



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DECRETO N. 0300 DEL 21 MAR. 2019**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio relativo alla gestione e spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA per l'anno 2019 (redditi 2018) per conto dell'AGRU e dell'AGRF, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

CIG: ZEC278F702

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Ing. Francesco Mazzoli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr.ssa Roberta Chiesa

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Guido Avaldi

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2019, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.583/2018 si aderiva a Convenzione ARCA\_2016\_109 per il "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - Enti SSR", aggiudicata a GPI SpA per il periodo 1.8.2018-31.7.2023;

- all'interno di tale convenzione non è stata prevista la spedizione, da parte dell'AGRU e dell'AGRF, delle Certificazioni Uniche ai soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA e per i quali non è quindi previsto l'accesso al portale;

VISTE:

- le comunicazioni ricevute in data 7.3.2019 da parte dell'AGRU e dell'AGRF, agli atti, nelle quali viene esplicitata la necessità di adempiere a tali spedizioni, ipotizzando un impegno di spesa pari a circa € 3.200,00 IVA esclusa (considerando che il numero di gestioni/spedizioni è pari a circa 534 e il costo unitario è pari a, come per le passate annualità, € 6,00/cad);

- le allegate comunicazioni registrate al prot. ASST il 18.2.2019 e 4.3.2019 ai nn.3178/19 e 4220/19, tramite la quale la GPI SpA esplicita le modalità di svolgimento del servizio ed il suo costo;

- la Determinazione AGRM n.27/2019, tramite la quale venivano predisposti gli atti di gara per l'affidamento del servizio tramite RDO in SinTel;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio di gestione e spedizione delle CU, tramite affidamento diretto alla GPI SpA, attuale fornitrice del servizio di gestione automatizzata del personale dipendente;

DATO ATTO che, nel caso le disposizioni regionali per la redazione del bilancio di previsione 2019 dettassero disposizioni diverse, si provvederà alla ridefinizione del presente atto;

VISTI:

- l'allegato "Documento d'offerta" della procedura di gara SinTel;

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

## D E C R E T A

1 - di affidare alla GPI SpA di Trento, mediante piattaforma SinTel, il servizio di gestione e spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni SIGMA per l'anno 2019 (redditi 2018) per conto dell'AGRU e dell'AGRF, alle condizioni descritte nella tabella sotto riportata e nel "Documento d'offerta" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	FABBISOGNO INDICATIVO ANNO 2019	IMPORTO SINGOLO SERVIZIO (iva esclusa)
Gestione delle CU	n.94	€ 6,00
Spedizione delle CU	n.440 (n.334 per AGRU e n.106 per AGRF)	€ 6,00



SEGUE DECRETO N. 0300 DEL 21 MAR. 2019

2 - che il costo derivante dal presente provvedimento pari a € 3.908,88 (di cui € 704,88 per IVA al 22%) trova copertura nel bilancio economico di previsione gestione ospedale per l'esercizio 2019, con registrazione al conto economico codice 458140 "Servizio postalizzazione";

3 - che il centro di costo relativo al presente provvedimento è identificato al codice 5040200 "UOC Area Gestione Risorse Umane";

4 - che il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, co.1, lett.a) del Codice, per la fornitura di servizi identici a quelli oggetto della presente fornitura, alle medesime condizioni definite dalla presente procedura, per l'anno 2020 e per un ulteriore quantitativo non superiore al 100% del valore aggiudicato a seguito della presente procedura. L'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare o rifiutare le presenti opzioni, impegnandosi, in caso positivo, a mantenere ferma la propria offerta;

5 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Francesco Mazzoli direttore dell'AGRM;

6 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Maurizio Galavotti)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maurizio Galavotti", written over a horizontal line.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized character above the letters "mm" followed by a diagonal stroke.

