



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Ten. Giovanni Corna Pellegrini"
Scuola dell'infanzia – Primo ciclo d'istruzione

PROGRAMMA ANNUALE
2019

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Approvato dal Consiglio di Istituto
in data 27 febbraio 2019 con delibera n° 11

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Dirigente Scolastico Gemma Scolari in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Margherita Romele ha predisposto il Programma annuale per l'e.f. 2019 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresì il Programma annuale così predisposta dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

Le disposizioni di riferimento sono rappresentate dalla Nota Miur Prot.N. 19270 del 28/09/2018 e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29-01-2019 con delibera n. 9.

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni cui attenersi per la predisposizione del Programma Annuale.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio". (art. 2 comma 1)
2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).
3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)
4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del Programma Annuale; (art. 4 comma 2).
5. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività istituzionali di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Nel perseguire le finalità deliberate, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ANALISI DEL CONTESTO

Sedi:

L'istituto scolastico è composto da:

Codice Minist.	Descrizione	Comune	Indirizzo	Alunni
BSMM82001G	Scuola Secondaria di primo grado	Pisogne	Via Dott. Isonni,10	
BSMM82001G	Scuola Secondaria	Gratacasolo	Via Don Salvetti	
BSEE82001L	Scuola Primaria	Pisogne	Via Padre Cagni	
BSEE82002N	Scuola Primaria	Gratacasolo	Via Don Salvetti	
BSAA82000A	Scuola dell'Infanzia	Pisogne	Via Isonni, 8	

Nel corrente anno scolastico la popolazione scolastica è così suddivisa:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	68	0	68	68	3	0,00

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Struttura delle classi per l'anno scolastico e la seguente												
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	1	3	65		47	18	65	1	0	21,6
Seconde		2	1	3	67		42	25	67	1	0	22,3
Terze		3		3	61		61		61	1	0	20,3
Quarte		2	1	3	56		36	21	57	3	-1	19
Quinte		3	1	4	69		49	20	69	3	0	17,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	12	4	16	318	0	235	84	319	9	-1	0
Prime		3		3	71		72		72	3	-1	24
Seconde		5		5	104		104		104	3	0	20,8
Terze		3	1	4	92		66	26	92	4	0	23
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	11	1	12	267	0	242	26	268	10	-1	0

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta così suddiviso:

:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	43
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	78
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	15

ANALISI DELLE ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129 art. 5

ENTRATE 2019

			Avanzo di amministrazione presunto	€	150.111,45	
1	1		Non vincolato	€	58.369,36	
1	2		Vincolato	€	91.742,09	
3			Finanziamenti dallo Stato	€	42.943,19	€ 42.943,19
3	1		Dotazione ordinaria	€	10.828,66	
3	6	1	Finanziamenti vincolati per appalto pulizie	€	29.564,53	
3	6	2	Finanziamenti vincolati per Assistenti in Lingua Straniera	€	2.550,00	
4			Finanziamenti dalla Regione	€	550,00	€ 550,00
	4		Altri finanziamenti vincolati	€	550,00	
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€	26.382,96	€ 26.382,96
5	3		Comune non vincolati	€	25.740,76	
5	6		Altre Istituzioni vincolati	€	342,20	
5	6	1	Altri Istituti Scolastici vincolati	€	300,00	
6			Contributi da privati	€	13.840,00	€ 13.840,00
6	4	1	Contributi per viaggi e visite all'estero alunni dell'Istituto e altri Istituti	€	8.903,00	
6	10	1	Contributi da famiglie vincolati su Progetti	€	1.560,00	
6	12	1	Contributi da Privati Cittadini vincolati su Progetti	€	1.200,00	
6	12	3	Contributi da alunni, insegnanti e privati cittadini vincolati su progetti	€	2.177,00	
8			Rimborsi e restituzione somme	€	167,00	€ 167,00
8	6	1	Rimborsi docenti per formazione con "Carta Docente"	€	167,00	
12			Altre entrate	€	0,03	€ 0,03
12	1		Interessi	€	0,03	
TOTALE				€	83.883,18	

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	35.079,58	159,71	34.919,87
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.686,00		7.686,00
	A02	Funzionamento amministrativo	20.364,00		20.364,00
	A03	Didattica	1.049,81	159,71	890,10
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.185,82		5.185,82
	A06	Attività di orientamento	793,95		793,95
P		Progetti	97.205,48	73.755,99	23.449,49
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.818,88		6.818,88
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	88.583,40	73.755,99	14.827,41
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.803,20		1.803,20
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"			
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
G		Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato			132.285,06	73.915,70	58.369,36
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			17.826,39	17.826,39	

ANALISI DELLE SPESE

Si procede dettagliatamente all’analisi delle spese:

Attività amministrativo-didattiche	A 1		Funzionamento generale e decoro della Scuola	
	A 1	1	A1/1 FUNZIONI MISTE ATA	€ 1.000,00
	A 1	2	A1/2 APPALTO SPESE PULIZIA LOCALI-	€ 29.564,53
	A 1	3	A1/3 ACQUISTO ARREDI, MATERIALI E ACCESSORI PER UFFICI E LOCALI SCOLASTICI	€ 610,00
	A 1	4	A1/4 IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	€ 4.270,00
	A 1	5	A1/5 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINARI	€ 976,03
	A 1	6	A1/6 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI SCOLASTICI	€ 1.830,00
				€ 38.250,56
Attività amministrativo-didattiche	A 2		Funzionamento amministrativo	
	A 2	1	A2/1 Funzionamento Uffici Amministrativi	€ 27.209,50
		Totale A2 €27.209,50		
	A 3		Didattica	
	A 3	1	A3/1 ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 2.440,00
	A 3	2	A3/2 ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA	€ 2.379,00
	A 3	3	A3/3 ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 1.094,05
	A 3	4	A3/4 INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI	€ 953,34
	A 3	5	A3/5 P.O.N. AMBIENTI DIGITALI	€ 5,06

	A 3	6	A3/6 - ACQUISTI MATERIALE DIDATTICO ISTITUTO	€ 4.698,36
			Totale A3	€ 11.569,81
Attività amministrativo-didattiche	A 5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A 5	1	A5/1 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN ITALIA	€ 80,00
	A 5	2	A5/2 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN FRANCIA	€ 4.316,48
	A 5	3	A5/3 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN POLONIA	€ 2.605,99
	A 5	4	A5/4 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN GIAPPONE	€ 7.086,35
			Totale A5	€ 14.088,82
	A 6		Attività di orientamento	
	A 6	1	A6/1 ORIENTAMENTO	€ 3.360,00
			Totale A6	€ 3.360,00
Progetti	P 1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P 1	1	P1/1 TECNOLOGIE INFORMATICHE	€ 9.024,64
	P 1	2	P1/2 ATTIVITA' SPORTIVA	€ 799,50
	P 1	3	P1/3 GIOCHI MATEMATICI	€ 305,00
	P 1	4	P1/4 PROGETTI AMBIENTE (ORTO E GIARDINO)	€ 400,00
	P 1	5	P1/5 PROGETTO VENTO DI BOLINA	€ 7.000,00
			Totale P1	€ 17.529,14
Progetti	P 2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P 2	1	P2/1 P.O.N. (FSE) SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.	€ 44.712,04
	P 2	2	P2/2 P.O.N. (FSE) SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 19.593,95
	P 2	3	P2/3 PROGETTO LETTURA Scuola Primaria	€ 1.500,00
	P 2	4	P2/4 PROGETTI EDUCAZIONE STORICA - USI E COSTUMI	€ 1.000,00
	P 2	5	P2/5 PROGETTO L.I.S.	€ 10.000,00
	P 2	6	P1/6 BULLISMO E CYBERBULLISMO	€ 100,00
	P 2	7	P2/7 PROGETTO INSIEME CON TRASporto	€ 700,50

	P 2	8	P2/8 C.L.I.L.	€	15.006,72
	P 2	9	P2/9 PROGETTO MADRELINGUA FRANCESE	€	2.550,00
	P 2	10	P2/10 SCUOLA IN RETE - OBIETTIVO CRESCITA	€	2.450,00
	P2	11	P2/11 AGENDA 2030	€	500,00
	P 2	12	P2/12 C.C.R.R. - CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI E RAGAZZE	€	-
			Totale P2	€	98.113,21
Progetti	P 3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
	P 3	1	P3/1 CERTIFICAZIONE TRINITY	€	1.300,00
	P 3	2	P3/2 CERTIFICAZIONE E.C.D.L. - PATENTE EUROPEA PER USO COMPUTER	€	2.847,20
			Totale P3	€	4.147,20
Progetti	P 4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		
	P 4	1	P4/1 FORMAZIONE DA ESPERTI ESTERNI	€	800,00
	P 4	2	P4/2 RIMBORSI SPESE PER FORMAZIONE DOCENTI	€	1.000,00
			Totale P4		€1.800,00
			FONDO DI RISERVA	€	100,00

TOTALE SPESE	€ 216.168,24
---------------------	---------------------

Totale Spese:

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B di cui all'art. 5 comma 5) allegate al Programma Annuale stesso.

ANALISI DELLA GESTIONE IN CORSO ALLA DATA

Ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.I. 129/2018 si procede ad esporre sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del Programma Annuale.

