

	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><i>Bando - disciplinare di gara</i></p>	<p><b>IDC_90_CUC</b> Rev. 04 – 23.07.19</p>
---	---	---

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### AREA VASTA BRESCIA

#### Provincia di Brescia

(Sede Distaccata della Comunità Montana di Valle Camonica)

### DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COMPRESSE TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACCESSORIE, PER L'INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI BERZO INFERIORE (BS)".**

Procedura aperta sotto la soglia comunitaria ai sensi degli articoli 60 e 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

**CUP D58B18000050006**

**CIG: 80684653F3**

**CODICE NUTS: ITC 47**

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

**ID 116768479**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> .

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **Nota**

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 3/2007 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018

## **DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

“ANAC”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”.

**TABELLA RIEPILOGATIVA**

<b>Stazione appaltante</b>	Centrale Unica di Committenza C.U.C. Area Vasta Brescia – <b>Sede Distaccata Territoriale della Comunità Montana di Valle Camonica.</b> Sede locale in Piazza F. Tassara n. 3, 25043 Breno (Bs) PEC <a href="mailto:cucbrescia.cmvv@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.cmvv@pec.provincia.bs.it</a> sito internet <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a>
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	COMUNE DI BERZO INFERIORE Piazza Umberto I n. 38, 25040 Berzo Inferiore (prov. BS) CF 00903350171 - P.IVA 00586900987
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del Codice
<b>CPV principale</b>	71322000-1 Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COMPRESSE TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACCESSORIE, PER L'INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI BERZO INFERIORE (BS)".
<b>Codice CIG</b>	80684653F3
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 12:00 del 08 Novembre 2019</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 04 Novembre 2019
<b>Seduta pubblica per apertura delle offerte</b>	Ore 9.00 del 11 Novembre 2019
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice
<b>Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)</b>	€ 144.629,46 oltre oneri previdenziali e IVA
<b>Importo a base di gara</b>	IMPORTO NEGOZIABILE: € 144.629,46= oltre oneri previdenziali e IVA di cui € 75.502,90 (oltre IVA) quali costi del personale stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice
<b>Durata del contratto</b>	Nei termini previsti nel capitolato descrittivo e prestazionale
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Berzo Inferiore (Bs)
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	Geom. Fiorenzo Testa, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Berzo Inferiore
<b>Responsabile del procedimento di gara (*)</b>	Gianluca Guizzardi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" sede Territoriale Distaccata della Comunità Montana di Valle Camonica
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Data pubblicazione GURI</b>	21 ottobre 2019
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è il Sig. Gianluca Guizzardi.	

1.	PREMESSE.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara.....	5
2.2	Chiarimenti.....	6
2.3	Comunicazioni.....	6
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
4.1	Durata.....	9
4.2	Opzioni.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI.....	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	Requisiti di idoneità.....	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	15
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili.....	17
8.	AVVALIMENTO.....	17
9.	SUBAPPALTO.....	18
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11.	SOPRALLUOGO.....	20
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
15.1	Domanda di partecipazione.....	24
15.2	Documento di gara unico europeo.....	25
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	30
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	39
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica E DELL'OFFERTA TEMPO.....	41
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	42
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47

## **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 64 del 26.09.2019, il Comune di Berzo Inferiore (Bs) ha disposto l'affidamento dei "SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COMPRESSE TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACCESSORIE, PER L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI BERZO INFERIORE (BS)", demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Berzo Inferiore (Bs) [codice NUTS ITC 47]

CIG 80684653F3 - CUP D58B18000050006

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Fiorenzo Testa, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Berzo Inferiore.

Il Responsabile del procedimento di gara della CUC è Gianluca Guizzardi, Responsabile della CUC area Vasta Brescia Sede Distaccata Territoriale della Comunità Montana di Valle Camonica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Allegato 1 "Domanda di partecipazione";
- ✓ Allegato 2 "DGUE";
- ✓ Allegato 3 "dichiarazione di cui all'art.80";
- ✓ Allegato 4 "dichiarazione requisiti speciali";
- ✓ Allegato 5 "indicazione ripartizione esecuzione del servizio";

- ✓ Allegato 6 “Atto unilaterale d’obbligo”;
- ✓ Patto di integrità;
- ✓ Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell’offerta tecnica;
- ✓ Documentazione tecnica:
  - Capitolato Descrittivo e Prestazionale;
  - Determinazione dei corrispettivi;
  - Schema di contratto;
- ✓ Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica è disponibile al seguente link:

<https://space.cmvallecamonica.gov.it/Ilpp/ProgettoBerzoPalestra.zip>

Si consiglia di copiare l’url nella banda degli indirizzi del browser

Il bando di gara e disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara” mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). La documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti anche presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” Sede Territoriale della Comunità Montana di Valle Camonica, Piazza Tassara n. 3, 25043 Breno (Bs), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo concordato appuntamento, richiesto dall’operatore economico con le modalità di cui al paragrafo 2.2.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) - tra la CUC e gli operatori

economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio di ingegneria di che trattasi è relativo ad un’opera la cui realizzazione non è prevista per lotti.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>PROGETTAZIONE DEFINITIVA</i>	71322000-1	€ 42.366,30
<i>PROGETTAZIONE ESECUTIVA</i>	71322000-1	€ 37.677,43
<i>DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA’ COORDINAMENTO SICUREZZA</i>	71300000-1	€ 64.585,73
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 144.629,46</b>

**L’importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L’importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del Codice” (in seguito: d.m. 17.6.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa alla progettazione.