# Documento d'offerta

Servizio gestione e spedizione CU 2019 - II lancio

## Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1
Prodotti dell'offerta .....	1

## Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Servizio gestione e spedizione CU 2019 - II lancio
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	108661685

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	GPI S.p.A.
------------------------	------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Base dell'asta</i>	3.204,00000 EUR

## Prodotti dell'offerta

<i>Prodotto</i>	Gestione delle CU
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	6,00 EUR
<i>Unità di misura</i>	pz
<i>Codice CPV principale</i>	64110000-0 - Servizi postali

<i>Prodotto</i>	Spedizione delle CU
-----------------	---------------------

Documento d'offerta

---

<i>Offerta economica (in cifre)</i>	6,00 EUR
<i>Unità di misura</i>	pz
<i>Codice CPV principale</i>	64110000-0 - Servizi postali





GPI spa  
Via Ragazzi del '99, nr.13  
I-38123 Trento (TN)  
T 0039 0461 381515  
F 0039 0461 381599  
R.I. TN | CF | PI 01944260221

R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.  
PEC [gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)  
[www.gpi.it](http://www.gpi.it) | [info@gpi.it](mailto:info@gpi.it)



Venezia Mestre, 15.02.2019  
Prot. N. 19-01203 CR/ec

pt 3178 / 19  
del 18.2.2019

Alla cortese attenzione dei  
**Responsabili dei Servizi:**  
**Risorse Umane,**  
**Convenzioni,**  
**Servizi Finanziari**

**Oggetto: CU 2019 relative a soggetti non gestiti con soluzioni GPI HR Suite**

A seguito delle richieste pervenuteci relativamente all'oggetto, abbiamo provveduto ad attivare un apposito servizio che consente agli Utenti di registrare, tramite GPI HR Suite, i dati delle Certificazioni Uniche di soggetti gestiti, nel corso del 2018, con soluzioni informatiche terze.

Tra questi, i dati da riportare nella Certificazione Unica dei percettori redditi da lavoro autonomo e diversi, potranno essere registrati, oltre che manualmente o tramite upload di file ministeriale anche tramite upload di file excel il cui tracciato sarà presente all'interno dell'apposita funzione in GPI HR Suite.

Conclusa la registrazione (manuale o tramite upload) gli Utenti dovranno predisporre il flusso telematico e sottoporlo al controllo formale utilizzando l'apposito software scaricabile dal sito dall'Agenzia delle Entrate. Nel caso il flusso presenti degli errori, gli Utenti dovranno accedere alle certificazioni uniche e correggere manualmente il contenuto dei campi oggetto di segnalazione.

Il costo capitaro per il servizio di registrazione dati CU, produzione del relativo flusso telematico e creazione dei documenti PDF contenenti la certificazione da consegnare ai percettori, è pari ad Euro 6,00 + I.V.A. per ciascun soggetto esterno registrato, con minimo fatturabile pari ad Euro 200,00 + I.V.A.

La richiesta del servizio viene effettuata compilando e sottoscrivendo l'allegato modulo d'ordine da ritrasmetterci via mail all'indirizzo [anna.pitteri@gpi.it](mailto:anna.pitteri@gpi.it)

Per l'eventuale trasmissione delle Certificazioni in argomento tramite servizi postel saranno applicate le condizioni di cui alla nostra nota prot. 19-01201 CR/ec del 15.02.2019

#### **Condizioni Commerciali:**

- Validità dell'offerta : 30 giorni dalla data della presente.
- I pagamenti si attendono a 60 giorni. In caso di mancato rispetto di tale termine verranno applicate le disposizioni del D. Lgs. 231/2002 sui ritardati pagamenti.

A disposizione per eventuali ulteriori informazioni, si inviano i migliori saluti.

