

**COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO INTEGRATO CON NOTE DI
AGGIORNAMENTO E INTEGRATO CON L'EMENDAMENTO
APPROVATO
2019-2021**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 19/02/2019

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	8
ed alla situazione socio economica dell'Ente	8
Risultanze della popolazione	8
Risultanze del Territorio	9
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	9
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	11
Servizi gestiti in forma diretta	11
Servizi gestiti in forma associata	11
Servizi affidati ad altri soggetti	11
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	12
3 – Sostenibilità economico finanziaria	13
4 – Gestione delle risorse umane	15
5 – Vincoli di finanza pubblica	16
PARTE SECONDA.....	17
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	17
A) ENTRATE	18
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	18
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	19
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	20
B) SPESE	21
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	21
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	22
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	23
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	29
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	31
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	32
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	43
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	43
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	44

ALLEGATI:

A) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 AREA TECNICA

B) PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021.

C) PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DELL'ART. 2 C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

Con il termine programmazione si intende quel processo di analisi e valutazione che mettendo a confronto tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, relativamente ad un periodo di tempo predefinito, le attività e le risorse necessarie al fine di dare risposte ai bisogni sociali e migliorare la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Tutte le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del TUEL ed in conformità di quanto disposto dal principio contabile 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011, deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2018 ai fini della relativa approvazione.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 9/6/2018 ha ulteriormente semplificato il Documento unico di programmazione per i comuni fino a 5.000 abitanti e ha consentito senza ulteriori deliberazioni, l'approvazione dei seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 24.09.2014 sono state presentate le linee programmatiche relative ad azioni e a progetti da realizzare nel corso del mandato 2014-2019. Tale documento comporta il confronto delle linee programmatiche dell'Amministrazione con le effettive possibilità operative dell'ente ed esprime le linee d'azione nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi di assicurazione, nelle risorse finanziarie correnti da acquisire e negli investimenti e opere da realizzare. Con l'approvazione di tale documento l'Amministrazione ha indicato degli obiettivi, realizzabili in ragione delle reali risorse finanziarie disponibili, in modo da poter misurare il raggiungimento degli stessi nell'arco del quinquennio.

In estrema sintesi , gli OBIETTIVI che questa Amministrazione si è posta, sono i seguenti:

ISTRUZIONE, SCUOLA e GIOVANI

- far diventare la BIBLIOTECA COMUNALE un punto di riferimento per tutti;
- collaborare con la Parrocchia per cercare di non far cessare le proiezioni dei film presso il CINEMA SEBINO e migliorare i servizi offerti dall'oratorio;
- reperire i finanziamenti da altri soggetti per rinnovare gli edifici della SCUOLA;
- promuovere iniziative per creare un ponte tra SCUOLA E FAMIGLIA in modo da elevare gli standard dell'offerta formativa delle nostre scuole, con attività di formazione musicale, artistica, teatrale e di lingua inglese anche in ambito extra scolastico;
- organizzare delle attività ed individuare un luogo dove i GIOVANI si possano trovare per stare insieme e condividere esperienze.

TURISMO, CULTURA e COMMERCIO

- fare in modo che il comune crei una cultura d'accoglienza del turista valorizzando il ruolo degli operatori delle associazioni del commercio, dell'artigianato, dell'industria, delle attività agroalimentari e della Proloco;
- potenziare l'UFFICIO TURISTICO oltre che favorire la PROMOZIONE delle FESTE tradizionali e delle iniziative turistiche che si terranno nei vari periodi dell'anno;
- promuovere NUOVE ATTIVITA' CULTURALI: poiché la cultura crea cittadini liberi, è intenzione organizzare uscite a teatro, concerti, mostre e viaggi culturali;
- sostenere i commercianti e le AZIENDE AGRICOLE LOCALI in modo che i loro prodotti possano essere sempre più accessibili;
- migliorare la zona ciclopedonale a LAGO, l'Antica Valeriana e gli altri sentieri di MONTAGNA creando spazi attrezzati;
- riqualificare l'accesso a lago con moli galleggianti e nuovi servizi che favoriscano un nuovo TURISMO ECO-SOSTENIBILE.

URBANISTICA e LAVORI PUBBLICI

- attrezzare PIAZZA LARGO MARINAL così da renderla fruibile alla cittadinanza in tutti i periodi dell'anno;
- valutare ogni possibilità affinché l'area denominata "BREDINA" possa essere utilizzata dalla collettività;
- collaborare con la "Fondazione Zirotti" affinché l'EDIFICIO ZIROTTI possa ospitare in tempi brevi servizi utili ai cittadini salesi e alle associazioni;
- contenere il consumo di suolo riqualificando il CENTRO STORICO, in modo che torni ad essere un punto di riferimento per la popolazione, incentivando il recupero di immobili in decadenza con semplificazioni regolamentari e prevedendo riduzioni sulla monetizzazione della cessione dei parcheggi;
- RIDURRE GLI STANDARD DI QUALITA' nei centri storici.

ECOLOGIA e AMBIENTE

- migliorare il servizio di **NETTEZZA URBANA** con l'introduzione della raccolta del verde e degli scarti organici, al fine di ridurre la produzione dei rifiuti e di ricalcolare la spesa delle famiglie;
- promuovere la riduzione delle quantità dei rifiuti attraverso l'installazione e l'utilizzo di **DISPENSER** per alcuni prodotti (come latticini, acqua e detersivi);
- prevedere ove possibile l'installazione di impianti ad **ENERGIA RINNOVABILE** sugli edifici comunali;
- vigilare attentamente affinché vengano effettuati controlli sulle emissioni di **AGENTI INQUINANTI** nell'atmosfera, nel suolo e nelle falde idriche;
- garantire la manutenzione del **VERDE** su tutto il territorio, e non solo sulle zone più in vista.

SPORT e TEMPO LIBERO

- ottimizzare la gestione della **PALESTRA** affinché tutta la popolazione possa finalmente fruire degli spazi dedicati all'attività sportiva sapendo di poter sempre contare su un unico gestore a cui fare riferimento;
- incentivare e sostenere tutte le **ASSOCIAZIONI SPORTIVE** e **RICREATIVE** presenti sul territorio al fine di coinvolgere, motivare e appassionare sempre di più tutti i cittadini;
- realizzare **MANIFESTAZIONI SPORTIVE** che diano visibilità al nostro comune.

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI AI CITTADINI

- sostenere tutte le **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO** che si dedicano alle attività di assistenza alla persona sia in ambito sociale che sanitario;
- sostenere la **FAMIGLIA** ed incentivare tutti i servizi che possono contribuire ad alleviare il disagio delle persone in difficoltà;
- migliorare i **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI** esistenti;
- trovare un'area dove poter realizzare un **PARCO PUBBLICO** e migliorare la fruibilità del parco giochi di Conche;
- facilitare l'accesso dei cittadini alle nuove tecnologie e alle più moderne modalità di comunicazione, anche attraverso la realizzazione di una rete **WI-FI GRATUITA** in alcuni punti strategici.

BILANCIO e PROGRAMMAZIONE

- rendere partecipe la cittadinanza ed informarla con rendiconti periodici sul **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** inseriti a programma;
- attivare un dialogo costante ed efficace con i cittadini Salesi, soprattutto attraverso l'**ASCOLTO** dei problemi della Comunità per affrontare ogni situazione al meglio, offrendo servizi e risposte che possano migliorare la situazione odierna sempre più caratterizzata da continui tagli da parte dello Stato e maggiori prelievi imposti dalla Legge, la **TRASPARENZA** rappresenterà sempre il nostro principio guida;
- garantire la **TRASPARENZA** e l'**EQUITA' TRIBUTARIA**, che costituiranno sempre i nostri principi guida, con l'impegno di non aggravare la pressione fiscale.

