ai controlli sul materiale consegnato indicativamente dopo le ore 10.00, salvo diversa necessità (ad esempio blocchi operatori, servizi) interrompendosi nell'orario di distribuzione dei pasti. La consegna potrà essere ripresa nel pomeriggio negli orari che verranno concordati con l'ASST della Valcamonica. Di norma la consegna avverrà giornalmente, festivi esclusi.

La procedura di consegna prevista dei materiali sarà indicativamente la seguente:

- definizione della dotazione-base di biancheria per ciascun centro utilizzatore, che deve essere condivisa dal Coordinatore Infermieristico/Tecnico/della Riabilitazione e autorizzato dall'ASST della Valcamonica;
- la scheda "dotazione-base di biancheria" deve essere tenuta esposta sull'armadio/carrello della biancheria e diviene elemento di riferimento per integrare la biancheria nella periodicità concordata;
- all'atto della consegna presso il CDU, il Coordinatore o suo delegato dovrà controfirmare il documento di consegna, verificando lo stato dei materiali; eventuali annotazioni sullo stato di riconsegna dei materiali (danni subiti dai materiali o inidoneo ricondizionamento) andranno riportate su tale documento che verrà trasmesso all'AGRM in copia, il quale procederà ad effettuare la segnalazione sul disservizio reso all'Azienda proponendo le azioni di rivalsa/applicazioni penali del caso.

In caso di festività susseguenti, dovrà essere consegnata tutta la biancheria necessaria, a giorni alterni. I carrelli ed i cassoni dei mezzi di trasporto per la consegna della biancheria pulita devono essere lavati e disinfettati secondo un protocollo operativo da esplicitare in fase di offerta. Con periodicità da concordare con l'ASST della Valcamonica dovrà essere consegnata copia dell'avvenuto lavaggio e disinfezione degli automezzi e carrelli di trasporto dei materiali.

I capi puliti dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali ma che non generi umidità.

ART. 2.10 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA MATERASSERIA E GUANCIALI

L'ASST della Valcamonica metterà a disposizione del Fornitore, idonei locali di immagazzinaggio della materasseria rispettivamente sporca e pulita, della capienza necessaria per servire da questi tutti i CDU interessati.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei materassi e guanciali sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli puliti presso i rispettivi punti di raccolta individuati.

La frequenza di ritiro della materasseria sporca e la consegna di quella pulita verranno definite in accordo

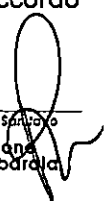
Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 10 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

con l'ASST della Valcamonica.

Il Fornitore dovrà provvedere a consegnare i materassi ed i guanciali puliti imballati con sacco di polietilene trasparente in modo che gli stessi non si sporchino.

I materassi ed i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale dell'ASST della Valcamonica nello stesso sacco con cui erano avvolti i materassi e guanciali puliti (cambio sporco/pulito).

I materassi ed i guanciali dichiarati infetti saranno avvolti, a cura del personale dell'ASST della Valcamonica, in sacco polietileno di colore giallo, chiuso e contrassegnato con sigla del reparto (previa introduzione del manufatto in sacco idrosolubile qualora il processo di disinfezione consista in un lavaggio speciale).

2.11 ASSENZA DI LATTICE CONTROLLI DI CONFORMITÀ

Tutti i dispositivi forniti nel presente appalto dovranno essere privi di lattice e di ciò dovrà essere fornita idonea certificazione.

I dispositivi potranno essere sottoposti, a campione a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a tutto quanto prescritto dal presente Capitolato ed a quanto dichiarato in sede di offerta.

Le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarazioni saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte del Fornitore, fatta salva e impregiudicata l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento.

2.12 CONTROLLI

L'ASST della Valcamonica si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dal presente capitolato che dichiarati dalla Società in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara di appalto.

Al riguardo il singolo Ente potrà analizzare, in ogni momento ed a campione (tramite la comparazione con la campionatura di gara o attraverso prove effettuate da laboratori appositamente attrezzati i cui costi verranno addebitati al Fornitore), la biancheria e la materasseria consegnata e trattata, nonché gli altri materiali impiegati nell'erogazione del servizio, al fine di verificarne la conformità alle prestabilite specifiche.

Il singolo Ente ha inoltre facoltà di controllare che i capi siano immuni da difetti che possano compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi, nonché il decoro del personale, rifiutando di prendere in carico i capi che non corrispondano ai requisiti richiesti e/o alla campionatura depositata.

Il singolo Ente potrà inviare i propri funzionari presso gli stabilimenti che saranno utilizzati per l'erogazione dei servizi, per verificare le modalità di lavorazione (locali, processi e materiali) ivi impiegate e la loro conformità alle specifiche previste sia dal presente capitolato che dall'offerta tecnica formulata.

A tal fine, almeno ogni sei mesi, il singolo Ente raccoglierà dai propri CDU la Check list di controllo del servizio, attraverso la quale esprimerà un giudizio oggettivo, circa il grado di qualità associabile ai servizi erogati nel periodo di riferimento.

Resta ferma comunque la possibilità da parte di ogni CDU di segnalare al soggetto preposto al controllo per il singolo Ente, eventuali situazioni di disservizio che si sono verificate e che devono essere tempestivamente comunicate.

Qualora emergano invece responsabilità della Società si procederà ad informare il R.U.P. che procederà alla contestazione dei fatti ed alla eventuale applicazione di penali.

2.13 RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E COMMISSIONE PARITETICA

Il Fornitore dovrà segnalare, prima dell'inizio del servizio, al singolo Ente il nominativo del suo rappresentante od incaricato (Direttore del Servizio) al quale sono demandati tutti gli adempimenti previsti dal contratto.

Il Direttore del Servizio dovrà mantenere un contatto continuo con gli uffici preposti dal singolo Ente; per il controllo dell'andamento del servizio esso dovrà coordinare lo svolgimento del servizio a tempo pieno ed in modo continuativo.

Il Direttore del Servizio dovrà avere una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed

essere in possesso di esperienza almeno triennale nella posizione di direttore di un servizio similare a quello oggetto del servizio richiesto dalla Stazione Appaltante. Il Direttore del Servizio farà parte della Commissione Paritetica che prevede la presenza anche di tutti i soggetti ritenuti utili dal singolo Ente (fino a un massimo di 5 componenti complessivamente). La Commissione si riunisce almeno una volta all'anno e quando necessario, al fine di verificare il buon andamento del servizio (anche analizzando i report specifici) ed eventualmente concordare strategie per la soluzione di criticità o per migliorare il servizio. Inoltre almeno un membro dell'Ente e un membro del Fornitore, effettueranno periodiche visite presso i guardaroba/magazzini e presso almeno un campione significativo dei CDU, al fine di verificare congiuntamente il buon andamento del servizio, il rispetto del contratto, il corretto comportamento degli operatori dell'azienda fornitrice e dell'Ente Sanitario (compreso l'adeguato utilizzo del servizio).

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienze fatte dal singolo Ente al Direttore del Servizio si intendono come presentate direttamente allo stesso Fornitore. Al Direttore del Servizio sono attribuite altresì le funzioni di Responsabile della Sicurezza del Fornitore e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/08.

Il Fornitore dovrà comunicare, oltre al nome dell'incaricato, anche il suo luogo di residenza, l'indirizzo ed il recapito telefonico (telefono cellulare) per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio, assicurando la pronta disponibilità 24 ore su 24, tutti i giorni compresi i festivi.

Sempre prima dell'inizio del servizio, il Fornitore dovrà altresì comunicare il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico di colui che è individuato quale sostituto dell'incaricato in ogni caso di assenza (ferie-malattia-ecc.), o di impedimento di quest'ultimo.

In caso di assenza o inadempimento del Direttore il Fornitore deve provvedere alla sua sostituzione con altre professionalità.

2.14 DOTAZIONE INIZIALE

Essendo già attivo presso l'ASST della Valcamonica un servizio di lavanolo, la dotazione iniziale di biancheria e divise per il personale dovrà essere di capi nuovi.

All'inizio dell'appalto si effettuerà, in contraddittorio fra le parti, l'inventario dell'eventuale materiale in dotazione presso i CDU e di quello in scorta a magazzino. Per la valorizzazione dello stesso si applicherà una percentuale dei prezzi unitari pagati in sede d'acquisto dall'ASST della Valcamonica e ricavabili dalle relative fatture, che sarà pari a:

il 100% per i dispositivi "nuovi" a magazzino;

il 50% per i dispositivi riutilizzabili "usati" in circolazione.

L'importo così determinato sarà oggetto di fatturazione da parte dell'ASST della Valcamonica nei confronti del Fornitore, alla data di inizio erogazione dei servizi previsti dall'appalto.


