



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "G. ROMANINO"

Via Ripa, 2 - 25040 BIENNO Tel.0364 40062

C.F: 90011950178 – C.M. BSIC83700X

e-mail - bsic83700x@istruzione.it

Prot. Vedi Segnatura

Bienno, 28/10/2019

Spett.le Banca Popolare di Sondrio

Via Fantoni, 36

25040 Bienno

Spett.le UBI Banca

Piazza Libertazione,2

25040 Bienno

Spett.le Poste Italiane S.p.a

Via Contrizio, 3

25040 Bienno

**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CASSA PER IL TRIENNIO 2020-2022**

N. CIG: ZD02A5D193

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che il servizio di cassa per l'Istituto è attualmente gestito dalla Banca Popolare di Sondrio con convenzione in scadenza il 31/12/2019;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere all'indizione di una gara per l'individuazione del nuovo istituto cassiere a cui affidare il servizio per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2022;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii;
- VISTO** il D.l. 44/2001 contenente il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- VISTO** il D. Lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive (2204/17/CE e 2004/18/CE), come aggiornato dalla legge 27/12/2006 nr. 296;
- VISTE** le circolari del M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio prot. n. 5919 del 20/09/2012 e nota prot. n. 9834 del 20/12/2013 ed i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed economiche e schema punteggi);

INVITA

Codeste Spettabili Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta presso questa Istituzione Scolastica sita in Via Ripa n. 2 - 25040 Bienno (BS), entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23/11/2019 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, ognuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica".
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica".

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- 1) Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, numero di telefono e fax, indirizzo di posta elettronica, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 2) Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 3) Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D. Lgs. n.163/2006;
 - b) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) Non aver reso false dichiarazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al D. Lgs. 163/2006;
 - e) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di Contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

- h) Dell'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) Di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Bienno;
- j) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) Di aver preso visione del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

OFFERTA TECNICA (busta n. 2)

La busta due dovrà contenere l'offerta tecnica (Allegato 3).

OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 4).

Entrambe, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate, a pena di esclusione, nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica - e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica - del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e /o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4).

La convenzione avrà durata triennale a far data dall'1/01/2020 al 31/12/2022. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.l. 44/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, **anche in caso di una sola offerta purchè valida**, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, al partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

A parità di punteggio fra due o più istituti bancari il servizio verrà affidato, all'Istituto bancario che svolge attualmente il servizio, in caso contrario si procederà a sorteggio. L'istituto si riserva inoltre, ad insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua e vantaggiosa.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno 06/12/2019 alle ore 12,30 presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica.

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evince quale Istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro i 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di *Aggiudicazione Provvisoria*, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà ai controinteressati.

Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Colella.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo di Bienna, Via Ripa,2 - Bienna (BS) - Tel. 0364 40062, bsic83700x@istruzione.it. L'Istituto ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@icbienna.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto, oggetto della presente richiesta di offerta, e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati dalla conclusione della gara d'appalto.

Destinatari dei dati conservati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@icbienna.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si trasmettono i seguenti allegati:

- ✓ Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5929 del 20/09/20012;
- ✓ Allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Bienna;
- ✓ Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- ✓ Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica;
- ✓ Allegato 5: Ipotesi di punteggio da assegnare ai singoli parametri di merito tecnico ed economico.

Gli allegati potranno essere spediti in formato digitale richiedendoli al seguente indirizzo di posta elettronica bsic83700x@istruzione.it c.a. dott. Antonio Colella.

La Dirigente Scolastica
DOTT.SSA LOREDANA RIZZA*