Si riporta, nelle successive tabelle, l’elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

RIEPILOGO COMPENSI PER FASE PRESTAZIONALE											
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Somme Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\sum(Q_i)$	$\frac{\sum(M_i)}{\sum(Q_i)}$		$V \cdot G \cdot P \cdot \sum(Q_i)$		
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>					CP+S	(CP+S)*M
S.03	STRUTTURE	185.000,00	10,8186416500%	0,95	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.12, QbII.17, QbII.23	0,4400	52,00%	8.366,06	2.091,51	10.457,57	5.437,94
IA.02	IMPIANTI	95.000,00	13,2072924500%	0,85	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.07, QbII.17, QbII.21, QbII.22, QbII.23	0,4100	51,00%	4.372,60	1.093,15	5.465,76	2.787,54
E.12	EDILIZIA	420.000,00	8,6324881100%	1,15	QbII.01, QbII.02, QbII.03, QbII.05, QbII.07, QbII.17, QbII.21, QbII.22, QbII.23	0,4800	52,00%	20.013,56	5.003,39	25.016,95	13.008,81
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
S.03	STRUTTURE	185.000,00	10,8186416500%	0,95	QbII.09	0,0600	52,00%	1.140,83	285,21	1.426,03	741,54
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA											
S.03	STRUTTURE	185.000,00	10,8186416500%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4450	51,10%	8.461,12	2.115,28	10.576,41	5.404,54
IA.02	IMPIANTI	95.000,00	13,2072924500%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4300	50,30%	4.585,90	1.146,48	5.732,38	2.883,39
E.12	EDILIZIA	420.000,00	8,6324881100%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,4100	51,02%	17.094,92	4.273,73	21.368,65	10.902,28
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI											
S.03	STRUTTURE	185.000,00	10,8186416500%	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,7550	53,34%	14.355,39	3.588,85	17.944,24	9.571,46
IA.02	IMPIANTI	95.000,00	13,2072924500%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.10, Qcl.11, Qcl.12	0,6950	52,28%	7.412,10	1.853,02	9.265,12	4.843,81
E.12	EDILIZIA	420.000,00	8,6324881100%	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09, Qcl.10, Qcl.11,	0,7171	53,30%	29.901,09	7.475,27	37.376,37	19.921,60

## RIEPILOGO COMPENSI PER FASE PRESTAZIONALE

### b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

				Qcl.12						
--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--

L'appalto è finanziato in parte con contributo del M.I.U.R. a valere sul fondo art. 1, comma 140 della Legge n. 232 del 11/12/2016 ed in parte con fondi di bilancio del Comune di Berzo Inferiore.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

##### 4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le seguenti indicazioni temporali:

- **per la progettazione definitiva entro e non oltre il tempo offerto in sede di gara e comunque non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione da parte del RUP dell'atto formale di affidamento;**
- **per la progettazione esecutiva entro e non oltre il tempo offerto in sede di gara e comunque non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto definitivo;**
- per l'eventuale adeguamento del progetto esecutivo alle indicazioni e prescrizioni degli Enti preposti, dalla eventuale Conferenza dei Servizi sul progetto esecutivo e alla verifica del livello di progettazione: **10 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione da parte del progettista dell'ultimo parere rilasciato dagli Organi di Controllo o dall'ultima osservazione pervenuta dal Comune;
- **per la direzione dei lavori**, la misurazione e contabilità dei lavori: entro e non oltre la durata prevista per i lavori ed i collaudi, così come prevista dal Comune.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

##### 4.2 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice, qualora nell'elaborazione del progetto esecutivo l'importo delle opere poste a base del calcolo dei corrispettivi dovessero aumentare determinandone l'aumento nei limiti del comma 12 e comunque in misura non superiore alla soglia di rilevanza comunitaria (€ 221.000,00).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € 144.629,46 al netto di Iva.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione.** Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

### Requisiti del concorrente

#### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### Requisiti del gruppo di lavoro

#### Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto n. 15.3.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

- d) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

#### Per il geologo che redige la relazione geologica

- e) **Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.**

Il concorrente indica, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;

- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

### Per il professionista antincendio

#### f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

#### a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando **per un importo pari a 2 (due) volte il valore della prestazione posta a base di gara**. Il requisito è richiesto al fine di assicurare l'affidamento del servizio in oggetto ad operatore professionalmente qualificato e con la necessaria esperienza nel settore.

Professionisti singoli – Studi associati - Società di professionisti (in forma di società di persone):

La comprova del requisito è fornita mediante copie delle dichiarazioni annuali I.V.A. ovvero Modello Unico, corredati da relativa ricevuta di presentazione, riguardanti i migliori 3 esercizi scelti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e attestati conformi all'originale dal legale rappresentante e, per coloro che svolgono anche altre attività diverse dai servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lg 50/2016 e s.m.i., autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della Stazione Appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività. In alternativa certificazione rilasciata da professionista/consulente abilitato alla revisione contabile attestante l'ammontare esatto imputabile all'attività relativa ai servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lg 50/2016, di progettazione;

Società d'ingegneria - Società di professionisti (in forma di società di capitali):

La comprova del requisito è fornita mediante copie dei bilanci annuali, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e ss Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, nonché copie delle dichiarazioni annuali I.V.A. riguardanti i migliori 3 esercizi scelti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, attestati conformi agli originali dal legale rappresentante e, per le società che svolgono anche altre attività diverse dai servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lg 50/2016 e s.m.i., certificazione rilasciata da professionista/consulente abilitato alla revisione contabile attestante l'ammontare esatto imputabile all'attività relativa ai servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lg 50/2016 e s.m.i., di progettazione, qualora la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione.

In entrambi i casi, resta a discrezione della Stazione Appaltante la facoltà di verificare la ripartizione del volume di affari con la richiesta di documenti di fatturazione.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) **Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è **almeno pari a 2 (due) volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID**. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Codice	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
STRUTTURE	S.03	€. 185.000,00	€. 370.000,00
IMPIANTI	IA.02	€. 95.000,00	€. 190.000,00
EDILIZIA	E.12	€. 420.000,00	€. 840.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante le attestazioni rese dai Committenti in cui sia specificato il servizio di architettura/ingegneria reso, l'anno di riferimento, l'importo della prestazione, la descrizione dei lavori oggetto dell'incarico con specifica della Categoria e ID delle opere e relativo importo.

c) **servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,80 volte il valore della medesima**.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Codice	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
STRUTTURE	S.03	€. 185.000,00	€. 148.000,00
IMPIANTI	IA.02	€. 95.000,00	€. 76.000,00
EDILIZIA	E.12	€. 420.000,00	€. 336.000,00

**Per le categorie Strutture e Edilizia** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante le attestazioni rese dai Committenti in cui sia specificato il servizio di architettura/ingegneria reso, l'anno di riferimento, l'importo della prestazione, la descrizione dei lavori oggetto dell'incarico con specifica della Categoria e ID delle opere e relativo importo.

I lavori valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali deve essere stato svolto almeno uno dei seguenti servizi:

- progettazione definitiva;

- progettazione esecutiva;
- coordinamento della sicurezza - direzione dei lavori;

#### d) Personale

**Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 6 (sei) unità che corrisponde a 2 (due) volte le unità di personale stimate.**

**Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 6 (sei) unità che corrisponde a 2 (due) volte le unità di personale stimate.**

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per i soci attivi estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici verbale di nomina;
- per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc.

#### e) è richiesta inoltre:

- **la presenza, quale progettista, di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.**
- **la presenza di un geologo**, ovvero quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria, **per le prestazioni relative alla redazione della relazione geologica** parte essenziale ed integrante di ogni livello di progettazione (art. 31, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016), come da linee guida punto 2.2.2.1 (FTE)

#### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. f)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. e)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. d)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale "l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista".

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 2.892,59, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria del Comune di Berzo Inferiore - UBI BANCA – filiale di Bienna Codice IBAN IT 54 B 0834054490000002101532, intestato al Comune di Berzo Inferiore, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei luoghi oggetto di intervento è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara

L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere effettuata entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

**Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con l'ufficio tecnico del comune di Berzo Inferiore (tel. 0364 40100).**

Al sopralluogo sono ammessi **il titolare o il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto munito di apposita procura notarile** dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo potrà fare solo per conto di un'unica impresa.

**L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

Al fine di avere certezza che gli operatori economici aspiranti alla presente procedura di gara, acquisiscano quegli elementi di conoscenza dello stato dei luoghi necessari ad elaborare un'offerta seria, consapevole ed affidabile è necessario ed indispensabile che il sopralluogo sia svolto da soggetti "qualificati" nell'ambito dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico e non sia svlito assumendolo a mero adempimento formale per la partecipazione alla gara, al sopralluogo sono ammessi il titolare o il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto munito di procura (generale o specifica) dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto.

Sostanziato che tale adempimento non è riconducibile ad una mera formalità e/o un adempimento cartolare e che risponde altresì alla necessità che l'operatore economico possa proporre un'offerta seria e consapevole, si ritiene riferire tale onere a soggetti qualificati nell'ambito dell'organizzazione aziendale, dotati del potere di orientare le scelte dell'azienda rispetto ai contenuti dell'offerta e/o comunque che abbiano un ruolo rilevante nella elaborazione della proposta economica e tecnica da eleggere ad offerta, la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016. (Consiglio di Stato Sez. V, 19 febbraio 2018 n. 1037) (..) non può tuttavia sottacersi che la giurisprudenza ha avuto modo di precisare che il sopralluogo ha carattere di adempimento strumentale a garantire anche il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e che l'obbligo di sopralluogo ha un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

(Consiglio di Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800) (..) È stato anche sottolineato che l'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei locali

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato **l'attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà allegare alla documentazione amministrativa

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico **di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati**

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Il contributo all'ANAC (EX AVCP), **NON E' DOVUTO** essendo l'importo complessivo inferiore ad Euro 150.000,00.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 12:00 del giorno 08 novembre 2019**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente*

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.**

La domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SINTEL.

**La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Domanda di partecipazione da rendersi in bollo da € 16,00 in conformità allo schema allegato (*Allegato 1*) quale parte integrante del presente Disciplinare di Gara;

La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità dell'*Allegato 1* nel caso di **operatore economico singolo** deve essere presentata da tutti gli operatori economici elencati all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*professionisti singoli, studi associati, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili*) con esclusione dei Raggruppamenti Temporanei di cui alla lett. e) del citato articolo, e deve essere sottoscritta a pena di

esclusione con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità dell'*Allegato 1* nel caso di **Raggruppamento Temporaneo** deve essere resa e sottoscritta come di seguito indicato:

- qualora sia già stato conferito il mandato (RT già costituito), la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta (*con firma digitale del legale rappresentante o di altra persona dotata di poteri di firma*) dall'operatore economico mandatario/capogruppo "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*";
- qualora invece il mandato non sia stato conferito, (RT costituendo) la domanda dovrà essere sottoscritta (*con firme digitale dei legali rappresentanti o di altre persone dotate di poteri di firma*) da tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per ogni operatore economico partecipante al Raggruppamento dovranno essere indicate le rispettive quote di partecipazione. La mancata indicazione della suddivisione delle quote di partecipazione al raggruppamento comporterà l'esclusione dalla gara, sanabile solo con ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere allegata copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, da parte del mandatario/capogruppo.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.

La Domanda di partecipazione, deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere inserita all'interno della "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse

messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.3.1 "Dichiarazioni integrative" n. 1 del presente Disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**Q**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente** dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

Dichiarazione da rendersi tramite la compilazione del **Modulo (Allegato 3)** (o conformemente ad esso) da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio, da parte delle eventuali imprese ausiliarie, da parte dei subappaltatori indicati nella terna, ex art. 105 c. 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

La Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma.

#### **15.3.2 MODULO DA COMPILARE A CORREDO DEL DGUE (Allegato 4) "Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".**

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, in considerazione della complessità delle dichiarazioni da rendere in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale si invitano i concorrenti a compilare il **Modulo Allegato 4)** da rendere a corredo delle dichiarazioni contenute nel DGUE in merito al possesso dei requisiti speciali di partecipazione. Il Modulo *Allegato 4)* deve essere compilato in ogni sua parte e deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (RTP), di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni componente il Raggruppamento dovrà produrre il Modulo Allegato 4) limitandosi ad indicare i soli requisiti posseduti in proprio mediante i quali partecipa al Raggruppamento.

#### **15.3.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]].
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

4. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. Nel caso studi associati statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
6. Patto di integrità debitamente compilato e formato. In caso di avvalimento e/o subappalto il patto deve essere sottoscritto anche dagli operatori ausiliari e subappaltatori.
7. Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti gli stessi. L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a rimborsare al Comune di Berzo Inferiore, prima della stipula del contratto, le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da allegare all'offerta (busta amministrativa). La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.
8. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Ente;

#### **15.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre **a pena di esclusione** nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente in:

1 un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip (*ovvero equivalenti software di compressione dati*) contenente:

### a) **Documentazione tecnica illustrativa dei servizi svolti**

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascuno dei punti B.1.A, B.1.B, B.1.C, B.1.D e B.1.E, come meglio precisato al cap. 18 - criterio di aggiudicazione - modalità di attribuzione dei punteggi, da un massimo di tre schede formato A3, per un numero di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria professionalità e adeguatezza dell'offerta e della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tale documentazione dovrà indicare, seguendo il preciso ordine della tabella dei criteri motivazionali, quanto richiesto in relazione ad ogni singolo sub-criterio.

### b) **Relazione tecnica**

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascuno dei punti B.2.1.A, B.2.1.B, B.2.1.C, B.2.1.D, B.3.A e B.3.B come meglio precisato al cap. 18 - criterio di aggiudicazione - modalità di attribuzione dei punteggi, da una relazione in formato A4 di massimo quattro facciate, esclusa la copertina, l'indice ed i curricula, e da un massimo di tre schede di formato A3.

Tale relazione dovrà sviluppare i punti da B.2.1.A a B.2.1.D e B.3.A e B.3.B seguendo il preciso ordine dei vari sub- criteri ivi indicati.

Nel conteggio dei fogli massimi ammessi non verranno conteggiati i curricula, i quali dovranno essere allegati e sottoscritti dal/i concorrente/i, e dovranno riportare gli incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ecc. per l'affidamento di servizi, assolti o in corso di esecuzione, nonché ogni altra esperienza rilevante ai fini della valutazione, come indicato nella tabella dei criteri motivazionali.

### c) **Documentazione tecnica**

La documentazione che illustrerà le proposte progettuali migliorative, B.2.2, come meglio precisato al cap. 18 - criterio di aggiudicazione - modalità di attribuzione dei punteggi, dovrà essere costituita dai seguenti documenti-elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Relazione tecnica;
- Planimetria generale e schemi grafici;
- Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- Calcolo sommario della spesa – quadro economico di progetto;

Tali elaborati dovranno sviluppare i punti da B.2.2.A a B.2.2.B, B.2.2.C e B.2.2.D seguendo il preciso ordine dei vari sub- criteri ivi indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

**d) Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica**

**Sottoscrizione Offerta Tecnica**

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata (Schede Descrittive e Relazioni, eventuali fotografie ed elaborati grafici laddove previsti) deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei (RT), di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **qualora sia stato già conferito il mandato**, i file contenenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico mandatario "*in nome e per conto proprio e dei mandanti*"; **qualora invece il mandato non sia stato conferito**, i file contenenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici componenti il Raggruppamento.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento ogni file contenente l'Offerta Tecnica deve essere espresso e sottoscritto digitalmente solo dall'operatore economico concorrente.

**A pena di esclusione dalla gara, nell'“Offerta tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento all' “Offerta Economica”.**

I documenti tecnici dovranno essere siglati in ogni pagina. Tutte le dichiarazioni espresse costituiranno obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico, nell'apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma Sintel dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica, consistente nel **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sull'importo a base d'asta.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali (con troncamento oltre la quinta cifra decimale dopo la virgola).

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1 “Domanda di partecipazione”.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step

precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**ATTENZIONE:**

**VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	<b>75</b>
Offerta economica	<b>20</b>
Offerta tempo	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTO - CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
		Sub-peso	Sub-punteggio
<b>B.1 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta</b>	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.		<b>23</b>
	B.1.A - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <b>affini sul piano architettonico</b>	<b>3</b>	
	B.1.B - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <b>affini sul piano strutturale (adeguamento sismico)</b>	<b>5</b>	
	B.1.C - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <b>affini sull'aspetto paesaggistico ambientale</b>	<b>2</b>	
	B.1.D - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <b>affini all'intervento oggetto della prestazione</b>	<b>4</b>	
	B.1.E - Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili <b>affini sul piano energetico (NZEB o classe energetica) ed impiantistico</b>	<b>9</b>	
<b>B.2.1 Caratteristiche metodologiche - tematiche principali</b>	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione ed esecuzione.		<b>14</b>
	B.2.1.A - Tematiche che a parere del concorrente caratterizzano i servizi oggetto di affidamento	<b>2</b>	
	B.2.1.B - Partecipazione nel team di progetto di giovani professionisti	<b>2</b>	
	B.2.1.C - Organizzazione del servizio sotto il profilo professionale	<b>2</b>	
	B.2.1.D - Gestione del cantiere in presenza delle attività scolastiche ed extrascolastiche	<b>8</b>	
<b>B.2.2 Caratteristiche metodologiche - proposte progettuali migliorative</b>	Proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al livello progettuale precedente quello messo a gara.		<b>24</b>
	B.2.2.A - Progettazione dell'intervento da realizzare mediante utilizzo del Building Information Modeling (BIM)	<b>2</b>	
	B.2.2.B - Proposta progettuale migliorativa di disegno unitario degli spazi pubblici esterni all'edificio	<b>5</b>	

	B.2.2.C - Soluzioni impiantistiche migliorative della palestra polivalente oggetto d'intervento	5	
	B.2.2.D - Soluzioni progettuali strutturali migliorative atte a ridurre le interferenze con le attività scolastiche ed extrascolastiche	12	
<b>B.3 Prestazioni ambientali superiori D.M. 24/12/2015 e s.m.i.</b>	Prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all'allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 11 gennaio 2017 di aggiornamento (Allegato 2) del D.M. 24 dicembre 2015.		<b>14</b>
	B.3.A - Compatibilità economica dei criteri ambientali dell'intervento da realizzare	2	
	B.3.B - Modalità di raggiungimento dell'obiettivo dell'Amministrazione committente di un "edificio a energia quasi zero" (NZEB)	12	
<b>TOTALE</b>			<b>75</b>

Per quanto riguarda la scala di valutazione i criteri motivazionali adottati saranno i seguenti:

### B.1 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

<b>B.1.A</b>	<b>Un esempio di progettazione/realizzazione caso A</b>
Criteria motivazionali	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un esempio di progettazione/realizzazione qualificabile <b>affine sul piano architettonico</b> e la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, che, sul piano funzionale e di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
<b>B.1.B</b>	<b>Un esempio di progettazione/realizzazione caso B</b>
Criteria motivazionali	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un esempio di progettazione/realizzazione qualificabile <b>affine sul piano strutturale (adeguamento sismico)</b> e la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
<b>B.1.C</b>	<b>Un esempio di progettazione/realizzazione caso C</b>
Criteria motivazionali	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un esempio di progettazione/realizzazione qualificabile <b>affine sull'aspetto paesaggistico ambientale</b> e la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, che, sul piano tecnologico, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
<b>B.1.D</b>	<b>Un esempio di progettazione/realizzazione caso D</b>

<p>Criteria motivazionali</p>	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un esempio di progettazione/realizzazione qualificabile <b>affine all'intervento oggetto della prestazione</b> e la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, che, sul piano tecnologico, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.</p>
<p><b>B.1.E</b></p>	<p><b>Un esempio di progettazione/realizzazione caso E</b></p>
<p>Criteria motivazionali</p>	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che descriverà un esempio di progettazione/realizzazione qualificabile <b>affine sul piano energetico (NZEB o classe energetica) ed impiantistico</b> e la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, che, sul piano tecnologico, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.</p>

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascuno dei punti B.1.A, B.1.B, B.1.C, B.1.D e B.1.E da un massimo di tre schede formato A3.

### **B.2.1. Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione**

Le relazioni dovranno avere i contenuti ed essere articolate secondo le sezioni di seguito indicate:

<p><b>B.2.1.A</b></p>	<p><b>Tematiche che a parere del concorrente caratterizzano i servizi oggetto di affidamento</b></p>
<p>Criteria motivazionali</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative a tematiche che caratterizzano i servizi oggetto di affidamento, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con il committente, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità delle prestazioni fornite.</p>
<p><b>B.2.1.B</b></p>	<p><b>Partecipazione nel team di progetto di giovani professionisti</b></p>

<p>Criteria motivazionali</p>	<p>Per il presente sub-elemento sarà valutata la partecipazione al gruppo di progettazione di più giovani professionisti laureati in architettura o ingegneria in possesso di diploma di laurea specialistica in architettura o ingegneria civile (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria civile (vecchio ordinamento) o diplomati se tecnici impiantisti, <u>iscritti al relativo ordine professionale da meno di 5 anni</u>, ai sensi dell'art. 95, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base del numero di giovani professionisti inseriti nel team di progettazione e l'attribuzione della quota fatturabile in termini percentuali sulla parcella professionale.</p> <p><u>E' richiesta la compilazione di apposita dichiarazione/relazione con l'indicazione del numero di giovani professionisti (con dati anagrafici) e la quota fatturabile dagli stessi in termini percentuali sulla parcella professionale del presente servizio oggetto dell'appalto</u>, sottoscritta dal concorrente e dal/i giovane/i professionista/i inserito/i nel gruppo di progettazione, pena la non attribuzione del punteggio per il presente sub-elemento.</p> <p>Ad ogni numero di giovani professionisti coinvolto nel team, in relazione alla percentuale di importo fatturato, sarà determinata l'incidenza percentuale <math>IPi\%</math>:</p> $IPi\% = N^{\circ} \text{ giov\_profess} \times \% \text{ imp\_fatt}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>IPi\%</math> = incidenza percentuale;</li> <li>- <math>N^{\circ} \text{ giov\_profess}</math> = numero di giovani professionisti coinvolti nel team;</li> <li>- <math>\% \text{ imp\_fatt}</math> = percentuale dell'importo complessivo fatturato dai giovani professionisti rispetto all'importo complessivo dell'incarico.</li> </ul> <p>Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento sarà calcolato con la seguente formula:</p> $Pi = 2 \times \frac{IPi\%}{IPjmax\%}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>Pi</math> = punteggio della offerta i-esima riferito al sub-elemento B.2.1.B;</li> <li>- 2 = punteggio massimo attribuibile al sub-elemento B.2.1.B;</li> <li>- <math>IPi\%</math> = incidenza percentuale dell'offerta i-esima;</li> <li>- <math>IPjmax\%</math> = incidenza percentuale della migliore offerta j-esima.</li> </ul> <p>La mancata presentazione della dichiarazione/relazione debitamente compilata e sottoscritta, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.</p>
-----------------------------------	--

<b>B.2.1.C</b>	<b>Organizzazione del servizio sotto il profilo professionale</b>
----------------	---

Criteri motivazionali	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle risorse umane e strumentali messe a disposizione con particolare riferimento alle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione e specificatamente riferite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;</li> <li>• alle modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione.</li> </ul> <p>La proposta del concorrente deve obbligatoriamente riportare i curricula (redatti in conformità al formato europeo) delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro.</p>
<b>B.2.1.D</b>	<b>Gestione del cantiere in presenza delle attività scolastiche ed extrascolastiche</b>
Criteri motivazionali	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alla gestione del cantiere in presenza delle attività scolastiche ed extrascolastiche per tutta la durata temporale dei lavori. Le stesse dovranno essere sviluppate prendendo come base la documentazione e le informazioni fornite dal Committente oltre che prendendo atto della situazione attuale presente all'interno della palestra polivalente. Il punteggio sarà graduato in base al livello di definizione proposto con esempi di precedenti progettazioni di analoghe tipologie.</p>

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascuno dei punti da B.2.1.A a B.2.1.D, da una relazione in formato A4 di massimo quattro facciate, esclusa la copertina, l'indice ed i curricula, e da un massimo di tre schede di formato A3 stampate solo fronte.

### **B.2.2 Caratteristiche metodologiche - proposte progettuali migliorative**

Le relazioni/proposte progettuali migliorative dovranno avere i contenuti ed essere articolate secondo le sezioni di seguito indicate:

<b>B.2.2.A</b>	<b>Progettazione dell'intervento da realizzare mediante utilizzo del Building Information Modeling (BIM)</b>
Criteri motivazionali	<p>La proposta progettuale dovrà essere redatta impiegando le metodologie Building Information Modeling (BIM). La stessa dovrà essere sviluppata prendendo come base la documentazione fornita dal Committente ed il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica". Il punteggio sarà graduato in base al livello di definizione proposto con esempi di precedenti progettazioni anche di diversa tipologia.</p>
<b>B.2.2.B</b>	<b>Proposta progettuale migliorativa di disegno unitario degli spazi pubblici esterni all'edificio</b>
Criteri motivazionali	<p>La proposta progettuale migliorativa con disegno unitario degli spazi pubblici esterni all'edificio, dovrà essere sviluppata prendendo come base la documentazione fornita dal Committente ed il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica".</p> <p>Il punteggio sarà graduato in base alla composizione architettonica, alla tipologia uniformante e riqualificante degli spazi esterni in relazione agli edifici pubblici facenti parte della palestra polivalente, dei plessi scolastici e dell'intorno, anche al fine di consentirne il miglioramento degli stessi.</p>
<b>B.2.2.C</b>	<b>Soluzioni impiantistiche migliorative della palestra polivalente oggetto d'intervento</b>

<p>Criteri motivazionali</p>	<p>La proposta progettuale migliorativa impiantistica della palestra polivalente oggetto d'intervento, dovrà essere sviluppata prendendo come base la documentazione fornita dal Committente ed il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica". La valutazione si riferirà alla proposta ed alle metodologie indicate dal concorrente relative ai criteri adottati per definizione degli aspetti funzionali, produttivi, tecnologici, energetici ed economici, rispettando obbligatoriamente le previsioni economiche e temporali.</p> <p>Saranno premiate le proposte progettuali che, attraverso un sistema integrato edificio-impianto, siano orientati al risparmio energetico sia con l'utilizzo di soluzioni edilizie che riguardano l'involucro dell'edificio e sia con l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative.</p>
<p><b>B.2.2.D</b></p>	<p><b>Soluzioni progettuali strutturali migliorative atte a ridurre le interferenze con le attività scolastiche ed extrascolastiche</b></p>
<p>Criteri motivazionali</p>	<p>La proposta progettuale dovrà essere redatta adottando delle soluzioni progettuali strutturali migliorative atte a ridurre le interferenze con le attività scolastiche ed extrascolastiche. La stessa dovrà essere sviluppata prendendo come base la documentazione fornita dal Committente ed il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica". La valutazione si riferirà alla proposta ed alle metodologie indicate dal concorrente relative ai criteri adottati per definizione delle soluzioni progettuali strutturali in presenza delle attività scolastiche ed extrascolastiche, prendendo atto della situazione scolastica attuale presente all'interno della palestra polivalente.</p> <p>Il punteggio sarà graduato in base al livello di definizione proposto con esempi di precedenti progettazioni di analoghe tipologie.</p>

La documentazione che illustrerà le proposte progettuali migliorative dovrà essere costituita dai seguenti documenti-elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Relazione tecnica;
- Planimetria generale e schemi grafici;
- Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- Calcolo sommario della spesa – quadro economico di progetto;

### **B.3 Prestazioni ambientali superiori, D.M. 24.12.2015 e s.m.i.**

Le relazioni dovranno avere i contenuti ed essere articolate secondo le sezioni di seguito indicate:

<p><b>B.3.A</b></p>	<p><b>Compatibilità economica dei criteri ambientali dell'intervento da realizzare</b></p>
<p>Criteri motivazionali</p>	<p>Il contenuto della relazione è lasciato all'autonomia del Concorrente, il quale deve descrivere con dettaglio e completezza, ma nello stesso tempo con sinteticità, le tematiche ambientali che può individuare e la loro implementazione e attuazione nell'ambito dell'intervento oggetto dei servizi in affidamento, sotto i diversi profili della compatibilità, del risparmio di risorse in fase di attuazione e nel ciclo di vita utile dell'intervento oggetto dei servizi da affidare. La relazione deve essere integrata, a pena di irrilevanza sotto il profilo della sua valutazione, da una sintesi tecnico-economica che ne dimostri la sostenibilità economica rispetto alle previsioni dell'ultimo livello progettuale disponibile e non richieda uno specifico incremento delle risorse disponibili causato da tali miglioramenti.</p>
<p><b>B.3.B</b></p>	<p><b>Modalità di raggiungimento dell'obiettivo dell'Amministrazione committente di un "edificio a energia quasi zero" (NZEB)</b></p>
<p>Criteri motivazionali</p>	<p>Saranno premiate le proposte progettuali che, attraverso un sistema integrato edificio - impianti, siano orientate al risparmio energetico sia con l'utilizzo di soluzioni edilizie che riguardano l'involucro dell'edificio e sia con l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative per il raggiungimento di un "edificio a energia quasi zero" (NZEB)</p>

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice di gara tecnica in una o più sedute riservate procederà ad attribuire ad ogni requisito (sotto-criteri di valutazione), la cui somma è uguale a 75, un coefficiente assegnato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice (compreso tra 0 e 1), che moltiplicato per il peso sub peso determinerà il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sopra indicata.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame

Per il criterio di valutazione:

- “B.1 professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento”, si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
Intervento edilizio di importo rilevante appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Ottimo	1,00
Intervento edilizio di importo significativo appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Buono	0,80
Intervento edilizio appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma strumentale alla prestazione dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Discreto	0,60
Intervento edilizio di importo rilevante appartenente alla stessa classe e categoria dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Adeguito	0,40
Intervento edilizio appartenente alla stessa classe e categoria dello specifico servizio oggetto dell'appalto	Sufficiente	0,20

Per il criterio di valutazione:

- “B.2.1 caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione” si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00
La relazione illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Buono	0,80
La relazione illustra in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Discreto	0,60
La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Adeguito	0,40
La relazione illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	Sufficiente	0,20

Per il criterio di valutazione:

- “B.2.2 proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze del committente, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare,

ritiene possibili rispetto al livello progettuale precedente quello messo a gara”, si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
La proposta progettuale concilia le caratteristiche dell’edificio con le esigenze distributive e funzionali, indica soluzioni strutturali ed impiantistiche d’avanguardia finalizzate al contenimento dei consumi energetici, rispettando le previsioni economiche e temporali ed apportando valore aggiunto.	Ottimo	1,00
La proposta progettuale concilia in modo adeguato le caratteristiche dell’edificio con le esigenze distributive e funzionali indica soluzioni strutturali ed impiantistiche adeguate rispettando le previsioni economiche e temporali.	Buono	0,80
La proposta progettuale concilia in modo accettabile le caratteristiche dell’edificio con le esigenze distributive e funzionali indica soluzioni strutturali ed impiantistiche accettabili rispettando le previsioni economiche e temporali.	Discreto	0,60
La proposta progettuale concilia in modo parziale le caratteristiche dell’edificio con le esigenze distributive e funzionali indica soluzioni strutturali ed impiantistiche parziali pur rispettando le previsioni economiche e temporali	Adeguito	0,40
La proposta progettuale concilia in modo sufficiente le caratteristiche dell’edificio con le esigenze distributive e funzionali indica soluzioni strutturali ed impiantistiche non rispettando le previsioni economiche e temporali.	Sufficiente	0,20

Per il criterio di valutazione:

- “B.3 prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all’Allegato 2 del DM 11 gennaio 2017 di aggiornamento al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015”, si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	C
La proposta progettuale concilia le caratteristiche dell’edificio con le prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all’allegato 2 del DM 11 gennaio 2017 di aggiornamento al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, indica soluzioni impiantistiche d’avanguardia finalizzate al contenimento dei consumi energetici, rispettando le previsioni economiche e temporali ed apportando valore aggiunto.	Ottimo	1,00
La proposta progettuale concilia in modo adeguato le caratteristiche dell’edificio con le prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all’Allegato 2 del DM 11 gennaio 2017 di aggiornamento al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015”, rispettando le previsioni economiche e temporali.	Buono	0,80
La proposta progettuale concilia in modo accettabile le caratteristiche dell’edificio con le prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all’Allegato 2 del DM 11 gennaio 2017 di aggiornamento al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, rispettando le previsioni economiche e temporali.	Discreto	0,60
La proposta progettuale concilia in modo parziale le caratteristiche dell’edificio con le prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all’Allegato 2 del DM 11 gennaio 2017 di aggiornamento al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, pur rispettando le previsioni economiche e temporali.	Adeguito	0,40
La proposta progettuale concilia in modo sufficiente le caratteristiche dell’edificio con le prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi, di cui all’Allegato 2 del DM 11 gennaio 2017 di aggiornamento al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, non rispettando le previsioni economiche e temporali.	Sufficiente	0,20

Inoltre, qualora alcune delle proposte progettuali migliorative siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, o non sufficientemente illustrate con i documenti-elaborati richiesti **non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara** ma se ne terrà debitamente conto nell’assegnazione del punteggio applicando alla valutazione conseguita dei coefficienti di riduzione percentuale, parametrati in rapporto alla mancanza, carenza o incompletezza degli elaborati richiesti, nella misura massima dell’80% del punteggio assegnato al concorrente. La Commissione giudicatrice di gara

tecnica procederà quindi a determinare la migliore offerta tecnica impiegando il metodo aggregativo compensatore, ovvero mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- $\sum_n$  = sommatoria
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

**Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti la cui offerta tecnica ottenga un punteggio reale (ante riparametrazione finale) inferiore a 30 punti.**

**In caso di una sola offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione ed inoltre la ponderazione sui singoli criteri sub-criteri sarà effettuata sulla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.**

**Si procederà anche all'aggiudicazione in caso di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune di Berzo Inferiore.**

**18.3METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO**

Per quanto riguarda l'Offerta Economica e l'Offerta Tempo i punteggi saranno attribuiti come segue:

N.	OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO	PUNTEGGI MASSIMI
A.1	Riduzione dei tempi di progettazione (max 25 giorni)	5
A.2	Prezzo del servizio inferiore all'importo posto a base di gara	20
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>

Il punteggio per l'elemento di cui alla lettera A.1, Riduzione dei tempi di progettazione, sarà determinato attribuendo ad ogni giorno offerto in riduzione rispetto al tempo posto a base di gara (di cui all'art. 3 del Capitolato) **0,2 (zero/due) punti con un massimo di punti 5 (cinque).**

Il punteggio per l'elemento economico di cui alla lettera A.2, Prezzo del servizio inferiore all'importo posto a base di gara, sarà attribuito applicando la seguente formula:

$P_i = ( X_i/X_{max} ) \times 20$
-----------------------------------

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta della ditta  $i$ -esima relativamente al prezzo del servizio

$X_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$X_{min}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Tale formula sarà applicata anche nell'ipotesi in cui sia necessario valutare solo due offerte, il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica e da quello ottenuto dal prezzo offerto.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore - secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative avrà luogo presso la sede territoriale distaccata della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia c/o Ufficio Tecnico della Comunità Montana di Valle Canonica, piazza F. Tassara n. 3 – Breno (Bs) il giorno 11 novembre 2019 alle ore 9:00. Eventuali modifiche

saranno comunicate almeno un giorno prima della seduta tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel.

#### ATTENZIONE

Si precisa che trattandosi di procedura interamente gestita con sistemi telematici, la giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Tar Sardegna 665/2017): tale orientamento risulta trasfuso, a livello normativo, nell'art. 58 d. lgs. 50/2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica (TAR Veneto N. 00307/2018).

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità di cui sopra almeno un giorno prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le medesime modalità oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

L'Autorità di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente l'Autorità di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l’Autorità di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all’Autorità di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) Richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato secondo le modalità stabilite dal comma 14 dell'art. 32 d.lgs 50/2016

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 500,00. L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile  
Della CUC Area Vasta Brescia  
sede Territoriale della Comunità Montana di Valle Camonica  
(Gianluca Guizzardi)