Il Fornitore sarà tenuto a prendere direttamente visione della natura e della consistenza dei dispositivi utilizzati nei reparti o depositati presso i vari magazzini.

2.15 Oneri a carico del Fornitore

Sono da considerarsi a carico del Fornitore e quindi da ritenersi compresi nel prezzo di offerta in sede di gara, i seguenti oneri, oltre a quelli già dettagliatamente riportati nei vari articoli del capitolato:

- a. fornitura a noleggio di tutta la biancheria piana, divise del personale, materasseria e guanciali;
- b. l'organizzazione e l'effettuazione di tutti i servizi di disinfezione, lavaggio, stiratura, compreso il trasporto, il ritiro e la distribuzione;
- c. la fornitura di automezzi, di carrelli, di sacchi vari colori per i trasporti, il ritiro e la distribuzione dei capi oggetto del presente appalto;
- d. le prestazioni del personale necessario per l'espletamento dell'appalto;
- e. l'energia termica, l'energia elettrica, l'acqua, i saponi, i detergenti, gli agenti chimici e i materiali di consumo in genere necessari al corretto svolgimento del servizio;
- g. il conferimento (escluso lo smaltimento), dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'espletamento del Servizio, secondo le direttive impartite dall'ASST della Valcamonica;



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 12 di 15</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

h. spese dovute per campionature e ricerche merceologiche, comprese quelle effettuate dalla Stazione

i. spese relative alla stipula del contratto;

k. trasmissione, ai competenti Servizi dell'ASST della Valcamonica, di report mensili informatici e cartacei riguardanti la movimentazione della biancheria, della materasseria e delle divise del personale. Frequenza e modalità saranno concordate fra le parti;

l. lo svolgimento del servizio oggetto del contratto avverrà con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del Fornitore, ivi compresa la responsabilità per infortuni del personale addetto che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito nel merito;

m. l'eventuale ammanco di biancheria fino a una percentuale da definire della dotazione circolante in accordo con l'ASST della Valcamonica. Fino a quella percentuale è considerato "ammanco fisiologico". L'informazione e la formazione di tutti i lavoratori addetti ai servizi oggetto del presente appalto sarà a totale carico dell'appaltatore, ivi compreso l'addestramento all'impiego dei dispositivi di protezione individuale di 3^a categoria, obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'informazione, la formazione e l'addestramento necessari al corretto svolgimento del servizio dovranno essere obbligatoriamente previsti in occasione dell'assunzione del personale e, comunque, prima dell'inizio dell'attività.

In fase di stipula dell'Appalto Specifico, l'ASST della Valcamonica chiederà all'aggiudicatario apposita assicurazione RCT.

2.16 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Fornitore è al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di tutte le altre leggi e norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, igiene del lavoro e subappalti.

In particolare:

adotterà il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito ed istruito ad osservare scrupolosamente le regole, le indicazioni igieniche di protezione dal personale addetto dell'ASST della Valcamonica, dalla segnaletica appositamente installata, contenute nell'informativa (DUVRI di ognuna delle aziende ospedaliere), oltre che le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi generale della Stazione appaltante;

si impegna a verificare lo stato dei luoghi per individuare eventuali interferenze e segnalarle al Datore di lavoro della stazione appaltante in attuazione dell'art. 26 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della predisposizione/eventuale integrazione del Documento unico per la valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI):

si impegna a segnalare all'ASST della Valcamonica, entro trenta giorni dall'avvio del servizio, le eventuali interferenze individuate;

si accerterà che il proprio personale che dovesse fare uso di telefono cellulare nel corso dell'attività rispetti le indicazioni sull'utilizzo corretto di tale apparecchio in ambiente ospedaliero emanate con circolari del Ministero della Sanità e dell'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia.

Il personale del Fornitore è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dall'ASST della Valcamonica in relazione ai rischi legati ai luoghi di lavoro in cui si troverà ad operare. In particolare, per ciò che riguarda l'attività presso strutture in cui si fa uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti si intendono a carico del Fornitore gli obblighi di ottemperare ai disposti dell'art. 62 del D.Lgs. n. 230/95 e s.m.i., se applicabili.

Il Fornitore dovrà far capo al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica per l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro, che nel merito riveste le funzioni di controllo e coordinamento.

Il Fornitore, inoltre, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro (Artt. 17 e 28 D.Lgs. 81/08). Il documento deve essere trasmesso all'ASST della Valcamonica la quale si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali il Fornitore dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni.

Mod./ASST

2.17 ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico dell'ASST della Valcamonica i seguenti oneri:

- a. le utenze telefoniche interne
- b. riscaldamento ed illuminazione dei locali messi a disposizione dell'appaltatore per lo svolgimento del servizio;
- c. riscaldamento ed illuminazione dei locali nei quali verrà concentrata la biancheria e la materasseria sporca e pulita;
- d. smaltimento dei rifiuti prodotti, all'interno dell'ASST della Valcamonica, dal Fornitore nell'ambito del Servizio aggiudicato. Il conferimento di tali rifiuti dovrà avvenire secondo le indicazioni dell'ASST della Valcamonica.

2.18 QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto viene qualificato di "pubblica utilità". Per nessuna ragione potrà essere soppresso od eseguito solo in parte. Verificandosi scioperi, l'appaltatore garantirà, attraverso opportuni accordi con le OO.SS., la continuità del servizio.

2.19 ADEGUAMENTO ALLE NORME INTERNE

Il Fornitore ed il personale ad esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate dai singoli enti per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale dell'ASST della Valcamonica.

Nello svolgimento del servizio il Fornitore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi ospedalieri.

Il Fornitore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e all'organizzazione ed attività dell'ASST della Valcamonica durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà allontanare i dipendenti che contravverranno alle disposizioni di cui sopra. Sarà facoltà dell'ASST della Valcamonica, dietro motivazione scritta, chiedere la sostituzione di personale.

2.20 RETRIBUZIONE DEL PERSONALE, OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELL'APPALTATORE

Nell'esecuzione dei servizi oggetto dei rispettivi capitolati, il Fornitore è tenuto ad applicare integralmente tutte le norme previste dal C.C.N.L. applicato per i dipendenti delle Aziende del settore, nonché degli accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto.

Tali obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora esso non aderisca alle associazioni di categoria stipulanti il C.C.N.L., oppure receda da esse. Gli obblighi operano indipendentemente dalla struttura e dalla dimensione della Società.

Sugli importi ritenuti, il Fornitore non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

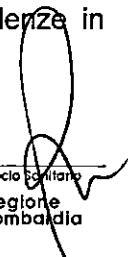
Sono, pertanto, a carico del Fornitore tutti gli oneri derivanti da leggi, disposizioni e regolamenti relativi alla retribuzione ed agli aspetti previdenziali ed assicurativi concernenti il rapporto di lavoro del personale impiegato.


Il Fornitore ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'ASST della Valcamonica da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale che extracontrattuale.

All'ASST della Valcamonica dovrà essere consegnato mensilmente, copia dei documenti dai quali risulti il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti dal Fornitore.

2.21 REQUISITI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Nell'esecuzione del servizio, il Fornitore dovrà avvalersi di personale alle sue dirette dipendenze in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: right;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: right;">Rev. 02</p> <p style="text-align: right;">Pag. 14 di 15</p> <p style="text-align: right;">14.12.2018</p>
--	---	--

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto, ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indispensabile al corretto espletamento del servizio in oggetto, provvedendo, in caso di assenze, ad immediata sostituzione. L'organizzazione del Fornitore dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turn-over del personale e la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza delle esigenze e delle specificità dell'ASST della Valcamonica.

Il Fornitore dovrà fornire all'ASST della Valcamonica, mantenendolo aggiornato, un elenco nominativo del personale incaricato di espletare il servizio all'interno dell'ASST della Valcamonica. L'elenco indicherà il genere, l'età e gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi.

I dipendenti del fornitore, che prestano servizio nei settori e nelle strutture dell'ASST della Valcamonica, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari. In ogni occasione sono tenuti ad agire con la diligenza professionale richiesta dal presente capitolato e dalla delicatezza del servizio.

L'ASST della Valcamonica può chiedere all'appaltatore l'allontanamento del personale che abbia tenuto un comportamento scorretto.

