

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione numero 51 del 11 ottobre 2019

Oggetto: **Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000). Approvazione.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **ottobre** ore **14:00**, nella sala delle adunanze, vennero oggi convocati i componenti la Giunta comunale.

All'appello risultano:

OCCHI DIEGO M.

Sindaco

BENAGLIO GUERINO A.

Vice Sindaco

GREGORINI VITTORIO

Assessore

	Presente	Assente
	SI	
	SI	
	SI	
Totali	3	

Assiste all'adunanza il segretario comunale, **dott. Fabio Gregorini**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Raggiunto il quorum necessario per la validità della riunione il Sindaco, **Diego Occhi**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11 ottobre 2019

Oggetto: **Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000). Approvazione.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

Richiamato l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

• **Articolo 170 - Documento unico di programmazione**

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...).*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione - allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile allegato 4/1;

Atteso che il DUP si compone di due sezioni:

▪ la **Sezione Strategica (SeS)**, che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, *Mission, Vision* e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

▪ la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di

previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 07/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 contenenti le linee generali di governo;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- ✓ a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- ✓ sulla base degli indirizzi indicate dall'amministrazione;
- ✓ previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere all'approvazione del DUP 2020/2022, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Precisato:

- che in relazione alla presente proposta di deliberazione, formata e sottoposta alla Giunta comunale per l'adozione, è stato reso il seguente parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:
- dal Responsabile del servizio finanziario e di ragioneria dell'ente in ordine alla regolarità tecnica; il parere è allegato alla deliberazione;

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione - allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di presentare** il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
3. **di pubblicare** il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
Art. 49 - Pareri e Attestazioni

Delibera della Giunta comunale n. 51 del 11 ottobre 2019

Oggetto: Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000). Approvazione.

Servizio economico-finanziario e di ragioneria

Il Responsabile dell'U.O.
Canossi rag. Fiorenza

Parere in merito alla Regolarità Tecnica:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Vezza d'Oglio, lì 11 ottobre 2019



Il Responsabile dell'U.O.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be "Canossi rag. Fiorenza".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Diego Occhi



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Fabio Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanere per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

- che la presente deliberazione è stata compresa nell'elenco n. 38/2019..., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 22.10.2019.....



Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

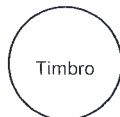
ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it per quindici giorni consecutivi dal 22.10.2019..... al 06.11.2019.....

e che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 18.11.2019.....



Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Vezza D'Oglio, li _____.

Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini