



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio  
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 27 DEL 26/03/2019

**Oggetto :**

IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLA CUCINA IN USO PRESSO LA MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA DITTA ASSISTENZA PIANTONI DI PEDERSOLI GIANPAOLO P.I.02810430989-CF.PDRGPL59H29D251F-CIG. ZB327BC40E.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.5 del 30/01/2019 ad oggetto: “esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019/2021 e del documento unico di programmazione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n°9 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione PEG per l’esercizio finanziario 2019. Individuazione dei responsabili di servizio”;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina n°6 del 30 maggio 2014;

**CONSIDERATO** che il macro aggregato del bilancio n.04011.03.0201 é stato assegnato in gestione al Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo per gli adempimenti di cui al regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 con il presente impegno si intende **procedere alla manutenzione della cucina in uso presso la mensa scolastica, al fine di ripristinare i fuochi non funzionanti ed il controllo della temperatura del frigo**, con la modalità di scelta del contraente mediante affidamento diretto, nell’ambito delle procedure in economia rientranti nei limiti di spesa di cui all’articolo 36 comma 2 lettera a) del codice dei contratti, D.Lgs.50/2016;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all’acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio tecnico manutentivo nominato con atto **n°6 del 30 maggio 2014** anche a svolgere tale funzione ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile di Servizio è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, sancita dal P.E.G. vigente;

**VISTO** il comma 130 dell’articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l’elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all’obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “all’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n°296, le parole <<1.000 euro>>, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: <<5.000 euro>> ;

**RITENUTO** dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (“indicazioni alle stazioni appaltanti sull’applicabilità dell’art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”: l’Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici”)

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Assistenza Piantoni di Pedersoli Gianpaolo, con sede in Via F.Bontempi n.7, 25047 Darfo Boario Terme (Bs), che prevede:

- Fornitura di n. 3 termocoppia diam9	€ 75,00
- Fornitura di n.1 piezo accensione	€ 25,00
- Fornitura di n.1 controllore temp. ID961 Plus	€ 146,00
- Fornitura sonda nct per controllore	€ 38,00
- Spesa viaggio e manodopera	€ 105,00
	IMPONIBILE € 389,00
	IVA € 85,58
	<b>TOTALE € 474,58</b>

**VISTA** la richiesta inoltrata agli enti per la verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL\_15318698 Data richiesta 26/02/2019 Scadenza validità 26/06/2019;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

con la presente per quanto sopra

#### **DETERMINA**

- 1) **di affidare** alla ditta Assistenza Piantoni di Pedersoli Gianpaolo, con sede in Via F.Bontempi n.7, 25047 Darfo Boario Terme (Bs), le forniture sopra descritte, necessarie alla manutenzione presso la cucina della mensa scolastica;
- 2) **di impegnare** a tal fine la somma di € 389,00 + iva 22% pari a € 85,58, per un totale di **€474,58**, impegnandola al MAGRO AGGREGATO di bilancio n.04011.03.0201;
- 3) **di dare** sin d'ora mandato all'ufficio ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione della fattura da parte del responsabile del servizio tecnico, a garanzia della regolarità della fornitura;
- 4) **di provvedere** ai sensi dell'art. 17-ter. del DPR 633/1972 (modifica introdotta dalla legge 190/2014 comma 629 - Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici) al versamento dell'IVA;
- 5) **di dare atto** altresì che l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.
- 6) **di dare atto** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 7) **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
- 8) **DI INVIARE** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
12725	2019	04011.03.0201	MANUTENZIONE ORDINARIA E ACQUISTI PER SCUOLA MATERNA E RELATIVI IMPIANTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	474,58

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 26/03/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Maffessoli Massimo

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 26/03/2019 al 10/04/2019 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 26/03/2019

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Manutentivo Patrimonio  
Fedele Bernardi