Il Fornitore deve curare che il proprio personale inviato presso i centro di utilizzo:

sia dotato di idonea divisa, possibilmente di foggia e colore diverso dalle divise utilizzate dal personale dell'ASST della Valcamonica, e con un numero di capi consono a garantire l'adeguato ricambio e munito di cartellino di riconoscimento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, rilasciato dalla Società corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la qualifica e l'indicazione del datore di lavoro, i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. L'appaltatore, inoltre, si impegna a rispettare il predetto articolo, relativo al cartellino di riconoscimento per il personale della Società appaltatrice ed subappaltatrici, pena le sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo. Si impegna, infine, ad informare il personale dipendente delle sanzioni previste a suo carico nel caso di mancata esposizione della tessera di riconoscimento;

è fatto obbligo all'appaltatore di farsi carico del lavaggio delle divise del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio;

abbia sempre con se un documento di identità personale;

consegna immediatamente oggetti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenuti eventualmente nell'ambito delle strutture servite, al proprio responsabile diretto, che le dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria o al Responsabile della Struttura;

segnali tempestivamente agli organi competenti dell'ASST della Valcamonica ed al proprio Responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, anche in tema di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;

tenga sempre un contegno corretto e dignitoso;

non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;

rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;

si adegui tassativamente alle disposizioni dell'appaltatore in materia di norme previste dal D.Lgs. 81/2008;

lasci prontamente i locali dell'ASST della Valcamonica al termine della propria attività lavorativa;

eviti di intrattenersi durante il servizio con degenti, loro parenti o visitatori evitando di fornire agli stessi consigli, suggerimenti, impressioni o notizie su terapie, diagnosi, attività di operatori o servizi o qualsiasi altra notizia di carattere sanitario;

rispetti il divieto di intrattenersi con i dipendenti dell'ASST della Valcamonica per motivi non inerenti la propria attività lavorativa;

si astenga da qualsiasi considerazione invitando l'interlocutore a rivolgersi al Direttore del Servizio in caso di conflitti o contestazioni da parte di dipendenti dell'ASST della Valcamonica.

Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato. L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASST della Valcamonica, per comportamenti dolosi o colposi imputabili ai propri dipendenti.

Nello svolgimento della propria attività, l'appaltatore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al


Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: right;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: right;">Rev. 02</p> <p style="text-align: right;">Pag. 15 di 15</p> <p style="text-align: right;">14.12.2018</p>
--	---	--

normale andamento dell'attività istituzionali dell'ospedale, osservando altresì orari prestabiliti per l'adempimento delle proprie attività.

Art. 3 PENALI

In caso di inadempimento, non imputabili all'ASST della Valcamonica ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi Allegati, sono previste le penali che seguono:

1. per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio di noleggio (prima consegna degli articoli di biancheria piana, materasseria, prima vestizione di biancheria confezionata), verrà applicata una penale pari all'1‰ del canone mensile per il servizio relativo alla giornata di degenza;
2. per la mancata rispondenza degli articoli e dei capi forniti alle specifiche tecniche offerte dal fornitore e descritte negli atti di gara, verrà applicata una penale pari all'1‰ del canone mensile per il servizio relativo alle divise del personale;
3. per la mancata rispondenza degli articoli e dei capi forniti con riferimento alle attività oggetto del servizio (ricondizionamento, disinfezione, piegatura, etc) verrà applicata una penale pari all'1‰ del canone mensile per il servizio oggetto di mancata rispondenza;
4. per disservizio nella consegna e nel reintegro della biancheria, al fine di garantire una disponibilità costante delle dotazioni, verrà applicata una penale pari a € 60,00 per ogni giorno di mancata consegna o reintegro fino alla consegna di tutto il materiale mancante;
5. non reperibilità dei referenti, verrà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni evento;
6. per il mancato rispetto delle fasce orarie per lo svolgimento del servizio, verrà applicata una penale pari € 50,00 per ogni giorno di inadempienza;
7. per l'uso di attrezzature e/o mezzi di trasporto non rispettosi delle norme igieniche, verrà applicata una penale pari € 60,00 per ogni inadempienza riscontrata ;
8. per l'impiego di personale non addestrato o comportamento non corretto da parte del personale impiegato, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio, verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni inadempienza riscontrata;
9. per ogni violazione della normativa vigente e/o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, ove non già rientranti nelle penali sopra descritte, saranno applicabili, previa verbalizzazione congiunta, penali sino ad un massimo di € 1.000,00= per singolo episodio in relazione alla gravità della violazione e sempre fatte salve le azioni di tutela degli interessi pubblici superiori da parte della stazione appaltante.

Si precisa inoltre che

- a. l'applicazione delle penali come sopra indicate deve essere comminata previo esperimento del procedimento di contestazione
- b. a prescindere dalla applicazione delle penali, l'ASST della Valcamonica non procederà a corrispondere l'offerta economica laddove venisse riscontrato che il servizio viene ingiustificatamente erogato in misura parziale o su livelli inferiori a quanto proposto in offerta;
- c. l'ASST della Valcamonica, oltre alla comminatoria delle penali sopra determinate, ha il dovere istituzionale di tutelare gli interessi pubblici superiori cui è istituzionalmente preposta attraverso l'inoltro di comunicazioni e rapporti obbligatori per legge alle autorità ed istituzioni competenti per materia
- d. l'invio di detti rapporti e/o comunicazioni obbligatorie alle predette autorità può costituire motivo di risoluzione contrattuale per grave inadempimento.

Allegati:

- 1_Attività e Volumi
- 2_Caratteristiche tecniche biancheria piana
- 3_Caratteristiche tecniche divise
- 4_Caratteristiche tecniche materasseria
- 5_Caratteristiche tecniche calzature

Il Responsabile Unico del Procedimento : Ing. Francesco Mazzoli

Mod./ASST



**ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO SPECIFICO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO**

ATTIVITA' E VOLUMI

POSTI LETTO

PRESIDIO	INDIRIZZO	NUMERO ADULTI STANDARD	NUMERO ADULTI ANTIDECUBITO	NUMERO PEDIATRICI	NUMERO NEONATOLOGIA	STATO (indicare quanti materassi sul totale di quelli presenti nelle strutture, sono di proprietà delle'Ente/Presidio)
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	252	28	19	10	90%
EDOLO	Piazza Donatori di sangue n. 1	48	6	\\	\\	90%

GIORNATE DI DEGENZA

PRESIDIO /SEDE	INDIRIZZO	GIORNATE DI DEGENZA ORDINARIA IN REGIME OSPEDALIERO	GIORNATE DI DEGENZA ORDINARIA + DH medici o chirurgici IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE	GIORNATE DI DEGENZA DH MEDICI	GIORNATE DI DEGENZA DH CHIRURGICI	NUMERO TRATTAMENTI DIALITICI	UTILIZZO DI CAMICI PER PAZIENTI IN COTONE (indicare SI/NO)	NUMERO INTERVENTI CHIRURGICI
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	77210	77210	62	2298	5478	si	2018
EDOLO	Piazza Donatori di sangue n. 1	7546	7546	38	444	1825	si	404
DARFO BOARIO TERME	Via Cercovi	\\	\\	\\	\\	1825	no	\\

**GIORNATE DI PRESENZA**

PRESIDIO/SEDE	INDIRIZZO	QUALIFICA DEL PERSONALE SANITARIO	NUMERO PERSONALE PER QUALIFICA
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	MEDICI, BIOLOGI, PSICOLOGI, FARMACISTI, RADIOLOGI	208
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	PERSONALE INFERMIERISTICO e PERSONALE DI SUPPORTO (ASS, OTA, OSS, OT, ecc.)	561
		COORDINATORI TECNICI	30
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	OSTETRICA	26
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	OPERATORE TECNICO DI LABORATORIO e OPERATORE TECNICO DI RADIOLOGIA	64
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	OPERATORE TECNICO DI RIABILITAZIONE	37
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	USCERI, AUTISTI (COMPRESO PERSONALE DI PORTINERIA, FATTORINI ED AMMINISTRATIVI DI REPARTO)	79
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	OPERATORI TECNICI DI FARMACIA E MAGAZZINIERI	9
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	RUOLI SANITARI DIVERSI	97
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	ALLIEVI SCUOLA INFERMIERI	87

N.B. nel conteggio del personale di Esine è compreso anche il personale operante nelle sedi di Breno, Darfo, Pisogne, Cedegolo e Edolo.