**GPI Spa**  
**Area Commerciale**  
Cristian Rampado



## MODULO D'ORDINE

**RICHIESTA DI GESTIONE CERTIFICAZIONI UNICHE 2019 RELATIVE A SOGGETTI GESTITI  
NEL CORSO DELL'ANNO 2018 CON SOLUZIONI INFORMATICHE TERZE**  
da compilare, sottoscrivere ed inviare via mail all'indirizzo [anna.pitteri@gpi.it](mailto:anna.pitteri@gpi.it)

**Spett.le GPI Spa**

Con riferimento alle Certificazioni Uniche 2019 il Servizio Risorse Umane / Convenzioni / Finanziario dell'Azienda/Ente (riportare nello spazio seguente la ragione sociale)

---

avendo gestito, nel 2018, utilizzando soluzioni informatiche terze (diverse da GPI HR Suite), soggetti percettori di reddito da lavoro dipendente, assimilato, autonomo e diversi,

### **RICHIEDE**

di utilizzare il servizio GPI di registrazione, produzione flusso telematico e creazione dei documenti formato PDF delle Certificazioni Uniche relative ai percettori di redditi gestiti, durante l'anno 2018, con soluzioni informatiche terze impegnandosi a rispettare le condizioni di cui alla nota GPI prot. 19-01203/CR/ec del 15.02.2019

<p><b>DATI PER FATTURAZIONE</b></p> <p>(Da inserire obbligatoriamente)</p> <p>Ordine n° .....</p> <p>del .....</p> <p>CIG .....</p>
---

Il Responsabile del Servizio

---



GPI spa  
Via Ragazzi del '99, nr.13  
I-38123 Trento (TN)  
T 0039 0461 381515  
F 0039 0461 381599  
R.I. TN | CF | PI 01944260221

R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428  
Cap. Soc. Euro 8.544.963,90 i.v.  
PEC [gpi@pec.gpi.it](mailto:gpi@pec.gpi.it)

[www.gpi.it](http://www.gpi.it) | [info@gpi.it](mailto:info@gpi.it)



Venezia-Mestre, 04.03.2019  
Prot. N. 19-01662 CR/ec

pt 4220 / 19  
del 4.3. 2019

Spett.le  
Ente / Azienda  
Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Servizio recapito Certificazioni Uniche 2019 redditi 2018.

Con riferimento all'oggetto ed al fine di garantire "il servizio di recapito delle dichiarazioni reddittuali per il personale a qualsiasi titolo impiegato (anche cessato)", come previsto dal contratto in essere con la vostra Azienda, si è provveduto a rendere attivo per tutto il vostro Personale compresi i dipendenti cessati a qualsiasi data, il servizio on line "Angolo del dipendente", attraverso il quale anche i dipendenti non più in forza potranno accedere alla propria Certificazione Unica 2019.

I dipendenti cessati potranno ricevere le credenziali per l'accesso al servizio angolo del dipendente utilizzando il comando "Dimenticato password". Tale funzione fornirà Loro, via mail, una password provvisoria, che il dipendente al primo accesso al portale dovrà necessariamente modificare.

L'indirizzo al quale tale password sarà trasmessa è quello registrato nei dati anagrafici presenti in procedura HR Suite.

Al fine di consentire ai Vostri Uffici di verificare se e quali dei Vostri dipendenti cessati non abbiano attualmente registrato un indirizzo mail in anagrafica HR Suite, ed eventualmente intervenire per registrare nuovi indirizzi laddove non presenti, abbiamo predisposto apposite estrazioni dati, riferite ai soli dipendenti non più in servizio ai quali la Vostra Azienda debba consegnare la Certificazione Unica 2019.

Tali estrazioni andranno richieste con apposita mail ad oggetto "**Fornitura liste cessati per recapito CU/2019**" ai nostri Referenti Paolo Nalon (mail [paolo.nalon@gpi.it](mailto:paolo.nalon@gpi.it)) e Marco Abbate (mail [marco.abbate1@gpi.it](mailto:marco.abbate1@gpi.it)).

Le liste fornite riporteranno, in corrispondenza di ciascun dipendente cessato, l'indirizzo mail registrato in "Anagrafica Dipendente" ai campi "Email primaria" e "Email secondaria (personale)" per darVi l'opportunità di intervenire con eventuali rettifiche o registrazioni di indirizzi mancanti.

