COMUNE DI GIANICO

(Provincia di Brescia)

PIANO PERFORMANCE

2019/2021

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
RIEPILOGO

		UNITA ORG.	OBIETTIVI					COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO	
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
Responsabile Area Amminstrativa - Silvia Bianchi	Peso teorico	10	20	10	10	10	50	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	10
														OBIETTIVI	50
														COMPETENZE	40
														Totale	100
Responsabile Area Economico-finanziaria Laura Rinaldi	Peso teorico	10	20	10	10	10	50	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	10
														OBIETTIVI	50
														COMPETENZE	40
														Totale	100
Responsabile Area Polizia Locale Marco Masnari	Peso teorico	10	20	10	10	10	50	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	10
														OBIETTIVI	50
														COMPETENZE	40
														Totale	100
Responsabile Area Tecnica/Uffcio personale - Segretario	Peso teorico	10	20	10	10	10	50	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	10
														OBIETTIVI	50
														COMPETENZE	40
														Totale	100

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Festa decennale Madonna del Monte

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	realizzazione decennale La Funsciu' di Gianico					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	gestione amministrativa Decennale					
PESO TEORICO	20					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Bianchi					
SETTORE	Area amministrativa					
DURATA	gennaio-luglio 2019					
RISORSE UMANE	0					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 120.000,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

gestione amministrativa: affidamenti, impegni di spesa, richiesta contributi, attività promozionale, coordinamento, rendicontazione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

realizzazione evento con ampio riflesso in termini di partecipazione e visibilità, nonchè coivolgimento di soggetti del terzo settore (Parrocchia e Associazioni)

INDICATORE

realizzazione dell'evento nel budget a disposizione dell'Ente, chiusura commesse

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	rendicontazione progetto regionale	Silvia Bianchi		Previsto	2019	x	x	x	x																				
2	convocazione riunioni comitato e gestione relazioni	Silvia Bianchi	personale Anagrafe	Previsto	2019	x	x	x	x	x	x	x	x																
3	affidamenti per decennale	Silvia Bianchi	personale UT	Previsto	2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
4	richieste contributi pubblici	Silvia Bianchi		Previsto	2019			x	x	x	x																		
5	liquidazioni	Silvia Bianchi	personale AEF	Previsto	2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
6	rendicontazione Decennale	Silvia Bianchi		Previsto	2019										x	x	x	x	x										

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: servizi sociali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	avvio nuovo servizio interno all'ente					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	attivazione servizio all'interno dell'Ente a seguito di scioglimento dell'Unione dei Comuni BVC					
PESO TEORICO	10					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	silvia bianchi					
SETTORE	servizi sociali					
DURATA	gennaio-dicembre 2019					
RISORSE UMANE	0					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

re internalizzazione servizi sociali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

organizzazione del servizio al fine di renderlo sempre più vicino all'utente

INDICATORE

piena attivazione in capo al Comune delle attività precedentemente svolte dall'Unione e individuazione referente unico per gli utenti, rinnovo convenzioni con APIG

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	el	mar	apr	mag	glu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	attivazione nuovo servizio per l'utenza all'interno dell'Ente	Silvia Bianchi		Previsto	2019	x	x	x															
2	adozione nuovo regolamento sociali	Silvia Bianchi		Previsto	2019																		x
					2020	x	x	x															
					20....																		
3	potenziamento servizio Assistente sociale	Silvia Bianchi		Previsto	2019									x	x	x	x						
4	stipula nuove convenzioni per trasporto disabili e anziani	Silvia Bianchi		Previsto	2019						x	x											
					20....																		
					20....																		
5	Gestione contributo di solidarietà RL 2018	Silvia Bianchi		Previsto	2019						x	x	x	x	x	x	x						
					20....																		
					20....																		
6				Previsto	20....																		
					20....																		

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Perfezionamento Albo Pretorio

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	**collegamento albo pretorio con altre procedure**
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	utilizzo di nuovo Albo pretorio con collegamento da altre procedure
PESO TEORICO	**10**
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Bianchi
SETTORE	Area Amministrativa
DURATA	ottobre-novembre 2019
RISORSE UMANE	1 cat. C
RISORSE FINANZIARIE	**2019** € 0,00 **2020** € 0,00 **2021** € 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

passaggio a nuovo albo pretorio e nuove modalità di utilizzo tramite collegamento ad altre procedure

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

riduzione tempistiche inserimento documenti all'albo tramite integrazione della procedura con le altre procedure, al fine di semplificare l'attività lavorativa

INDICATORE

eliminazione del vecchio software di protocollo e pieno utilizzo dalle altre procedure in uso all'ente

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	passaggio ad Albo pretorio Halley per atti	silvia bianchi		Previsto	2019																			x		x		x	
					2020																								
					20...																								
2	passaggio ad albo pretorio Halley per demografici	silvia bianchi	ilenia moreschi	Previsto	2019																			x		x		x	
					2020																								
					2021																								
3	passaggio ad Albo pretorio per documenti diversi	silvia bianchi	tutti	Previsto	2019																			x		x		x	
					2020																								
					20...																								
4																													
5																													

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: passaggio in ANPR

OBIETTIVO OPERATIVO	prima fase del passaggio in ANPR
OBIETTIVO STRATEGICO	test, presubentro e preparazione al subentro definitivo in ANPR
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	silvia bianchi
SETTORE	Area amministrativa
DURATA	gennaio 2019- marzo 2020
RISORSE UMANE	1 cat. C
RISORSE FINANZIARIE	**2019** € 0,00 **2020** € 0,00 **2021** € 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

passaggio in ANPR

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

subentro in ANPR e progressiva doppia gestione del servizio anagrafe fino ad indicazioni ministeriali

INDICATORE

effettuazione di tutte le fasi preordinate al definitivo subentro in ANPR presso i servizi demografici

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set		ott		nov		dic				
1	installazione ANPR secondo indicazioni ministeriali	Silvia Bianchi	Ilenia Moreschi	Previsto	2019									x	x	x	x	x						
					20....																			
					20....																			
2	attività formativa relativa all'ANPR	Silvia Bianchi	Ilenia Moreschi	Previsto	2019											x	x	x	x	x	x			
					2020																			
					20....																			
3	controlli e verifiche dati anagrafici in fase di test	Silvia Bianchi	Ilenia Moreschi	Previsto	2019									x	x	x	x	x	x	x	x			
					20...																			
					20....																			
4	fase di presubentro	Silvia Bianchi	Ilenia Moreschi	Previsto	2019											x	x	x	x	x	x			
					2020																			
					20...																			
5	subentro in ANPR (con tempistiche ministeriali) e doppia gestione anagrafe	Silvia Bianchi	Ilenia Moreschi	Previsto	2019																			x
					2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2021																			
6					20....																			
					20....																			
					20....																			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 1- Titolo: Piattaforma Crediti Commerciali

OBIETTIVO OPERATIVO	PCC Piattaforma Crediti Commercalli					
OBIETTIVO STRATEGICO	allineamento dati contabilità con piattaforma					
PESO TEORICO	20					
ASSESSORE	Consigliere delegato Cretti Giovanni					
DIRIGENTE/RESPONSABILE	laura rinaldi					
SETTORE	Economico finanziario/ufficio ragioneria					
DURATA	gennaio 2019- dicembre 2019					
RISORSE UMANE	1 cat. C					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

monitoraggio dei debiti commerciali e allineamento della PCC al fine dell'applicazione dei commi 858 -872 della legge di bilancio 2019

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

preciso allinemaneto con i dati di PCC/MEF

INDICATORE

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	verifica dei dati presenti in contabilità finanziaria del comune	laura rinaldi		Previsto	2019						X	X	X	X			
					20....												
					20....												
2	caricamento e allineamento dati sulla piattaforma ministeriale	laura rinaldi		Previsto	2019								X	X	X	X	X
					20....												
					20....												
3				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Fatturazione elettronica su vendite

OBIETTIVO OPERATIVO	Fatturazione elettronica su vendite					
OBIETTIVO STRATEGICO	emissione tramite software dedicato					
PESO TEORICO	10					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	laura rinaldi					
SETTORE	Economico finanziario/ufficio ragioneria					
DURATA	gennaio 2019- dicembre 2019					
RISORSE UMANE	1 cat. C					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dal 2019 entra in vigore anche l'obbligo di emissione della fattura elettronica verso i privati sui servizi commerciali/iva, ai sensi dell'art. 1 comma 909 della legge 205/2017.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

emissione della fattura elettronica con creazione del file xml e trasmissione tramite sdi

INDICATORE

100% delle fatture in formato elettronico

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione del software da utilizzare	laura rinaldi		Previsto	2019	X	X	X									
					20....												
					20												
2	formazione del personale addetto	laura rinaldi		Previsto	2019			X	X								
					20....												
					20....												
3	emissione della fattura elettronica e invio in formato xml	laura rinaldi	francesca bianchetti	Previsto	2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: FATTURE SU RUOLO ACQUA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	emissione fattura su ruolo acqua e fognatura
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	RILASCIO FATTURE IN LUOGO DI AVVISI DI PAGAMENTO
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	laura rinaldi
SETTORE	Economico finanziario/ufficio ragioneria
DURATA	gennaio 2019- dicembre 2019
RISORSE UMANE	1 cat. C
RISORSE FINANZIARIE	2019 € 0,00 2020 € 0,00 2021 € 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

emissione di fattura elettronica per il servizio acqua/fognatura, come previsto dalla normativa

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

emissione fattura

INDICATORI

100% dei tributi acqua e fognatura tramite fatture

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set		ott		nov		dic	
1	acquisto apposito software che interagisca con le funzionalità già in essere	laura rinaldi	francesca bianchetti	Previsto	2019										X	X					
					20....																
					20....																
2	formazione al personale addetto	laura rinaldi	francesca bianchetti	Previsto	2019												X	X			
					20....																
					20....																
3	emissione fattura elettronica	laura rinaldi	francesca bianchetti	Previsto	2019													X	X	X	X
					20....																
					20....																
4				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
5				Previsto	20....																
					20....																
					20....																

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: liquidazioni fatture

OBIETTIVO OPERATIVO	atto di liquidazione tramite procedura informatica					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	liquidazioni fatture tramite procedura informatica e sistema di scambio					
PESO TEORICO	10					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	laura rinaldi					
SETTORE	Economico finanziario/ufficio ragioneria					
DURATA	giugno 2019- luglio 2019					
RISORSE UMANE	0					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

passaggio progressivo da attività cartacea di liquidazione delle fatture ad attività di interscambio tra uffici ed utilizzo applicativo dedicato

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

inserimento atto di liquidazione tramite procedura informatica e velocizzazione attività lavorativa

INDICATORI

gestione 100% liquidazioni con procedura informatica

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	formazione degli operatori addetti alla liquidazione	laura rinaldi		Previsto	2019						x	x	x				
					20....												
					20....												
2	avvio utilizzo procedura informatica per inserimento atti di liquidazione ed interscambio tra uffici	laura rinaldi		Previsto	2019							x	x				
					20....												
					20....												
3				Previsto	2019												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: sicurezza urbana

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	aumento livello sicurezza urbana						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	aumentare presenza sul territorio e la collaborazione con le altre forza di polizia						
PESO TEORICO	20						
ASSESSORE							
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Marco Masnari						
SETTORE	polizia locale						
DURATA	giugno 2019- dicembre 2020						
RISORSE UMANE	0						
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

variare giorni e fasce orarie del controlli, in collaborazione con altre Forze dell'ordine

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

ridurre i fenomeni di violazione delle norme relativa al C.D.S., in particolare per quanto attiene al controlo delle velocità, all'uso dei telefonici ed al mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta

INDICATORI

aumento del 15% della presenza sul territorio, compatibilmente con la gestione delle altre attività d'ufficio

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																													
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	valutazione dei pricipali fenomeni relativi alla			Realizzato	2019											x	x												
2	raccordo con Stazione carabinieri e definizione			Realizzato	2019												x	x	x										
3	attuazione interventi di controllo durante manifestazioni			Previsto	2019													x	x	x	x	x	x	x				x	x
4	flessibilità fasce orarie per i controlli			Previsto	2019												x	x	x	x	x	x	x	x					
5																													

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: educazione stradale scuole

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	educazione stradale nelle scuole						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ampliamento del servizio						
PESO TEORICO	10						
ASSESSORE							
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Marco Masnari						
SETTORE	polizia locale						
DURATA	giugno 2019- maggio 2020						
RISORSE UMANE	0						
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

implementare l'attività di educazione stradale nelle scuole, aumentando il numero di incontri, e diffusione materiale informativo per le famiglie

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Maggior rispetto delle norme relative all'utilizzo dei sistemi di ritenuta durante il trasporto dei ragazzi nel tragitto casa/scuola e scuola/casa.

INDICATORI

effettuazione incontri con tutte le classi delle scuole elementari del plesso di Gianico

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	incontri presso edificio scolastico	marco masnari		Previsto	2019										x	x	x	x	x	x
					2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					20..																			
2	distribuzione materiale informativo per famiglie	marco masnari		Previsto	2019										x	x	x	x	x	x
					2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					20..																			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: educazione stradale anziani

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	educazione stradale presso Centro Anziani						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	aggiornamento conoscenza CDS per popolazione over 65						
PESO TEORICO	10						
ASSESSORE							
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Marco Masnari						
SETTORE	polizia locale						
DURATA	novembre 2019- settembre 2020						
RISORSE UMANE	0						
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

incontri presso la sede APIG per aggiornamento segnaletica stradale e nuove norme di circolazione, in particolare relativamente al comportamento di precedenza nelle rotatorie

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

far conoscere alla popolazione over 65 le nuove problematiche relativa alla sicurezza relativa alla circolazione stradale

INDICATORI

partecipazione di almeno il 70% della popolazione anziana munita di patente di guida

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	incontri presso centro anziani per nuova segnaletica			Previsto	2019											x	x		
				Previsto	2020						x								
2	incontri presso centro anziani per normativa sulle rotatorie			Previsto	2019														
				Previsto	2020						x	x	x	x	x				
3	incontro relativo alle limitazioni delle patenti di circolazione			Previsto	2019													x	x
					2020	x	x												

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: coordinamento nuovo servizio di Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	coordinamento e interazione					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	avvio coordinamento dei nuovi soggetti appartenenti alla sezione di protezione civile comunale					
PESO TEORICO	10					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Marco Masnari					
SETTORE	polizia locale					
DURATA	settembre 2019- dicembre 2019					
RISORSE UMANE	0					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

implementare la formazione dei volontari chiamati a coadiuvare la Polizia locale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

rendere sempre più efficace e veloce l'intervento per la deviazione e gestione del traffico in caso di mergenza o calamità, e ottimizzare e rendere più qualificato il contributo dei volontari chiamati a coadiuvare la Polizia locale durante le manifestazioni che si svolgono sul territorio

INDICATORI

formazione di almeno l'80% dei nuovi addetti relativamente alla gestione del traffico in caso di emergenza entro le tempistiche previste

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	formazione dei volontari per deviazione traffico in caso di emergenza o calamità			Previsto	2019																	x	x	x	x	x	x	x	x
2	coordinamento volontari durante le manifestazioni locali			Previsto	2019																	x	x	x	x			x	x
3				Previsto	2019																								
4				Previsto	2019																								
5				Previsto	20....																								
					2020																								
					2021																								
6				Previsto	20....																								
					20....																								
					20....																								

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Bandi Opere pubbliche

OBIETTIVO OPERATIVO	Bando di finanziamento per opere pubbliche					
OBIETTIVO STRATEGICO	svolgimento attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti regionali e nazionali per la realizzazione di opere pubbliche					
PESO TEORICO	20					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Stanzione Giovanni					
SETTORE	Ufficio Tecnico - Manutenzioni e opere pubbliche					
DURATA	gennaio 2019- dicembre 2019					
RISORSE UMANE	1 cat. C					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 0,00	2020	€ 0,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

vista la scarsità di risorse proprie di cui sono dotati i bilanci comunali, si rende necessario mettere in atto tutti gli adempimenti necessari al fine dell'ottenimento dei finanziamenti pubblici destinati alla realizzazione di opere pubbliche di vario genere.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

preparazione istanze e documentazione allegata al fine della partecipazione dei bandi regionali e nazionali

INDICATORI

presentazione istanze, corredate di tutta la documentazione richiesta, con le metodologie ed entro le scadenze previste

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	valutazione bandi pubblici regionali e nazionali per la realizzazione di opere pubbliche	giovanni stanzione	elena richini	Previsto	2019		x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....												
					20....												
2	predisposizione documentazione per la partecipazione ai bandi	giovanni stanzione	elena richini	Previsto	2019				x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20..												
					20....												
3	trasmissione istanze	giovanni stanzione		Previsto	2019					x	x	x	x	x	x	x	x
					2020												
					20....												
4																	
5																	
6																	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Lavoro flessibile

OBIETTIVO OPERATIVO	attivazione nuove formule di lavoro flessibile					
OBIETTIVO STRATEGICO	Dote comune, servizio civile					
PESO TEORICO	10					
ASSESSORE						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Stanzione Giovanni					
SETTORE	Ufficio personale					
DURATA	gennaio 2019- dicembre 2019					
RISORSE UMANE	1 cat. C					
RISORSE FINANZIARIE	2019	€ 1.500,00	2020	€ 2.000,00	2021	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2019	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO

attivazione di Dote comune e servizio civile, compatibilmente alle risorse disponibili ed alle tempistiche previste dai relativi bandi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

dare opportunità alla popolazione di conoscere e partecipare all'attività amministrativa dell'ente attraverso forme di attività lavorativa flessibile, supportando gli uffici comunali nella quotidiana attività lavorativa. Permettere ai giovani di conoscere il mondo lavorativo ed acquisire esperienza tramite il tirocinio extracurriculare

INDICATORI

attivazione n. 1 dote comune e n. 1 servizio civile

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	accreditamento al portale dedicato	laura rinaldi	laura rinaldi	Previsto	2019									X	X								
					20....																		
					20....																		
2	adesione	laura rinaldi	laura rinaldi	Previsto	2019									X	X								
					20....																		
					20....																		
3	selezione dei partecipanti	laura rinaldi	laura rinaldi	Previsto	2019									X	X	x	x	x	x	x	x		
					2020	x	x	x	x	x													
					20....																		
4	avvio del progetto	laura rinaldi	laura rinaldi	Previsto	2019									X	X	X	X	X	X	X	X		
					2020	x	x	x	x	x	x	x											
					20....																		
5																							
6																							

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: SUAP

OBIETTIVO OPERATIVO	verifiche sulle attività produttive esistenti
OBIETTIVO STRATEGICO	verifica straordinaria attività esistenti
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	Botticchio Mauro
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Stanzione Giovanni
SETTORE	Ufficio Tecnico - SUAP
DURATA	Giugno 2019- dicembre 2019
RISORSE UMANE	1 cat. C
RISORSE FINANZIARIE	2019 € 0,00 — 2020 € 0,00 — 2021 € 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

attività straordinaria di verifica e controllo del rispetto dei requisiti previsti, soprattutto a livello tecnico/urbanistico, delle attività esistenti e mappatura attività commerciali e industriali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

individuazione situazioni difformi e richiesta di regolarizzazione, mappatura completa attività

INDICATORI

controllo del 60% delle attività e regolarizzazione delle difformità

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic	
1	mappatura delle attività per ogni settore	elena richini	elena richini	Previsto	2019													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2020	x																							
					20....																								
2	verifica requisiti commerciali e tecnici	elena richini	elena richini	Previsto	2019																	x	x	x	x	x	x	x	x
					2020	x	x	x	x	x	x																		
					20....																								
3	verifica conformità urbanistica	elena richini	grazioso pedersoli	Previsto	2019																	x	x	x	x	x	x	x	x
					2020	x	x	x	x	x	x																		
					20....																								
4	richiesta regolarizzazione difformità e verifica adempimento	elena richini	elena richini	Previsto	2019																						x	x	x
					2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
					20....																								
5																													

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data ……

Firma .....

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: SUE- EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO OPERATIVO	SUE
OBIETTIVO STRATEGICO	attivazione SUE telematico
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Stanzione Giovanni
SETTORE	Ufficio Tecnico - SUE
DURATA	Gennaio 2019- giugno 2019
RISORSE UMANE	incaricato esterno
RISORSE FINANZIARIE	2019 € 0,00 2020 € 0,00 2021 € 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

attivazione Sportello edilizio telematico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

ricezione di tutte le pratiche edilizie telematicamente tramite sportello SUE

INDICATORI

presentazione 80% pratiche telematiche nei primi tre mesi; 100% al sesto mese;

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	pubblicizzazione Sportello telematico per edilizia privata	stanzione giovanni	roberto nicoli	Previsto	2019	x	x											
					2020													
					20....													
2	avvio Sportello telematico edilizia privata	stanzione giovanni	roberto nicoli	Previsto	2019	x	x	x	x									
					2020													
					20....													
3	ricezione telematica di tutte le pratiche	stanzione giovanni	roberto nicoli	Previsto	2019						x	x						
					2020													
					20....													
4																		
5																		

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)

data .....

Firma .....