PUNTI RITIRO/CONSEGNA GUARDAROBA

PRESIDIO	INDIRIZZO	NUMERO PUNTI DI RITIRO	NUMERO PUNTI DI CONSEGNA	GUARDAROBA	TIPOLOGIA DI STRUMENTI DEDICATI AL GUARDAROBA	MANSIONE PERSONALE DEDICATO AL GUARDAROBA	QUANTITATIVO DI BIANCHERIA DI PROPRIETA'
ESINE	Via Alessandro Manzoni n. 142	1	1	presente	n.24 scaffali, n.6 armadi, n.2 macchine da cucire, n. 2 lavatrici, n. 1 ferro da stiro	personale dell'ASST della Valcamonica	Coperte n. 300 materassi n. 285 cuscini n. 300
EDOLO	Piazza Donatori di sangue n. 1	1	1	assente	//	personale dell'ASST della Valcamonica	Coperte n. 60 materassi n. 50 Cuscini n. 50

**ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO SPECIFICO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO**

CARATTERISTICHE TECNICHE BIANCHERIA PIANA

FORNITURA A NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA

Caratteristiche tecniche minimali dei tessuti da utilizzarsi e dotazioni indicative previste

N.B.: nell'ambito del presente elaborato, tutte le eventuali misure dimensionali riferite a un dispositivo sono da ritenersi indicative e riportate al solo fine di catalogare il dispositivo stesso. Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016, è possibile presentare prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle richieste dalla lex specialis di gara, accompagnati da idonea dichiarazione che comprovi l'equivalenza tra quanto proposto e quanto richiesto quale requisito minimo.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIMALI

COPERTE

- Composizione: tessuto sintetico modacrilico velicren ignifugo non superiore alla classe 1a;;
- Caratteristiche del tessuto: morbidezza, soffici ta, gradevole al tatto, assenza di agenti allergenici, non infeltrite, che non rilascino "fibre", a bassa elettrostaticit , repellenti per acari e parassiti;
- Dimensioni: cm 160 X 210;
- Peso al mq.: circa gr. 550;
- Colore: scelta in base al campionario fornito.

TRAVERSE

- Dimensioni: cm. 120x180;
- Tessuto: tela caduta 100% cotone America prima;
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1 su due lati
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza.

CAMICE PER PAZIENTE

- Cotone 100% morbido, piacevole al tatto
- Con apertura posteriore a laccetti
- Manica al gomito con orlo semplice
- Colore: sfondo bianco con disegni o colorati (scelta rispetto al campionario)



PANNICELLI FELPATI (PER NEONATOLOGIA):

- Dimensioni: cm. 80x80
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1 su due lati
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza che non rilasci fibre e sia morbido
- Colore: candido
- Filato: cotone 100% felpato

PAREO

- Cotone 100% morbido, piacevole al tatto
- Con chiusura a laccetti o velcron
- Lunghezza: dai fianchi al ginocchio
- Colore: sfondo bianco con disegni o colorati (scelta rispetto campionario)

COPRIMATERASSO

- Rivestimento COVER impermeabile agli essudati e traspirante (permeabilità all'aria), batteriostatico, fungicida, anallergico ed elastico nei due sensi
- Con cerniera almeno su due lati;
- Sostituibile e disponibilità di cambio
- Resistente a forature e lacerazioni
- Dimensioni indicative: 195x86x14 (in base alla misura dei materassi)

BIANCHERIA PIANA DA LETTO

LENZUOLA

- Dimensioni cm. 160x300 (bianche per i letti) e cm 120x290 (gialli per barelle)
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 4 alla testa e cm. 1 al piede
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Tessuto: tela 100% cotone America prima candido
- Priva di ricami o cuciture (eccetto gli orli).

LENZUOLA PEDIATRIA

- Dimensioni: cm. 120x190 ; 160x220 ; 160x290
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 4 alla testa e cm. 1 al piede



- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Tessuto: tela: cotone 100%
- Colore: fondo bianco o colorato, a fantasia con piccoli disegni per l'infanzia

LENZUOLINI NEONATOLOGIA

- Dimensioni: cm 100x120
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 4 alla testa e cm. 1 al piede
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Tessuto: tela: cotone 100%
- Colore: fondo bianco o colorato, a fantasia con piccoli disegni per l'infanzia

FEDERE

- Dimensioni: cm. 95x60
- Confezionamento: con patelette di cm. 25 per chiusura
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Tessuto: tela: 100% cotone America prima candido

FEDERE PEDIATRIA

- Dimensioni: cm. 45x65
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1,5
- All'imboccatura 2 gallette lunghe cm. 20 cad.
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza.
- Tessuto: tela cotone 100%
- Colore: abbinato alle lenzuola

COPRILETTI

- Dimensioni: cm. 205x260 ; 200x270
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Colore: bianco con disegni oppure colorati (verrà scelto in base al campionario)
- Composizione: 100% cotone America prima - pettinato



N.B. le misure dei copriletti dovranno tenere conto delle misure dei letti articolati, presenti in nei singoli enti, che utilizzano presidi antidecubito.

COPRILETTI PER PEDIATRIA

- Dimensioni: 150x200 (lettini)
- Dimensioni: 90x130 (culla)
- Colore colori e disegni in accordo con le lenzuola della pediatria
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1 ed elastico
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Composizione: 100% cotone America prima – pettinato

BIANCHERIA PIANA PER SALE OPERATORIE E DI EMERGENZA RIPORTANTE IL MARCHIO CE PER LA CLASSE DI APPARTENENZA

N.B. la ditta dovrà presentare, nella documentazione tecnica, la relativa copia della certificazione come previsto dalla direttiva CEE 93/42, recepita con D.L.vo 46/97 e successive modificazioni, autenticata ai sensi dell'art.38 del D.PR 445 del 28/12/2000: Tale biancheria dovrà soddisfare quanto previsto nella normativa UNI EN 13795 per l'utilizzo in camera operatoria e nei reparti di Emergenza.

LENZUOLA

- Dimensioni: cm. 150x290
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1 su due lati
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Colore: verde Indathren
- Tessuto: tela (cotone ed altre fibre)

FEDERE

- Dimensioni: cm. 95X60 – 90x120– 80x65
- Confezionamento con patelette di cm. 25 per chiusura
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Colore: verde Indathren
- Tessuto: tela (cotone ed altre fibre)



TELINI

- Dimensioni: 90x120
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Colore: verde Indathren
- Tessuto: tela: cotone ed altre fibre

COPRITAVOLO PER SALA OPERATORI

- Dimensioni: cm. 150x280 più riporto 50x150 per cappuccio (zona di rinforzo)
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1 su due lati
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Colore: verde Indathren
- Tessuto: tela (cotone ed altre fibre)

BIANCHERIA PER CUCINA, BAGNO, ACCESSORI

ASCIUGAPIATTI

- Dimensioni: cm. 60x90
- Confezionamento: orlo semplice di cm. 1 su due lati completi di appendino
- Cuciture eseguite con filato ad alta resistenza
- Colore: bianco
- Composizione: tela di cotone 100%

TOVAGLIE (ricorrenze occasionali)

- Dimensioni 150x140
- Tovagliato h. 140 cotone 100% colori solidi chiari

PARAINNAZI

- Cotone 100% colori solidi chiari

ASCIUGAMANI

- Cotone 100% o spugna colori solidi chiari





DOTAZIONI MINIME

Si intendono riferite:

- Per posto letto
- Per tutti i reparti compresi le strutture territoriali

DOTAZIONE MINIMA PER POSTO LETTO PER GIORNATE DI DEGENZA ORDINARIA

La ditta dovrà garantire giornalmente per i reparti di degenza dei presidi ospedalieri, oltre a quella presente nel ciclo di lavaggio, una dotazione minima per posto letto di almeno:

- n. 4 cambi di lenzuola (x n.2): 1 x2 sul letto, 2x2 in armadio reparto, 1x2 in guardaroba;
- n. 4 cambi traverse: 1 sul letto, 2 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 5 cambi federe: 2 sul letto, 2 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 3 cambi copiletto: 1 sul letto, 1 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 3 cambi coperte: 1 sul letto, 1 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 1 camice ogni 2 ammalati in armadio
- n. 1 materasso e n. 3 guanciali, fatta esclusione per le culle per le quali sarà fornito un solo guanciaie (solo 2 guanciali per le strutture territoriali)

Per cucine di reparto, giornalmente a reparto:

- n. 3 asciugapiatti: cm 60x90

Per i reparti di:

Pediatria - Neonatologia - Rianimazione - Stroke Unit - Riabilitazione neurologica R.N.M - Terapia Intensiva - Unità Coronaria - Subintensiva cardiologia - Subintensiva coma - Neurologia - Sala parto e sala operatoria per ginecologia, dovrà essere previsto oltre alla dotazione soprariportata la seguente dotazione da considerare in più per l'armadio di reparto:

- n. 1 cambio di lenzuola
- n. 1 cambio traversa - n. 2 per Ostetricia e Ginecologia
- n. 1 camice per degente
- n. 4 pannicelli felpati (solo per reparto di neonatologia) 1 sul letto, 2 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 1 grembiule cerato (per sala parto e sala operatoria di ginecologia)



DOTAZIONE MINIMA GIORNALIERA PER POSTO LETTO PER GIORNATE DI DAY HOSPITAL

La ditta dovrà garantire giornalmente per i reparti che effettuano day hospital oltre a quella presente nel ciclo di lavaggio, una dotazione minima per posto letto di almeno:

- n. 3 cambi di lenzuola (x n.2): 1 x2 sul letto, 1 x2 in armadio reparto, 1x2 in guardaroba;
- n. 3 cambi traverse: 1 sul letto, 1 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 3 cambi federe: 1 sul letto, 1 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 3 cambi copriletto: 1 sul letto, 1 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 3 cambi coperte: 1 sul letto, 1 in armadio, 1 in guardaroba
- n. 1 materasso e 2 guanciali, fatta esclusione per le culle per le quali sarà fornito un solo guanciaie

Per cucine di reparto:

- n. 3 asciugapiatti

DOTAZIONE MINIMA AD INTERVENTO OPERATORIO ORDINARIO E IN DAY SURGERY DI BIANCHERIA VERDE DA LETTO

a intervento operatorio:

- n.1x2 lenzuola verdi
- n.1 federe verdi
- n. 1 lenzuola per barelle verdi
- n. 1 federe verdi
- n. 1 copritavolo operatorio

DOTAZIONE MINIMA AD ACCESSO PER IL PRONTO SOCCORSO DI BIANCHERIA DA LETTO

PRONTO SOCCORSO

- lenzuola bianche: n. 1X2 - cm. 150x290
- federe: n. 2 - cm. 95x 60 -- 80x65
- lenzuola per barelle gialle: n. 1X2
- traverse bianche: n. 1
- copriletto: n. 1
- coperte: n. 1
- camici per ammalato n. 2



PER CAMERA MEDICO DI GUARDIA AL GIORNO

- n. 2 cambi di lenzuola bianche (x n.2): 1 x2 sul letto, 1 x2 in armadio reparto
- n. 2 cambi federe bianche: 1 sul letto, 1 in armadio
- n. 2 cambi copriletto: 1 sul letto, 1 in armadio
- n. 2 cambi coperte: 1 sul letto, 1 in armadio

PER GLI AMBULATORI DI CHIRURGIA E ENDOSCOPICI GIORNALMENTE A PRESTAZIONE

- lenzuola: n. 1 - cm. 150x290
- federe: n. 1 - cm. 90x120

DOTAZIONE MINIMA A TRATTAMENTO DIALITICO

per 3 turni dialisi, per 16 pazienti a turno, per 6 giorni alla settimana

a trattamento:

- n. 1 lenzuola cm. 150x290
- n. 1 lenzuola bianche (x n.2):
- n. 1 traversa
- n. 2 federe
- n. 1 copriletto
- n. 1 coperta

Si precisa che tutti i letti devono avere 2 cuscini.



**ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LAVANOLO**

CARATTERISTICHE TECNICHE DIVISE PERSONALE

FORNITURA A NOLEGGIO DELLE DIVISE DEL PERSONALE

Caratteristiche tecniche minimali dei tessuti da utilizzarsi

NB: ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016, è possibile presentare prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle richieste dalla lex specialis di gara, accompagnati da idonea dichiarazione che comprovi l'equivalenza tra quanto proposto e quanto richiesto quale requisito minimo.

PROTOCOLLO PER LA VESTIZIONE DEL PERSONALE

Si precisa che il materiale con cui dovranno essere costituite le divise del personale dovrà essere al 100% cotone.

Per tutti gli enti deleganti al presente appalto, per identica professionalità, dovrà essere associato identico colore come da dettaglio indicati nel seguito. Il colore identificativo preferibilmente non dovrà essere riportato sulla casacca a colore pieno ma potrà essere previsto anche solo a livello dei profilati o con altre modalità da descrivere all'interno dell'offerta tecnica. Nel caso in cui il colore identificativo sia a casacca piena, sarà facoltà del singolo ente, in fase di appalto specifico, chiedere una materiale anche misto cotone.

Quindi, a mero titolo esemplificativo, il colore potrebbe riguardare l'intera divisa (casacca e pantalone), o un solo elemento (solo casacca lasciando il pantalone bianco o viceversa), oppure potrebbe essere solo una banda colorata sul taschino e/o collo o in altra sezione della casacca o pantalone.

Eventuali bottoni o cerniere non potranno essere di acciaio.

**MEDICI E DIRIGENTI RUOLO SANITARIO****MEDICI, BIOLOGI, PSICOLOGI, FARMACISTI, RADIOLOGI**

- La divisa è composta da maglietta maniche corte in cotone, pantalone e un camice di colore **BIANCO**;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

MEDICI, BIOLOGI, PSICOLOGI, FARMACISTI, RADIOLOGI	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
Pantalone lungo unisex: <ul style="list-style-type: none"> • Cintura con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con allacciatura chiusa; 	3 volte / settimana
T shirt: <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta • Girocollo 	
Camice medico: <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore 4 bottoni; • Collo a revert • Maniche lunghe a giro; • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 taschino. 	



SPECIALISTI AMBULATORIALI E CONTRATTISTI

- La divisa è composta da maglietta maniche corte in cotone, pantalone e un camice di colore **BIANCO**;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

SPECIALISTI AMBULATORIALI E CONTRATTISTI	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cintura con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con allacciatura chiusa; 	3 volte / settimana
<p>T-shirt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta • Girocollo 	
<p>Camice medico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore 4 bottoni; • Collo a revert • Maniche lunghe a giro; • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 taschino 	

PERSONALE INFERMIERISTICO - TECNICO SANITARIO RIABILITATIVO e PERSONALE DI SUPPORTO

- Ciascuna categoria o profilo professionale o settore clinico particolare dovrà avere un colore differenziato così come indicato nella tabella sottostante.
- Il personale lavora su 5 giorni e pertanto il cambio dovrà essere 5 volte a settimana per consentire il cambio giornaliero. Per alcuni operatori il cambio può essere inferiore come indicato dai singoli enti in fase di appalto specifico.
- Il cardigan è di colore unico per tutti gli operatori e per tutti i settori: il colore sarà scelto dal singolo ente sulla base del campionario fornito dal Fornitore.

FIGURA PROFESSIONALE	Colore
COORDINATORI (infermieristici, tecnico-sanitari, della riabilitazione)	Bordeaux
PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE (Infermiera – Infermiera Pediatrica)	Bluette
PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA	Verde acqua
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE-AREA DIAGNOSTICA E AREA ASSISTENZIALE (Tecnico Sanitario di Radiologia, Tecnico Sanitario di Laboratorio, Tecnico di Neurofisiopatologia, Dietista)	Rosso
PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE (Fisioterapista, Logopedista, Ortottista, Terapista della neuro-psicomotricità dell'età evolutiva, Educatore Professionale)	Blu
FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO (ARTI STORICHE- ARTI AUSILIARIE) (Infermiere Generico, Puericultrice, Massofisioterapista)	Grigio
OPERATORI DI SUPPORTO (ASS, OTA, OSS, OT)	Cocco
STUDENTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA e TSRM	H





<p>ALTRE PROFESSIONI E RUOLI SPECIFICI-a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Direzione SITRA: Responsabili Servizi Infermieristico Ospedaliero, Responsabile Attività assistenziali territoriali, Responsabile Tecnico Sanitario Riabilitativo e del Settore Ricerca e Sviluppo Professionale-Organizzativo.- Coordinatore S.I.E.C.I.O.-Assistente sociale- Tecnico Sanitario di Laboratorio e Coordinatore Infermieristico dell'Ufficio Qualità- Tutor del Corso di Laurea in Infermieristica	<p>Bianco con bordo rosso sul collo</p>
---	---

**COORDINATORE**

- La divisa è composta da casacca e pantalone, in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e traspirabilità e vestibilità per l'operatore colore **BORDEAUX** ;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

COORDINATORE	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente (non è ammesso l'acciaio); • Collo o alla coreana o piatto con cuciture. Scollatura che copra l'operatore proteggendolo dal rischio biologici. 	<p>Divisa 4 volte / settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o ¾ • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente (non è ammesso l'acciaio), con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p>Cardigan mensile</p>



INFERMIERA/E e INFERMIERA/E PEDIATRICA/O

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore di colore **BLUETTE** ;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

INFERMIERA/E e INFERMIERA/E PEDIATRICA/O	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo o alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo dal rischio biologico. 	<p align="center">Divisa</p> <p align="center">5 volte / settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p align="center">Cardigan mensile</p>
<p>Tale divisa (casacca e pantalone) viene prevista come dotazione base anche per il personale di camera operatoria con la particolarità che la frequenza di cambio prevista per la divisa personalizzata è bisettimanale</p>	

**OSTETRICA**

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore di colore **VERDE ACQUA** ;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate

OSTETRICA	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo o alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo da eventuali schizzi di liquidi biologici. 	<p>Divisa</p> <p>5 volte / settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p>Cardigan mensile</p>



TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA, TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA, DIETISTA

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore di colore **ROSSO** ;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA, TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA, DIETISTA	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo o alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo da eventuali schizzi di liquidi biologici. 	<p align="center">Divisa</p> <p>- dietista e tecnico di neurofisiopatologia 3 volte/settimana</p> <p>- altre figure 5 volte/ settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	Cardigan mensile



TECNICO DI LABORATORIO

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore, di colore **ROSSO** e da una maglietta maniche corte in cotone
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

TECNICO DI LABORATORIO	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche lunghe unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza appena sopra il ginocchio • Maniche lunghe con elastico ai polsi per garantire l'aderenza e pertanto la protezione durante la manipolazione di liquidi biologici e prodotti chimici • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo che copra l'operatore proteggendolo da rischio biologico 	Divisa 5 volte / settimana
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	Cardigan mensile



**TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE, LOGOPEDISTI, ORTOTTISTI, EDUCATORI
PROFESSIONALI**

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore di colore **BLU**;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE, LOGOPEDISTI, ORTOTTISTI, EDUCATORI PROFESSIONALI	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza appena sopra il ginocchio • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo da rischio biologico 	<p align="center">Divisa</p> <p>- Logopedisti, ortottisti ed educatori professionali: 3 volte / settimana</p> <p>- Terapisti della riabilitazione: 5 volte/settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	Cardigan mensile



INFERMIERI GENERICI, PUERICULTRICI, MASSOFISIOTERAPISTI

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore di colore **GRIGIO**;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

INFERMIERI GENERICI, PUERICULTRICI, MASSOFISIOTERAPISTI	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo da rischio biologico 	<p align="center">Divisa 5 volte/settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p align="center">Cardigan mensile</p>



OPERATORE DI SUPPORTO: A.S.S., O.T.A., O.S.S., O.T. di area sanitaria

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore, di colore **COCCO**.
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.

OPERATORE DI SUPPORTO: A.S.S., O.T.A., O.S.S., O.T. di area sanitaria	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo o alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo da eventuali schizzi di liquidi biologici. 	<p>Divise 5 volte / settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p>Cardigan mensile</p>

STUDENTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA e TSRM

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore di colore **GLICINE**
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate

STUDENTI CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA e TSRM	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Apertura completa nella parte anteriore, o centrale o lateralmente, con bottoni (in questo caso deve esserci la copertura) o con cerniera in materiale plastico resistente; • Collo o alla coreana o piatto con cuciture e scollatura che copra l'operatore proteggendolo dal rischio biologico 	<p>Fornitura non continuativa nell'anno.</p> <p>Ogni anno viene definito il piano di studi che precisano i periodi di tirocinio che comportano la necessità della divisa.</p> <p>Periodo presunto 6 mesi all'anno.</p> <p>Nel periodo di tirocinio per la divisa è previsto il cambio 5 volte / settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone in materiale plastico anche automatico o cerniera sempre in materiale plastico) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Cardigan unisex in cotone felpato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, con apertura anteriore e centrale; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p>Cardigan mensile</p>





ALTRE FUNZIONI

Ad es: Responsabili Servizi Infermieristico Ospedaliero, Responsabile Attività assistenziali territoriali, Responsabile Tecnico Sanitario Riabilitativo, Responsabile Settore Ricerca e Sviluppo Professionale-Organizzativo, Coordinatore S.I.E.C.I.O., Tutor del Corso di Laurea in Infermieristica, Assistente Sociale)

- La divisa è costituita da camice monopetto, in tessuto traspirante di colore **BIANCO**

ALTRE FUNZIONI (es. Responsabili Servizi Infermieristico Ospedaliero, Responsabile Attività assistenziali territoriali, Responsabile Tecnico Sanitario Riabilitativo, Responsabile Settore Ricerca e Sviluppo Professionale-Organizzativo, Coordinatore S.I.E.C.I.O., Tutor del Corso di Laurea in Infermieristica, Assistente Sociale)	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p><i>La divisa è costituita da camice bianco monopetto, in tessuto traspirante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Con colletto a revert • Lunghezza al di sotto del ginocchio • Aperto sul davanti con bottoni in materiale plastico • Due tasche inferiori laterali • Un taschino superiore laterale, preferibilmente a sinistra, con un bordo colorato (colore rosso); • Martingala posteriore con 2 bottoni in materiale plastico; • Orlo nella parte inferiore e ai polsi; • Rispetto al numero complessivo il 50% a manica lunga a giro e il 50% a manica corta a giro. 	<p>Divisa</p> <p>3 volte / settimana</p>

**SETTORI CLINICI PARTICOLARI**

- Ciascuna categoria o profilo professionale o settore clinico particolare dovrà avere un colore differenziato così come indicato nella tabella sottostante.

SALA OPERATORIA (comprese Sterilizzazioni)	Verde muschio
AREA CRITICA (Utic, Rianimazione, PS/DEA, Dialisi/CAL) , Servizi ENDOSCOPIA	Azzurro carta da zucchero

SALE OPERATORIE - Tutti gli operatori

- La divisa è composta da casacca e pantalone in TTR o in TNT di colore **VERDE MUSCHIO**
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate

SALE OPERATORIE - Tutti gli operatori	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Collo a "V" che copra l'operatore proteggendolo da rischio biologico; • Spacchi laterali. 	<p>Divise 5 volte/settimana</p>
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) 	
<p>Maglietta in TTR (bianco, verde o blu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maniche corte; • Collo rotondo. 	

<p>Felpa-Cardigan unisex</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, anteriormente e centralmente; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p>Cardigan quindicinale</p>
<p>Per il "Personale infermieristico e personale di supporto" di Sala operatoria è prevista oltre la divisa spersonalizzata anche una dotazione di divisa personalizzata prevista per la qualifica (casacca pantalone) con una frequenza di cambio paria a 1 volta ogni 2 settimane.</p>	

**SERVIZI DI ENDOSCOPIA, DIALISI E CAL, EMODINAMICA, RIANIMA-ZIONE, UTIC, DEA/PS-
 Tutti gli operatori eccetto gli operatori di supporto**

- La divisa è composta da casacca e pantalone in tessuto che consenta il buon fissaggio del colore e la traspirabilità e vestibilità per l'operatore, di colore **AZZURRO CARTA DA ZUCCHERO**
- Nel caso del personale medico il camice sostituirà il cardigan
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate

SERVIZI DI ENDOSCOPIA- DIALISI E CAL-EMODINAMICA- RIANIMAZIONE-UTIC-DEA/PS. Tutti gli operatori eccetto gli operatori di supporto	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
<p>Casacca a maniche corte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotone 100% e cotone tela 175 gr/mq • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Collo a "V" che copra l'operatore proteggendolo da rischio biologico. <p>Pantalone lungo unisex:</p>	<p>Divise 5 volte / settimana</p>





<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotone 100% e cotone tela 175 gr/mq • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura (bottone o automatico o cerniera) 	
<p>T shirt (bianca in cotone 100%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica corta o 3/4 • Girocollo 	
<p>Felpa-Cardigan unisex (per il personale infermieristico di supporto e tecnico sanitario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, anteriormente e centralmente; • Maniche lunghe; • Traspirante e morbido. 	<p>Cardigan quindicinale</p>
<p>Giubbotto ASKI spersonalizzato (personale DEA/PS per uscita all'esterno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero complessivo di diverse taglie assegnato al singolo settore; • Impermeabile trapuntato; • Maniche lunghe; • Allacciatura anteriore con bottoni automatici. 	<p>ASKY Mensile</p>



PERSONALE TECNICO ED ECONOMALE

OPERATORI TECNICI DI FARMACIA

- La divisa è composta da casacca e pantalone di ottimo fissaggio di colore **BIANCO**;
- Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate ;
- Per il **coordinatore** i profili di tasche e taschini dovranno essere di colore **BLU** .

OPERATORI TECNICI DI FARMACIA	CAMBI MINIMI
<p>La divisa è composta da casacca e pantalone colore bianco di ottimo fissaggio. Le taglie europee devono coprire il bisogno e quindi devono essere diversificate.</p> <p>Per il coordinatore i profili di tasche e taschini dovranno essere blu.</p> <p>Casacca a maniche corte (per le donne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunghezza fino a coprire il bacino • 2 tasche anteriori nella parte inferiore; • 1 tasca anteriore nella parte superiore posta lateralmente (preferibile a sinistra); • Collo a "V" che copra l'operatore proteggendolo da eventuali schizzi di liquidi biologici. 	2 volte / settimana
<p>Pantalone lungo unisex:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con elastico non eccessivamente costringente ma con buona tenuta; • 1 tasca posteriore lateralmente (preferibile a destra) con chiusura. 	
<p>T-Shirt in cotone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maniche corte; • Collo rotondo; • Confortevole a contatto con la cute 	3 volte / settimana



Felpa-Cardigan unisex <ul style="list-style-type: none">• Con bottoni o cerniera in materiale plastico resistente, anteriormente e centralmente;• Maniche lunghe;• Traspirante e morbido.	Cardigan quindicinale
Camice medico: <ul style="list-style-type: none">• Allacciatura anteriore 4 bottoni;• Collo a revert• Maniche lunghe a giro;	2 volte / settimana

**AUTISTI**

- La divisa invernale è composta da giacca e pantalone di ottimo fissaggio di colore **BLU SCURO**
- La divisa deve essere adeguata a misura.

