

# COMUNE DI SULZANO

Provincia di Brescia

Sportello Unico per l'edilizia – Via C. Battisti, 91 – 25058 – SULZANO (BS)

Tel. 030.985574 – Fax 030.985574 – [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

Prot. n. 6585 del 14.10.2019

## INDAGINE DI MERCATO

### FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO AVENTE AD OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO L’UFFICIO TECNICO COMUNALE DI SULZANO

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SULZANO intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento di “SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SULZANO PER N. 16 ORE SETTIMANALI ” mediante procedura di selezione con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.4.2016.

L’indagine di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

La manifestazione di interesse ha l’unico scopo di far conoscere al Comune di Sulzano la disponibilità dei soggetti in possesso dei requisiti necessari ad essere invitati a presentare la domanda di selezione.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara.

L’avviso pubblico resterà in pubblicazione per almeno 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del presente avviso.

In relazione al servizio in oggetto da affidare si precisa quanto di seguito:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI Sulzano

Via C Battisti 91 – 25058 Sulzano (BS)

Tel. 030.985141

Sito internet: [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

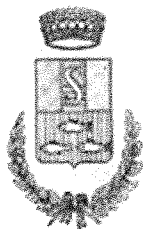
Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)

Indirizzo mail ufficio di riferimento: [valentina.frigerio@comune.sulzano.bs.it](mailto:valentina.frigerio@comune.sulzano.bs.it)

#### **2. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

2.1 incarico di supporto all’ufficio tecnico del comune di Sulzano, in particolare il professionista selezionato dovrà seguire i sottoelencati procedimenti:

- edilizia privata, tramite portale telematico SUE -Solo1 di Globo;
- atti amministrativi tramite portale telematico Golemsoftware;
- autorizzazioni, decreti autorizzativi;
- acquisti tramite portali telematici (Sintel-Mepa);
- rilievi, sopralluoghi;



# COMUNE DI SULZANO

## Provincia di Brescia

Sportello Unico per l'edilizia – Via C. Battisti, 91 – 25058 – SULZANO (BS)

Tel. 030.985574 – Fax 030.985574 – [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'incarico dovrà essere eseguito per 16 ore alla settimana per un anno solare dalla data di affidamento dell'incarico.

### **4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo a base di incarico in oggetto è pari ad € 12.600,00, cpa ed iva inclusa, calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 4 ore al giorno per 4 giorni alla settimana, per un anno solare.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti aventi titolo in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, che non si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come causa di esclusione.

Ai fini del successivo affidamento del servizio verranno valutati i seguenti criteri:

1. Titolo di studio:

- Diploma di Scuola Secondaria o Diploma di Laurea in area tecnica;

2. Esperienza:

- Esperienza maturata a qualsiasi titolo presso Amministrazioni locali;

3. Conoscenze:

- Conoscenza dei portali telematici quali per esempio Sintel e Mepa, Sister catasto, MUTA, ISTAT, etc;
- Conoscenza dei portali telematici quali SOLO 1 SUE- SUAP per gestione delle pratiche edilizie e similari, programma Golemssoftware per gestione protocollo-determine-delibere;

### **6. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO**

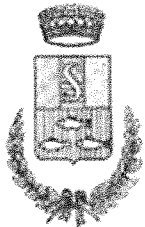
6.1 In seguito a verifica e selezione da curriculum vitae, verranno individuati i soggetti ritenuti idonei per l'attività richiesta.

6.2 il soggetto selezionato sarà invitato a definire l'affidamento dell'incarico con procedura di gara esperita tramite la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, pertanto dovrà essere **registrato su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e qualificato per l'Ente: Comune di Sulzano.**

### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

7.1 I soggetti interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, compilando il modello allegato al presente avviso ed allegando curriculum vitae, che dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 29 ottobre 2019** esclusivamente mediante trasmissione a mezzo posta elettronica **certifica al seguente indirizzo:** [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)

7.2 L'istanza di richiesta di partecipazione, comprensiva delle adeguate dimostrazioni dei requisiti di partecipazione di cui al punto 5, dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto interessato ovvero scansione del modello timbrato, firmato manualmente e allegato documento di identità in corso di validità del firmatario.



# COMUNE DI SULZANO

## Provincia di Brescia

Sportello Unico per l'edilizia – Via C. Battisti, 91 – 25058 – SULZANO (BS)  
Tel. 030.985574 – Fax 030.985574 – [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it)

7.3. Le istanze pervenute saranno esaminate in seduta riservata al fine di garantire nell'ambito della selezione, la serietà e l'indipendenza delle proposte.

### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

8.1 Non verranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore tecnico e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone autorizzate;
- d) presentate da operatori tecnici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che potrà essere accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- e) manifestazione di interesse pervenuta in modalità diversa da quella della posta elettronica certificata e senza indicazione dell'oggetto "**SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SULZANO PER N. 16 ORE SETTIMANALI**".

### **9. DISPOSIZIONI FINALI**

9.1 Il presente avviso non è da considerarsi impegnativo per l'Amministrazione comunale di Sulzano, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

9.2 L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla successiva gara informale per l'affidamento del servizio in questione, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9.3 Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a licetà e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

9.4 Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno inoltrare richiesta scritta all'indirizzo e-mail: [valentina.frigerio@comune.sulzano.bs.it](mailto:valentina.frigerio@comune.sulzano.bs.it) o telefonare al numero di telefono 030985141.

9.5 Il presente avviso viene pubblicato sul profilo informatico dell'Ente all'indirizzo [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it) nella sezione home page e all'Albo pretorio informatico.

Sulzano, 14.10.2019

Responsabile del Servizio Tecnico  
(*arch. Valentina Frigerio*)

Allegati:

1. modello istanza di richiesta di manifestazione di interesse.



## INDAGINE DI MERCATO

**FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO AVENTE AD OGGETTO:**

**SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO L’UFFICIO TECNICO COMUNALE DI  
SULZANO**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il  
..... a ..... residente in/con studio in  
..... via .....  
codice fiscale ....., recapito  
telefonico....., email.....,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preso atto delle condizioni di  
partecipazione stabilite nell’Avviso di cui in oggetto,

**MANIFESTA**

l’interesse a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive  
modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo d.P.R. n.  
445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

di possedere il seguente titolo di studio:.....;

**DICHIARA INOLTRE:**

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, e di capacità tecnica e professionale indicati nell’art. 5 dell’Indagine di mercato;
- c) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure nonché di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- d) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi stabiliti dalla legge in occasione della procedura di affidamento.

**Si allega CURRICULUM VITAE, e copia della C.I. in corso di validità.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

