



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 69 DEL 20.03.2019	

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Piano formativo anticorruzione anno 2019.

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di marzo alle ore 12.00 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Assente
PEDROCCHI DANIELA	ASSESSORE	Assente
CHITO' MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	3
Totale assenti	2

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Fernando Fauci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano formativo anticorruzione anno 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.7 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale;

che ai sensi del CAPO VI del C.C.N.L. 21.05.2018 comparto Funzioni Locali la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato confermato per l'esercizio 2019 il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2018-2020;

Vista la proposta del Piano Formativo dell'anno 2019 per il personale del Comune predisposta dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza in esecuzione e in coerenza con il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione;

Dato atto che l'attuazione del Piano formativo dell'anno 2019 avverrà con oneri a carico dell'Ente ed in minima parte senza oneri in quanto svolto "in house" con la partecipazione del Segretario comunale dell'Ente, in funzione di formatore e docente;

Dato atto che la proposta del Piano Formativo dell'anno 2019 prevede l'acquisto di corsi on line e che questo Comune ha già provveduto ad acquistare dalla Ditta Soluzione s.r.l. un pacchetto di corsi di formazione anticorruzione al costo complessivo di € 295,00 esente I.V.A.;

che tali corsi on line possono essere visionati da un numero illimitato di dipendenti in orari a scelta e per quante volte ritenuto opportuno;

Visti i pareri allegati al presente atto;

Con votazione favorevole unanime;

DELIBERA

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare l'allegato Piano formativo anticorruzione dell'anno 2019;

3-di dare atto che il Piano formativo anticorruzione in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del

31.01.2018, confermato anche per l'esercizio 2019 con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2019, e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;

4-di disporre che i competenti Responsabili di Area pongano in essere tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione;

5-di disporre che il presente atto sia pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;

6-di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. – R.S.U. per gli obblighi di informativa;

Su proposta del sindaco, stante l'urgenza del presente atto

Con successiva, separata ed unanime votazione;

7-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Formativo Anticorruzione anno 2019

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 20.03.2019

Piano Formativo Anticorruzione anno 2019

Premesso che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il periodo 2018/19/20, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2018, confermato per l'esercizio 2019 con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2019, al punto 4 della Parte II prevede quanto segue:

4. Formazione in tema di anticorruzione

4.1. Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione

L'articolo 8, del DPR 70/2013, prevede che le sole amministrazioni dello Stato siano tenute ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un Piano triennale di formazione del personale in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni. Tali piani sono trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione. Questo redige il Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno. Gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma, con oneri a proprio carico, comunicando al Comitato entro il 30 giugno le proprie esigenze formative.

Come ormai noto, l'articolo 7-bis del decreto legislativo 165/2001 che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 numero 70.

L'ente è tuttora assoggettato al limite di spesa per la formazione fissato dall'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, secondo il quale:

"a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche [...], per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione, ovvero tramite i propri organismi di formazione".

La Corte dei conti Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, alla luce dei principi e delle disposizioni in tema di contrasto alla corruzione, si è espressa per l'inefficacia del limite per le spese di formazione sostenute in attuazione della legge 190/2012. Trattasi, in ogni caso, di un parere seppur assai autorevole.

Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

- 1. livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);*
- 2. livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.*

4.2. Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di Area, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

4.3. Individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di Area, i soggetti incaricati della formazione.

4.4. indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione

Si demanda al RPCT il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.

4.5. indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione

La formazione sarà somministrata a mezzo dei più comuni strumenti: seminari in aula, tavoli di lavoro, ecc.. A questi si aggiungono seminari di formazione online, in remoto.

4.6. Quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione

Non meno di due ore annue per ciascun dipendente individuato.

Dato atto che il presente Piano Formativo Anticorruzione anno 2019 è stato predisposto dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (RPCT) e in accordo con i Responsabili di Area.

1-Formazione a *livello generale*, svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta a tutti i dipendenti e relativa alle tematiche dell'etica e della legalità.

Corso n. 1 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti.

Durata: 2 ore

Tempi: entro luglio 2019

Destinatari: Alberto Aquilini

Oggetto: il corso illustra tutta la disciplina di base relativa all'anticorruzione sviluppatasi fino al mese di giugno 2017;

Programma:

Il rischio di corruzione e di illegalità nelle P.A.

Il processo di gestione del rischio di corruzione nella legge anticorruzione: L. 190/2012: finalità, impostazione, contenuti e valenza della prevenzione della corruzione

Dalla legittimità alla legalità: come cambia il contesto lavorativo per i dipendenti pubblici: D.p.r. 62/2013 recante il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Dalla trasparenza all'accesso civico: decreto legislativo 33/2013 prima e dopo l'introduzione dell'accesso civico generalizzato

Inconferibilità e incompatibilità di incarichi: decreto legislativo 39/2013 e obblighi di comunicazione

Corso n. 2 - Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamento formativo 2017-2018

Durata: 1 h e ½ - max 2 ore

Tempi: entro luglio 2019

Destinatari: amministratori (ove interessati) e tutti i dipendenti

Oggetto: il corso illustra le novità introdotte dal giugno 2017 al giugno 2018 relativamente alla disciplina di base (normativa e regolazione Anac) dell'anticorruzione; tramite il presente corso, a tutti gli utenti vengono fornite le cognizioni di base per completare la comprensione del funzionamento dell'intero sistema anticorruzione.

