

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Ing. Pasquini Gian Battista)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ausiliari dott. Matteo)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO ED ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno - 6 FEB. 2018 all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi ai sensi di legge e contestualmente viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Si dà inoltre atto che la presente deliberazione:

diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Li - 6 FEB. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ausiliari dott. Matteo)

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ausiliari dott. Matteo)



COMUNE DI
SONICO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE n° 4
<input checked="" type="checkbox"/> Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2018/2020.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DICIASSETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

All'appello risultano:

1. **PASQUINI GIAN BATTISTA - Sindaco**
 2. **FANETTI MARCO - Vice Sindaco**
 3. **PELLOLI GIOVANNA - Assessore**
- TOTALI**

Presente	Assente
Si	No
No	Si
Si	No
2	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. **Ausiliari dott. Matteo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ing. Pasquini Gian Battista** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 4 del 17.01.2018

Oggetto: Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2018/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" prevede all'art. 48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani Triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto

impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;

- **Considerato** che tra i compiti propositivi dell'amministrazione comunale per il triennio 2018/2020 vi sono anche:

- promozione di azioni volte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- promozione di iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- attuazione di interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze morali psicologiche - mobbing nel Comune.

Atteso inoltre che l'Amministrazione, intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere organizzativo e sostenere la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutto il personale, affinché sia loro garantito un ambiente lavorativo positivo e stimolante e ne vengano messe in luce competenze e potenzialità;

Vista la proposta di Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Sonico;

Visto l'allegato piano, con il quale viene approvato il suddetto schema di Piano delle Azioni Positive;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sulla presente proposta di deliberazione sono stati rilasciati i pareri, che vengono allegati all'originale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE il "Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020", che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- alla R.S.U. dell'Ente;

DI DISPORRE la sua pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione.

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, ad esito unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267.

ALLEGATO:

- A. Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2018/2020.



COMUNE DI SONICO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano delle azioni positive per le pari opportunità Triennio 2018-2020

Premessa

L'articolo 48 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 prevede che i Comuni e tutti gli enti pubblici predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, detti Piani favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

In tale contesto si inserisce il Piano triennale delle azioni positive elaborato dal Comune di Sonico.

Il Piano individua obiettivi ed azioni tesi a produrre effetti concreti a favore delle lavoratrici e dei lavoratori e, al tempo stesso, a sensibilizzarli alle pari opportunità.

In particolare il Piano promuove "strumenti di conciliazione" fra responsabilità lavorative e familiari e "percorsi di pari opportunità" e potrà perciò favorire il miglioramento della qualità del lavoro e della vita dei dipendenti.

La gestione del personale e le misure organizzative continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalla normativa in tema di pari opportunità, nel rispetto delle esigenze di servizio e delle disposizioni in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Nel periodo di vigenza del Piano si auspicano pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale che costituiranno utili contributi per la definizione di azioni sempre più efficaci.

Lettura di genere della composizione del personale del Comune di Sonico

Questa attività è indispensabile per delineare il contesto organizzativo in cui ci si propone di operare. Realizzare una lettura di genere non significa limitarsi a distinguere fra uomini e donne, ma anche verificare dove sia già presente una "sensibilità di genere" e dove questa possa essere introdotta.

Elementi utili per l'analisi si evincono dai dati delle tabelle seguenti relative alla situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato.

Personale a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2017:

Lavoratori	Categoria D	Categoria C	categoria B	categoria A	totale
Donne	0	1		1	2
Uomini	0	2		1	3
Totale	0	3		2	5

Classi di età del personale dipendente al 31/12/2017..

Lavoratori	età fino a 29	età da 30 a 39	età da 40 a 49	età da 50 a 59	età 60 e oltre	totale
Donne			1	0	1	2
Uomini			1	0	2	3
Totale				0		5

Dipendenti con incarico di posizione organizzativa al 31/12/2016:

Lavoratori Responsabili di servizio	Donne	Uomini
		2

Il Piano delle azioni positive, più che a riequilibrare la presenza femminile, è quindi orientato a garantire l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a confermare politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.

