All’ufficio ………………………………………………..

 del Comune di Sellero

 E-mail/PEC: : info@comune.sellero.bs.it

 protocollo@pec.comune.sellero.bs.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(Art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

…I… sottoscritt… …………………………………………………………………………………………………………………………………………

nat… a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

residente a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

in …………………………………………………………………………………………………………………………………… n. …………………….

Telefono: ………………………………………………………….. – Fax: ……………………………………………………………………………

E-mail/PEC: ………………………………………………………………………………@...........................................................

**CHIEDE**

di ottenere i seguenti ◊ documenti - ◊ dati - ◊ informazioni detenuti da codesto ufficio:

1. ……………………………………………………………………………………………… (descrizione del contenuto)
2. ………………………………………………………………………………………………(autore, destinatario)
3. ………………………………………………………………………………………………………………….(fonte: banca dati, pagina web, etc..)
4. ………………………………………………………………………………………………………………….(data o periodo di pubblicazione)

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………….

 (luogo e data) (firma del richiedente)

**Allegato:** copia del proprio documenti d’identità.

*Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*