Al Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza

del Comune di Sellero (BS)

E-mail – PEC: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

[protocollo@pec.comune.sellero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sellero.bs.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

(Art. 5 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

…I… sottoscritt… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

nat….. a …………………………………………………………………………………….. il …………………………………………………………………,

residente a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

in ……………………………………………………………………………………………………………………………………… n. ………………………..

Telefono: …………………………………………………………………. - Fax: …………………………………………………………………………..

E-mail/PEC: …………………………………………………………………………………………….. @ …………………………………………………

**CONSIDERATO CHE**

Il seguente: ∇ documento - ∇ dato - ∇ informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

non è stato pubblicato - è stato pubblicato parzialmente sul sito istituzionale del Comune;

**CHIEDE**

La pubblicazione di quanto richiesto e l’invio della comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l’indicazione del collegamento ipertestuale al:  documento -  dato -  informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………. ………………………………………………………….

(luogo e data) (firma del richiedente)

**Allegato:** copia del proprio documento d’identità.

*Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*