Programma:

A) - WHISTLEBLOWER

- Legge n. 179/2017: Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato
- Linee guida ANAC in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
- Tipologie di segnalazioni a cui può seguire attività di accertamento o indagine ANAC
- La proposta della Commissione europea per una direttiva in difesa dei whistleblower
- I Regolamenti per la tutela del dipendente che tutela illeciti: l'esempio del Regolamento della regione Lombardia
- La procedura per la tutela del dipendente che tutela illeciti: esempi di procedure operative
- Gli atti organizzativi per la tutela del dipendente che tutela illeciti: esempio di atto organizzativo

B) - TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO E PRIVACY

- Trasparenza: illeciti da violazione degli obblighi di trasparenza
- Accesso civico: illeciti da violazione degli obblighi di accesso generalizzato
- Privacy: illeciti da violazione degli obblighi sul trattamento dei dati personali

C) - PNA e PTPC

- Aggiornamento PNA 2018: delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017
- Aggiornamento PTPC per il prossimo triennio 2019/2020
- Introduzione nei PTPC delle misure di prevenzione degli illeciti privacy

2-Formazione a *livello specifico* svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta ai dipendenti che si occupano a vario titolo di quanto oggetto del corso.

Corsi dal n. 3 al n. 14 (corsi specifici per categorie di destinatari):

Corso n. 3 – Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri
Destinatari: gli amministratori comunali che volontariamente ritengono di partecipare.

Corso n. 4 - Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari.
Destinatari: Nadia Belleri, Ugo Messali, Loretta Zanotti.

Corso n. 5 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio
Destinatari: Ugo Messali, Viviana Borghesi, Tiziana Borghesi.

Corso n. 6 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica
Destinatari: Ugo Messali, Viviana Borghesi.

Corso n. 7 - Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate
Destinatari: Marco Ribola, personale di soggetto terzo che svolge servizio sul territorio.

Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi
Destinatari: Loretta Zanotti, Micaela Cortini, Miriam Soardi, Liliana Guerrini (ove ancora presente).

Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali
Destinatari: Nadia Belleri, assistente sociale.

Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale
Destinatari: Micaela Cortini, Miriam Mazzucchelli.

Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale
Destinatari: Fausto Pezzotti, Alberto Aquilini

Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici
Destinatari: Silvia Vavassori, Mirko Figaroli.

Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti
Destinatari: Ugo Messali, Loretta Zanotti;

Corso n. 14- Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria
Destinatari: Nadia Belleri, Miriam Mazzucchelli, Mirko Figaroli.

Durata di ciascun corso: max 45 min.

Tempi: entro luglio 2019

Oggetto: la determinazione Anac n. 12/2015, che costituisce Linea guida per le amministrazioni locali, ha richiamato l'attenzione sulla insufficienza dei soli corsi formativi a valenza generale sinora svolti, evidenziando la necessità di passare ad una formazione più mirata, cioè indirizzata a determinare categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti in relazione alle specificità che caratterizzano il loro lavoro, ovvero alle diverse casistiche di esposizione ai rischi di corruzione e, di conseguenza, alle specifiche misure di prevenzione della corruzione da porre in atto;

Programma:

Tenuto conto dell'entrata in vigore del nuovo GDPR sulla tutela dei dati personali, si parte da un caso pratico di corruzione collegato non solo alla responsabilità penale o erariale, ma collegata anche alla responsabilità derivante dalle sanzioni irrogate dal Garante Privacy.

La formazione si concentra sull'esigenza di "funzionamento" e di "efficacia" del PTPC, evidenziando le misure di prevenzione, anche collegate alla privacy, che dovrebbero essere contenute nel piano medesimo per evitare che casi simili o analoghi a quello in concreto esaminato durante la formazione possano verificarsi.

3-Formazione a *livello specifico* svolta "in house" rivolta ai Responsabili di Area e collaboratori diretti con la partecipazione del segretario comunale in funzione di formatore e docente e/o di altri dirigenti e funzionari per i quali non è prevista l'erogazione di alcun corrispettivo.

1)-corso in materia di procedimenti disciplinari e rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001

Durata: almeno 2 ore di corso.

Tempo: entro ottobre 2019.

Lavoratori individuati: Ugo Messali, Loretta Zanotti, Nadia Belleri e quelli che i Responsabili di Area riterranno di individuare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale