

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nei modi di
legge dal / 8 OTT. 2019

Breno, / 8 OTT. 2019

Il presente atto è composto da n. 40 pagine quarante

DETERMINAZIONE N.173 DEL 7.10.2019

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

(Tit. di class. 1.1.02)

OGGETTO: Acquisto di licenze software e relativo canone di assistenza e manutenzione full risk, della durata di 60 mesi post garanzia, relative al sistema di gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, della privacy e della relativa gestione documentale a supporto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, co.2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- i servizio Qualità, Rischio clinico e Legale della ASST della Valcamonica hanno esplicitato la necessità di acquistare un software che gestisca gli ambito di loro competenza e la relativa documentazione a supporto anche al fine di rendere le attività più snelle;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.50/2016 e smi;

VERIFICATO che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARIA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

DATO ATTO che:

- in data 28.6.2019 è stato pubblicato sul sito aziendale e sul portale SinTel un "Avviso per manifestazione di interesse", contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;

- a seguito di tale avviso n.2 operatori economici hanno manifestato interesse a partecipare, registrandosi ed accreditandosi sul portale SinTel;

CONSIDERATO che:

- l'importo complessivo a base d'asta della fornitura ammonta a € 63.000,00 (IVA esclusa);

- è possibile procedere all'affidamento della fornitura ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016;

- l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di una procedura di gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co.2 lettera b) del D.Lgs.50/2016 e smi, per l'affidamento in oggetto;

VISTE:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire una procedura di gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, co.2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, per Acquisto di licenze software e relativo canone di assistenza e manutenzione full risk, della durata di 60 mesi post garanzia, relative al sistema di gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accREDITAMENTO istituzionale, della privacy e della relativa gestione documentale a supporto eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto gli operatori economico accreditati per l'ASST della Valcamonica e che hanno manifestato interesse a partecipare;

4 - che saranno ammessi alla procedura di gara gli operatori economici che dichiarino di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che sottoscrivano il Patto d'Integrità in materia di contatti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'Allegato A1 alla LR n.30/2006;

5 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

6 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

7 - di disporre, a cura dell'Area Gestione delle Relazioni, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione pubblicità legale ASST - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR 33/2009 e dell'art.32 della L. n.69/2009;

8 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 1 di 16</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	---

ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE E RELATIVO CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK, DELLA DURATA DI 60 MESI POST GARANZIA, RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ, DEL RISCHIO CLINICO, DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, DELLA PRIVACY E DELLA RELATIVA GESTIONE DOCUMENTALE A SUPPORTO

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è *Ing. Francesco Mazzoli – Direttore Area Gestione Risorse Materiali*

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art.40 D.Lgs. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante ASST della Valcamonica utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel (di seguito, il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ARIA.regione.lombardia.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (di seguito ARIA. o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007; la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

1.1 Comunicazioni e Chiarimenti

Le comunicazioni e i chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura" entro le ore 12:00 (dodici) del sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e saranno inoltre pubblicati con effetto di notifica a tutti i concorrenti nella sezione "Documenti di gara" - allegati - presente sul Sistema Sintel all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

Invece per chiarimenti connessi all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde 800116738 di Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45 co.2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo complessivo dell'appalto, compresi accessori ed imposte di legge ammonta ad

€ 95.000,00 (euro novantacinquemila), di cui:

- **€ 38.000,00 (euro trentaottomilamila)** per acquisto licenze multiutente e multiesercizio, soggetti

Mod./ASST

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 173 del 14/12/2018



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 2 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

- a ribasso e per servizi professionali connessi alla messa in produzione (comprensiva assistenza per il primo anno);
- € **25.000,00 (euro venticinquemila)** per canone full risk per 60 mesi (a partire dal secondo anno), soggetti a ribasso;
 - € **4.000,00 (euro quattromila)** per eventuale proroga di massimo 6 mesi, in attesa di aggiudicazione di nuovo servizio;
 - € **0 (zero)** per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso
 - € **13.000,00 (euro tredicimila)** per eventuale incremento delle quantità, se necessario, entro il limite del 20% per servizi analoghi
 - € **15.000,00 (euro quindicimila)** per eventuale rinnovo di massimo 36 mesi, in attesa di aggiudicazione di nuovo servizio

2.1 Dettaglio Lotti

La fornitura oggetto del presente invito costituisce LOTTO UNICO E INDIVISIBILE. CIG : **8054915622**

La Base d'asta della presente procedura ammonta ad € 63.000,00

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 Durata

Il contratto prevede l'acquisto del sw e la messa in produzione con relativo primo anno di garanzia a partire dalla data di aggiudicazione. I 60 mesi di assistenza full risk sono decorrenti dal secondo anno dopo la conclusione della fase di messa in produzione e al termine del primo anno di garanzia. (sono escluse le eventuali opzioni)

3.2 Opzioni e rinnovi

rinnovo del contratto - La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 (trentasei) mesi, per un importo di € **15.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno *30 (trenta) giorni* prima della scadenza del contratto originario.

affidamento di servizi analoghi - La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art.63 co.5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, come di seguito indicati quali l'acquisto di ulteriori licenze d'uso con relativo canone full risk e ulteriori servizi professionali, fino alla conclusione del contratto per un importo stimato complessivamente non superiore ad € **13.000,00 (euro tredicimila) importo non superiore al 20% della base d'asta**. al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

opzione di proroga tecnica - La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 co.11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 95.000 (euro novantacinquemila) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,

**DISCIPLINARE DI GARA**

affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria

aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45 co.2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45 co.2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter, del d.lgs. del 2001 n.165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del DL 3 maggio 2010 n.78 conv. in L.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co.3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante caricamento degli stessi nella sezione "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

//

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

//

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizio analogo**

Il concorrente deve aver fornito nell'ultimo triennio il software e i servizi richiesti ad un'altra Azienda Sanitaria.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p>M AGRM 024</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 4 di 16</p> <p>14.12.2018</p>
---	---	---

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105 co.3 del Codice.

9. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura non è previsto il sopralluogo.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per l'espletamento della presente procedura, l'ASST della Valcamonica si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione">>"Registrazione all'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)" >> "Registrazione Imprese". Per ulteriori informazioni si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo piattaforma Sintel".

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste in:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt.83, co.3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art.59 co.3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 6 di 16</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	---

stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83 co.9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Servendosi dell'apposita procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono:

12.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SINTEL tra i documenti di gara.

Si rammenta inoltre che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e dell'offerta tecnica, la ASST della Valcamonica assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che la sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione per la partecipazione.

Si precisa che la dichiarazione antimafia ex art.85 D.Lgs.159/2011, deve essere prodotta prima della stipula del contratto ma non è condizione di ammissibilità dell'offerta, per cui la mancata indicazione, in sede di autocertificazione, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia (quali familiari conviventi) e l'assenza delle relative dichiarazioni antimafia, non costituiscono causa di esclusione. L'Azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di chiedere l'aggiornamento delle dichiarazioni eventualmente presentate, prima della sottoscrizione del contratto.

Ogni parte dell'Allegato DGUE dovrà essere compilata a cura della ditta partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire nel Sistema, all'interno di una cartella compressa:

- tutti i modelli di DGUE compilati da ciascuna impresa mandante, firmati digitalmente;
- una scansione del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti del RTI (in caso di RTI già costituita), da allegare all'autocertificazione.

12.2 PASS OE

//

12.3 Copia della ricevuta di versamento all'autorità nazionale anticorruzione

//

12.4 Garanzia provvisoria

//

12.5 Dichiarazione di un fideiussore che si impegni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

La dichiarazione dovrà essere così formulata: "Il/la sottoscritto/a si impegna rilasciare a vostro favore la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, qualora la ditta risultasse affidataria della fornitura in oggetto" (o formulazione equivalente).



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 7 di 16</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	---

La dichiarazione può anche essere inglobata all'interno della garanzia provvisoria di cui al punto precedente; in questo caso, sulla piattaforma andrà caricato due volte lo stesso documento.

La dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione o limite di ordine economico.

12.6 Capitolato tecnico firmato digitalmente (magm002) dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

12.7 In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs.50/2016.

12.8 Copia del documento d'identità, del legale rappresentante a pena di esclusione.

13. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica del sw e dei servizi offerti descrivere dettagliatamente almeno:

- le licenze richieste;
- i servizi professionali connessi alla messa in produzione del sw;
- i servizi compresi nel canone full risk;

I partecipanti alla gara dovranno dare la disponibilità a far visionare il sistema software tramite una DEMO (prova di utilizzo in ambienti di training o di test e visione in strutture sanitarie che già utilizzano il sistema informatizzato, messi a disposizione dai soggetti concorrenti) caricamento del link sulla piattaforma.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La compilazione dell'offerta economica consta di due distinte fasi:

Fase 1: servendosi dell'apposita procedura guidata, illustrata nei manuali disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nelle sezioni "Home<Help&FAQ<Guide e Manuali", il fornitore deve caricare sul Sistema l' **offerta economica** che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente (a pena di esclusione) a cura della ditta partecipante comprensiva dei giustificazioni di cui all'art.97, comma 4, del D.Lgs.50/2016 con indicati i costi relativi alla sicurezza di cui all' art.95, comma 10 del D.lgs.50/2016 (c.d. costi aziendali da non confondersi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali, pari a 0,00 per l'appalto in oggetto).

Fase 2: il concorrente dovrà inserire, nella piattaforma SinTel direttamente nel campo previsto "Offerta Economica" l'importo complessivo dell'offerta al netto dell'IVA (costo complessivo per test, apparecchiature e materiale di consumo relativi all'intera durata del servizio di anni due).

L'importo complessivo desunto dall'offerta economica dovrà esattamente corrispondere al rispettivo importo digitato nella Piattaforma SINTEL al campo "Offerta Economica".

In caso di difformità tra l'importo inserito nella Piattaforma e quello risultante dal magrm004 "offerta economica" sarà considerato valido il valore inserito nella Piattaforma al campo "Offerta Economica" e gli importi indicati nell'Allegato 4 saranno rideterminati, rapportandoli a tale valore.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere poi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

I prezzi vanno espressi in euro; gli importi complessivi vanno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e, pertanto, le ditte che avranno presentato un'offerta superiore alla base d'asta massima saranno escluse dalla procedura. Il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con apposito messaggio ("alert"); si invita, pertanto, il fornitore a prestare la



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 8 di 16</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	---

massima attenzione al momento dell'inserimento del valore dell'offerta a Sistema.

Si fa presente che non avrà luogo negoziato di migliororia (asta al ribasso) e che, pertanto, i prezzi offerti si intendono definitivi.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art.3.

E' possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante, per la trasmissione dei documenti informatici, garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.C.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

L'offerta è vincolante, per l'offerente, anche se non aggiudicatario, per un periodo di 180 gg dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 co.2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p>M AGRM 024</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 9 di 16</p> <p>14.12.2018</p>
--	---	---

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max
1	software	40	1.1	Il sw proposto possiede le caratteristiche di modularità e scalabilità	12
			1.2	Il sw è dotato di tutti i moduli richiesti	10
			1.3	Il sw proposto è intuitivo e permettere la massima integrazione tra i moduli richiesti e con i processi aziendali	10
			1.4	Il sw permette acquisizione ed il caricamento dei dati presenti in azienda e l'utilizzo di loghi e intestazioni in uso	8
2	Servizi aggiuntivi	30	2.1	La proposta formativa è completa	5
			2.2	manutenzione correttiva sono garantiti i tempi minimi	4
			2.3	servizio di Assessment	5
			2.4	Portabilità dati	5
			2.5	Servizi compresi nella garanzia full risk	8
			2.6	Tempistiche e modalità collaudo	3
Totale		70			70

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

<p>Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione:</p> <p>$P \text{ attribuito} = P \text{ massimo} \times \text{Peso Giudizio}$</p>	Giudizio	Peso giudizio
	ottimo	1,00
	molto buono	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	più che sufficiente	0,60
	sufficiente	0,50
	insufficiente	0,40
	molto insufficiente	0,30
	gravemente insufficiente	0,20
	estremamente insufficiente	0,10
	non valutabile	0,00

L'attribuzione dei punteggi avverrà attingendo dai parametri sopra elencati, secondo la pertinenza rispetto agli specifici dispositivi da valutare.

Per il calcolo del punteggio per la qualità si applicherà il Metodo Aggregativo-Compensatore (o della somma pesata) secondo la seguente formula:

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 10 di 16</p> <p align="center">14.12.2018</p>
---	---	--

$$Q(i) = \text{somatoria}_n [W_a * V(i)_a]$$

dove:

Q(i) = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

n = numero totale dei parametri di qualità

W_a = peso o punteggio di qualità riferito al parametro (a)

V(i)_a = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al parametro (a), variabile tra zero e uno.

Il coefficiente della prestazione di ogni offerta verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione Tecnica (coefficienti provvisori) verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo parametro di qualità).

Non saranno ammesse alla fase dell'apertura delle offerte economiche le ditte che non avranno ottenuto un punteggio in sede di valutazione tecnica inferiore a 40/70.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Parametro di valutazione: prezzo	p.max=30/100 punti
Verrà preso a riferimento il migliore importo complessivo (IVA esclusa) offerto.	

