



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Disciplinare d'incarico professionale per i servizi attinenti all'ingegneria ed architettura concernenti la progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza e relazioni specialistiche relativi alla realizzazione delle opere per la "Protezione da scalzamento di difese spondali in val Rabbia"

L'anno **duemiladiciannove** addì ___ (_____) del mese di _____ (___/___/2019) nella Residenza Municipale, in esecuzione della determinazione dell'Unione Alpi Orobie Bresciane n. ___ del ___/___/2019

FRA

l'ing. Fabio Gaioni, nella sua qualità di Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Sonico (BS), con sede a Sonico (Bs) in piazza 4 Novembre n°1 – C.F. 00882630171 e P.Iva 00584930986

E

Lo studio _____

Le parti premettono che:

- a seguito di gara mediante procedura aperta e relativa determinazione di aggiudicazione definitiva n. ___ in data ___/___/2019 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'appalto in questione è stato aggiudicato definitivamente allo studio _____ con sede in _____ per l'affidamento dell'incarico in parola;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione comunale di Sonico affida allo studio _____ l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza dei lavori e relazioni specialistiche relative alle opere di "Protezione da scalzamento di difese spondali in val Rabbia".

L'importo delle spese tecniche del presente disciplinare ammonta a **netti € 95.061,10** - ___% = €. _____ (**oltre contributo integrativo ed IVA di legge**).

L'incarico come sopra descritto subordinato alle condizioni del presente disciplinare è dall'Amministrazione Comunale affidato e dal progettista accettato.

Il progettista dichiara di aver verificato tutta la documentazione ritenuta utile allo svolgimento dell'incarico fornitagli dall'Amministrazione Comunale e ad assumersi la responsabilità per il suo utilizzo.

Il professionista incaricato resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme che regolano la compilazione dei progetti di opere pubbliche con particolare riferimento al D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. ed alle norme attualmente vigenti in regime transitorio (c.f.r D.P.R. 207/2010 artt. da 14 a 43 "contenuti della progettazione" e artt. Da 178 a 202 "Contabilità dei lavori"), al D.Lgs 81/2008 ed agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico dovrà essere svolto rispettando tutte le Leggi e Regolamenti attualmente in vigore che disciplinano la materia, nonché quelle che potrebbero eventualmente entrare in vigore durante il periodo di espletamento della prestazione professionale oltre le clausole previste dal presente disciplinare.

Art. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Nell'esercizio dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle vigenti disposizioni di legge come su dettagliatamente riportate, provvedendo alla redazione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente (elaborati tecnici, pratiche, ecc.) e lo svolgimento preciso e puntuale di ogni attività diretta e/o di supporto collegata.

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione di Sonico. Il settore dei Lavori Pubblici del comune di Sonico è a disposizione del contraente per ogni esigenza legata allo svolgimento del servizio.

Il comma 3 dell'art. 23 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. stabilisce che con decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, su proposta del Consiglio superiore dei lavori pubblici, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo verranno definiti i contenuti della progettazione nei tre livelli progettuali e che fino alla data di entrata in vigore di detto decreto, si applica l'articolo 216, comma 4(regime transitorio). Pertanto le prestazioni dei professionisti di cui al presente contratto, si articoleranno come di seguito specificato:

Progetto

- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica secondo quanto previsto dall'art. 17 all'art. 23 del D.P.R 207/2010
- Redazione del progetto definitivo secondo quanto previsto dall'art. 24 all'art. 32 del D.P.R 207/2010;
- Redazione del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e coordinamento secondo quanto previsto dall'art. 33 all'art. 43 del D.P.R 207/2010;
- Contabilità dei lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Redazione relazioni specialistiche.

Gli elaborati progettuali saranno consegnati all'Amministrazione di Sonico termine stabilito dal successivo art. 3, per ciascuna fase dovranno essere consegnate n. 4 copie su carta, compreso supporto magnetico CD/DVD contenente tutti gli elaborati di progetto in formato PDF e:

1. per gli elaborati grafico-progettuali: sia nel formato utilizzato dalla applicazione originale (ad es.: *.DWG) sia nel formato standard di interscambio dati grafico *.DXF;
2. per i documenti: sia nel formato utilizzato dalla applicazione originale (ad es.: *.doc) sia nel formato di esportazione WORD;
3. per eventuali documenti prodotti con foglio calcolo elettronico: nel formato utilizzato dalla applicazione originale *.XLS.

