

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIACOMINI MOIRA

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 2000

–Tutto Casa Edolo di Favetta Gianluigi e Giacomo Snc
Via Adamello, 13 – 25048 Edolo (BS)

Servizi per la casa

COMMESSA

Vendita al dettaglio, rapporti con i clienti e i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1989 al 1992

ISTITUTO MEGHINI EDOLO -

CHIMICA - BIOLOGIA E MICROBIOLOGIA

PREPARATORE DI LABORATORIO CHIMICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Acquisite eccellenti capacità di favorire relazioni educative empatiche per migliorare comunicazione con ragazzi e adolescenti anche con comprovate difficoltà comunicative mediante la partecipazione a progetti di volontariato svolti in collaborazione con l'oratorio parrocchiale]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Elevate competenze organizzative in ambito sociale in particolare mediante la gestione di grest estivi rivolti a ragazzi e adolescenti]

Organizzazione e gestione di corsi in ambito sportivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Utilizzo di PC a livello base (WINDOWS, POSTA LETTRONICA INTERNET).]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Elevata creatività e capacità manuali con gestione di laboratori per sensibilizzare manualità e gestualità in particolare da promuovere a favore di ragazzi con difficoltà relazionali.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Acquisizione di una buona formazione attraverso la partecipazione a corsi per affrontare e gestire difficoltà di apprendimento e relazione nell'ambito scolastico]

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]