

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n.75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104

E-mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)



Prot. 11980 /MP/nb

Li 30 OTT 2019

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO  
PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA  
PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE  
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L’ANNO 2020  
ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016**

## IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

nel rispetto di quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2006, nonché dalle linee guida n. 4 dell’ANAC, al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in merito alla scelta di operatori economici da invitare alle procedure negoziate

### RENDE NOTO

che il Comune di Sale Marasino intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento del “**Servizio di gestione globale della Biblioteca comunale per l’anno 2020**”.

**1. Stazione appaltante:** COMUNE DI SALE MARASINO - Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS) – Pec: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it) – Tel. 030.9820921 – interno 6.

**2. Fornitura oggetto di affidamento:**

L’oggetto dell’affidamento riguarda il “**Servizio di gestione globale della Biblioteca comunale per l’anno 2020, alle condizioni meglio indicate nell’allegato Capitolato speciale d’appalto.**”

L’aggiudicazione del servizio avverrà a favore del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi dell’art. 95, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 in quanto in presenza di un servizio di importo inferiore ad € 40.000,00.

Il costo orario a base di gara è pari a € 17,00 esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10, punto 22) del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni.

L’importo stimato per l’intero anno 2020 è di indicativi € 21.675,00 I.V.A. esente.

Detto importo è calcolato sulla base del monte ore complessivamente previsto per l’anno 2020 in n. 1.275 ore, comprensive dell’eventuale ampliamento estivo e di ore a disposizione dell’Amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze.

La gara per l’affidamento del servizio verrà espletata tramite la Piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia.

Si procederà all’aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n.50/2016 previa richiesta d’offerta a n. 5 operatori economici, se presenti in tale numero, in possesso dei prescritti requisiti, che avranno presentato domanda di partecipazione a seguito di avviso pubblico di indagine di mercato.

### **3. Requisiti minimi di partecipazione:**

#### **3a) requisiti di carattere generale (art. 80 d.lgs 50/2016):**

-non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;

#### **3b) requisito di idoneità professionale (articolo 83, lett. a), D.lgs 50/2016):**

I partecipanti dovranno, inoltre, possedere ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche funzionali che seguono:

- Essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
- Avere eseguito negli ultimi 2 anni (anni 2017 e 2018), regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) servizi di gestione biblioteche per un importo complessivo (sommando gli importi dei due anni indicati) non inferiore a € 37.500,00;

**Il concorrente dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra descritti allegando, a pena di esclusione, il modello B predisposto, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o soggetto munito di idonei poteri.**

#### **Altri requisiti:**

Iscrizione e qualificazione per il Comune di Sale Marasino sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia.

A tale riguardo si precisa che, se la ditta da invitare alla procedura non risulterà accreditata e pertanto inserita nell' "elenco fornitori telematico" del Comune di Sale Marasino, sarà esclusa dall'invito senza possibilità di essere invitata a posteriori.

Trattandosi di manifestazione di interesse, si precisa che il mancato possesso dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla fase di sorteggio.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi; gli stessi saranno oggetto di verifica in occasione della procedura di affidamento.

### **4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, ed i relativi allegati, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno:**

**Mercoledì 13 novembre 2019 alle ore 12.00**

al seguente punto di contatto: **COMUNE DI SALE MARASINO - Ufficio Protocollo - Via Mazzini 75 - 25057 Sale Marasino (BS) esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it).**

Il recapito del messaggio di PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal Protocollo Informatico del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in epigrafe. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

### **5. Documentazione da presentare:**

- domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal/dai dichiaranti, redatta secondo il modello **(allegato "A")**;

- **dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 e 83 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 **attraverso la compilazione del modello (allegato "B")** firmata digitalmente.

La domanda deve essere corredata a pena di esclusione da fotocopia non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiarante/i.

**6. Modalità di selezione dei concorrenti:** a scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti.

Ad ogni candidato verrà assegnato un numero che verrà utilizzato in fase di sorteggio.

Saranno invitati a presentare offerta n. 5 (cinque) operatori economici se sussistono in tale numero.

In caso di manifestazioni di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare i 5 operatori, **mediante sorteggio pubblico**, sulla base dell'elenco suindicato.

**Qualora il numero degli operatori economici che hanno manifestato interesse per la procedura fosse pari o inferiore a 5 (cinque) non sarà effettuato alcun sorteggio e tutti verranno invitati alla procedura negoziata.**

**Si precisa che si darà corso alla procedura di gara anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato domanda di partecipazione.**

L'eventuale sorteggio pubblico avrà luogo presso la sede municipale, in Via Mazzini 75 a Sale Marasino in data della quale le ditte verranno notiziate attraverso avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – sottosezione dedicata almeno 24 ore prima.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori che hanno manifestato interesse oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel corso della seduta sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati; l'elenco nominativo degli operatori estratti non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art.53, del D. Lgs. 50/2016).

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

#### **7. Ulteriori informazioni:**

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Ente. L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sale Marasino tel. 030.9820921- int. 6

e-mail: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it).

**8. Responsabile del procedimento:** dott.ssa Mariateresa Porteri.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE  
dott.ssa Mariateresa Porteri