AUTISTI	CAMBI MINIMI SETTIMANALI
Giacca uomo invernale <ul style="list-style-type: none"> • Monopetto, tre bottoni, • 2 tasche laterali e 1 taschino superiore applicato, interamente foderata. • 4 bottoncini sullo spacchetto • 2 tasche interne con bottoncino ed 1 senza 	mensile
Calzone uomo invernale <ul style="list-style-type: none"> • In misto lana chiusura centrale con cerniera e bottoni, • 2 tasche anteriori e n° 2 taschini post. 	
Camicia (colore azzurro o grigio) <ul style="list-style-type: none"> • 100% cotone Sanfor manica lunga a giro, n° 1 taschino applicato 	3 volte/ settimana
Cravatta <ul style="list-style-type: none"> • Misto seta (largh. cm 9,5 – lungh. cm. 140) 	bimestrale
Giaccone tipo husky (o Giaccone invernale) <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore con automatici • Polsini antivento • Manica lunga staccabile • 2 tasche 	bimestrale



Giacca uomo estiva <ul style="list-style-type: none">• Monopetto, tre bottoni,• 2 tasche laterali e n°1 taschino superiore applicato, interamente foderata.• 4 bottoncini sullo spacchetto• 2 tasche interne con bottoncino ed 1 senza	Mensile
Calzone uomo estivo <ul style="list-style-type: none">• In misto lana leggero chiusura centrale con cerniera e bottoni, n° 2 tasche anteriori e n° 2 taschini posteriori.	
Camicia (colore azzurro o grigio) 100% cotone Sanfor, manica corta a giro, n° 1 taschino applicato	

**USCERI FATTORINI**

- La divisa invernale è composta da giacca e pantalone di ottimo fissaggio di colore **BLU SCURO**
- La divisa deve essere adeguata a misura.

USCERI FATTORINI	CAMBI MINIMI
Giacca uomo/donna invernale <ul style="list-style-type: none"> • Monopetto, tre bottoni, • 2 tasche laterali e n°1 taschino superiore applicato, interamente foderata. • 4 bottoncini sullo spacchetto • 2 tasche interne con bottoncino ed 1 senza 	mensile
Calzone uomo/donna invernale <ul style="list-style-type: none"> • In misto lana chiusura centrale con cerniera e bottoni, n° 2 tasche anteriori e n° 2 taschini posteriori. • (gonna in alternativa) 	
Camicia (colore azzurro o grigio) <ul style="list-style-type: none"> • In 100% cotone Sanfor, manica lunga a giro, n° 1 taschino applicato 	3 volte/ settimana
Cravatta/ o Foulard <ul style="list-style-type: none"> • In misto seta 	bimestrale
Giacca a vento unisex <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore con cerniera o bottoni, polsini antivento, 2 tasconi con soffietto e pattina antiacqua, 1 taschino porta penne o cellulare, interno estraibile con manica lunga staccabile tipo husky 	
Giacca uomo/donna estiva <ul style="list-style-type: none"> • In misto lana, monopetto, tre bottoni, con n° 2 tasche laterali e n°1 taschino superiore applicato, interamente foderata. • 4 bottoncini sullo spacchetto • 2 tasche interne con bottoncino ed 1 senza 	mensile



Calzone uomo/donna estivo <ul style="list-style-type: none">• In misto lana chiusura centrale con cerniera e bottoni, n° 2 tasche anteriori e n° 2 taschini posteriori.• (Gonna in alternativa)	mensile
Cravatta/ o Foulard <ul style="list-style-type: none">• In misto seta	bimestrale
Camicia (colore azzurro o grigio) <ul style="list-style-type: none">• In 100% cotone Sanfor, manica corta a giro, n° 1 taschino applicato	3 volte/settimana



OPERATORI TECNICI DI MAGAZZINO

- La divisa, di ottimo fissaggio, è diversificata invernale ed estiva di colore **GRIGIO o MARRONE**
- La divisa deve essere adeguata a misura

<p>Giubbotto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trapuntato • Allacciato sul davanti con cerniera Oppure bottoni • Manica lunga asportabile • 2 tasche e 1 taschino 	mensile
<p>Calzone invernale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore a tre bottoni • Elastico posteriore con passanti • 2 tasche anteriori • 1 taschino posteriore • 1 taschino sul fianco destro • Cotone irrestringibile fustagno OPPURE altra descrizione 	1 volta/ settimana
<p>Pile o maglione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manica lunga • Cerniera corta 	settimanale
<p>Calzone estivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore a tre bottoni • Elastico posteriore con passanti • 2 tasche anteriori • 1 taschino posteriore • 1 taschino sul fianco destro • Cotone leggero irrestringibile OPPURE altra descrizione 	2 volte/settimana

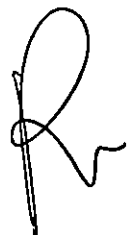


T shirt <ul style="list-style-type: none">• Manica corta• Giro collo	3 volte/settimana
Camice <ul style="list-style-type: none">• Cotone 100%, manica lunga	2 volte/settimana

OPERATORI TECNICI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

- La divisa è diversificata invernale ed estiva, di ottimo fissaggio, di colore **BLU** o **KAKI**
- La divisa deve essere adeguata a misura.

OPERATORI TECNICI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	CAMBI MINIMI
Giubbotto <ul style="list-style-type: none"> • Trapuntato • Allacciato sul davanti con cerniera • Manica lunga asportabile • 2 tasche e 1 taschino 	2 volte/stagione
Calzone invernale <ul style="list-style-type: none"> • Allacciatura anteriore a tre bottoni • Elastico posteriore con passanti • 2 tasche anteriori • 1 taschino posteriore • 1 taschino sul fianco destro • Cotone irrestringibile fustagno 	1 volta/ settimana
Pile o maglione <ul style="list-style-type: none"> • Manica lunga • Cerniera corta 	





Calzone estivo <ul style="list-style-type: none">• Allacciatura anteriore a tre bottoni• Elastico posteriore con passanti• 2 tasche anteriori• 1 taschino posteriore• 1 taschino sul fianco destro• Cotone leggero irrestingibile	1 volta/ settimana
T shirt <ul style="list-style-type: none">• Manica corta• Giro collo	5 volta/ settimana
Camicie <ul style="list-style-type: none">• Cotone 100%, manica lunga / manica corta	1 volta/ settimana

VESTIARIO: caratteristiche tecniche minimali indicative dei tessuti da utilizzarsi

TIPOLOGIA DI TESSUTI DELLE DIVISE

- Per le divise di Sala Operatoria la ditta dovrà presentare, nella documentazione tecnica, la dichiarazione di conformità alla Direttiva CEE 93/42, recepita con D.L.vo 46/97 e successive modificazioni, autenticata ai sensi dell'art.38 del D.PR 445 del 28/12/2000, emessa dal produttore della divisa stessa.

1) TIPOLOGIA CAPI SETTORI AREA ORDINARIA (Medici e Dirigenti Ruolo sanitario):

Camici, casacche, pantaloni

TIPOLOGIA TESSUTI:

Rasatello di cotone

<i>Composizione</i>	<i>Cotone 100 %</i>
<i>Armatura</i>	<i>Rasatello</i>
<i>Peso gr/m2</i>	<i>190</i>
<i>Restringimento ai lavaggi</i>	<i>± 2% (sanfor 90°)</i>

2) TIPOLOGIA CAPI AREA ORDINARIA (Personale Infermieristico – tecnico sanitario e riabilitativo e figure professionali di supporto):

Casacche, pantaloni

TIPOLOGIA TESSUTI:

Rasatello cotone / poliestere

<i>Composizione</i>	<i>Cotone 100 %</i>
<i>Armatura</i>	<i>Tela (l'armatura richiesta è a raso)</i>
<i>Peso gr/m2</i>	<i>175</i>
<i>Restringimento ai lavaggi</i>	<i>± 2%</i>

3) TIPOLOGIA CAPI AREA BLOCCO OPERATORIO ED EMERGENZA (Personale di sala operatoria Servizi di endoscopia – Dialisi- CAL – Rianimazione - UTIC – DEA - PS):

Casacche, pantaloni

TIPOLOGIA TESSUTI:



Rasatello cotone / poliestere

<i>Composizione</i>	<i>Cotone 100%</i>
<i>Armatura</i>	<i>Tela</i>
<i>Peso gr/m2</i>	<i>175</i>
<i>Restringimento ai lavaggi</i>	<i>± 2%</i>

4) TIPOLOGIA CAPI

Cardigan

TIPOLOGIA TESSUTI:

Cotone felpato

<i>Composizione</i>	<i>Cotone minimo 35%</i>
	<i>Acrilico 55%</i>
	<i>Altre fibre massimo 10%</i>
<i>Peso gr/m2</i>	<i>270</i>

5) TIPOLOGIA CAPI (Autisti – Uscieri – Fattorini)

Divisa

TIPOLOGIA TESSUTO:

DIVISA INVERNALE

Misto lana

<i>Composizione</i>	<i>Lana Vergine minimo 45%</i>
	<i>Altre fibre massimo 65%</i>
<i>Peso gr.m2</i>	<i>300</i>

DIVISA ESTIVA

Misto lana

<i>Composizione</i>	<i>Lana Vergine minimo 45%</i>
	<i>Altre fibre massimo 65%</i>
<i>Peso gr.m2</i>	<i>180</i>

Si specifica inoltre che ove richiesto un tessuto a rasatello e l'armatura specificata è riportata come a rassatello è da intendersi che l'armatura richiesta è a raso.