I **PRINCIPI** su cui l'Amministrazione punta nel corso del suo mandato possono riassumersi come segue:

1. Correttezza e trasparenza, che impongono la distinzione netta tra interessi personali ed interessi della comunità civile, per poter promuovere il bene comune;
2. Partecipazione, intesa come potenziamento del ruolo delle associazioni economico-produttive, sociali e di volontariato presenti sul territorio comunale;
3. Ascolto, volto ad un continuo confronto con i cittadini su problemi grandi e piccoli;
4. Concertazione, che si traduce nella responsabilità, a carico di chi governa, delle decisioni finali, da prendersi non prima di aver ascoltato e dialogato con ogni parte coinvolta;
5. Informazione, tradotta come volontà di utilizzare al meglio, in modo non propagandistico, ma realmente informativo, gli strumenti di comunicazione con i cittadini, mediante il ricorso anche alle nuove tecnologie informatiche;
6. Rigore etico politico nella gestione delle risorse pubbliche, da amministrare con la diligenza del "buon padre di famiglia", definendo le priorità nelle spese e negli investimenti e rifuggendo ogni spreco, anche attraverso la scelta di obiettivi mirati, senza errori o dispersioni.

COME PRIMO APPOCCIO nella predisposizione della Sezione Strategica, occorre riunire sia i dati finanziari di bilancio, che gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, articolati in missioni e programmi sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero.

Di seguito si richiamano gli obiettivi strategici da perseguire ricavati dalle linee di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2014 -2019.

OBIETTIVI STRATEGICI dell'amministrazione:

- 1) Mantenimento e ove possibile miglioramento degli attuali livelli di servizi erogati;
- 2) Contenimento delle spese correnti;
- 3) Contenimento della pressione fiscale in linea con quanto impostoci a livello nazionale;
- 4) Mantenimento del livello di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente;
- 5) Mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini;
- 6) Mantenimento della tutela delle fasce più deboli;
- 7) Mantenimento del livello istruttivo garantito ai minori;
- 8) Consolidamento delle sinergie con le associazioni culturali e sportive locali finalizzate alla creazione di punti di aggregazione;
- 9) Mantenimento delle sinergie con la protezione civile e tutti gli altri gruppi per garantire il livello di assistenza ai cittadini in caso di necessità.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	3370
Popolazione residente al 31/12/2017		3347
di cui:		
maschi		1633
femmine		1714
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		173
In età scuola obbligo (7/16 anni)		123
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		401
In età adulta (30/65 anni)		1645
Oltre 65 anni		836
Nati nell'anno		13
Deceduti nell'anno		50
Saldo naturale: +/- ...		-37
Immigrati nell'anno n. ...		130
Emigrati nell'anno n. ...		116
Saldo migratorio: +/- ...		14
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-23
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		4240

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					16,32
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					8
* Laghi					1
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		6,00
* strade urbane			Km.		70,00
* strade locali			Km.		0,00
* itinerari ciclopdonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	No		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	No		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si		No	x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si		No	x	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	107
Scuole primarie	n. 1	posti n.	147
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	138
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	94
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 37		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 960		
Rete gas	Km. 22		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 7		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1		
Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale con Regione Lombardia			
Convenzioni	n. 7		
Convenzione di segreteria tra il Comune di Rodengo Saiano e Sale Marasino			
Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriali (CST) della Provincia di			

Brescia:

Convenzione per la gestione associata dello sportello unico della attività produttive (SUAP).

Convenzione per la gestione associata dello sportello unico dell'edilizia produttiva (SUE).

Convenzione per lo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza Comunità Montana del Sebino Bresciano.

Convenzione per lo svolgimento in forma associata del sistema bibliotecario intercomunale ovest bresciano.

Convenzione per l'esercizio in forma associata dei servizi sociali mediante delega alla Comunità Montana Bresciana del Sebino Bresciano.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio di segretariato sociale di base vengono gestiti in forma associata con la Comunità Montane del Sebino Bresciano.

Servizi affidati a organismi partecipati

Nel triennio di riferimento non sono previsti affidamenti di servizi ad organismi partecipati.

Servizi affidati ad altri soggetti

Di seguito si riporta una tabella dei principali servizi comunali gestiti attraverso terzi:

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto gestore
Servizio ristorazione scolastica	Appalto procedura negoziata	Gemeaz Elior spa
Servizio trasporto scolastico	Appalto procedura negoziata	Sebintours di Zanotti Daniele & c. snc
Servizio gestione RSA	Appalto procedura negoziata	Cooperativa Sociale Dolce srl
Servizio gestione calore e PPII	Appalto procedura aperta	Cogeme spa
Servizio pasti a domicilio	Appalto in economia-diretta	CAMST a.rl di Castenaso (BO)
Servizio cimitero comunale	Appalto procedura negoziata	Inrete.it - Consorzio di Cooperative sociali - Ospitaletto
Servizio accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Appalto con richiesta offerta a più operatori	ICA srl -La Spezia
Servizio Tesoreria Comunale	Appalto - evidenza pubblica -procedura aperta	Banca Popolare di Sondrio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati

Il Comune di Sale Marasino non detiene partecipazioni in enti strumentali controllati.

Enti strumentali partecipati

Il Comune di Sale Marasino detiene la seguente partecipazione:

Denominazione	%	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017
Consorzio Forestale del Sebino Bresciano "Sebinfor"	9,09%	441,00	1.335,00	6.374,00	360,00

Società controllate

Il Comune di Sale Marasino non detiene partecipazioni in società controllate.

Società partecipate

Il Comune di Sale Marasino detiene la seguente partecipazione:

Denominazione	%	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017
Tutela Ambientale del Sebino SRL	2,05%	49.958,00	9.631,00	5.979,00	5.905,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non ricorrono altre fattispecie di gestione dei servizi pubblici.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.306.685,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	939.197,66
Fondo cassa al 31/12/2016	€	808.043,77
Fondo cassa al 31/12/2015	€	1.160.386,33

Nel triennio precedente non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa e non sono state utilizzate entrate vincolate.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	39.959,36	4.820.466,64	0,83
2016	45.273,25	4.301.561,63	1,05
2015	50.717,21	4.738.234,87	1,07

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)	
2018	0	
2017	0	
2016	30.740,49	<i>art. 194, comma 1, lettera a) del D.LGS. 267/2000</i>

Con la deliberazione di C.C. n. 24 del 27/06/2016 è stato riconosciuto debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 per euro 25.833,68.

Con la deliberazione di C.C. n. 35 del 26/10/2016 è stato riconosciuto debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 per euro 4.906,81.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D1	1	1	
Cat. C5	2	1	1
Cat. C4	1	1	
Cat. C3	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat. C1	2	2	
Cat. B7	4	4	
Cat. B4	1	1	
TOTALE	14	13	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: n. 14 unità, di cui n. 4 a part-time e n. 1 unità con contratto a scavalco d'ecedenza a 9 ore settimanali.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	12	492.569,23	9,62
2016	12	500.706,71	10,04
2015	13	530.165,01	11,54
2014	13	510.193,12	12,17
2013	13	539.231,86	12,10

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ed entro i termini di legge sono state inviate la certificazione al MEF.

