

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 96 DEL 07/10/2019

OGGETTO :

FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATORI SECONDO I CAM (CRITERI MINIMI AMBIENTALI). ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG: ZF02A11198.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 20.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 20.04.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Premesso che, al fine di permettere il regolare funzionamento degli uffici comunali si necessita di procedere all'acquisto di carta per fotocopiatori;

Visto l'art. 1, comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) il quale prevede che, a partire dal 01.01.2016, per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 1.000,00 non sussiste più l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o la sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Ritenuto di utilizzare comunque per la fornitura in narrativa il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per la ricerca del prezzo più conveniente di un prodotto dalle caratteristiche ben definite quale la carta per fotocopie, fermo restando la definizione del marchio, la tipologia e la conformità ai CAM (Criteri ambientali minimi) così come da politica ambientale dell'Ente;

Considerato che la ricerca del prezzo minore per la carta ricercata ci si è dovuti indirizzare esclusivamente verso i fornitori che:

- includono la Lombardia e la provincia di Brescia tra le aree di consegna
- richiedono quantitativi minimi compatibili alle possibilità di stoccaggio per l'Ente

Visto l'ordine diretto di acquisto n. 5147602 formalizzato a favore della società Maestripieri Srl, P.IVA 03804230104, attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) relativo alla fornitura di n. 150 risme di carta A4 per €. 523,38 iva inclusa (€. 2,86 a risma iva esclusa);

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare la società Maestripieri Srl, P.IVA 03804230104, della fornitura di n. 150 risme di carta A4 per fotocopiatori al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali per la somma complessiva di € 523,38 come da ordine diretto di acquisto n. 5147602 formalizzato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
2. di impegnare la somma di €. 523,38 con imputazione al capitolo 01.11.1.03.001 del bilancio di previsione 2019;
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2019;
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;

6. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
7. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
10. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 07/10/2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2019	U	01111.03.001	994	523,38

Osservazioni :

Bienno, 07/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 17/10/2019 al 01/11/2019 n° 789

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)