Azioni Positive per il triennio 2018/2020

Obiettivo	Azioni	Strumenti attuativi
<p>1. Tutelare e conoscere fondamentale e irrinunciabile il diritto pari libertà e dignità persona lavoratrice e della lavoratrice.</p> <p>Favorire opportunità</p> <p>2. sviluppo professionale nello personale tener conto condizionate, specifiche uomini e donne.</p>	<p>Favorire la valorizzazione del benessere di chi lavora</p> <p>Migliorare la comunicazione la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità</p> <p>Perseguire il miglioramento della performance dell'Ente incrementando la professionalità del personale interno.</p>	<p>● Promozione della partecipazione alle iniziative di formazione interna ed esterna.</p> <p>Ricerca dell'equilibrio di genere come principio guida nella costituzione delle commissioni esaminatrici e nell'accesso al lavoro.</p> <p>Valutazione delle istanze di trasformazione a tempo parziale nell'ottica di perseguire la conciliazione tra esigenze di servizio ed esigenze personali.</p>

<p>Promozione dell'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.</p> <p>3.</p>	<p>Favorire e sostenere la realizzazione degli obiettivi professionali dei lavoratori e delle lavoratrici.</p> <p>Nel rispetto del Regolamento Comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> di riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni esaminatrici; pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, dichiarando espressamente tale principio nei bandi di concorso. <p>Sensibilizzazione della dirigenza sull'utilizzo del part-time, come una delle forme di flessibilità da integrare nella organizzazione del lavoro.</p> <p>Assicurare piena informazione in merito alle forme di flessibilità finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio dei dipendenti o dei loro familiari.</p> <p>Valutare l'opportunità di nuove articolazioni dell'orario di lavoro capaci di integrare l'esigenza dell'Ente e dei cittadini in</p>	<p>Articolazione di orario improntata su criteri di miglioramento qualitativo dei servizi e di flessibilità.</p> <p>Confermare ai lavoratori la possibilità di fruire di permessi compensativi a recupero delle prestazioni di lavoro straordinario, previa autorizzazione dei responsabili di servizio, con un conto individuale per ciascun lavoratore.</p> <p>Confermare la flessibilità di orario, sia in entrata che in uscita.</p> <p>Favorire l'utilizzo dei congedi parentali, sia da parte dei lavoratori che delle lavoratrici.</p>
--	--	---

termini di qualità del servizio e di produttività, con le aspettative e i bisogni del personale.

<p>4. Favorire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere.</p> <p>5. Favorire il benessere individuale dei lavoratori e delle lavoratrici</p>	<p>Monitorare le esigenze di cura nei confronti della famiglia, con particolare riferimento ai figli e agli anziani non autosufficienti e in condizioni di disabilità, assicurare ogni informazione sulle opportunità previste dalla normativa in tale ambito, così da consentire ai dipendenti di conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare.</p> <p>Modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare.</p> <p>Favorire percorsi formativi interdisciplinari sul tema</p> <p>Tutelare la salute del lavoratore e delle lavoratrici.</p> <p>Favorire iniziative tese al benessere anche al di fuori del tempo e del luogo di lavoro</p>	<p>Dare continuità alle azioni di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro.</p> <p>Promozione di scottistica presso impianti sportivi e centri benessere</p>
---	--	---

Risorse per l'attuazione del Piano

Per l'attuazione del Piano l'ente mette a disposizione risorse finanziarie nell'ambito della disponibilità di bilancio e risorse umane mediante il qualificato apporto del personale dipendente.



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

Piazza IV Novembre,1 - 25048 SONICO (Bs) - Tel. 036475030 Fax 036475391
C.F. 00882630171 Part.IVA 00584930986
E-mail: info@comune.sonico.bs.it - WEB: <http://www.voli.bs.it/sonico/>

Li, 17.01.2018

OGGETTO: Proposta di deliberazione da sottoporre a ~~Consiglio Comunale~~ / Giunta Comunale avente per oggetto:

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' TRIENNIO 2018/2020.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267

REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere
() Favorevole () Contrario in quanto _____

Il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.



Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria

REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere
 Favorevole () Contrario in quanto _____



Il Responsabile dell'Area

ATTO DI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile dell'Area ASSUME L'IMPEGNO DI SPESA ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 31, comma 7, del vigente Regolamento di Contabilità dell'ente.

Eserc. Finanz.	Impegno	Importo	Capitolo	PdC finanz.

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