Il punteggio per questo parametro verrà attribuito ai sensi della formula al Prezzo Minimo, di seguito indicata:

$$E(i) = 30 \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

dove:

- E(i) = punteggio economico attribuito al concorrente (i)
- 30 = punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = importo più basso presentato in gara
- P_i = importo offerto dal concorrente (i)

Ai sensi dell'art.69, RD 827/24 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si ribadisce che non saranno valutate, in quanto escluse, offerte superiori alla base d'asta.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs.50/2016.

Nel caso in cui i dispositivi medici offerti coincidano con quelli monitorati dall'Autorità di Vigilanza o da altri organismi abilitati, l'Azienda potrà non addivenire all'aggiudicazione qualora i prezzi offerti siano superiori ai prezzi di riferimento.

L'Azienda si riserva, altresì, di non aggiudicare l'intera fornitura, o parte di essa, qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato.

In particolare, ogni Azienda partecipante all'aggregazione di acquisto valuterà la possibilità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora A.R.C.A. o CONSIP aggiudichino, prima della conclusione della presente gara, prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse.

L'Azienda non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p>M AGRM 024</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 11 di 16</p> <p>14.12.2018</p>
--	---	--

migliore offerta resterà vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SinTel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte garantendo la massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema che:

- procede alla valutazione delle offerte economiche presenti in ogni offerta;
- segnala eventuali superamenti della base d'asta;
- segnala eventuali offerte anomale;

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Le operazioni di gara saranno svolte rispettivamente dal Seggio di gara e dalla Commissione tecnica, in successive sedute private, presso gli uffici dell'Area Gestione Risorse Materiali in Breno (BS) - via Nissolina 2 (Sede legale della ASST della Valcamonica) oppure presso gli uffici dell'Ospedale di Esine (BS) - via A. Manzoni 142, operando attraverso la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, gestita da ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA.

Si sottolinea infatti, che la giurisprudenza in merito, in coerenza a quanto stabilito dall'art.58 del D.Lgs n.50/2016, conferma che "nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte".

A garanzia della regolarità della procedura, si ricorda che:

- allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro;
- ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370).

Nei giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara, nominato dopo tale scadenza, procede a verificare la presenza di offerte e, una volta aperta la busta telematica A - Documentazione Amministrativa, ne verifica la completezza, secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare.

Successivamente, nella stessa seduta, il Seggio di Gara provvede a:

Mod./ASST



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 12 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, co.1, del Codice.

Ai sensi dell'art.85, co.5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né ad ARIA, né agli altri concorrenti o a terzi.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, co.9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29, co.1 del Codice.

In caso di carenza documentale sanabile ai sensi dell'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 da parte di uno o più concorrenti, l'Azienda sospenderà la seduta per procedere al "soccorso istruttorio", comunicando successivamente alle ditte interessate, attraverso il Sistema e con preavviso di almeno due giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno "aperte", in seduta pubblica, le buste elettroniche relative alle offerte economiche; in caso contrario invece, si procederà di seguito all'apertura delle stesse.

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216 co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 co.9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29 co.1 del Codice.

18.APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice dopo aver verificato la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 13 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art.76, co.5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Le valutazioni della Commissione Tecnica verranno inserite a sistema:

- la valutazione di ciascun parametro tecnico consisterà nell'immissione sulla piattaforma dei punteggi tecnici già normalizzati;
- inserimento del commento sintetico relativo alla valutazione tecnica, con rimando al verbale;
- invio in forma telematica della comunicazione relativa alla valutazione effettuata.

L'Azienda comunicherà alle ditte interessate, attraverso il Sistema e con preavviso di almeno due giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno "aperte", in seduta pubblica, le buste elettroniche relative alle offerte economiche nell'ora e nel giorno stabiliti. La Commissione Tecnica procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

In seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

In dettaglio, il Sistema:

- procede alla valutazione delle offerte economiche presenti in ogni offerta
- segnala eventuali superamenti della base d'asta
- segnala eventuali offerte anomale.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.95 co.9 del Codice.

In caso di parità di offerta (stesso punteggio finale) si procederà:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta alle ditte presenti, nella persona del legale rappresentante, o suo incaricato, munito di valida procura o di delega idonea a trattare in nome e per conto della ditta;
- in secundis, all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa.

La Commissione Tecnica procederà, infine, sulla base delle risultanze della graduatoria alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria. L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori anche attraverso il Sistema e procederà alla redazione di apposito verbale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art.76 co.5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59 co.3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59 co.4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 co.3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 14 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59 co.3 lett. c) e 97, co.5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art.23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 co.12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85 co.5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 co.5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del co.4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art.95 co.10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.97 co.5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, co.5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32 co.7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-bis e 89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art.32 co.9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60gg [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 co.8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 15 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art.103 del Codice dei Contratti; tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto, pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di ciascun lotto presentare alla stazione appaltante le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
- (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L.136/2010 e smi: l'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.
- Autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 D.Lgs.159/2011 e smi.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105 co.2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.105 co.3, lett. c bis) del Codice.

Nei rapporti inerenti al contratto in oggetto, la ditta è tenuta a prendere visione dei seguenti documenti:

- Codice Etico aziendale;
- Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N. X/1299 del 30/01/2014;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" ex legge 190/2012;
- pubblicati sui siti aziendali;
- www.asst-valcamonica.it

e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il

Mod./ASST



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 16 di 16</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

23 ALLEGATI

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare magrm024 "disciplinare di gara affidamento contratti pubblici sotto la soglia comunitaria"
- capitolato tecnico magrm002 "capitolato tecnico"
- offerta economica
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n. X/1299/2014

La documentazione di gara è disponibile all'interno del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it a seguito di registrazione.

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet: http://amministrazionedigitale.asst-valcamonica.it/pages/albo/?Doc_Tipologia_Id=8&Doc_Tipologia_Den=Avvisi%20di%20gara e sul sito internet: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

UO Area Gestione Risorse Materiali

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

tel.0364/329316 mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il 07.10.2019

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 1 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE E RELATIVO CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK, DELLA DURATA DI 60 MESI POST GARANZIA, RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ, DEL RISCHIO CLINICO, DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, DELLA PRIVACY E DELLA RELATIVA GESTIONE DOCUMENTALE A SUPPORTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- l'acquisto (una tantum) della licenza d'uso, con concessione di utilizzo perpetuo ed accessi per un numero di utenti illimitato, installazione, configurazione, formazione e supporto all'avvio, di una soluzione informatizzata volta a consentire la gestione integrata dei processi relativi alla:

- Gestione della Qualità,
- Gestione del rischio clinico,
- Gestione dell'accreditamento istituzionale,
- Gestione del PIMO (piano integrato per il miglioramento dell'Organizzazione),
- Gestione della protezione e sicurezza dei dati (GDPR)
- Gestione della documentazione a supporto dei processi,

in conformità alle norme e alle leggi applicabili ed in particolare:

- Legge n. 24 Febbraio 2017 (Legge Gelli);
- Linee guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali General Data Protection Regulation (GDPR);
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 – Tecnologie Informatiche – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione – Requisiti;
- Norma UNI EN ISO 19011:2018 - Linee guida per audit di sistemi di gestione;
- Norma UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti;
- Norma UNI ISO 31000 – Gestione del rischio – Linee guida;
- Normativa regionale in materia di rischio clinico, accreditamento e PIMO (Piano integrato per il miglioramento delle organizzazioni);
- Normativa regionale relativa all'accreditamento istituzionale;
- Raccomandazioni ministeriali in materia di Clinical Risk Management;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

- l'assistenza e manutenzione full risk per il periodo a partire dal secondo anno di seguito meglio specificata.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La soluzione dovrà supportare l'azienda nei processi di:

- raccolta di dati, evidenze e documenti,
- definizione e gestione di processi organizzativi ed operativi
- gestione puntuale della tracciabilità delle operazioni svolte
- gestione multidisciplinare dell'analisi del rischio, della definizione, gestione ed applicazione di opportune misure di sicurezza.

Il sistema informatizzato deve possedere nativamente le caratteristiche di modularità e scalabilità che consentano di soddisfare le esigenze della ASST della Valcamonica, azienda del Servizio Sanitario Regionale con presenza di servizi sanitari ospedalieri, territoriali e di servizi di prevenzione.

Il software oggetto della presente richiesta deve essere intuitivo e permettere la massima integrazione tra il Sistema di gestione per la qualità, il Rischio clinico, la gestione della sicurezza dei dati e la gestione



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 2 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

documentale a supporto dei processi aziendali esistente in azienda. Deve inoltre garantire la massima integrazione con i processi aziendali al fine di favorire l'implementazione degli stessi con un'unica modalità di mappatura ed individuazione dei rischi correlati e delle azioni di mitigazione conseguenti. La conclusione dell'attività di supporto nell'impostazione del modello informatizzato e primo assessment, dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione. L'avvio in produzione del sistema software, dovrà avvenire entro 40 (quaranta) giorni lavorativi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Requisiti generali della soluzione applicativa

La soluzione informatica da acquisire dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche:

- offrire la possibilità di attivare moduli e/o funzionalità in momenti diversi e scalabile;
- installazione "on premise" (presso Datacenter Regionale su infrastruttura virtualizzata "vmware") con possibilità di modifica di passaggio ad una architettura "cloud" in qualsiasi momento durante il periodo di esercizio. Eventuali esigenze particolari dovranno essere specificate nella documentazione tecnica motivandole adeguatamente
- consentire il libero accesso al Data Base ai tecnici informatici dell'ASST della Valcamonica attraverso opportuni strumenti e modalità, in aggiunta l'aggiudicatario strutturerà gli interventi necessari per garantire l'accesso mediante, ad es., creazione di viste, tabelle di appoggio, attribuzione di Gantt, etc.. L'ASST della Valcamonica è titolare del Data Base; il soggetto aggiudicatario dovrà fornire lo schema architetturale adottato per il Data Base stesso, la descrizione delle tabelle e dei loro contenuti, con i relativi campi, i vincoli di integrità, le relazioni di join e quant'altro necessario per l'accesso agli archivi;
- avere l'interfaccia utente intuitiva e consentirne l'usabilità con caratteristiche "user friendly";
- gestire la profondità storica delle informazioni; il sistema deve mantenere traccia delle date di riferimento in cui tutte le informazioni gestite sono state inserite/modificate e deve consentire il raffronto tra i vari periodi storici
- avere il sistema di autorizzazione e autenticazione integrata su Microsoft Active Directory (Dominio Aziendale su server con S.O. Windows):
 - le funzioni di gestione degli utenti e dei profili/ruoli saranno a disposizione degli amministratori dell'ASST della Valcamonica che devono anche poter configurare i menu e le altre opzioni in modo flessibile e personalizzabile senza che siano necessari interventi o implementazioni da parte del soggetto aggiudicatario;
 - deve essere possibile associare un utente ad uno o più profili/ruoli e strutture/aree funzionali assegnando le opportune autorizzazioni;
 - la composizione dei menu e la definizione delle modalità di accesso ai dati (ad es. sola lettura, inserimento, etc.) devono essere configurabili per ciascun ruolo nel modo più granulare possibile;
- prevedere parametrizzazioni:
 - le funzioni presenti dovranno consentire agli amministratori del sistema di gestire le tabelle di codifica utilizzate per la compilazione e il controllo dei dati; tutte le tabelle di codifica devono essere provviste di date di validità per gestire la validità temporale delle voci utilizzate che possono variare nel tempo (ad es. a seguito di disabilitazione o nuovi inserimenti);
 - la modulistica e le stampe prodotte dall'applicativo devono avere intestazioni personalizzabili, riportando ove serva la denominazione e il logo dell'ASST della Valcamonica nonché altri elementi utili che si integrino con il Sistema di Gestione della Qualità aziendale;
- i report e gli elenchi disponibili nelle diverse funzioni dovranno poter essere esportati verso i più comuni strumenti di elaborazione individuale (ad es. formati .ods, .odt, .otp, .xls, .csv, etc.).

Applicazioni e funzionalità richieste

- *Mappatura della organizzazione e dei ruoli:*

- organigramma e funzionigramma: mappatura dei ruoli e delle persone che hanno responsabilità o che sono impattati dai processi operativi (i dati dovranno essere gestiti con profondità storica);
- identificazione dei responsabili interni, incaricati ed amministratori di sistemi;

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario

 Regione Lombardia



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">CAPITOLATO TECNICO</p> <p align="center">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p align="center">M AGRM 002 Rev. 02 Pag. 3 di 13 14.12.2018</p>
---	---	---

- identificazione e mappatura del ruolo del Risk Manager, dei referenti rischio clinico e dei facilitatori;
 - identificazione e mappatura del ruolo di responsabile Sistema gestione qualità e dei referenti qualità/Auditor e facilitatori.
- *Gestione Informatizzata Processi Rischio Clinico:*
- Gestione Proattiva del rischio clinico
 - Gestione dei requisiti: raccomandazioni ministeriali e standard volontari
 - Valutazioni FMECA
 - Check list di sala operatoria
 - Controllo qualità cartelle cliniche
 - Gestione scale di valutazione cadute
 - Gestione Bundle per la prevenzione delle infezioni ospedaliere
 - Gestione audit clinici organizzativi.
 - Gestione segnalazioni incident reporting
 - Segnalazione evento avverso e Near Miss con gestione Trigger Ostetricia e Ginecologia
 - Segnalazione Cadute accidentali
 - Segnalazione Eventi sentinella
 - Segnalazioni infezioni ospedaliere
 - Segnalazione Conflitti tra operatori
 - Segnalazione Reclami e Encomi
 - Gestione reattiva del rischio clinico
 - Gestione Alert ricadute
 - Gestione delle segnalazioni
 - Gestione delle infezioni
 - Gestione della mediazione dei conflitti
 - Gestione delle azioni correttive e preventive e RCA (Root cause analysis)
 - Gestione Audit su eventi avversi significativi (SEA).
 - Gestione gruppi di miglioramento
 - Gestione delle riunioni dei gruppi
 - Gestione dei progetti.
 - Reporting rischio clinico
 - Gestione del cruscotto aziendale Clinical risk management
 - Gestione del sistema di statistica e reportistica.
- *Gestione Informatizzata Processi del Sistema di Gestione per la Qualità*
- Mappatura dei processi aziendali (core, gestionali, supporti, ausiliari)
 - Mappatura dei fattori interni ed esterni negativi e positivi (rischi-opportunità; punti di debolezza-punti di forza)
 - Mappatura dei portatori di interessi
 - Analisi del contesto (matrice di SWOT)
 - Progettazione check list di analisi preliminare
 - Mappatura dei ruoli e delle responsabilità (funzionali e di processo)
 - Esecuzione analisi preliminari
 - Analisi dei rischi e delle opportunità
 - Valutazione fmeca di processo
 - Azioni per affrontare rischi ed opportunità
 - Definizione degli obiettivi generali e di processo
 - Gestione degli adempimenti normati e sanzionati
 - Gestione dei progetti
 - Controllo dei fornitori e delle forniture



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 4 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

- Rilevazione degli output non conformi
- Controllo degli output non conformi
- Azioni per correggere gli output non conformi (azioni correttive)
- Gestione delle azioni di miglioramento
- Misurazione della performance dei processi (key performance indicator)
- Valutazione della performance dei processi
- Pianificazione degli audit interni (audit di prima e seconda parte)
- Progettazione dei sistemi di misurazione del gradimento delle parti interessate
- Misurazione e valutazione del gradimento delle parti interessate
- Rilevazione dei reclami dei clienti interni
- Riesame da parte della direzione delle prestazioni dei processi e del Sistema di Gestione per la Qualità.

- Processi di autorizzazione e accreditamento istituzionale

I requisiti funzionali sono di seguito elencati e il sistema deve:

- gestione automatizzata dei requisiti di accreditamento applicabili alla ASST della Valcamonica
- visualizzare le pratiche di accreditamento (domanda e liste di controllo) per singola struttura
- monitorare gli stati delle diverse pratiche di accreditamento, storicizzando le informazioni e il loro stato nel tempo
- per ogni criterio contenuto nelle diverse liste di controllo, consentire la gestione dei piani di adeguamento (Non Conformità, azioni correttive, audit, riesame..)
- prevedere l'impostazione di piani di adeguamento su format standard configurabili con la definizione di punti controllo, stati, tempistiche, responsabilità e alert automatici
- integrare le pratiche con documenti elettronici (allegati .ods, .odt, .otp, excel, pdf, word, ecc...)
- garantire la tracciabilità delle informazioni storicizzandole nel tempo in modo da poter recuperare lo stato delle pratiche nelle diverse date e poterne analizzare l'evoluzione
- disporre di una console di analisi di tutti i dati presenti nel sistema, flessibile e configurabile da parte di utenti.

- Gestione Piano Integrato per il miglioramento dell'organizzazione (PIMO)

- Gestione automatizzata degli indicatori definiti da Regione Lombardia per il miglioramento dell'organizzazione;
- Gestione automatizzata dell'analisi e valutazione dei risultati e conseguenti action plan (piani operativi).

- Gestione degli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR)

- Gestione del registro dei trattamenti di cui l'ASST è titolare ed è responsabile consentendo la gestione di casi di contitolarità;
- Gestione integrata ed analisi dei rischi attraverso la Data Protection Impact Analysis/data Protection Risk Analysis; individuazione delle misure di sicurezza da applicare e valutazione delle capacità di mitigazione del rischio individuato;
- Gestione delle richieste degli interessati con governo dei flussi comunicativi;
- Gestione degli incidenti (Data breach) tramite l'identificazione, valutazione, comunicazione con relativo sistema di reporting;
- Gestione degli audit integrati con il Sistema di Gestione per la Qualità;
- Gestione di indicatori relativi al monitoraggio dei processi;
- Gestione documentale in materia di privacy.

- Gestione documentale a supporto delle attività connesse con la Qualità, il rischio clinico e l'accreditamento

I requisiti funzionali del sistema devono:

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

- consentire la definizione di modelli di documenti (format) standard configurabili (con caselle di testo, numeri, check, ...) per la gestione di svariati processi (ad es. processi inerenti la qualità, percorsi clinico assistenziali, check list di monitoraggio, ...) e consentirne la compilazione da parte degli utenti destinatari del processo;
- assicurare la gestione dell'iter di redazione, formalizzazione, catalogazione, archiviazione e diffusione della documentazione intesa, a titolo esemplificativo, come procedure, protocolli, verbali, istruzioni operative, modulistica, comunicazioni varie, planimetrie, ecc.;
- assicurare la gestione di workflow approvativi gerarchici e funzionali attraverso l'importazione dell'organizzazione aziendale (persone, ruoli, strutture e relazioni gerarchiche e funzionali) dallo specifico sistema aziendale;
- gestire profili utente configurabili, differenziati per ruolo e per funzioni del sistema;
- disporre di una console di analisi di tutti i dati presenti nel sistema, flessibile e configurabile da parte di utenti;
- consentire la visualizzazione dei documenti da parte di tutti i dipendenti secondo livelli diversi di autorizzazione.

- Integrazione con sistemi aziendali

L'applicazione deve interagire con altri sistemi aziendali, in particolare dovrà essere integrata:

a. con il sistema di gestione del personale, al fine di derivare dati senza necessità di duplicazione manuale. Ciò al fine di:

- mantenere costantemente aggiornata l'anagrafica del personale ed organigramma aziendale legato anche alle variazioni organizzative;
- gestire i processi comunicativi correlati ad eventuali cambiamenti derivanti dal sistema di gestione del personale (ad es. assunzione, cessazione, spostamenti interni, etc.) e i relativi impatti su designazioni privacy e autorizzazioni informatiche;
- mantenere la struttura organizzativa.

b. con il sistema di autenticazione aziendale, per quanto riguarda abilitazione e validazione degli utenti che opereranno sul software gestionale.

Dovrà comunque essere garantita la possibilità di inserire manualmente nell'archivio anagrafico del personale i soggetti che non sono censiti nel software di gestione del personale.

- Servizi inclusi e correlati all'acquisto delle licenze

a) installazione, configurazione, integrazioni con il sistema gestionale del personale e con il sistema di autenticazione in uso all'ASST della Valcamonica, test e certificazione del sistema (collaudo).

