



## COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030.9820921 – Fax 030.9824104

E-Mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it)

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01-02-2019 AL 01-02-2022 (CODICE CIG ZC626939D3).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

### AVVISA

che il Comune di Sale Marasino intende procedere ad una indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici eventualmente interessati all'esecuzione di un servizio triennale di brokeraggio assicurativo a favore del Comune stesso per il periodo 01/02/2019 – 01/02/2022.

#### **Descrizione del Servizio**

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Sale Marasino e comprende, in via indicativa i seguenti servizi:

#### Consulenza assicurativa.

Il Broker si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale in materia assicurativa le seguenti prestazioni e servizi:

- 1) Elaborazione, nei primi tre mesi dell'attività di brokeraggio, di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Amministrazione Comunale.
- 2) Analisi annuale dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione Comunale con elaborazione di un rapporto circa il corretto adempimento delle clausole contrattuali. Formulazione di pareri circa la congruità economica e indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare ai contratti in essere tenuto conto delle proposte esistenti sul mercato assicurativo.
- 3) Gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione Comunale, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente.
- 4) Gestione dei sinistri sia attivi che passivi, trattazione per conto e nell'interesse dell'Ente delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando il costante controllo sull'iter delle pratiche e il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti.

- 5) Assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, predisposizione dei relativi capitolati speciali, individuazione dei criteri di aggiudicazione e assistenza nella valutazione delle offerte tecniche per le procedure di selezione del contraente che il Comune riterrà di indire per l'assunzione di polizze assicurative.
- 6) Tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente.
- 7) Aggiornamento e formazione del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa.
- 8) Resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente.
- 9) Individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipolino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione e del contratto.
- 10) Predisposizione di parere di congruità, non vincolante per l'ente, in caso di eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, contenente elementi necessari a giustificare la differenza.
- 11) Individuazione di un referente qualificato per qualsiasi problematica e assistenza assicurativa per il Comune di Sale Marasino.
- 12) Consulenza e assistenza agli Uffici preposti del Comune per l'effettuazione dell'inventario "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come assistenza alla determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune stesso.

Il monte premi complessivo annuo lordo delle polizze che il Comune intende affidare alla gestione del Broker è di Euro 33.154,00 suddivise nei seguenti rami:

Ramo	Premio annuo lordo
RCT/RCO	Euro 13.500,00
INCENDIO	Euro 5.992,57
FURTO	Euro 1.245,00
INFORTUNI Dip.	Euro 672,50
INFORTUNI Amm.	Euro 806,00
RCA Libro Matricola	Euro 7.438,00
RC PATRIMONIALE	Euro 3.500,00

**Si precisa che il servizio in oggetto non comporta, per il Comune di Sale Marasino, alcun onere finanziario diretto in quanto le prestazioni del Broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie Assicuratrici, calcolata sui premi assicurativi.**

#### **Procedura di affidamento e avvertenze**

Si fa presente che:

- il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa mediante richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, si procederà ad indire procedura negoziata tramite il portale SINTEL della Regione Lombardia per il servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Sale Marasino;
- con il presente avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

- le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare al Comune di Sale Marasino la disponibilità di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, ad eseguire per tre anni il servizio di brokeraggio, nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso, specificandone le condizioni nell'apposita Relazione;
- la manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Sale Marasino, che si riserva di non procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo ovvero di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.lgs. 50/2016;

## **Requisiti di partecipazione**

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno:

- 1) essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:
  - a) Iscrizione alla Camera di Commercio competente con indicazione degli estremi;
  - b) Iscrizione al RUI ai sensi del D.Lgs. 209/2005 con indicazione degli estremi;
  - c) Gestione nel triennio 2015/2017 di almeno cinque incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da Amministrazioni Comunali (precisandone il numero e le dimensioni demografiche);
  - d) Gestione nel triennio 2015/2017 di premi assicurativi a favore di Enti pubblici per un complessivo importo di almeno euro 1.000.000 (precisandone l'esatto importo);
  - e) Possesso di una polizza RC professionale;
  - f) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) presentare una relazione contenente almeno le seguenti informazioni, necessarie al Comune di Sale Marasino per la Valutazione preliminare delle professionalità proposte:
  - Presentazione della propria organizzazione;
  - Metodologia operativa dell'analisi dei rischi: attività da porre in atto per effettuare l'analisi dei rischi assicurativi del comune, periodicità delle dette attività, individuazione delle casistiche che danno luogo ad una specifica analisi;
  - Metodologia per la formulazione e revisione del programma assicurativo del Comune finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative e contenimento dei costi : metodo per la stesura di rapporti e ricerca delle migliori condizioni assicurative; modalità e tempistica per l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure per servizi assicurativi, redazione capitoli tecnici per gare, pareri e consulenze in materia assicurativa;
  - Proposte operative per la gestione dei sinistri: modalità di gestione e rendicontazione dei sinistri attivi e passivi: apertura, iter, chiusura nonché monitoraggio della situazione premi e sinistri;
  - Composizione staff tecnico preposto alla gestione del servizio affidato: numero degli addetti, professionalità e ripartizione dei compiti e curriculum del soggetto che sarà referente del rapporto con l'Ente;
  - Esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione ed eventuale indicazione di rapporti già in essere con Comuni aventi dimensione demografica fino a 10.000 abitanti;
  - Procedure adottate al fine di tenere costantemente aggiornato l'ente in merito alla gestione dei sinistri e allo stato delle pratiche (es. report periodici, accesso riservato a piattaforme informatiche o database....)
  - Proposte di formazione in aula rivolte al personale dell'Ente, gli amministratori e gli addetti alle gestione dei contratti assicurativi (numero minimo di 8 ore annuali).

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno presentare **manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione** (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.salemarasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salemarasino.bs.it), **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 15.01.2019** utilizzando il **modello allegato MOD. A**, parte integrante del presente avviso.

Il recapito del messaggio di PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal Protocollo informatico del Comune di Sale Marasino, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in epigrafe.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Alla successiva procedura negoziata verranno invitati gli operatori economici che avranno trasmesso entro i termini fissati manifestazione di interesse debitamente compilata e regolarmente sottoscritta con firma digitale (nel numero massimo di 10).

In caso di manifestazioni di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare i 10 operatori, mediante sorteggio pubblico, sulla base dell'elenco suindicato.

Qualora il numero degli operatori economici che hanno manifestato interesse per la procedura fosse pari o inferiore a 10 (dieci) non sarà effettuato alcun sorteggio e tutti verranno invitati alla procedura negoziata.

Si precisa che si darà corso alla procedura di gara anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato domanda di partecipazione.

**L'eventuale sorteggio pubblico avrà luogo alle ore 10,30 del giorno martedì 15.01.2019** presso la sede municipale, in Via Mazzini 75 a Sale Marasino. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori che hanno manifestato interesse oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Nel corso della seduta sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati; l'elenco nominativo degli operatori estratti non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art.53, del D. Lgs. 50/16).

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

**La successiva procedura negoziata senza pubblicazione di bando**, sarà espletata tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement Sintel di Regione Lombardia. Gli operatori saranno quindi invitati a presentare la propria offerta, sulla base di criteri fissati nei documenti di gara inviati telematicamente mediante l'applicativo regionale.

## **Ulteriori Informazioni**

**Il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.**

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e

speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sale Marasino tel. 030.9820921- int. 6 - e-mail: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it).

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse.

**Responsabile del procedimento:** dott. Fernando Fauci.

PROT 00088

DEL 4 GEN 2019



**RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**  
dott. *Fernando Fauci*

### **Trattamento Dati Personali**

Ai sensi degli articoli 4, punto 8, e 5 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sale Marasino, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale dott. Fernando Fauci;
- b) responsabile del trattamento è il Comune di Sale Marasino nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale dott. Fernando Fauci;
- c) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della presente procedura e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui al Regolamento UE 679/2016;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, punto 2, del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantire la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- e) i dati personali conferiti il cui trattamento è subordinato ad autorizzazione ai sensi dell'art. 7, 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE n. 679/2016.

Allegati:

**MOD. A domanda di manifestazione di interesse.**