Si precisa che laddove indicata in termini percentuali, dovrà essere rispettata la composizione richiesta; laddove invece non fosse specificata, la composizione del dispositivo offerta dall'operatore economico verrà valutata secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri.

ALLEGATO 4 AL CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

CARATTERISTICHE TECNICHE MATERASSERIA FORNITURA A NOLEGGIO DELLA MATERASSERIA

Caratteristiche tecniche minimali indicative dei materiali di cui devono essere costituiti i manufatti (materassi e guanciali)

RIVESTIMENTI (COVER)


Il rivestimento dei materassi e dei guanciali deve essere:

- In tessuto impermeabile
- Traspirante
- Anallergico
- Elastico nei due sensi
- Ignifugo
- Lavabile ad almeno 90°
- Batteriostatico, fungo statico e antistatico
- Con cerniera su due lati consecutivi (un lato per i cuscini).

IMBOTTITURE

MATERASSI:

- L'imbottitura dei materassi deve essere costituita da Poliuretano Espanso avente struttura cellulare omogenea, permeabile all'aria (traspirante), maneggevole.
- Il poliuretano dovrà essere autoestinguente, anallergico e inoltre dovrà essere prodotto all'origine senza l'impiego di CFC (clorofluorocarburi), dovrà avere densità superiore a 40 Kg/mc, con altezza minima 16 cm, peso inferiore a Kg.12 e dovrà fornire un buon sostegno al corpo e consentire di modellarsi alla superficie corporea.
- Le caratteristiche morfologiche del materasso dovranno consentire il suo utilizzo anche in presenza di letti articolati a snodo (compatibili con i letti presenti).
- Deve essere previsto una percentuale di materassi statici antidecubito per le persone a basso rischio di contrarre Lesioni da Pressione.

Pag. 1 di 2




GUANCIALI:

- L'imbottitura dei guanciali deve essere in Poliuretano Espanso
- Il poliuretano dovrà avere caratteristiche generali identiche a quelle dei materassi normali, ma di densità pari o superiore ai 20 Kg/mc, nonché di bassa resistenza alla compressione ed all'affondamento al fine di garantire una adeguata sofficità.
- I guanciali saranno sagomati "a saponetta", e cioè con i bordi opportunamente arrotondati per consentire un corretto riposo fisiologico.



**ALLEGATO 5 AL CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LAVANOLO**

CARATTERISTICHE TECNICHE CALZATURE

FORNITURA A NOLEGGIO DELLE CALZATURE

Caratteristiche tecniche minimali

NB: ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016, è possibile presentare prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle richieste dalla lex specialis di gara, accompagnati da idonea dichiarazione che comprovi l'equivalenza tra quanto proposto e quanto richiesto quale requisito minimo.

SALA OPERATORIA – EMODINAMICA – RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA

CLOG IN POLIURETANO (1)

Descrizione:

- Antibatterico
- Conforme ai requisiti di base UNI EN 344 ed ai requisiti specifici UNI EN 347
- Antistatico conforme a norma ISO 7232
- Lavabile in lavatrice, disinfettabile, sterilizzabile fino a 130 gradi C
- Plantare anatomico attivo, aerato,
- Assorbimento di energia del tallone
- Fondo zigrinato antiscivolo a norma UNI 8615/1
- Lavorazione termo-iniettata
- Cinturino posteriore
- Misure binate dal n. 33 al n. 47 con numerazione intermedia donna per migliore calzatura è possibile presentare prodotto alternativo monomisura mantenendo il range inteso come numero minimo e massimo

Frequenza del bisogno:

- Indicativamente una volta all'anno

Colore:

- Verde

Pag. 1 di 4



CLOG IN POLIURETANO (2)

Descrizione:

- Antibatterico
- Conforme ai requisiti di base UNI EN 344 ed ai requisiti specifici UNI EN 347
- Antistatico conforme a norma ISO 7232
- Lavabile in lavatrice, disinfettabile, sterilizzabile fino a 130 gradi C
- Plantare anatomico attivo, aerato,
- Assorbimento di energia del tallone
- Fondo zigrinato antiscivolo a norma UNI 8615/1
- Lavorazione termo-iniettata
- Cinturino posteriore
- Misure binate dal n. 33 al n. 47 con numerazione intermedia donna per migliore calzata è possibile presentare prodotto alternativo monomisura mantenendo il range inteso come numero minimo e massimo

Frequenza del bisogno:

- Indicativamente una volta all'anno

Colore:

- Bianco

SCARPE CHIUSE (Si precisa che non si tratta di DPI ma di calzature con caratteristiche igieniche adeguate agli ambienti ospedalieri. Non è ammesso modello unisex.)

Descrizione:

- Tipo mocassino
- In materiale lavabile (gomma-copolimeri), atossico, latex free
- Lineare, senza lacci, con copertura del dorso del piede (senza fori sul dorso del piede)
- Suola antiscivolo, traspirante, antistatico
- Assorbimento di energia del tallone
- Misure dal n. 35 al n. 46, lavabile anche in lavatrice ad almeno 60°C
- Modello uomo e modello donna
- Possibilità di personalizzazione in caso di problemi fisici documentati.

Frequenza del bisogno:

- Indicativamente una volta all'anno

Pag. 2 di 4

Colore:

- Disponibile in più colori

ULTERIORI PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA

SCARPA DERBY ESTIVA DA UOMO TRAFORATA CON TOMAIA IN PELLE SCAMOSCIATA

Descrizione:

- Foderata
- Conforme ai requisiti di base UNI EN344 e specifici UNI EN 346,
- Puntale in acciaio inox 100 j con soffietto cucito antipolvere e rinforzo in pelle per i lacci
- Soletta POLI-BED estraibile antistatica ed antibatterica
- Suola autopulente in poliuretano bidensità, antiscivolo UNI 8615/I, traspirante, resistente all'abrasione e agli oli minerali, anti-shock
- Lavorazione termosaldata
- Misure dal n.36 al n.47

Frequenza del bisogno:

- Indicativamente una volta all'anno

Colore:


- Antracite o nero

SCARPA INVERNALE CON LACCI CON TOMAIA IN PELLE FIORE

Descrizione:

- Idrorepellente
- Conforme ai requisiti di base UNI EN 344 e ai requisiti specifici UNI EN 346
- Fodera anteriore in pelle e posteriore in Cambrelle
- Sottopiede ricoperto in pelle, antistatico, antisudore, antimicotico
- Puntale in acciaio 100 J
- Fondo in poliuretano bidensità, antiscivolo UNI 8615, autopulente, antistatico, antiabrasione, antiolio, antiacido
- Calzata ampia e sviluppo taglie studiato per un maggior confort del piede, con sistema di misura mondo point

Pag. 3 di 4





- Lavorazione ad iniezione
- Misure dal n. 38 al n. 47
- Suola traspirante

Frequenza del bisogno:

- Indicativamente una volta all'anno

Colore:

- Antracite o nero

Si precisa che i valori indicati come protezione per le scarpe sono da intendersi come indicativi.

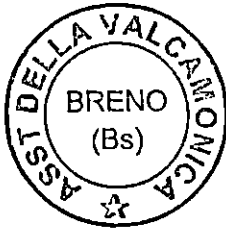
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamonica Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

1 - MAR. 2019

decorrere dal

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
— Avv. *Gabriela Ceresini* —



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da N. 95 (novantacinque) pagine, è conforme all'originale.

1 - MAR. 2019

Breno,

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
— Avv. *Gabriela Ceresini* —