Completate tali operazioni, potrete richiederci l'invio della seguente mail al Vostro Personale cessato (la richiesta andrà inviata ai Referenti di cui sopra tramite messaggio ad oggetto "**Invio Mail a Personale Cessato per recapito CU 2019**"):

**OGGETTO:** Recapito Certificazione Unica 2019

Con la presente si comunica che la Sua Certificazione Unica 2019 è disponibile all'interno del Servizio "Angolo del Dipendente" al quale Lei può accedere dall'indirizzo WEB [dipendente.sigmapaghe.com](http://dipendente.sigmapaghe.com)



Per ricevere la Sua password di accesso dovrà cliccare sul comando **"Dimenticato password"** e quindi, nell'apposita finestra **"Richiesta password"** inserire **xxx\*** come Codice Ente, **yyyyy\*** come numero di matricola, inserire il suo Codice Fiscale quindi cliccare su **"Richiedi"**.

Così facendo la nuova password provvisoria Le verrà consegnata a questo Suo indirizzo di posta elettronica.

Nel caso in cui, dopo l'inserimento delle informazioni di cui sopra, la procedura non produca la nuova password, dovrà contattare il Suo Ufficio Risorse Umane per verificare la correttezza del percorso seguito.

Una volta ricevuta la password provvisoria, Lei potrà accedere al servizio tramite autenticazione riportando Codice ente e Matricola di cui sopra nonché la stessa password provvisoria quindi cliccare sul comando **Entra**.

Le verrà richiesto di personalizzare la propria password che dovrà:

- avere lunghezza minima 8 caratteri e lunghezza massima 16 caratteri
- contenere solo caratteri alfanumerici (no simboli)
- essere diversa dalla precedente

dopo quest'ultima operazione, Lei potrà accedere alla Sua Certificazione Unica seguendo il percorso: **Menù Principale → Documentazione On Line → CU/CUD**.

*Distinti saluti*

\*) Nella mail personalizzata verrà riportato al posto di xxx il codice dell'Ente di appartenenza e al posto di yyyyy il numero di matricola del dipendente cessato.

\*\*\*\*\*

La procedura di cui sopra garantirà, senza alcun aggravio di costo, il recapito delle Certificazioni Uniche tramite Servizi WEB a tutto il Vostro Personale, inclusi i dipendenti cessati.

Ciò premesso, GPI Spa Vi offre inoltre la possibilità di consegnare al Vostro Personale la Certificazione Unica 2019 (relativa ai Redditi da lavoro dipendente, assimilato e autonomo, percepiti nell'anno 2018) utilizzando i servizi di recapito postel.

In tal caso il Costo del Servizio sarà, per ciascuna Certificazione Unica spedita e salvo variazioni tariffarie postali:

- pari ad Euro 6,00 + I.V.A. per pagamenti pervenuti entro 120 giorni data fattura;
- pari ad Euro 6,30 + I.V.A. per pagamenti oltre tale termine.

Le richieste per tale servizio dovranno esserci inviate mediante il modulo allegato alla presente attraverso il quale il Vostro Ufficio Risorse Umane, confermerà di aver concluso i controlli, di aver verificato la correttezza del firmatario ed indicherà la modalità di trasmissione delle Certificazioni Uniche 2019.

Richiedendo la spedizione via servizi postel, con la compilazione del modulo allegato, gli Uffici si impegnano a rispettare le condizioni economiche e contrattuali riportate nella presente comunicazione.