La Legge di Bilancio per il 2019, ai commi da 819 a 826 sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza imposto agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile e dal TUEL.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta rilevanti elementi di semplificazione amministrativa.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2014/2019), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie sono improntate a garantire lo stesso peso fiscale dell'anno 2018 senza operare aumenti.

Relativamente alle entrate tributarie e tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, si confermano quelle operanti nell'anno 2018.

Per le entrate tributarie si forniscono le seguenti indicazioni:

- IMU sono confermate le aliquote in vigore nel 2018: 8,8 per mille ordinaria, 3,5 per mille abitazione principale di lusso (cat. A1, A8 e A9).
- TARI sono sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente e discendono dal piano finanziario della spesa.
- TASI il comma 14 lettera a) art. 1 della legge di stabilità per il 2016, ha previsto l'esclusione della TASI per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9. Si conferma l'aliquota del 2,5 per mille sulle abitazioni principali e relative pertinenze classificate nelle categorie A/1, A/8, A/9.
- Addizionale comunale all'IRPEF: sono confermate le aliquote e gli scaglioni previsti nel 2018:
 - soglia di esenzione euro: 6.000,00
 - da "0" a 15.000 euro: 0,45%
 - da 15.000 a 28.000 euro: 0,55%
 - da 28.000 a 55.000 euro: 0,65%
 - da 55.000 a 75.000 euro: 0,75%
 - oltre 75.000 euro: 0,80%
- Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni: servizio gestito in regime di concessione dalla ditta ICA srl di La Spezia, per il periodo 1.1.2017 - 31.12.2019. Il nostro Ente con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 23/02/1998 ha deliberato, avvalendosi dell'art. 11, comma 10 della Legge 449/1997, la maggiorazione del 20% delle tariffe base. Considerato che la fonte legislativa dell'aumento è stata abrogata, il comma 919 della Legge di bilancio 2019 ripristina la facoltà agli enti di deliberare la maggiorazione, solo per le superfici superiori al metro quadrato, con apposito atto deliberativo. Per l'anno 2019 le tariffe per le superfici superiori al metro quadrato risultano uguali al 2018, mentre per le superfici inferiori al metro quadrato risultano le tariffe base da DPCM 16 febbraio 2001 (inferiori a quelle applicate dal comune nel 2018).
- Imposta di soggiorno: si conferma l'imposta di soggiorno per il periodo dal 01 aprile al 31 ottobre di ogni anno pari a euro 1,00 a pernottamento fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi, con esclusione dei minori fino al compimento del tredicesimo anno di età, per tutte le strutture ricettive presenti sul territorio.

Per il triennio 2019/2021 è stato confermato il piano tariffario e tributario previsto per il 2018.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, sono rappresentate da entrate proprie quali oneri di urbanizzazione, monetizzazioni e alienazioni.

Inoltre l'amministrazione nel 2019 è beneficiaria di un contributo da parte del Consorzio B.I.M. di Valle Camonica per euro 100.000,00.

Con deliberazione di G.C. n. 61 del 06/06/2018 è stato approvato lo schema di Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per il rilancio, la riqualificazione, la valorizzazione e la promozione dell'area del Sebino, con Regione Lombardia, grazie al quale Sale Marasino risulta beneficiario nel 2019 di due contributi regionali di euro 112.500,00 ed euro 100.000,00, oltre ai contributi di euro 190.000,00 ed euro 60.000,00 riconosciuti per opere programmate nell'anno 2018 e non ancora concluse.

ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2019

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 210.724,00
Monetizzazioni	€ 113.805,00
Contributo BIM	€ 100.000,00
Contributo BIM 2018 - Spiaggia Perla Sebina -	€ 160.526,96
Contributi regionali/CM	€ 394.100,00
Contributo regionale 2018 - Spiaggia Perla Sebina	€ 171.000,00
Contributo ministeriale Legge di Bilancio 2019	€ 50.000,00
Alienazione terreni e diritti reali	€ 16.730,00
Escussione cauzione atto d'obbligo per piano attuativo "Via dei Morti"	€ 10.000,00
Alienazioni parco macchine e attrezzature	€ 2.454,00
Contributi regionali/CM 2018 reimputati	€ 107.900,00
Contributo BIM reimputato	€ 31.848,77
TOTALE TITOLO 4 ENTRTE IN CONTO CAPITALE	€ 1.369.088,73
FPV IN ENTRATA	€ 209.034,01

TOTALE ENTRATE	€ 1.578.122,74
-----------------------	-----------------------

ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2020

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 131.500,00
Monetizzazioni	€ 30.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 161.500,00

ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2021

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 131.500,00
Monetizzazioni	€ 30.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 161.500,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma il ricorso a indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si richiama la deliberazione assunta in questa seduta avente ad oggetto " Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione di fabbisogni di personale" , con la quale è stata approvata il seguente organigramma dei dipendenti:

Organigramma						
N°	area		nomnativo	profilo	Pos econ	Part-time
1	Tecnica	Responsabile d'Area - PO	Messali Ugo	istruttore direttivo	D1	
2		LLPP e manutenzioni	Borghesi Tiziana	istruttore tecnico	C3	
3			Ribola Marco	operaio professionale	B4	
4			<i>vacante</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	C	
5		urbanistica-edil privata	Borghesi Viviana	collaboratore amministrativo	B7	
6		Responsabile d'Area - PO	Zanotti Loretta	istruttore direttivo	D4	30 ore
7	Economico Finanziaria	Bilancio e patrimonio	<i>vacante</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	C	
8	Tributaria	tributi-economato	Soardi Miriam	istruttore	C2	
9		contabilità e personale	Cortini Micaela	collaboratore amministrativo	B7	30 ore
10	Amministrativa Generale	Responsabile di Area - PO	<i>vacante</i>	<i>istruttore direttivo</i>	D	
11		segreteria, protocollo e personale	Belleri Nadia	collaboratore amministrativo	B7	
12			Mazzucchelli Miriam	collaboratore amministrativo	B7	
			<i>vacante</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	C	
13		Anagrafe	Vavassori Silvia	istruttore	C5	30 ore
14		Figaroli Mirko	istruttore amministrativo	C1		
15	Vigilanza		Pezzotti Fausto	agente di Polizia Locale	C4	
16			Aquilini Alberto	agente di Polizia Locale	C	24 ore
17			<i>vacante</i>	<i>messo - collaboratore</i>	B	

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale.

Nel presente documento si riporta integralmente quanto approvato con la deliberazione sopra citata ed in particolare che:

- nell'anno 2018 NON si sono verificate cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2019 NON sono previste cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2020 NON sono previste cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2021 NON sono previste cessazioni di personale dipendente;

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021, vengono previste assunzioni, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

Nessuna assunzione nell'anno 2019 stante il fatto che l'importo disponibile pari a € 23.396,32 non consente un'assunzione a tempo pieno e che i lavoratori part-time sono già presenti nella percentuale prevista dalla normativa vigente in materia (25% riferito ad ogni categoria).

Eventuale assunzione a tempo indeterminato riferita a posti che si dovessero rendere vacanti negli anni 2019, 2020, 2021 (100% del turn over), al momento non previste e non prevedibili.

Eventuale assunzione negli anni 2019, 2020 e 2021 di personale a tempo determinato per far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, suddiviso tra Area Tecnica e Area Amministrativa Generale risulta come da tabelle sotto riportate, per l'Area Economica, Tributaria e Finanziaria non si prevede la realizzazione di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2019/2020 - AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Tipologia di bene/servizio	Descrizione dell'oggetto del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	Durata contrattuale (anno/anni di riferimento)	Importo contrattuale presunto (riferito all'intera durata contrattuale)	Fonti finanziarie (compresi i capitali privati)	Importo presunto riferito all'anno 2019	Importo presunto riferito all'anno 2020
Servizio	Servizio di assistenza ad personam	80410000-1	Fauci Fernando	3 anni scolastici - periodo dal 01.09.2019 al 30.06.2022	117.142,86	Fondi Propri ed eventuale rimborso Regione	15.619,05	39.047,62
Servizio	Servizio di ristorazione scolastica	55524000-9	Fauci Fernando	3 anni scolastici - periodo dal 01.09.2020 al 30.06.2023	248.076,92	Fondi propri	—	32.115,38

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2019/2020 - AREA TECNICA

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2019/2020 relativo all'area tecnica come da allegato A) del presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad approvare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021.

Come disposto dall'art. 21, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice univoco di progetto di cui all'art. 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sul proprio bilancio.

Gli schemi tipo per la redazione e le procedure per l'adozione e l'approvazione dello schema triennale, e dei suoi aggiornamenti annuali, e dell'elenco annuale sono dettati dal Decreto Ministeriale Infrastrutture Trasporti del 16/01/2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 9/03/2018;

Con deliberazione di Consigli Comunale n. 30 del 30/07/2018 è stato approvato il documento unico di programmazione 2019/2021 e contestualmente adottato il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nel 2019.

Il programma triennale dei lavori pubblici è stato pubblicato all'albo pretorio per sessanta giorni, dal 16.08.2018 al 15.10.2018, oltre che sul sito istituzionale del comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ed entro il termine non sono pervenute osservazioni.

Le nuove schede del programma triennale delle opere pubbliche predisposte ai sensi di legge e allegate al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrale e sostanziale, sono composte da:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili
- Scheda D: elenco degli interventi del programma

Di seguito si indicano, oltre alle schede del programma triennale dei lavori pubblici, tutti gli interventi previsti al titolo secondo della spesa:

Investimenti programmati per il triennio 2019/2021

Interventi	2019	2020	2021
Interventi straordinari su valli e torrenti comunali	15.000,00	0,00	0,00
Acquisti mobili e attrezzature informatiche	5.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo per realizzazione opere servizi religiosi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio	2.273,00	25.500,00	25.500,00

comunale			
Incarichi per prestazioni tecniche	2.000,00	5.000,00	5.000,00
Formazione recinzione piazzale scuole medie	5.000,00	0,00	0,00
Acquisti arredi scolastici	1.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria strade comunali	50.000,00	20.000,00	20.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	25.000,00	12.500,00	12.500,00
Spese per arredi urbani	1.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	0,00	2.000,00	2.000,00
Vincolo contrib. di costruzione per interv forestali	500,00	500,00	500,00
Manutenzione straordinaria alvei e torrenti	9.500,00	8.000,00	8.000,00
Acquisto libri per biblioteca comunale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Sistemazione aree demaniali strutture Motta	225.000,00	0,00	0,00
Riquilificazione area accesso polo scolastico e palestra	200.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straord. VASP Nandovre-Noase	72.500,00	0,00	0,00
Manutenzione straord. VASP Bosco dei Frati	60.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straord. VASP Gole	60.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straord. Valle dei Novali	27.000,00	0,00	0,00
Trasferimento quota parte sistemazione bosco n. 19 PAF	3.040,00	0,00	0,00

Contributo per manutenzione isola ecologica	1.500,00	0,00	0,00
Sistemazione vialetti cimitero	15.000,00	0,00	0,00
Sistemazione aree spiagge pubbliche	331.526,96	0,00	0,00
Trasferimento quota parte strada Forcella (comune di Marone)	12.500,00	0,00	0,00
PARZIALE	1.130.339,96	81.500,00	81.500,00
	6		

Con l'avvio dell'armonizzazione contabile trova iscrizione in bilancio, nella parte entrate, il Fondo Pluriennale Vincolato ed i Contributi reimputati che sono un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Tale saldo garantisce la copertura finanziaria di spese già finanziate ma imputate agli esercizi successivi.

Risultano finanziati con il FPV e con contributi reimputati i seguenti importi:

FPV per spese in conto capitale	2019	2020	2021
Acquisto APE	16.000,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e macchine per RSA	3.000,00	0,00	0,00
Acquisto attrezzature per RSA eredità Don Basilio	1.524,11	0,00	0,00
Interventi straordinari su valli e torrenti comunali (Reimputati)	27.208,64	0,00	0,00
Realizzazione ingresso biblioteca comunale	23.037,96	0,00	0,00
Sistemazione spogliatoi campo da calcio	64.610,95	0,00	0,00
Consolidamento e messa in sicurezza muro Via Ronzone	63.036,36	0,00	0,00
Manutenzione staord. strade di montagna	10.615,99	0,00	0,00
TOTALE FPV	209.034,01	0,00	0,00
CONTRIBUTI REIMPUTATI per spese in conto capitale	2019	2020	2021
Realizzazione ingresso biblioteca comunale -	54.000,00	0,00	0,00

Contributo Regionale (AQST)			
Realizzazione ingresso biblioteca comunale - Contributo BIM	31.848,77		
Sistemazione spogliatoi campo da calcio	53.900,00	0,00	0,00
TOTALE CONTRIBUTI	139.748,77	0,00	0,00

RIEPILOGO

TOTALE SPESA TITOLO II	2019	2020	2021
Interventi programmati e finanziati con entrate dell'anno di competenza	1.130.339,96	81.500,00	81.500,00
Interventi finanziati da FPV	209.034,01		
Interventi finanziati da contributi reimputati	139.748,77	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	1.479.122,74	81.500,00	81.500,00

Di seguito si descrivono gli interventi di maggior rilievo

- Interventi straordinari su valli e torrenti comunali - € 15.000,00

L'intervento in programma riguarda la sistemazione dell'alveo in Loc. Balgià, che attualmente scorre in carreggiata.

- Manutenzione straordinaria strade comunali - € 50.000,00

Riguarda l'asfaltatura di strade comunali ancora da definire.

- Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza - € 25.000,00

L'intervento prevede l'illuminazione di alcune strade del Comune, ad oggi sprovviste, tra cui Via Colombera.

- Sistemazione aree demaniali strutture Motta - € 225.000,00

L'intervento, finanziato per € 112.500,00 da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) per il Sebino, consisterà nella riqualificazione dell'area del demanio lacuale di fronte al ristorante albergo Motta.

Gli interventi, oltre a mirare ad una riqualificazione della spiaggia ad uso pubblico, migliorando gli spazi verdi e potenziando l'illuminazione, avranno come oggetto la realizzazione di una struttura aperta a sbalzo sul lago. La struttura sarà dotata dei principali sottoservizi e delle utenze necessarie, per consentire l'utilizzo della stessa per far fronte ad esigenze meramente temporanee legate alla promozione turistica, quali manifestazioni/feste patrociniate dal Comune.

- **Nuovo accesso al polo scolastico e biblioteca - € 200.000,00**

L'intervento, finanziato per € 100.000,00 da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) per il Sebino, comporterà la riqualificazione dell'area di accesso alla palestra comunale ed alla biblioteca.

- **Manutenzione straordinaria strada VASP Nandovere-Noase - € 72.500,00**

L'intervento, finanziato per € 60.000,00 da Regione Lombardia, riguarda il miglioramento della percorribilità della strada VASP Nandovere- Noase mediante sistemazione del fondo, creazione di piazzole e piccolo allargamento stradale.

- **Manutenzione straordinaria strada VASP Bosco dei Frati - € 60.000,00**

L'intervento, finanziato per € 50.000,00 da Regione Lombardia, riguarda il miglioramento della percorribilità della strada VASP Bosco dei Frati mediante sistemazione del fondo e creazione di piazzole di scambio.

- **Manutenzione straordinaria strada VASP Gole - € 60.000,00**

L'intervento, finanziato per € 50.000,00 da Regione Lombardia, riguarda il miglioramento della percorribilità della strada VASP Gole mediante sistemazione del fondo e creazione di piazzole di scambio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- **Realizzazione nuovo ingresso biblioteca - € 120.000,00**

Intervento finanziato per la quota del 50% dall'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) sottoscritto dai 16 comuni del lago d'Iseo con Regione Lombardia.

Il progetto prevede la realizzazione di un ingresso principale alla Biblioteca Comunale, separato dalla scuola dell'infanzia, con ampia scalinata e piattaforma elevatrice, utilizzabile da tutti gli utenti che lo necessitano (mamme con bambini nel passeggiare, persone con difficoltà motorie, portatori di handicap...). I lavori sono stati aggiudicati in data 14.11.2018 alla ditta Mapen s.r.l. con sede a Corte Franca (BS). Gli stessi hanno avuto inizio in data 21.01.2019 e si protrarranno per circa 90 giorni con termine di ultimazione fissato per il 21.04.2019.

- **Sistemazione aree demaniali - strutture Portazzolo e Perla Sebina - € 380.000,00**

Intervento finanziato per la quota del 50% dall'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) sottoscritto dai 16 comuni del lago d'Iseo con Regione Lombardia.

Con il presente intervento si vuole perseguire la riqualificazione e valorizzazione dell'area ad uso pubblico con vocazione turistico – ricettiva, procedendo allo stesso tempo ad un adeguamento funzionale con l'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti, nell'area pubblica denominata "Spiaggia Perla Sebina".

Il progetto preliminare è stato approvato in giunta comunale nella seduta del 21.02.2018. Successivamente è stato dato incarico per la redazione del progetto definitivo-esecutivo. Il progetto ha acquisito tutti i pareri favorevoli degli enti sovracomunali coinvolti, tramite conferenza di servizi, ad eccezione di quello della Soprintendenza di Brescia, che ha richiesto la revisione progettuale dell'intervento al fine di classificarlo come un intervento di restauro, con quanto ne consegue in termini di esami stratigrafici, vincoli nella posa nella posa degli impianti ecc.

In data 20.12.2018 è stata pertanto trasmessa istanza di autorizzazione per interventi su beni culturali (bene pubblico realizzato oltre 70 anni fa) ed ad oggi non si è ancora espressa.

- **Consolidamento e messa in sicurezza muro in Via Ronzone - € 80.000,00**

L'intervento prevede la messa in sicurezza di una porzione del muro di Via Ronzone, in prossimità del civico 24, che presenta evidenti segni di cedimento, mediante un intervento di chiodatura. La gara è stata indetta a dicembre 2018 e in questi giorni si sta procedendo con l'aggiudicazione dei lavori. Gli stessi avranno una durata massima di 40 giorni e presumibilmente verranno ultimati nel mese di Aprile 2019.

- **Sistemazione spogliatoi campo sportivo - € 130.000,00**

Intervento finanziato per la quota del 49% dal Bando di Regione Lombardia "Valli Prealpine".

L'intervento prevede riqualificazione completa dei locali mediante rifacimento di impianti e pavimentazioni, tramezze interne, rifacimento bagni, allacciamento alla fognatura comunale, rifacimento guaina tetto, posa di pannelli fotovoltaici e quant'altro. La gara per la realizzazione dei lavori di che trattasi è stata espletata il 14.01.2018 e per ora è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria dei lavori. Si presume che gli stessi inizieranno entro i primi di Aprile e si protrarranno per un centinaio di giorni.

- Sistemazione corso d'acqua appartenente al reticolo idrico minore in Via Carebbio - € 20.500,00.

L'intervento prevede la sistemazione del corso d'acqua che attualmente attraversa in parte la sede stradale del Carebbio, mediante convogliamento in un collettore appositamente predisposto in Località Carebbio.

In data 09.01.2019 è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria di tali lavori. Si presume che gli stessi inizieranno entro i primi di Marzo e si protrarranno per un circa 45 giorni.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio si evidenzia che nel triennio 2019/2021 si prevede l'applicazione di euro 99.000,00 di oneri di urbanizzazione alla spesa corrente per l'anno 2019 e 80.000,00 per gli anni 2020 e 2021, di seguito si evidenziano gli equilibri di bilancio:

Parte corrente

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	28.060,00	23.545,00	23.545,00
Entrate Titoli 1 -2 -3	5.417.433,00	5.391.776,00	5.379.538,00
Spese Titoli 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	5.373.053,00 23.545,00 103.000,00	5.317.021,00 23.545,00 109.000,00	5.346.176,00 23.545,00 113.000,00
Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	171.440,00	178.300,00	136.907,00
somme	-99.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corrente (oneri di urbanizzazione)	99.000,00	80.000,00	80.000,00
Equilibrio di parte corrente	0	0	0

Parte capitale

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020	Competenza anno 2020
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	209.034,01		
Entrate Titoli 4-5-6	1.369.088,73	161.500,00	161.500,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizione di legge o dei principi contabili	- 99.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	1.479.122,74	81.500,00	81.500,00
somme	0	0	0

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, si evidenzia, che la gestione prevede un fondo cassa a fine anno positivo.

Il fondo di cassa a inizio esercizio 2019 è pari a euro 1.306.685,10.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	42.370,00	47.700,67	42.370,00	42.370,00
02 Segreteria generale	119.900,00	162.227,60	114.010,00	114.010,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	75.740,00	78.491,32	75.360,00	75.660,00
04 Gestione delle entrate tributarie	223.135,00	229.642,27	216.885,00	214.985,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	582.281,64	647.592,30	333.280,00	332.330,00
06 Ufficio tecnico	123.015,00	138.418,88	109.171,00	114.170,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	82.350,00	95.209,27	80.940,00	80.940,00
08 Statistica e sistemi informativi	47.290,00	53.424,36	45.790,00	45.880,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	5.600,00	6.558,58	4.600,00	3.800,00
11 Altri servizi generali	222.138,00	227.670,23	217.272,00	217.372,00
Totale	1.523.819,64	1.686.935,48	1.239.678,00	1.241.517,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - organi istituzionali: contenimento della spesa

Programma 02 - segreteria generale: mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Programma 03 - gestione economico finanziaria e programmazione: contenimento spese correnti, mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Programma 04 - gestione delle entrate tributarie: Contenimento spese correnti; contenimento della pressione fiscale

Programma 05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali: mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati; mantenimento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente

Programma 06 - uffici tecnico: mantenimento dei livelli di servizio erogati

Programma 07 - anagrafe e stato civile: mantenimento dei livelli di servizio erogati

Programma 08 - statistica e sistemi informativi: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

Programma 10 - risorse umane: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

Programma 11 - altri servizi generali: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	65.670,00	72.633,38	61.940,00	62.440,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	65.670,00	72.633,38	61.940,00	62.440,00

Obiettivo per ciascun programma:

programma 01 - polizia locale e amministrativa: mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	16.500,00	20.965,09	15.700,00	16.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	31.100,00	36.737,95	25.900,00	25.900,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	392.689,00	440.907,25	190.155,00	189.985,00
07 Diritto allo studio	45.100,00	45.100,00	45.100,00	45.100,00
Totale	485.389,00	543.710,29	276.855,00	277.485,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - istruzione prescolastica - Programma 02 - altri ordini di istruzione non universitaria - Programma 06 - servizi ausiliari all'istruzione e 07 diritto allo studio: mantenimento della tutela delle fasce sociali più deboli e mantenimento del livello istruttivo garantito ai minori.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	142.586,73	154.076,74	32.500,00	33.000,00
Totale	142.586,73	154.076,74	32.500,00	33.000,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale: consolidamento delle sinergie con le associazioni culturali perché creino punti di aggregazione.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	135.510,95	144.693,60	14.700,00	14.700,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	135.510,95	0,00	14.700,00	14.700,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - sport e tempo libero: consolidamento delle sinergie con le associazioni sportive perché creino punti di aggregazione;

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	40.300,00	46.350,00	32.700,00	33.700,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - sviluppo e valorizzazione del turismo: consolidamento delle sinergie con le associazioni sportive perché creino punti di aggregazione;

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	14.000,00	30.762,27	8.000,00	6.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.000,00	13.175,50	7.000,00	7.000,00
Totale	22.000,00	43.937,77	15.000,00	13.000,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - urbanistica e assetto del territorio: mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati;

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare: interventi di manutenzione sugli alloggi comunali di edilizia economico popolare

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	9.500,00	14.980,00	8.000,00	8.000,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	366.526,96	421.495,84	37.000,00	37.000,00
03 Rifiuti	338.300,00	442.826,40	316.100,00	317.200,00
04 Servizio Idrico integrato	815,00	815,00	360,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.040,00	3.040,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	718.181,96	883.157,24	361.460,00	362.200,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - difesa del suolo: mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente;

Programma 02 - tutela valorizzazione e recupero ambientale: mantenimento del livello di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente - mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini;

Programma 03 - rifiuti: contenimento delle spese correnti: mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati;

Programma 04 - servizio idrico integrato: mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati; mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente ;

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	560.642,35	639.370,61	210.640,00	209.760,00
Totale	560.642,35	639.370,61	210.640,00	209.760,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 05 - viabilità e infrastrutture stradali: Miglioramento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente; Miglioramento del livello di protezione e sicurezza dei cittadini;

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. *"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	1.556,00	1.556,00	1.556,00	1.556,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.556,00	1.556,00	1.556,00	1.556,00

Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - sistema di protezione civile: mantenere e migliorare gli attuali livelli del servizio erogato;

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	25.120,00	34.120,00	8.800,00	8.800,00
02 Interventi per la disabilità	43.400,00	48.124,90	43.400,00	43.400,00
03 Interventi per gli anziani	2.807.734,11	3.099.209,04	2.828.210,00	2.853.210,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.000,00	5.342,00	5.000,00	5.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	93.700,00	133.910,67	92.200,00	86.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	54.400,00	65.139,85	39.400,00	39.400,00
Totale	3.029.354,11	3.385.846,46	3.017.010,00	3.036.310,00

Obiettivo per ciascun programma

mantenere e migliorare degli attuali livelli di servizi erogati per tutti i programmi presenti in tale missione.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	500,00	913,34	500,00	500,00
Totale	500,00	913,34	500,00	500,00

Obiettivo per ciascun programma

Mantenere i servizi erogati

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	16.100,00	20.000,00	16.059,00	18.185,00
02 Fondo svalutazione crediti	103.000,00	0,00	109.000,00	113.000,00
03 Altri fondi	7.023,00	0,00	8.423,00	9.823,00
Totale	126.123,00	20.000,00	133.482,00	141.008,00

Obiettivo per ciascun programma

Accantonamenti ai sensi di legge

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

"DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	171.440,00	171.440,00	178.300,00	136.907,00
Totale	171.440,00	171.440,00	178.300,00	136.907,00

Le quote interessi dei mutui e dei prestiti obbligazionari è ricompresa nelle missioni di riferimento delle opere per le quali è stato acceso il debito.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Per il triennio non sono previste nuove assunzioni di prestiti. L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente sono nettamente inferiori rispetto al limite del 10% imposto dall'art. 204 del TUEL.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	800.500,00	800.500,00	800.500,00	800.500,00

Obiettivo per ciascun programma

Mantenere l'indice di indebitamento in costante diminuzione.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	588.000,00	618.781,08	588.000,00	588.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	588.000,00	618.781,08	588.000,00	588.000,00

Obiettivo per ciascun programma

Mantenimento del servizio.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il responsabile dell'Area Tecnica del Comune ha svolto una ricognizione del patrimonio disponibile dell'Ente, verificando la documentazione presente negli archivi e negli uffici, al fine di addivenire, in ossequio alla normativa vigente, alla predisposizione di un elenco di immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di immediata valorizzazione o alienazione, considerato che l'inserimento di un bene immobile in seno al Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "BENE DISPONIBILE" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene immobile quale bene "ALIENABILE" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2^a lettera l) del D. Lgs. n. 267/2000.

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali 2019/2021.

Alla luce di quanto sopra il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ex art. 58 L.133/2008, per il triennio 2019/2021 risulta il seguente:

ANNO 2019

Individuazione e immobile	Particella	Fg	superficie catastale	localizzazione	Alienazione/valorizzazione	valutazione
Parcheggi in via Pozzacher	4521/parte NCT	9	m ² 181,92	Via Pozzacher	valorizzazione mediante istituzione di diritto di superficie in favore del lottizzante del P.L. "Pozzacher 2" (giardini pensili)	€ 11.279,04
porzione della ex-strada del Canfrero	6832/parte NCT	9	m ² 138	Tesolo/Martignagno	alienazione	€ 700,00
porzione della ex-strada per Portole	da accatastare	-	m ² 145	Presso	alienazione	€ 750,00
porzione della ex-strada in località Casai	da accatastare	-	m ² 420	Casai	alienazione	€ 2.100,00
Porzione di area a servizi pubblici nel P.E.E.P. "Breda"	4565/parte NCT	9	13,00	Via Baldassari	trasformazione da "SP - Servizi Pubblici" a "B1 - residenziale semintensiva" alienazione	€ 900,00
Piazzale di parcheggio in	41 NCT	9	-	Via Allegra	valorizzazione mediante	€ 1.000,00

via Allegra (a monte della RSA)				istituzione di servitù di passaggio	
TOTALE ANNO 2019:					€ 16.729,04

ANNI 2020/2021

Individuazione immobile	Particella	Fg.	superficie catastale	localizzazione	Alienazione/valorizzazione	valutazione
-	-	-	-	-	-	-
TOTALE ANNI 2020-2021:						-

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Sale Marasino, ai sensi dall'art. 232, comma 2 e art. 233-bis, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, con deliberazione di C.C. n. 44 del 29/10/2015 si è avvalso della facoltà di rinviare la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato all'esercizio 2017.

A seguito della FAQ n. 30 della commissione Arconet con la quale ha interpretato l'art. 232, comma 2 del TUEL nel senso che il rinvio è inteso all'esercizio 2018 (inizio della tenuta della contabilità al 1 gennaio 2018), il Comune di Sale Marasino con deliberazione di C.C. n. 17 del 09/05/2018 si è avvalso della facoltà concessa da Arconet ed ha proceduto all'approvazione del rendiconto 2017 senza l'approvazione degli schemi dello stato patrimoniale e del conto economico.

Il comma 831 della legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei comuni fino a 5000 abitanti.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2019/2021.

Il piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2, c. 594 e seguenti, della legge n. 244/2007 risulta il seguente:

come da allegato sotto la lettera C) del presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

Ai sensi dell'art. 3, comma 54, 55,56 e 57 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge e previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (comma così sostituito dall'art. 46 comma 2 D.L 25/06/2008 n. 112, poi convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2013 n. 133).

Ai sensi dell'art. 6, comma 7 del DL 78/2010, convertito in Legge 122/2010, la spesa per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009.

Nel triennio non è prevista alcuna spesa.

ALLEGATO

"A" DUP

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174

NOTE

AGGIORNAMENTO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	203.600,00	296.000,00	296.000,00	499.600,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	203.600,00	296.000,00	296.000,00	499.600,00

Il referente del programma

MESSALI UGO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice della spesa (art. 107 del D.Lgs. n. 118/2011)	Codice CUP (2)	Ambito della spesa (art. 107 del D.Lgs. n. 118/2011)	Codice CUP (2)	Ambito di assegnazione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	GPV (6)	Descrittore dell'acquisto	Livello di priorità (art. 107 del D.Lgs. n. 118/2011)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (in mesi)	Località A relativo a nuovo affidamento al contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
												Prezzo unitario	Quantità stimata	Importo	Tipologia (Tabella B.1 bis)
80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE MASSIMA	PRIMA	MESSALI UGO	36		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI INTERESSO PUBBLICO (C.M. 01/0000000000)	PRIMA	MESSALI UGO	36		145.000,00	145.000,00	145.000,00	0
80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	SERVIZIO DI PROSPERITA' (C.M. 01/0000000000)	PRIMA	MESSALI UGO	36		192.000,00	192.000,00	192.000,00	0
80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	80015470174	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE COMUNALE DAL	PRIMA	MESSALI UGO	36		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0

Il referente del programma
MESSALI UGO



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	------------------------------	------------------	---------------------	---

Note:

(1) breve descrizione dai motivi

Il referente del programma
MESSALI UGO



ALLEGATO " B "

DUP NOTE

AGGIORNAMENTO

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziarie (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	212.500,00	0,00	0,00	0,00	212.500,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	544.026,96	0,00	0,00	0,00	544.026,96
Totale	756.526,96	0,00	0,00	0,00	756.526,96

Il referente del programma
MESSALI UGO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

5. conoscenza di vocabolario e grammatica

3. ortografia

4. modelli presentati e di scelta

5. testo scritto

6. modelli presentati e di scelta

7. modelli di risposta

8. altre

1. lettura

4. ortografia e grammatica

2. modelli presentati e di scelta

3. testo scritto e modelli presentati e di scelta

4. modelli presentati e di scelta

5. ortografia e grammatica

6. modelli presentati e di scelta

7. ortografia e grammatica

8. altre

9. ortografia e grammatica

10. ortografia e grammatica

11. ortografia e grammatica

12. ortografia e grammatica

13. ortografia e grammatica

14. ortografia e grammatica

15. ortografia e grammatica

16. ortografia e grammatica

17. ortografia e grammatica

18. ortografia e grammatica

19. ortografia e grammatica

20. ortografia e grammatica

21. ortografia e grammatica

22. ortografia e grammatica

23. ortografia e grammatica

24. ortografia e grammatica

25. ortografia e grammatica

26. ortografia e grammatica

27. ortografia e grammatica

28. ortografia e grammatica

29. ortografia e grammatica

30. ortografia e grammatica

31. ortografia e grammatica

32. ortografia e grammatica

33. ortografia e grammatica

34. ortografia e grammatica

35. ortografia e grammatica

36. ortografia e grammatica

37. ortografia e grammatica

38. ortografia e grammatica

39. ortografia e grammatica

40. ortografia e grammatica

41. ortografia e grammatica

42. ortografia e grammatica

43. ortografia e grammatica

44. ortografia e grammatica

45. ortografia e grammatica

46. ortografia e grammatica

47. ortografia e grammatica

48. ortografia e grammatica

49. ortografia e grammatica

50. ortografia e grammatica

51. ortografia e grammatica

52. ortografia e grammatica

53. ortografia e grammatica

54. ortografia e grammatica

55. ortografia e grammatica

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO

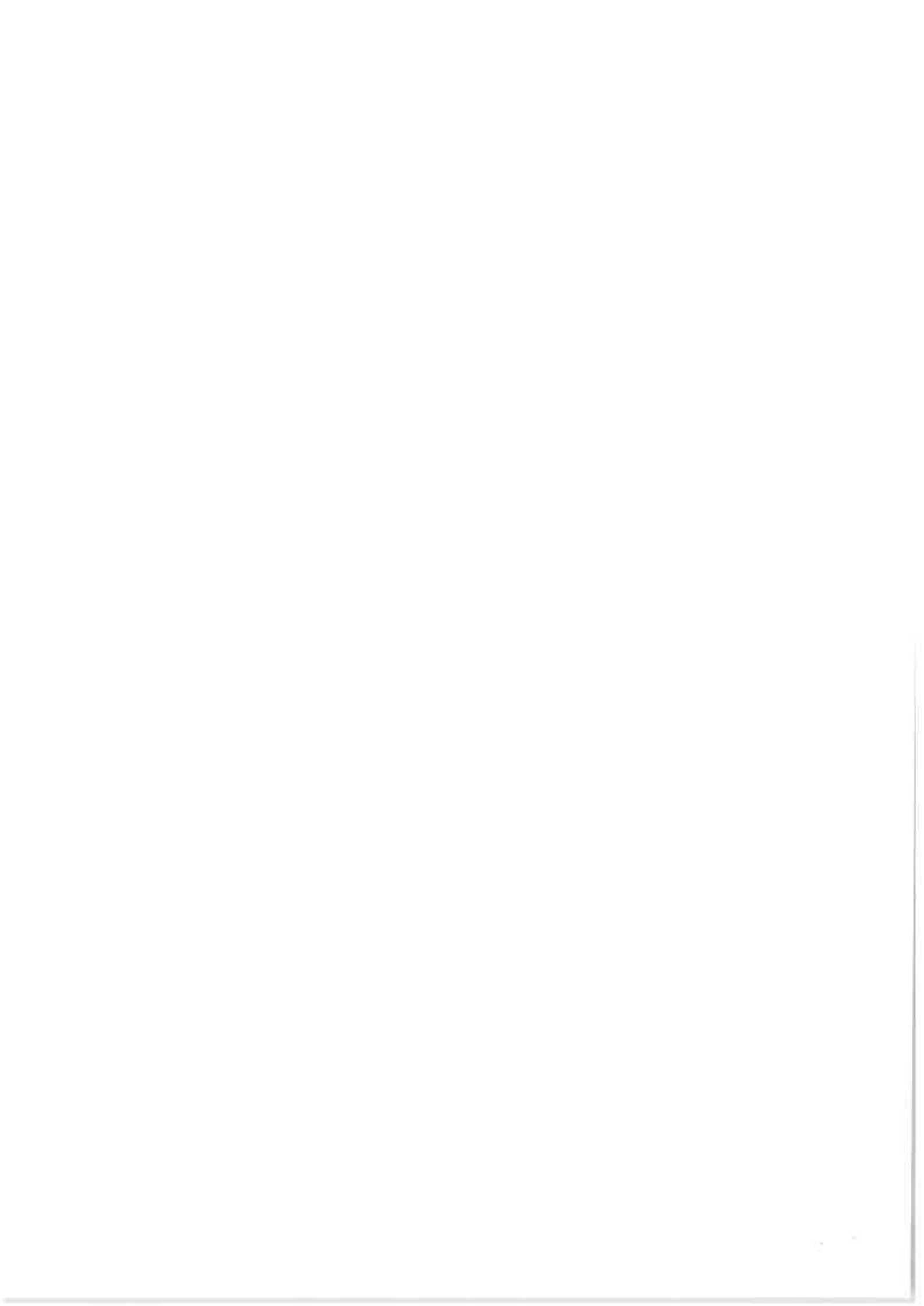
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
MESSALI UGO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DELL'ART.2 C.594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dal tecnico informatico incaricato;
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia ed assistenza;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - delle esigenze operative dell'ufficio;
 - del ciclo di vita del prodotto;
 - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri per la gestione, materiale di consumo);

CRITERI DI GESTIONE DELLE STAMPANTI

Ove possibile e funzionale nel rapporto con l'utenza, si prevede la rimozione graduale delle stampanti individuali laser con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere utilizzate per altri eventuali nuovi servizi.

CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti, peraltro già applicati:

- sostituire le macchine in proprietà con macchine a noleggio;
- prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa carta);
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete;

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

Nel corso dell'anno 2018 sono stati eliminati gli apparecchi fax ed è stato introdotto il servizio "fax to mail", con un numero specifico per l'ufficio polizia locale ed uno per i servizi demografici; tutti gli altri uffici usufruiscono di un unico ulteriore numero; tale servizio è stato attivato grazie alla nuova gestione del servizio telefonico voce in modalità VOIP. Il dipendente, in ogni caso, non deve rilasciare il numero di fax ma l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni pubblicitarie e comunque non ufficiali.

CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca;
- stampare due pagine su un'unica facciata;

- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola; dimensione carattere massimo 11;
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero ed utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici devono essere inviate tramite posta elettronica, inviando la comunicazione cartacea solo al personale operaio, sprovvisto di e-mail.

SPESE TELEFONICHE

TELEFONIA MOBILE

Sono dotati di telefono cellulare il personale dipendente incaricato delle seguenti funzioni:

- istruttore tecnico lavori pubblici;
- operaio comunale;

Possono essere inoltre dotati di telefono cellulare i componenti della Giunta autorizzati dal Sindaco.

Gli apparecchi fissi sono stati interamente sostituiti nel corso dell'anno 2018 in modo da adattarsi alla nuova tecnologia del servizio telefonico; gli apparecchi mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCICLI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI

I mezzi comunali in dotazione del Comune sono quelli dell'allegato elenco.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzabili dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio e la fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

I dipendenti partecipano a convegni e corsi di aggiornamento previa autorizzazione del proprio responsabile di area.

Se la partecipazione è onerosa verrà impegnata preventivamente la spesa sullo specifico capitolo di bilancio.

Di norma si parteciperà a convegni e corsi effettuati in provincia di Brescia e in Regione Lombardia al fine di contenere le spese di trasferta ed evitare pernottamenti.

Il dipendente che partecipa al convegno o corso deve restituire l'attestato di frequenza all'ufficio personale.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

Le lampade ad incandescenza sono sostituite con lampade a basso consumo.

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo;
- assicurarsi che i ventilatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette/caloriferi elettrici se non previa autorizzazione dell'ufficio tecnico comunale.

L'ufficio tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

COMUNE DI SALE MARASINO

DOTAZIONI INFORMATICHE

Allegato A

n. civ.	UFFICIO COMUNALE	Nome Dipendente	COMPUTER	altre dotazioni	altre dotazioni
1	ANAGRAFE	Figaroli Mirco	P.C. e stampante	n. 2 stampanti aghi n. 2 scanner	n. 1 fotocopiatore b/n scanner n. 1 fotocopiatore scanner a colori n. 1 stampante a colori IN RETE
2	ANAGRAFE	Vavassori Silvia	P.C. e stampante		
3	TECNICO	Messali Ugo	P.C.	plotter	
4	TECNICO LL.PP.	Borghesi Tiziana	P.C. e stampante		
5	TECNICO	Borghesi Viviana	P.C. e stampante		
6	SEGRETERIA	Belleri Nadia	P.C.	stampante	
7	PROTOCOLLO	Mazzucchelli Miriam	P.C. e scanner		
8	SERVIZI SOCIALI		P.C.		
8	SEGRETERIO COMUNALE	Fauci Fernando	P.C. e stampante		
9	SINDACO	Zanotti Marisa	Portatile e stampante		
10	RAGIONERIA	Zanotti Loretta	P.C. e stampante		
11	RAGIONERIA	Cortini Micaela	P.C. e stampante		
12	RAGIONERIA TRIBUTI	Soardi Miriam	P.C. e stampante		
13	TRIBUTI		P.C. e stampante		
14	POLIZIA LOCALE	Pezzotti Fausto	n. 1 P.C. e stampante	multifunzione	
15	POLIZIA LOCALE		N. 2 P.C.		
16	UFFICIO TURISTICO		1 P.C. e stampante		
17	BIBLIOTECA		n. 3 P.C. e stampante		

COMUNE DI SALE MARASINO

Allegato B

SIM A DISPOSIZIONE

n. ord	SIM IN DOTAZIONE A	Nome Dipendente
1	ISTRUTTORE LL.PP.	Borghesi Tiziana
2	OPERAIO	Ribola Marco

COMUNE DI SALE MARASINO

Allegato C

Nr	Categoria	Marca	Modello	Targa	Dati fiscali	Immatricolazione
1	Autovettura	Daihatsu	Terios	BH 974 WT	KW 61	2000
2	Autocarro	Bonetti	F 100/3	BH 459 WK	O 13,50	2000
3	Autocarro	Piaggio	Porter	EK 088 RA	KW 53	2011
4	Scuolabus	Fiat	Ducato Maxi	BT 035 GC	KW 64	2001
5	Motociclo	Peugeot	Trekkcr	AK 89770	KW 6	1999
6	Autovettura	Renault	Kangoo	BF 925 VG	KW 47	1999
7	Spazzatrice	Bucher	semovente	AAZ191	KW 99	2002
8	Mazda	Pick -up	autocarro	CJ 854 BG	KW 80	2003
9	Autovettura	FIAT	Panda 4x4	DB871GE	KW 44	2006
10	Scuolabus	Iveco	A50	DP 196 HG	KW 130	2008

COMUNE DI SALE MARASINO

Allegato D

ELENCO FABBRICATI COMUNALI

N.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
01	MUNICIPIO	VIA MAZZINI N. 75
02	SCUOLA ELEMENTARE	VIA MAZZINI N. 28
03	SCUOLA MEDIA	VIA MAZZINI N. 28
04	PALESTRA SCOLASTICA	VIA ROMA N. 39
05	CASA DI RIPOSO	VIA ALLEGRA N. 2
06	UFFICIO TURISTICO E SALA POLIVALENTE	VIA MAZZINI N. 71
07	SPOGLIATOI E CAMPO DA CALCIO	VIA BALDASSARI
08	EX SCUOLA MATERNA	VIA RONZONE N. 61
09	SCUOLA DELL'INFANZIA	VIA ROMA N. 27/C
10	CASE COMUNALI "CASCINA BREDA"	VIA BALDASSARI
11	CASE COMUNALI "VIA VALLE"	VIA VALLE
12	CIMITERO	VIA PROVINCIALE
13	BIBLIOTECA	VIA ROMA N. 27/D
14	MALGA RONCHI	LOC. RONCHI DI CASERE
15	MALGA CASERE	LOC. CASERE
16	EX CHIESA S. PIETRO DEI DISCIPLINI	VIA ROMA N. 41/A