

**I POTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno lunedì 11 febbraio 2019 alle ore 12.30 nel locale Ufficio del Dirigente Scolastico viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica I.I.S. "F. Meneghini" Edolo.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**Il Dirigente Scolastico pro-tempore**

Prof. ssa Raffaella Zanardini

  
\_\_\_\_\_



**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

**I componenti della RSU**

Prof. Vincenzo Favilla

  
\_\_\_\_\_

Sig.ra Manuela Maffessoli

  
\_\_\_\_\_

Sig.ra Silvia Piumetti

  
\_\_\_\_\_

**Il rappresentante delle Organizzazioni Sindacali**

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

FLC CGIL

\_\_\_\_\_

FED. NAZ. GILDA - UNAMS

\_\_\_\_\_

SNALS SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA

\_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**A.S. 2018/2019**

Il giorno 11 febbraio 2019 alle ore 11.00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. Meneghini" di Edolo tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini e la parte sindacale viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto su quanto segue:

<b>TITOLO I</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Pag. 2
<b>TITOLO II</b>	<b>CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI</b>	Pag. 3
<b>TITOLO III</b>	<b>ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</b>	Pag. 6
<b>TITOLO IV</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Pag. 8
<b>TITOLO V</b>	<b>PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</b>	Pag. 10
<b>TITOLO VI</b>	<b>CRITERI GENERALI RIPARTIZIONE RISORSE FIS AL PERSONALE DOCENTE E ATA</b>	Pag. 11
<b>TITOLO VII</b>	<b>ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FIS</b>	Pag. 14
<b>TITOLO VIII</b>	<b>DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</b>	Pag. 19

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, per la prevista autorizzazione.

Trascorsi trenta giorni, salvo rilievi degli organi di controllo, il presente contratto diventa esecutivo.

**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**Il Dirigente Scolastico**                      Prof.ssa Raffaella Zanardini

**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

**I componenti della RSU**

Prof. Favilla Vincenzo	DOCENTI
Sig.ra Maffessoli Emanuela	ATA
Sig.ra Piumetti Silvia	ATA

**I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali**

<b>CISL SCUOLA</b>	
<b>FLC CGIL</b>	
<b>FED. NAZ. GILDA - UNAMS</b>	
<b>SNALS SCUOLA</b>	
<b>UIL SCUOLA</b>	

*Raffaella Zanardini*  
*[Signature]*

*[Signature]*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**TITOLO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Capo I - CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

**Art. 1 - Validità e durata**

1. Il presente protocollo di intesa è sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini e dalla parte sindacale, sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016-2018, dal D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, dal D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, dalla Legge n. 300 del 20/05/1970, dal D.Lgs.150 del 27.10.2009 e dal'art.2 c.19 del Decreto Legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente protocollo d'intesa s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, qualora incompatibili.
3. Il presente protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle parti.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo alla bacheca sindacale di ciascun edificio scolastico dell'Istituto e alla pubblicazione sul sito web e albo on line della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro cinque giorni dalla stipula.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**TITOLO II**  
**RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**Capo I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1)
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.Istitutomeneghini.edu.it](http://www.Istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.Istitutomeneghini.edu.it](http://www.Istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Capo II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in SPAZIO CONCORDATO /CORRIDOIO, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in (SPAZIO DA DEFINIRE) di volta in volta, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Art. 12 - Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente possono essere individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO III**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  
E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Capo I - SICUREZZA**

**Art. 14 - Informazione e formazione**

1. Il Dirigente scolastico si attiva per assicurare a tutti i dipendenti l'informazione in materia di sicurezza.
2. È favorita la partecipazione del personale alle iniziative di formazione organizzate sul territorio a cura dell'Amministrazione scolastica.
3. È dovere del dipendente partecipare alla formazione obbligatoria.

**Art. 15 - Doveri e diritti dei lavoratori**

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
  - a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
  - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
  - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
  - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
  - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
  - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza
2. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore.