### RICHIESTA DI INVIO CERTIFICAZIONI UNICHE 2019

La compilazione avviene esclusivamente barrando le caselle in corrispondenza delle scelte effettuate,

**(Le eventuali aggiunte manuali non verranno prese in considerazione)**

inserire i dati per la fatturazione, sottoscrivere ed inviare via mail all'indirizzo: anna.pitteri@gpi.it

Con riferimento alle CU/2019, il Servizio Gestione Risorse Umane della/o Scrivente Azienda/Ente

- avendo concluso i relativi controlli e quadrature,
- avendo verificato, sul frontespizio dell'ente principale la correttezza del firmatario delle CU 2019 ed
- avendo inserito in GPI HR il contenuto della lettera di accompagnamento alla CU (lettera che sarà unica per tutte le categorie di personale: dipendente, assimilato, autonomo e convenzionato e andrà compilata nella sezione: Certificazioni uniche, Parametri di base, Modalità di inoltro, **dell'ente principale**).

**NE RICHIEDE, per tutte le categorie di personale (dipendente, assimilato, autonomo, convenzionato)**

- la spedizione tramite servizi postel** impegnandosi a rispettare le condizioni di cui alla nota GPI prot. N. 19-01662 CR/ec del 04.03.2019 per i seguenti soggetti (barrare le ipotesi che ricorrono):

- Tutti i soggetti con Certificazione Unica

**oppure, in alternativa, una o più delle seguenti 6 opzioni:**

- I soggetti in servizio che non hanno ricevuto la CU tramite mail o tramite angolo del dipendente (perché non hanno attivo l'angolo o non vi hanno mai fatto accesso)
- Tutti i soggetti cessati dal servizio
- Tutti i soggetti cessati dal servizio che non abbiano un indirizzo mail registrato in anagrafica
- Tutto il personale in aspettativa
- Gli eredi dei dipendenti deceduti
- I lavoratori autonomi non gestiti con procedure GPI e le cui certificazioni sono state costruite a partire da flussi esterni di dati
- I soggetti le cui Certificazioni contengono esclusivamente "Dati assicurativi INAIL"

- La pubblicazione via Internet tramite servizio "Angolo del dipendente"**

- L'invio tramite e-mail a tutti i soggetti con indirizzo mail registrato in anagrafica**

- Si richiede inoltre la spedizione tramite servizi postel** delle Certificazioni in carta semplice dei contributi degli enti pubblici (es. contributi a farmacie ex art. 28 DPR n. 600/1973 Quadro SF mod. 770) impegnandosi a rispettare le condizioni di cui alla nota GPI prot. 19-01662 CR/ec del 04.03.2019

**DATI PER FATTURAZIONE**  
(Da inserire obbligatoriamente)

Ordine n° .....

del .....

CIG .....

Il Responsabile del  
Servizio Risorse Umane



**N.B.** La compilazione del modulo d'ordine in calce avviene esclusivamente barrando le ipotesi che ricorrono.

**Le eventuali aggiunte manuali non verranno prese in considerazione.**

La trasmissione delle Certificazioni Uniche 2019 sarà effettuata, secondo le modalità richieste, entro i tre giorni lavorativi successivi il ricevimento di tale autorizzazione. GPI declina ogni responsabilità in caso di ritardato invio dei modelli imputabile ai servizi postel e/o all'ENTE POSTE.

**Condizioni generali di fornitura:**

- Tutti i prezzi esposti si intendono IVA esclusa.
- Validità dell'offerta: 30 giorni dalla data della presente.
- Il servizio verrà fatturato per il 100% a spedizione avvenuta e, nel caso, comprenderà anche il recupero delle eventuali variazioni tariffarie postali.
- I pagamenti si attendono a 60 giorni. In caso di mancato rispetto di tale termine verranno applicate le disposizioni del D. Lgs. 231/2002 sui ritardati pagamenti.

In attesa delle Vostre determinazioni, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti sull'argomento.

Con i migliori saluti.

**GPI Spa**  
**Area Commerciale**  
Cristian Rampado

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamonica Via Nissollna n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

**22 MAR. 2019**

decorrere dal .....



IL DIRETTORE FF  
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI  
— Avv. Gabriele Ceresotti —

**CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA**

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 11 ( undici ) pagine,

è conforme all'originale. **22 MAR. 2019**

Breno, .....



IL DIRETTORE FF  
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI  
— Avv. Gabriele Ceresotti —