Art. 3 - TEMPO UTILE

Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere presentato in n. 4 (quattro) entro __ (_____) **giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.**

Inoltre il professionista dovrà obbligatoriamente redigere altresì il progetto su supporto magnetico e dovrà fornire una copia al committente contestualmente alla consegna degli elaborati grafici, in formato editabile e PDF, come specificato all'art. 2.

Progetto definitivo

Il progetto definitivo dovrà essere presentato in n.4 (quattro) copie unitamente alla documentazione tecnica necessaria per l'acquisizione di tutti i pareri obbligatori entro __ (_____) **giorni dalla data di comunicazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.**

Eventuali ulteriori copie, escluse quelle per le autorizzazioni e nulla osta da presentarsi su domanda dei vari Enti, potranno essere richieste dall'Amministrazione di Sonico; il professionista si impegna, in tal caso, a firmare gli elaborati progettuali senza nulla pretendere.

Inoltre il professionista dovrà obbligatoriamente redigere altresì il progetto su supporto magnetico e dovrà fornire una copia al committente contestualmente alla consegna degli elaborati grafici, in formato editabile e PDF, come specificato all'art. 2.

Progetto esecutivo

Il progetto esecutivo, completo del piano di sicurezza e coordinamento, dovrà essere presentato in n. 4 (quattro) copie unitamente alla documentazione tecnica necessaria per l'acquisizione di tutti i pareri obbligatori entro _ (_____) **giorni dall'ottenimento dei pareri relativi al progetto definitivo.**

Eventuali ulteriori copie, escluse quelle per le autorizzazioni e nulla osta da presentarsi su domanda dei vari Enti, potranno essere richieste dall'Amministrazione di Sonico; il professionista si impegna, in tal caso, a firmare gli elaborati progettuali senza nulla pretendere.

Inoltre il professionista dovrà obbligatoriamente redigere il progetto esecutivo su supporti magnetici e dovrà fornire una copia al committente contestualmente alla consegna degli elaborati grafici, in formato editabile e PDF, come specificato all'art. 2.

Art. 4 - MODIFICHE EVENTUALI

Il professionista si obbliga ad introdurre nelle distinte fasi progettuali tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio del Responsabile del Procedimento, dei superiori Organi di Controllo o degli enti o istituzioni finanziari, fino alla definitiva approvazione dei progetti stessi, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Qualora le modifiche comportassero invece cambiamenti nell'impostazione progettuale e non per manchevolezze degli elaborati, ma determinate da nuove diverse esigenze e venissero richieste dal Comune, al progettista spetteranno le competenze nelle misure stabilite dalla normativa vigente con i medesimi criteri e condizioni di cui ai successivi articoli.

Le prestazioni diverse da quelle richieste con il presente Disciplinare, saranno autorizzate e compensate solo se necessarie al proseguimento dell'esecuzione del servizio e del buon fine dello stesso e comunque soltanto a seguito di specifico ordine/nulla osta scritto dell'Amministrazione Comunale, successivamente all'accertata disponibilità da parte della medesima, della necessaria copertura finanziaria per l'effettuazione delle nuove prestazioni.

I titolari di incarichi di progettazione sono responsabili per i danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, si considerano errore o omissione di progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante per la progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta, la violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.

ART. 5 - POLIZZE ASSICURATIVE.

Il progettista contestualmente alla sottoscrizione del contratto/disciplinare, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale". La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione per le fasi (definitiva ed esecutiva) oggetto del presente affidamento.

Per nuove spese di progettazione si intendono gli oneri di nuova progettazione, nella misura massima del costo iniziale di progettazione, sostenuti dalle stazioni appaltanti qualora, per motivate ragioni, affidino con le procedure previste dal codice e dal presente regolamento, la progettazione definitiva e/o esecutiva ad altri progettisti anziché al progettista originariamente incaricato.

Il progettista rimane obbligato a progettare nuovamente i lavori a proprio carico, senza costi e oneri per la stazione appaltante.

Art. 6 - PENALI

Il professionista si impegna a presentare al committente tutta la documentazione tecnica di progettazione nel completo rispetto dei tempi previsti dal precedente art. 3. Per ogni giorno di ritardo sui tempi convenuti sarà applicata una penale pecuniaria dell'uno per mille del corrispettivo, che sarà trattenuta dall'Amministrazione Comunale sugli oneri fino ad un massimo di 40 (quaranta) giorni trascorsi i quali l'Amministrazione sarà libera da ogni impegno nei confronti dei professionisti inadempienti, i quali nulla potranno pretendere per eventuali prestazioni eseguite non consegnate entro i termini.

È comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale, concedere, su richiesta motivata dai professionisti proroghe ai termini di consegna, per cause adeguatamente comprovate che non siano imputabili agli stessi e che abbiano direttamente influito sullo svolgimento dell'incarico, senza che ciò possa determinare o comportare maggiorazioni di oneri e/o spese professionali.

ART. 7 - COMPENSI, TARIFFA PROFESSIONALE E RIMBORSI SPESE.

L'onorario base è stato calcolato sulla base del D.M. del 17/06/2016 pubblicato sulla G.U. 174 del 27/07/2016; Il corrispettivo pattuito con il presente disciplinare è pari a netti €. _____, spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi derivante dall'offerta economica espressa in sede di gara; è inoltre dovuto compreso nell'offerta l'onere di rimborso.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di chiedere all'Ordine/Albo di appartenenza del professionista la verifica di congruità dell'onorario o l'opinamento della notula professionale: le spese sono a carico del professionista. Sono a carico del professionista le eventuali spese di bolli, nonché imposte e tasse inerenti le vigenti disposizioni. Le prestazioni diverse da quelle richieste con il presente Disciplinare, saranno autorizzate e compensate solo se necessarie al proseguimento dell'esecuzione dei lavori e del loro buon fine e comunque soltanto a seguito di specifico ordine/nulla osta scritto dell'Amministrazione Comunale, successivamente all'accertata disponibilità da parte della medesima, della necessaria copertura finanziaria per l'effettuazione delle nuove prestazioni.

Art. 8 - ADEGUAMENTO IMPORTI

Gli importi individuati al precedente art. 1 sono quelli offerti in sede di gara e sono da considerarsi vincolanti; la determinazione definitiva del compenso al professionista potrà subire variazioni solo in caso in cui l'Amministrazione di Sonico intenda modificare le scelte progettuali dopo il loro sviluppo e approvazione per ragioni non dipendenti dall'operato del professionista; in detto caso l'Amministrazione Comunale Committente si obbliga ad adeguare l'impegno di spesa assunto.

Nessun'altra variazione dell'importo offerto in sede di gara verrà consentita.

Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento degli oneri e delle spese dovuti ai professionisti sarà effettuato tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs 192/2012 e s.m.i. con le seguenti modalità:

Progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- In un'unica soluzione, a seguito della presentazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e comunque previa acquisizione al protocollo della fattura elettronica mediante sistema SDI ed entro i 30 (trenta) giorni successivi, per € _____, spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

Progetto definitivo:

- In un'unica soluzione, a seguito della presentazione del progetto definitivo e comunque previa acquisizione al protocollo della fattura elettronica mediante sistema SDI ed entro i 30 (trenta) giorni successivi, per € _____, spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

Progetto esecutivo:

- In un'unica soluzione, a seguito della presentazione del progetto esecutivo e comunque previa acquisizione al protocollo della fattura elettronica mediante sistema SDI ed entro i 30 (trenta) giorni successivi, per € _____, spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

Direzione dei Lavori:

- Liquidato in modo proporzionale all'emissione dei SAL e comunque previa acquisizione al protocollo della fattura elettronica mediante sistema SDI ed entro i 30 (trenta) giorni successivi, sino al raggiungimento del totale di € _____, spese comprese e oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi.

Ai fini del pagamento i professionisti sull'avviso di parcella e/o sulla parcella afferente la prestazione da liquidare **dovranno obbligatoriamente indicare:**

- **Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico** _____ n. __ del __/__/2019;

- **CIG** _____

Inoltre il Decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013, entrato in vigore il 06/06/2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214; pertanto in ottemperanza a tale disposizione, a partire **dal 31/03/2015 non sarà più possibile accettare** avvisi di parcella ma solo parcella e/o fatture e le stesse dovranno pervenire esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. 55/2013.

Per le finalità suddette, l'articolo 3 comma 1 del citato DM nr. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che provvede a rilasciare per ognuno un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il C.U.U. (Codice Univoco Ufficio) è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia dell'Entrate di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Si segnala inoltre che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee Guida del medesimo Decreto, riguarda operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Alla luce di quanto su esplicitato si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per il presente contratto in essere: **UFNWXI**.

Riassumendo si esplicita che oltre al C.U.U. che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura le informazioni su elencate (numero e data determinazione, CIG);

Il professionista potrà verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Qualsiasi variazione al codice su riportato e/o alle modalità di presentazione delle fatture verrà debitamente comunicata da parte del Committente.

Il Professionista incaricato **assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari** prescritti dalla legge 136/2010 e s.m.i. e dovrà garantire, a pena di risoluzione di diritto prevista dall'art. 3 comma 9 bis della succitata legge, che le relative transazioni siano eseguite avvalendosi dell'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla commessa pubblica a far data dalla stipula del presente disciplinare presso _____:

- _____
- _____
- _____
- _____

comunica inoltre che i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

- _____
- _____
- _____

Qualora si provveda all'accensione di nuovi conti dedicati per la presente commessa, il Professionista dovrà tempestivamente comunicare alla stazione appaltante ogni variazione dei conti medesimi, oltreché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 6 comma 4 della succitata legge l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 ad euro 3.000,00. Per quanto riguarda il regime sanzionatorio della normativa in oggetto si rimanda integralmente al citato art. 6.

Art. 10 - RICORSO A COLLABORATORI E CONSULENZE

Il professionista potrà avvalersi, per la redazione del progetto, per le consulenze, della collaborazione di tecnici di propria fiducia che potranno anche far partecipare agli incontri o dai quali potranno essere rappresentati agli stessi, su autorizzazione dell'Amministrazione di Sonico.

L'onere economico relativo alle prestazioni e spese dei tecnici di cui sopra è a totale carico del professionista. L'amministrazione resta esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità circa i rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato ed i suoi collaboratori e/o suoi dipendenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno per particolari problematiche fruire di consulenze specializzate, il relativo onere sarà a carico dell'Amministrazione stessa.

E' vietata la cessione del presente contratto, a pena di nullità.

Art. 11 - DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, che non siano definiti in via amministrativa, saranno nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice ordinario del Foro competente di Brescia restando esclusa la competenza arbitrale. In pendenza del giudizio, i professionisti non sono sollevati da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Qualora comportamenti del contraente concretino grave inadempimento alle obbligazioni del presente contratto, anche con riguardo alle direttive del Responsabile del Procedimento, tali da compromettere la buona riuscita dell'intervento, il RUP medesimo valuterà l'opportunità di procedere alla risoluzione del presente contratto.

Qualora, al di fuori dei casi precedenti, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del contraente rispetto al termine stabilito per contratto, il RUP potrà assegnare un termine per compiere le prestazioni in ritardo.

Qualora, scaduto il termine assegnato, l'inadempimento permanga, il RUP valuterà l'opportunità di procedere alla risoluzione contrattuale.

In tutti i casi di risoluzione, il contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, in funzione del loro effettivo avanzamento, decurtato delle penali, degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere all'Amministrazione committente, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti fino ad allora redatti.

L'Amministrazione committente ha il diritto di recedere, in qualunque tempo e qualsiasi sia lo stato di avanzamento dell'incarico, dal presente contratto, previo pagamento al contraente delle prestazioni regolarmente eseguite, in funzione del loro effettivo avanzamento, decurtato delle eventuali penali.

Il contraente può recedere per giusta causa. I casi di recesso saranno regolati ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 13 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, senza che i professionisti possano sollevare eccezioni di sorta.

Art. 14 - DOMICILIO LEGALE DEL PROFESSIONISTA E REPERIBILITÀ

Per tutti gli effetti del presente atto il professionista elegge domicilio legale presso il Comune di Sonico, ai sensi dell'art. 8 del Codice Civile. Per quanto attiene tutte le comunicazioni, convocazioni ecc., ai fini della reperibilità e per l'espletamento dell'incarico, il professionista dichiara:

Art. 15 - VALIDITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per i professionisti incaricati nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art. 16 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico del contraente le spese di segreteria e di bollo. Il presente contratto sarà registrato e le relative spese saranno a carico del contraente.

ART. 17 - RISARCIMENTO DANNI

La inosservanza da parte di uno dei contraenti di una sola delle clausole, condizioni e termini indicati nella convenzione e negli allegati quali parti integranti e sostanziali, fermo restando l'applicazione delle specifiche pattuizioni in tema di penali, sanzioni e risoluzione del contratto e quanto altro convenuto nel presente disciplinare, comporta il risarcimento da parte dell'inadempiente degli eventuali danni.

ART. 18 - RIFERIMENTI

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(dott. ing. Fabio Gaioni)

firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

firmato digitalmente