Il RSPP è coadiuvato da responsabili interni, ai quali compete la funzione di controllo quotidiano e coordinamento con un compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare

*Purob*

*R*

*EM*

*A*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.Istitutomeneghini.edu.it](http://www.Istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

che le attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

3. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati hanno diritto a:
- essere informati in modo generale e specifico;
  - essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
  - essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali;
  - all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
  - all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

**Art. 16 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

- Nell'unità scolastica la RSU ha designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona del Prof. Ducoli Alessandro individuato tra i suoi membri e designato tra i lavoratori della scuola.
- Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono disciplinate nell' art. 47 del D.lgs. 81/2008.
- Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante per la Sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, può utilizzare appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

**Art.17 - Le figure sensibili**

- Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del Dirigente Scolastico le seguenti figure previste dal D. Lgs. N. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994):
  - RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
  - ASPP nominato all'interno dell'Istituzione Prof. Valerio Zani
  - Preposti;
  - Addetti incaricati del coordinamento operazione evacuazione;
  - Addetti alla prevenzione incendio;
  - Addetti al primo soccorso e gestione cassetta primo soccorso.
- Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con il rilascio di attestato valido ai fini del D. Lgs. n. 81/2008.
- Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

**Capo II - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 18 - Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 19 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO IV**

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Capo I – Disposizioni particolari per il personale**

**Art. 20 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti [quindici/trenta minuti in entrata e in uscita: in linea generale
  - iii. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - iv. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 21 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 20.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 22 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Capo II - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Art. 23 - Permessi per l'aggiornamento**

1. Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.P., dall'U.S.R., dal M.I.U.R., dalle scuole in rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

**Per il personale docente**

2. Le attività formative del personale docente, ordinariamente, **al di fuori dell'orario di insegnamento** sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
  - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
  - promosse dall'amministrazione centrale o periferica;
  - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL.
3. La partecipazione a percorsi formativi **durante l'orario di lavoro** deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
  - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
  - in caso di pluralità di domande precedenza a chi rimarrà nella scuola;
  - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
  - criterio della rotazione;

Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

4. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

**Per il personale ATA**

5. Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:
  - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
  - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning.
6. In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
7. La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato, pertanto va recuperato nei modi previsti dal presente contratto; le ore di formazione on line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 24 - Supplenze brevi**

1. I docenti si rendono disponibili su base volontaria per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (nel caso di assenze di altre risorse: potenziato) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino alla nomina di un supplente.
2. L'ora di supplenza si configura come attività di effettivo insegnamento e non di semplice vigilanza.
3. L'utilizzo delle ore eccedenti deve essere economizzato e ad esso si deve attingere solo dopo aver impiegato tutte le risorse dell'organico potenziato a disposizione.
4. L'eventuale completamento dell'orario d'obbligo è finalizzato prioritariamente ad attività didattiche e per la sostituzione dei colleghi assenti.
5. Le ore inutilizzate o non effettuate per ragioni organizzative correlate al PTOF confluiscono in una banca ore, cui attingere al bisogno.
6. Nella banca ore confluiscono anche le ore individuali di assenza da riunioni o corsi organizzati
7. L'utilizzo delle ore della banca-ore, quando possibile, deve essere comunicato all'interessato preventivamente, almeno un giorno prima.
8. Il Dirigente scolastico, o un suo delegato, assegna le sostituzioni interne secondo le modalità concordate in Collegio Docenti (in caso di urgenza anche tramite sms), seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, il seguente ordine, fermo restando l'utilizzo prioritario del personale che deve completare l'orario d'obbligo o che deve recuperare ore:
  - a. assegnazione a docenti in compresenza nella stessa classe.
  - b. assegnazione a docenti che debbano recuperare ore non effettuate o di permesso
  - c. assegnazione a docenti della medesima classe;
  - d. assegnazione a docenti della medesima materia;
  - e. assegnazione ad altri docenti che abbiano segnalato la disponibilità.

**Art. 25 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica valutazione delle esigenze per garantire il servizio dell'Istituzione scolastica.
  - b. disponibilità espressa dal personale
  - c. professionalità / /competenza specifica
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa retribuita a livello forfettario con il fondo d'Istituto, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**Art. 26 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore**

Per l'anno scolastico 18- 19 nella sede dell'Istituto non si registrano le condizioni previste dal contratto, che consentono la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore, fino al termine dell'attività didattica (30 giugno).

**Art. 27 – Prefestivi**

1. Le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2018-2019 verranno coperte con giorni di ferie, festività soppresse e, o recupero ore prestate in eccedenza per sostituzione colleghi assenti nell' Istituto, o con altre necessità dell'Amministrazione, o con la nuova modalità recupero in banca ore.

**TITOLO VI**

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**RISORSE FINANZIARIE MOF**

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 2018/2019	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	TOTALE Lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione Scolastica	44.458,44	766,50	45.224,94
Funzioni strumentali	4.036,04	0	4.036,04
Incarichi specifici	2.428,03	0	2.428,03
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.358,40	2.868,81	5.227,21
Attività complementari di Ed. Fisica	2.138,00	0	2.138,00
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	1.293,62	0	1.293,62
<b>Totale</b>	<b>56.712,53</b>	<b>3.635,31</b>	<b>60.347,84</b>

Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla Circ. MIUR Prot. n. 19270 del 28.09.2018

**Art. 28 - Utilizzo del FIS**

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare **il maggiore impegno dei docenti destinato ad attività finalizzate a:**

Organizzazione:

- a. Collaborazione con il Dirigente Scolastico
- b. Incarichi di Coordinamento (presidenti, segretari, coordinatori di classe, modulo, sede, dipartimenti)
- c. Referenti e responsabilità di aree in ambiti vari
- d. Gruppi di lavoro/Commissioni funzionali all'organizzazione ed all'erogazione del servizio scolastico
- e. Specifici progetti in attuazione del P.T.O.F
- f. Attività di insegnamento previste in orario aggiuntivo
- g. Flessibilità organizzativa – didattica



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- Art. 29** - Il finanziamento di cui ai punti a), b), c) d) g) avviene in misura forfetaria, mentre per i punti e) e f) avviene sulla base di un tetto massimo coerentemente con la programmazione dei tempi di impegno previsti e con liquidazione successiva relativa all'impegno effettuato e documentato.
- Art. 28** - La retribuzione forfetaria viene stabilita sulla base di un ipotetico carico di lavoro quantificato in un numero di ore ipotetico determinato dagli elementi, di "responsabilità, complessità e tempo richiesto". Il compenso di cui all'art. 34 del CCNL vigente per i collaboratori del Dirigente Scolastico viene definito sulla base degli impegni orari e delle deleghe nella gestione dell'istituzione scolastica.
- Art. 29** - Le attività di cui all'art.28 punti c), d), e) sono dettate annualmente dalle esigenze fatte presenti dal Dirigente Scolastico sulla base di motivazioni didattico - organizzative e dal Collegio dei Docenti.
- Art. 30** - Il finanziamento di cui all'art. 28 non può eccedere la cifra del fondo di Istituto previsto per il personale docente.
- Art. 31** - Il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi, di cui all'art. 28 punti a) b) c) d) e) ai docenti secondo i seguenti criteri:
1. capacità relazionali, comunicative e organizzative
  2. competenze culturali
  3. esperienza relativa alla natura dell'incarico
  4. disponibilità ad assumere l'incarico
- Art. 32** - Relativamente ai punti a) e b) dell'art. 28 il Dirigente Scolastico nella scelta dei collaboratori e nella designazione dei coordinatori e segretari dei Consigli di classe, procede come da norma (Decr. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 art. 25 e Decr. Leg.vo 16 aprile 1994, n. 297, art. 5, comma 8) su autonoma **decisione**, tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali. Per quanto riguarda l'incarico di coordinatore e di segretario, qualora si verifichi la necessità del doppio incarico, si procederà, se possibile, con turnazione annuale.
- Art. 33** - Ogni incarico di cui all'art. 28 viene preceduto da un decreto di nomina (individuazione contratto di prestazione di opera aggiuntiva) che indica il tipo di attività e gli impegni conseguenti, il compenso forfetario o orario, con indicato un numero ore forfetario, il periodo di svolgimento dell'attività e le modalità di certificazione dell'attività. Non possono essere modificati, dopo la contrattazione, nel corso delle attività né la tipologia dell'attività stessa né il compenso previsto, se forfetario. Relativamente ai punti d) e) f) saranno liquidate le ore effettivamente svolte che saranno documentate su apposito registro. Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare affinché la prestazione sia coerente con la natura dell'incarico.
- Art. 34** - Sia la proposta dei compensi sia la tipologia degli incarichi di cui all'art. 28 saranno oggetto di contrattazione annuale che rispecchiano la compatibilità economica. La liquidazione avverrà dando anche informazione alla RSU.
- Art. 35** - Le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti possono essere riferite a corsi di recupero/potenziamento/sportelli Help strutturati per alunni della propria classe o di più classi e ad integrazioni curriculari e/o extracurriculari come arricchimento del P.T.O.F.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**Art. 36** - Il punto e) dell'art. 28 trova il suo luogo di elaborazione in sede di progettazione del Collegio dei Docenti. L'organo collegiale definisce i progetti annuali sulla base del P.T.O.F. e di esigenze rilevate sul territorio. Indica le finalità e la tipologia delle iniziative, identificando anche l'eventuale impegno orario di progettazione. I progetti oltre ad essere coerenti con il P.O.F. dovranno coinvolgere il più alto numero possibile di alunni. Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico sulle disponibilità dichiarate e tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, nonché delle indicazioni del Collegio dei docenti.

**Art. 37** - Il finanziamento dei Progetti è dato dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, dall'eventuale finanziamento per l'autonomia (legge 440/92), dai fondi PON, dai finanziamenti dei Comuni e da altre risorse provenienti dal programma annuale della scuola.

**Art. 38** - Le Funzioni Strumentali sono individuate ai sensi del CCNL vigente. I compensi sono fissati sulla base della complessità delle funzioni individuate e dei compiti dettagliatamente assegnati come da attribuzione del Dirigente.

**Art. 39** - La quota prevista per retribuire la flessibilità organizzativa e didattica del CCNL vigente viene utilizzata per riconoscere i seguenti maggiori impegni del personale docente:

- a) disponibilità a svolgere ore eccedenti
- b) disponibilità cambio turno

**Art. 40** - Il Fondo dell'istituzione scolastica verrà altresì utilizzato per finanziare il maggiore impegno del personale ATA (intensificazioni e prestazioni aggiuntive). Le attività aggiuntive del personale ATA sono quelle previste dal CCNL vigente.

**Art. 41** - Il Fondo d'Istituto verrà ripartito tra i docenti e ATA proporzionalmente al numero degli addetti.

1. **Le risorse del FIS pari a € 45.224,94** lordo dipendente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA.

2. Vengono prioritariamente assegnati:

- a) € 3.300,00 quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 2006/09 e a norma dell'art. 3 della Sequenza contrattuale ATA 25.07.2008 e Tabella 9 ridefinita dal 1.9.2008;
- b) € 2.000,00 per compensi ore aggiuntive funzionali all'insegnamento (Sportelli didattici);  
€ 4.000,00 per attività aggiuntive di insegnamento per l'attuazione di eventuali corsi di recupero debito formativi estivi e/o potenziamento.
- c) € 7.000,00 quale compenso per i due collaboratori del Dirigente in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera f, del contratto vigente;
- d) € 1.100,00 quale compenso presunto al personale che, in base alla normativa vigente, sostituisce, nel corrente anno scolastico, il DSGA o ne svolge le funzioni.

3. Tenuto conto del comma precedente la restante quota del FIS risulta essere di **€ 27.824,94 lordo dipendente.**

Tale importo, considerato che in organico di diritto il personale docente e il personale ATA sono rispettivamente in numero di 64 unità e 21 unità, è ripartito nel modo seguente:

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI** (Art. 33 CCNL 29.11.2007)

Per l'anno scolastico 2018/2019 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a **€ 4.036,04** saranno così ripartite:

1	Area 1 - Gestione del PTOF	€ 672,68
2	Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti	€ 672,68
3	Area 3A - Interventi e servizi per gli studenti Sub area del piano per il recupero, obbligo di istruzione e sostegno delle eccellenze	€ 672,67
4	Area 3B - Sub area del piano del piano per l'orientamento in ingresso e in uscita	€ 672,67
5	Area 4 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola	€ 672,67
6	Area 5 — Progetto di internazionalizzazione	€ 672,67

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA** (Art. 87 CCNL 29.11.2007)

da documentare: l'attività complementare di educazione fisica va individuata nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel piano dell'offerta formativa e conferita con specifico incarico dal DS. Il budget massimo previsto è di **€ 2.138,00**.

Il compenso sarà forfettario e ripartito su **tutti i 5 docenti** presenti nell'Istituzione.

**ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI** (Art. 30 CCNL 29.11.2007)

In caso emergenziale, in attesa della nomina del supplente avente diritto, per la sostituzione degli assenti, sono a disposizione **€ 5.227,21** di cui € 2.358,40 budget a.sc. 2018/2019 e € 2.868,81 derivanti da economie anni precedenti.

**AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO** (Art. 9 CCNL 29.11.2007)

La risorsa disponibile è di **€ 1.293,62**. Il finanziamento consente di retribuire circa 36 ore di attività di insegnamento per attività di alfabetizzazione e/o supporto al metodo di studio.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**PARTE II – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE ATA**

**Art. 42 - Prestazioni aggiuntive** [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09]

Il fondo d'Istituto di € **6.956,24** disponibile per il personale ATA è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:

<b>Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>		
<b>N. Addetti</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>Compenso</b>
6	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni e rientri – Sostituzione colleghi assenti	1.000,00 €
6	Intensificazione del lavoro per attività correlate ai progetti: "Qualità" /" Privacy" - Erasmus + Progetti finanziati dall'U.E. e/o da Istituzioni Pubbliche o private – Altri progetti che saranno attuati nel corso dell'anno e situazioni straordinarie/imprevedibili in relazione a particolari adempimenti/disposizioni Gestione viaggi di istruzione – gestione attività sportiva	1.000,00 €
6	Uso procedure protocollo informatico-segreteria digitale - conservazione sostitutiva e manuale di gestione – Amministrazione trasparente e albo on line	1.000,00 €
<b>Totale</b>		<b>3.000,00€</b>

<b>Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO</b>		
<b>N. Addetti</b>	<b>Attività</b>	<b>Compenso</b>
2	Collaborazione progetti, turnazione e supporto amministrativo/didattico	300,00€
1	Supporto nelle attività istituzionali in Aula Magna	150,00€
1	Ritiro copie giornali nell'ambito dell'attività: "Il quotidiano in classe"	100,00€
3	Coordinamento attività laboratoriali (ricognizione/gestione spazi e/o attrezzature laboratoriali)	350,00€
<b>Totale</b>		<b>900,00€</b>





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

QUALIFICA	ADDETTI N°	COMPENSO PER QUALIFICA (€)
ASS. AMMINISTRATIVI	1	435,00 €
ASS. TECNICI	1	500,00 €
ASS. TECNICI	1	225,00 €
COLL. SCOLASTICI	5	1.268,03 €
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>2.428,03 €</b>

a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2018/2019	Compenso (€)
1	Gestione e controllo orario dipendenti con verifica rilevazione presenze personale A.T.A. con applicativo NUVOLA – Gestione impegni piano annuale con applicativo contenuto nella suite di Google: Google calendar	435,00€
<b>Totale</b>		<b>435,00€</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

b) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2018/2019	Compenso (€)
1	Attività di collaborazione con i docenti referenti dei progetti per il funzionamento delle infrastrutture informatiche - Biblioteca	500,00€
1	Collaborazione a progetti – Supporto amministrativo didattico	225,00€
<b>Totale</b>		<b>725,00€</b>

c) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2018/2019	Compenso (€)
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizzazione interventi primo soccorso e verifica presidi di soccorso presenti ai piani</li> <li>✓ Assistenza agli alunni diversamente abili</li> </ul>	1.014,00€
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consegna codici fotocopiatore a noleggio a Docenti/Studenti</li> <li>✓ gestione registro della sicurezza visitatori</li> <li>✓ Gestione infermeria</li> </ul>	254,03€
<b>Totale</b>		<b>1.268,03 €</b>

**Art. 44 - Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2006/09]**

1. Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 3.300,00 di cui all'art. 35, comma 2, lettera a) del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

**Art. 45 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA)**

1. Per assenze continuative e non, superiore ai 20 giorni, ad esclusione delle assenze per infortuni sul lavoro e per assenze per patologie gravi, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2018 / agosto 2019.

2. Le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

**Art. 47 - Compatibilità economica e modalità di incarico**

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio.

*Handwritten signature*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.Istitutomeneghini.edu.it](http://www.Istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- Tipo di attività da svolgere;
- Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
- modalità di certificazione dell'attività svolta.

**TITOLO VIII**  
**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**Art.48 – Natura della retribuzione accessoria**

I trattamenti economici accessori, previsti nel presente Contratto Integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

**Art. 49 - Fondo per la valorizzazione del personale docente A.S. 2018-19**

Il MIUR con nota 21185 del 24/10/2018 ha assegnato le seguenti risorse per il fondo per la valorizzazione del personale docente a.s. 2018/19: € **9.247,85 lordo dipendente**

Si conviene di utilizzare i seguenti criteri per la determinazione dei compensi:

I fondi verranno erogati in 3 fasce così ripartite:

- FASCIA 1: 50%
- FASCIA 2: 30%
- FASCIA 3: 20%

**Art. 50 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

- I budget assegnati ai Progetti e alle attività dovranno essere assolutamente rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente Sindacale.
- Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 51 - Disposizione finale**

- Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
- In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva – questi ultimi.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
P. M. (top)  
P. M. (middle)  
P. M. (bottom)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.Istitutomeneghini.edu.it](http://www.Istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Edolo, 11 febbraio 2019

Letto e sottoscritto

**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. ssa Raffaella Zanardini

  
\_\_\_\_\_

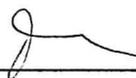
**PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**

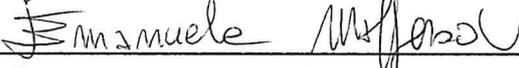
**I componenti della RSU**

Prof. Vincenzo Favilla

Sig.ra Manuela Maffessoli

Sig.ra Silvia Piumetti

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

**Il rappresentante delle Organizzazioni Sindacali**

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

FLC CGIL

\_\_\_\_\_

FED. NAZ. GILDA - UNAMS

\_\_\_\_\_

SNALS SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA

\_\_\_\_\_