Il programma annuale dell'esercizio in corso approvato in data 27 febbraio 2019 per un complessivo a pareggio di Euro 216.168,24 non è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno modificato il complessivo a pareggio.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 100,00%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 100% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 64.779,49, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 100,00 (cento,00) e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 17.826,39. Le spese sostenute mediante carte di credito sono le seguenti:
nessuna

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:
Fondo anticipato: nessuno.
Spese effettuate dall'ultimo reintegro nessuna
Saldo in contanti sotto la responsabilità del Direttore S.G.A € 000,00

Totale spese disposte con il Fondo al ---nessuna---

DESTINAZIONI DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Ai sensi del comma 7 dell'art. 5 del D.I. 129/2018 si rappresenta nel prospetto sottostante le finalità e le voci di spesa relative all'entrata derivante dai contributi volontari delle famiglie

ENTRATA PREVISTA	IMPORTO	FINALITA'	VOCI DI SPESA - DESTINAZIONI (A01-A02-....- P01-P02..)
06/04/01- Contributi volontari da famiglie	€ 8.903,00	Contributi per viaggi e visite all'estero alunni dell'Istituto e altri Istituti	A5/2 viaggio Francia € 3.750,00 A5/3 viaggio Polonia € 1.568,00 A5/4 Progetto Giappone € 3.585,00
06/07 - Altri contributi da famiglie non vincolati			
06/10/1 Altri contributi da famiglie vincolate	€ 1.560,00	Contributi per Progetto CLIL	P2/8 Progetto CLIL € 1.560,00

FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva non è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 ma è stato calcolato al 0,92% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle Entrate (€1.0826,66) del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE:

Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 17.826,39

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere impiegate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Voce entrata	Importo	Descrizione
Fondi Ministeriali	€ 17.826,39	Residuo attivo anno 2014 Contributo per stipendi personale supplente

Fondo ECONOMALE per le minute spese:

Si costituisce ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018 il fondo economale in €. 500,00 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. L'importo massimo di ogni singola spesa minuta è pari ad € 50,00. Seguirà apposita autonoma delibera del Consiglio di Istituto ai sensi del comma 2 dell'art. 21 del D.I. 129/2018. L'importo del fondo economale è presente come partita di giro nel mod.B relativo all'attività A02 funzionamento amministrativo alla voce 99.01.001 ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) D.I.n. 129/2018.

PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

L'Istituto non possiede alla data attuale Carte di Credito.

CONCLUSIONI

In conclusione nel Programma annuale le risorse finanziarie di Istituto sono utilizzate per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel PTOF.

L'obiettivo dell'Istituzione, preso atto degli esiti del RAV e sulla base di quanto previsto nel Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF, è introdurre percorsi di innovazione strategica metodologico- didattica non solo per garantire il successo formativo di ogni singolo alunno, ma per fornire concretamente quelle competenze necessarie a completare con successo il proprio percorso formativo ed inserirsi in modo attivo e propositivo nella complessità del mondo reale. I riferimenti normativi fondamentali sono gli articoli 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, in linea con gli obiettivi europei, recepiti dalla normativa italiana in un percorso di riforma iniziato con art. 1 del Decreto del Presidente del DPR 275 del 1999" Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59) ed approdato alla legge 107 del 2015, norma che riafferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza dando attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

In questa ottica, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti è indirizzato :

1. Al consolidamento delle abilità di base ed allo sviluppo di competenze linguistiche, informatiche, matematico-scientifiche, espressive, comunicative e relazionali elevando qualitativamente la proposta formativa
2. Alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico, con particolare riguardo all'inclusione.

Per la stesura del Programma Annuale si è come sempre scelto il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Le linee programmatiche e gli itinerari didattico – culturali proposti dal "PTOF" dell'Istituto.
2. Le risorse disponibili per garantire il servizio scolastico e soprattutto continuare ed ampliare il processo di miglioramento della qualità del servizio stesso e quindi favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e di orientamento;
3. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica sulla base del RAV;

Per rispondere alla realtà socio - culturale del territorio e alle richieste formative degli utenti, l'Istituto si prefigge di:

1. Promuovere lo sviluppo della personalità di ciascun alunno con l'attuazione di ogni iniziativa utile a eliminare eventuali impedimenti che possano ostacolare il diritto allo studio e alle pari opportunità;
2. Realizzare opportune attività di coinvolgimento e partecipazione interna e esterna in grado di offrire a ciascun alunno la possibilità di potenziare le proprie abilità e competenze;
3. Costruire percorsi formativi, anche individualizzati, rispettosi delle peculiarità di ciascun alunno per limitare fenomeni di disagio e di eventuale dispersione scolastica;
4. Adottare efficaci strategie di recupero e sostegno;
5. Favorire un'inclusione proficua ed efficace degli alunni, sia attraverso una progettazione sostenuta da specifica formazione, sia tramite progetti mirati allo sviluppo delle specifiche potenzialità;

Pisogne, 27 febbraio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Gemma Scolari)