L'attività prevede l'installazione dell'applicativo, del software di integrazione, del Data Base e di ogni altra componente necessaria al funzionamento del sistema sui server dell'ASST della Valcamonica, nonché le configurazioni dell'applicativo e del software di integrazione per renderli funzionanti e adeguati alla realtà organizzativa dell'ASST stessa.

Gli interventi devono comprendere, a mero titolo esemplificativo:

- predisposizione sistemistica dei server (installazione e configurazione del sistema operativo, definizione dello spazio disco, etc.);
- installazione di tutte le componenti software necessarie;
- installazione e configurazione dei Data Base;
- predisposizione del backup dell'intero sistema (dati e ambienti applicativi) e definizione delle procedure di ripristino;
- configurazione dell'applicativo e del software di integrazione;
- creazione delle utenze.

b) primo assessment: supporto nell'impostazione del modello informatizzato, comprensivo del supporto all'avviamento dell'utilizzo del software;

c) formazione degli utenti;

Nell'offerta presentata dovrà essere dettagliata la proposta formativa sulla soluzione del software



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 6 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

gestionale e la tempistica di realizzazione, che dovrà avvenire entro 40 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione.

La formazione del personale è lo strumento con cui il Risk Manager, il RPD ed il responsabile dell'Ufficio Qualità, pongono le persone dell'organizzazione aziendale nelle condizioni concrete di adempiere ai doveri indicati nelle procedure operative. Avere la conoscenza dei tratti inerenti la complessità della materia e delle azioni necessarie per dare adeguata gestione quotidiana di questa complessità è essenziale per i Referenti qualità ed i facilitatori al fine di comprendere al meglio le istruzioni ricevute.

È quindi un obiettivo dell'ASST della Valcamonica attivare alcuni momenti di formazione, anche con diverse modalità, dei dipendenti e collaboratori che devono responsabilmente gestire i processi del Sistema di gestione integrato.

Si richiede la fornitura di un Corso di formazione in aula attinente all'ambito della sanità ed orientato alla formazione dei Referenti qualità e dei facilitatori.

Il corso dovrà consentire la formazione specifica del personale aziendale con responsabilità interna, anche dirigenziale, quantificabile in un numero di 110 persone circa, da suddividere in almeno 4 edizioni. La formazione si svolgerà presso i locali dell'ASST della Valcamonica.

La formazione dovrà essere svolta nell'orario compreso tra le ore 8:30 e le ore 16:30. È richiesta la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del corso, a cura del soggetto aggiudicatario, tra cui, a mero titolo esemplificativo, dispense, documentazione in formato elettronico, anche online, presentazioni, etc..

L'accREDITAMENTO del corso per l'attribuzione dei crediti ECM è a cura dell'Ufficio Formazione dell'ASST della Valcamonica, in quanto provider accreditato. La ditta aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Qualità contatterà l'Ufficio Formazione per l'attivazione del corso.

Riepilogo principali caratteristiche della fornitura per corso formazione in aula:

- struttura, contenuti e tempo di svolgimento compatibili con i contenuti;
- docenti qualificati con comprovata esperienza in ambito di formazione in materia di Sistemi di Gestione per la Qualità, rischio clinico, accreditamento, protezione dei dati/GDPR (fornire nominativi e curricula);
- verifica finale dell'apprendimento che certifichi il superamento del corso, per il rilascio di idonea attestazione ad uso interno;
- verifica finale del conseguimento dei crediti E.C.M. per il personale interessato;
- somministrazione di un test di gradimento.

- Servizio di assistenza e manutenzione

E' inoltre previsto che venga fornito un servizio di Assistenza e manutenzione full risk che verrà attivato a partire dalla scadenza dei 12 (dodici) mesi di garanzia.

Il canone dovuto sarà da intendersi onnicomprensivo, in particolare sono da intendersi compresi:

1. Manutenzione preventiva con verifiche periodiche (almeno mensili) dello stato dei sistemi HW e SW dedicati all'erogazione dei servizi applicativi forniti. Si richiede l'implementazione di concerto con i Sistemi Informativi, di sistemi di monitoraggio in tempo reale relativi allo stato dell'infrastruttura, sia HW che SW, funzionale al funzionamento della/delle soluzione/i applicativa/e e l'attivazione di sistemi di segnalazione autonomi almeno via mail o basati sull'infrastruttura dei Sistemi Informativi Aziendali, qualora vengano riscontrate anomalie.

2. Manutenzione ordinaria, comprensiva della manutenzione correttiva, con numero di chiamate illimitate.

Sono da ritenersi incluse nella manutenzione ordinaria anche le attività sistemistiche oppure

lo sviluppo e la manutenzione/aggiornamento di specifiche procedure

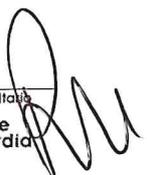
volte alla esportazione, in formato "aperto" (txt, csv, XML...), di tutti i dati prodotti e gestiti mediante gli applicativi forniti ed utilizzabili, in caso di risoluzione del contratto, per il passaggio ad altro fornitore.

3. Manutenzione Straordinaria ed Evolutiva: si richiede la quantificazione economica, a giornata, relativa

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">CAPITOLATO TECNICO</p> <p align="center">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p align="center">M AGRM 002 Rev. 02 Pag. 7 di 13 14.12.2018</p>
--	---	---

alle varie figure professionali, sia per attività presso il cliente che per le attività da remoto. L'Azienda stabilirà un budget per la copertura delle possibili attività extra Manutenzione ordinaria.

Tale attività viene effettuata solo su richiesta del Responsabile dei Sistemi Informativi dopo l'approvazione per accettazione di apposito preventivo

Il servizio potrà essere espletato mediante:

- interventi telefonici
- interventi con accesso da remoto tramite rete dati
- interventi on site presso la sede dell'ASST della Valcamonica

L'Azienda deve fornire:

- mensilmente, specifico rapporto relativo alle giornate erogate precedente alla fatturazione;
- semestralmente (scadenza 30 giugno ed a successivo rinnovo del contratto) l'elenco dei tecnici di sistema che accedono agli applicativi e ai database con le relative funzioni di accesso.

SLA :

1. Tempo di presa in carico del problema in caso di guasto bloccante l'intera area Applicativa: entro 30 min.

2. Tempo di presa in carico del problema in caso di anomalia o guasto non bloccante l'intera area applicativa entro 4 ore

Sono da ritenersi inclusi nelle attività di manutenzione straordinaria anche eventi straordinari (uso improprio, danno accidentale, ecc.), ovvero non dovrà essere escluso alcun tipo di guasto derivante dall'utilizzo dell'infrastruttura applicativa sia HW che SW.

Il servizio di manutenzione deve coprire tutte la giornate lavorative, escluso il Sabato, la domenica ed i giorni festivi negli orari 8.00-13.00 e 14.00-17.00

Si richiede l'estensione dell'assistenza a copertura di tutti gli Adeguamenti normativi Nazionali e Regionali

La manutenzione correttiva riguarda il software applicativo, il software di integrazione, il Data Base, l'ambiente sistemistico e i servizi necessari al funzionamento dell'intero sistema, con l'unica esclusione delle componenti hardware dei server e delle postazioni di lavoro; essa ha per oggetto:

- l'eliminazione di errori del programma e del Data Base emersi nel corso dell'utilizzo;
- l'aggiornamento del sistema con nuove versioni o patch che risolvono errori riscontrati dall'ASST della Valcamonica o da altri Enti utilizzatori;
- la risoluzione di qualsiasi anomalia dell'ambiente sistemistico nel quale sono installati l'applicativo, i software di integrazione, i servizi e il Data Base.

La manutenzione adeguativa comprende l'adeguamento dell'applicativo e del Data Base a seguito di modifiche delle normative di riferimento sia a carattere europeo e nazionale sia a carattere regionale.

La manutenzione evolutiva prevede che il soggetto aggiudicatario installi presso l'ASST della Valcamonica le nuove versioni del software che dovessero rendersi disponibili durante il periodo contrattuale, anche a seguito di implementazioni o modifiche richieste da altri Enti utilizzatori.

La manutenzione straordinaria prevede l'implementazione di modifiche al software e alle integrazioni sulla base di esigenze dell'ASST della Valcamonica che dovessero emergere nel corso del periodo contrattuale.

Ai fini della valutazione delle tempistiche di intervento, l'orario di ricezione e gestione delle chiamate per interventi di manutenzione correttiva dovrà essere il seguente compatibile con gli orari lavorativi.

Assistenza

L'assistenza prevede che il soggetto aggiudicatario metta a disposizione un Punto di Contatto in grado di raccogliere segnalazione di malfunzionamenti, problemi del software applicativo e della integrazione, problematiche relative all'ambiente sistemistico, richieste riguardanti l'utilizzo delle funzioni applicative; il servizio dovrà essere contattabile almeno tramite numero telefonico e apposito indirizzo e-mail.

A seguito della segnalazione, il soggetto aggiudicatario attiverà interventi di manutenzione correttiva che dovranno essere presi in carico e risolti con i tempi indicati al paragrafo precedente.

Gli interventi di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e straordinaria potranno avvenire anche tramite servizi di monitoraggio da remoto del sistema, fatto salvo che qualora il collegamento remoto non

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario




<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 8 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

sia disponibile o non sia idoneo a risolvere i problemi riscontrati, deve essere garantita la presenza on-site.

Servizio di assessment

I recenti cambiamenti normativi e legislativi (vedi la Legge Gelli, la nuova edizione della norma ISO 9001:2015, i requisiti di accreditamento, GDPR, ecc.) impongono alle aziende sanitarie una radicale reingegnerizzazione dei processi operativi (del "core business", dei servizi, di support, gestionali).

Per avviare questo nuovo approccio occorre avvalersi di un servizio di Assessment (as is) che svolga l'analisi della situazione esistente, diagnostichi le cause di disfunzione ed individui gli interventi correttivi più idonei al fine di strutturare in modo omogeneo le attività finali sui piani operativo, organizzativo e sui sistemi informative (to be). L'assessment è finalizzato all'evoluzione del processo di gestione del Sistema di gestione per la qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, della gestione dei dati e dei documenti a supporto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà supportare l'ASST della Valcamonica nelle fasi di:

- a) analisi della situazione esistente, analisi del rischio e definizione delle misure di prevenzione, individuazione di punti critici;
- b) definizione degli interventi tecnici ed organizzativi necessari per gestire in modo responsabile la materia;
- c) organizzazione delle attività di audit, di aggiornamento della Base Dati costituita, verifica dell'attuazione delle azioni correttive definite ed in generale supporto al mantenimento efficiente dell'intero sistema.

In queste attività il soggetto aggiudicatario verrà affiancato dal gruppo di lavoro aziendale appositamente costituito. Inoltre il soggetto aggiudicatario predisporrà i documenti connessi alle varie fasi di intervento.

Il servizio di assessment è da intendersi nella fase di supporto all'avvio e nella fase successiva di aggiornamento, per la durata del servizio.

- portabilità dati

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili.

Il soggetto aggiudicatario deve documentare, all'interno della documentazione tecnica, la strategia, le modalità di uscita e di assistenza, ovvero il processo di migrazione del patrimonio conservato verso un diverso fornitore.

La strategia di migrazione dovrà pertanto essere descritta dal soggetto aggiudicatario in termini di:

1. modalità di esportazione dei dati;
2. modalità di distruzione dei dati presso il fornitore con effetto su tutte le copie presenti nel sistema specificando l'arco temporale in cui avverrà l'operazione.

Al fine di evitare situazioni di "vendor lock-in" al termine del contratto, il soggetto aggiudicatario avrà altresì l'obbligo di mettere a disposizione dell'ASST della Valcamonica tutti i dati e i documenti prodotti.

Garanzia

La garanzia del prodotto si estende per tutto il primo anno successivo all'avvio in produzione. Durante questo periodo il soggetto aggiudicatario si impegna a ripristinare il funzionamento dell'applicativo causato da difetti, guasti, bug, anomalie o imperfezioni del medesimo e tenere indenne l'ASST della Valcamonica da qualsiasi conseguenza ed onere, accollandosi tutti i costi derivanti (manodopera, viaggi e trasferte, licenze) senza alcuna franchigia; sono esclusi i guasti provatamente provocati con dolo o con colpa dagli utilizzatori o da terzi e quelli derivanti da calamità naturali (onere della prova a carico del soggetto aggiudicatario).

Al termine di tale periodo verrà attivato specifico contratto di Assistenza e Manutenzione come sopra definito.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 9 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	---

Art. 3 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA

//

Art. 4 - ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà dall'Area Gestione Risorse Materiali tramite NSO gli ordinativi relativi al servizio di canone full risk.

Art. 5 – AVVIO IN ESERCIZIO E COLLAUDO

Avvio in esercizio

Al termine dell'installazione e configurazione del software applicativo il soggetto aggiudicatario ne darà formale comunicazione all'ASST della Valcamonica che provvederà a effettuare tutti i test e le verifiche ritenute necessarie per l'avvio in esercizio (in termini di sicurezza e completezza funzionale). Tali verifiche verranno completate entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione. L'ASST della Valcamonica si riserva di comunicare eventuali prescrizioni per consentire l'avvio, in caso di insufficiente sicurezza o completezza funzionale, che il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire comunque entro il termine fissato all'Art. 2 del presente documento.

Al completamento delle verifiche o delle prescrizioni di cui al paragrafo precedente l'ASST della Valcamonica autorizzerà con comunicazione formale l'avvio in esercizio del sistema.

Il soggetto aggiudicatario procederà a questo punto al caricamento dei dati ed al primo assessment entro i termini prefissati; l'avvio sarà formalizzato previo apposito verbale firmato da entrambe le parti.

Eventuali incompletezze, anomalie o difformità rispetto agli elementi contrattuali saranno oggetto di apposito paragrafo nel relativo verbale di avvio, o di successiva formale comunicazione al soggetto aggiudicatario, richiedendo modifiche o implementazioni da eseguirsi entro le scadenze che saranno indicate nella comunicazione.

Collaudo

Nei termini fissati all'Art.2 per il supporto ed il primo assessment, l'ASST della Valcamonica, anche verificando il funzionamento del sistema in ambiente di produzione, si riserva di valutare se esso è pienamente rispondente agli elementi contrattuali previsti. In caso positivo verrà predisposto il verbale di collaudo firmato dal soggetto fornitore e dai funzionari incaricati dall'ASST della Valcamonica, a testimonianza dell'effettuazione delle verifiche di competenza, ed autorizzata la fatturazione.

Qualora risultassero mancanze, anomalie o difformità l'ASST della Valcamonica ne darà formale comunicazione al soggetto aggiudicatario richiedendo modifiche o implementazioni da eseguirsi entro le scadenze che saranno indicate nella comunicazione e il collaudo sarà riprogrammato al termine degli interventi richiesti.

Non sono previste forme di pagamento o collaudo parziali nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non sia in grado di installare una parte di quanto offerto ed ordinato e richieda il superamento del collaudo ed il pagamento della quota relativa alla parte consegnata e collaudabile.

Art. 6 - PREZZI

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario

 Regione Lombardia



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 10 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Art. 8 - DUVRI: il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 9 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate:

- per l'ASST della Valcamonica disponibile sul sito www.asst-valcamonica.it

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 11 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

- ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisoriale conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Art. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) dovrà verificare l'applicazione di quanto previsto nel presente capitolato tecnico e di quanto offerto in gara.

Per ogni giorno di ritardo nel espletamento dell'attività di manutenzione e di assistenza potrà essere applicata una penale pari all'1% di quanto previsto in gara per i servizi professionali.

Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 12 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del DPR n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 12 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 13 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso

Rispetto e adeguamento alle normative in termini di Privacy e Sicurezza

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 13 di 13</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

In relazione alle normative relative alla SICUREZZA ed alla PRIVACY si richiede che il fornitore, sia a conoscenza delle nuove normative e fornisca specifica dichiarazione di conformità.

A tal proposito si riporta

- il link al sito di AgID che introduce le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", la normativa, le modalità e la tempistica di attuazione

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>

- Il link al sito del Garante della Privacy in cui è pubblicato il "Regolamento UE 2016-679 sulla protezione dei dati personali, noto con l'acronimo "GDPR – General Data Protection Regulation"

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4443361>

uo Area Gestione Risorse Materiali

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

tel. 0364/329316 mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il 07.10.2019





**ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE E RELATIVO CANONE DI ASSISTENZA E
MANUTENZIONE FULL RISK, DELLA DURATA DI 60 MESI POST GARANZIA,
RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ, DEL RISCHIO CLINICO,
DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, DELLA PRIVACY E DELLA RELATIVA
GESTIONE DOCUMENTALE A SUPPORTO**

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorzianti)

con riferimento alla procedura in oggetto relativamente per la quale si presenta offerta

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nel magrm002 "Capitolato tecnico affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa" e magrm024 "Disciplinare di gara affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria" pertanto

DICHIARA

- a) che il Prezzo complessivo offerto per lotto (IVA esclusa) è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- b) che il prezzo offerto complessivo di cui al punto precedente è definito dalla sommatoria della moltiplicazione dei quantitativi stimati e indicati in lex specialis per i prezzi unitari offerti e indicati di seguito



DESCRIZIONE	prezzo a base d'asta (IVA esente)	Prezzo offerto	Quantitativo offerto
Acquisto licenza multiutente e multiesercizio gestione del Sistema di Gestione per la Qualità e della relativa documentazione a supporto.	€ 38.000,00	€	1
Acquisto licenza multiutente e multiesercizio gestione del rischio clinico e della relativa documentazione a supporto.		€	1
Acquisto licenza multiutente e multiesercizio dell'accreditamento istituzionale e della relativa documentazione a supporto.		€	1
Acquisto licenza multiutente e multiesercizio della privacy e della relativa documentazione a supporto.		€	1
Acquisto licenza multiutente e multiesercizio del PIMO e della relativa documentazione a supporto.		€	1
Servizi professionali: giornata di consulenza funzionale (comprensiva di formazione al personale)		€	
Servizi professionali: giornata di consulenza informatica		€	
Canone mensile full risk (assistenza e manutenzione) a partire dal secondo anno	€ 25.000,00	€	60 mesi
TOTALE	€ 63.000,00	€	//



Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nel magrm002 "Capitolato tecnico affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa" e nel magrm024 "Disciplinare di gara affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria" e negli altri atti della presente procedura

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'ASST della Valcamonica;
- di fornire, in caso di aggiudicazione i prodotti ed il servizio oggetto della procedura alle modalità e alle condizioni minime pena esclusione stabilite nel Capitolato Tecnico (completo di allegati), nonché quelle offerte nella Dichiarazione di Offerta tecnica;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nel nel magrm002 "Capitolato tecnico affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa" e nel magrm024 "Disciplinare di gara affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria" e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dello sconto sopra indicato che, pertanto, è ritenuto remunerativo di quanto previsto negli atti di gara;
- di non eccepire, durante l'esecuzione, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono omnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a € _____, __ = (_____ / __);
- che i termini stabiliti nel magrm002 "Capitolato tecnico affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa" e nel magrm024 "Disciplinare di gara affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria" , sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale



del Contratto che verrà stipulata con l'ASST della Valcamonica

L'Impresa

PRENDE ATTO E DICHIARA

- di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con prezzi superiori alla base d'asta unitaria indicata nel magrm024 "Disciplinare di gara affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria" ;

- di essere consapevole che saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con prezzi unitari offerti pari a zero;

- di essere consapevole che, in caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

a) verrà richiesto, nella medesima seduta pubblica, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica e le offerte migliorative dovranno essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta;

b) in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità

DICHIARA INFINE:

(dichiarazione facoltativa il modello di dichiarazione che viene fornito è a titolo esemplificativo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016)

- ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, che le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti: (si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio);

<u>Voci di prezzo:</u>	<u>Costo o percentuale:</u>
costi industriali	
costi generali	
costi della manodopera/del personale	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	



... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	

- che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:

- (a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono riferirsi: a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1 Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.



Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.



Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

3
